

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Специальное помещение для самостоятельной работы

Кабинет № 19

учебный корпус № 2

417621, Удмуртская Республика, Городской округ Глазов, Глазов город,
Первомайская улица, дом 25, строение 1

Дата составления паспорта

«21» август 2018 г.

Зав. кабинетом

Библиотекарь

Бабешко Жанна Александровна

Внесение изменений и дополнений

«24» август 2020 г.

Зав. кабинетом

Библиотекарь

Бабешко Жанна Александровна

I. Назначение кабинета

Аудитория предназначена для самостоятельной работы обучающихся, преподавателей и сотрудников ГГПИ с использованием персональных компьютеров. Предоставлен неограниченный доступ к сети Интернет.

Работа в аудитории способствует повышению эффективности учебного процесса, организации самостоятельной и творческой деятельности студентов, развитию интереса к дисциплинам.

1	Площадь общая	62,4 м ²
2	Количество рабочих мест	5
3	Система вентиляции	централизованная, форточки
4	Система отопления	централизованная
5	Освещение	естественное и искусственное освещение

II. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1.	Инструкция по технике безопасности	Есть
2.	Правила поведения в кабинете	Есть

III. Инвентарная ведомость на технические средства обучения, компьютеры и др. оборудование учебного кабинета, программное обеспечение

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Компьютер персональный (тип 2)	OC2010400027	1
2.	Компьютер персональный (тип 2)	OC2010400025	1
3.	Концентратор D-Link DES-1016D/E Fast Ethernet Switch 16-port	OC20206961	1
4.	Принтер лазерный HPL J 1200	000001360718	1
5.	Компьютер	OC2010400019 OC2010400020 OC2010400024 OC2010400026 OC2010400029	5
6.	Коммутатор D-Link DES-1016D	-	1

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, OpenOffice, Mozilla Firefox, Foxit Reader.

IV. Учебно-методическое оснащение

1. Дидактический материал

Раздаточный материал Наглядный материал

(Модели, макеты, схемы, рисунки, плакаты, иллюстрации и др.)

Наименование	Количество

V. Перечень мебели и учебного оборудования кабинета

№ п/п	Название	Количество
1.	Кресло компьютерное	5
2.	Стул ученический	2
3.	Стол компьютерный	5
4.	Тумба мобильная	1
5.	Стул полумягкий	3

VI. Санитарно-гигиенические требования

1. Кабинет соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
2. Кабинет имеет централизованные системы электроснабжения, отопления.
3. Помещение кабинета имеет естественное и искусственное освещение.

VII. Инструкция по ОТ для студентов

Правила техники безопасности

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ УЧЕБНОГО КОРПУСА № 2 ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА И ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА О ПОЖАРЕ

Действия при обнаружении пожара

Каждый сотрудник или студент при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) **обязан**:

- немедленно сообщить о ЧС по стационарному телефону 01 или по сотовой связи 101 в ПСЧ-17 или по сотовой связи 112 в единую дежурно - диспетчерскую службу (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, о наличии людей в здании, а также сообщить Ф.И.О.);
 - если вы не слышите речевого оповещения об эвакуации людей при пожаре из здания – вы должны привести в действие кнопку дистанционного пуска речевого оповещения, расположенную на этаже, где возник пожар (красные ящички с черной кнопкой);
- Звонок о ЧС и запуск речевого оповещения необходимо произвести одновременно, так как при пожаре важна каждая минута.
- оповестить о случившемся сотрудника поста охраны объекта;
 - эвакуацию из здания осуществлять без паники по эвакуационным путям через основной или запасные эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации. В учебном корпусе №2 на случай эвакуации людей при пожаре предусмотрены: один основной выход и один эвакуационный выход (на ул. Карла Маркса);
 - на улице доложить администрации института о своем выходе из здания;
 - эвакуироваться в безопасную зону (учебный корпус № 3, участок ул. Карла Маркса и ул. Революции в сквере) у памятника.
 - принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Действия при получении сигнала о пожаре

При получении сигнала о пожаре через автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения или иной информационный канал обязаны все сотрудники и студенты обязаны:

- покинуть помещение, плотно закрыв окна и форточки, двери, по возможности отключить электроприборы;
- эвакуацию из здания осуществлять организованно, не допуская паники, по эвакуационным путям через основные и запасные эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации в безопасную зону;
- на улице доложить сотруднику поста охраны объекта ГППИ номер и количество студентов группы, выведенных из здания.

При сильном задымлении необходимо лечь на пол, накрыв рот и нос платком или полотенцем (по возможности лучше их смочить), и на четвереньках или ползком двигаться к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление к эвакуационному выходу.

Если **пожар обнаружен на ранней стадии его возникновения** (огонь и дым не проникли в коридор), необходимо попытаться потушить пожар первичными средствами пожаротушения

(огнетушители и пожарные краны, которые размещены в металлических шкафах на стенах лестничных клеток и коридорах).

Для приведения в действие порошкового огнетушителя необходимо:

- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку;
- направить раструб (шланг) на очаг возгорания;
- плавно нажать на пусковой рычаг.

Выбрать оптимальное расстояние не угрожающие жизни и здоровью при тушении очага возгорания. Желательно отойти на безопасное расстояние (не далее 3 метров) от очага возгорания.

VIII. Акт–разрешение

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ от 24.08.2020

на проведение занятий в кабинете

кабинет № 19 уч. корпус № 2

Комиссия в составе:

председателя: Чиговской-Назаровой Я.А., ректора ФГБОУ ВО ГГПИ им. В.Г. Короленко

и членов комиссии: Шутовой Г.В., проректора по развитию имущественного комплекса;
Поздеевой О.Г., начальника УУ; Чернышевой Г.Ю., коменданта учебного корпуса 1, 2;
Смольниковой А.В., коменданта учебного корпуса 3, 4.

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.




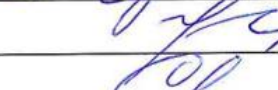

3. Замечания и предложения комиссии: _____ замечаний нет

4. Заключение комиссии о готовности кабинета _____ кабинет № 19, уч. корпус №2

к новому учебному году _____ готов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	_____ Я.А. Чиговская-Назарова
	_____ Г.В. Шутова
	_____ О.Г. Поздеева
	_____ Г.Ю. Чернышева
	_____ А.В. Смольникова