

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



18 » апреля 20 20 г. протокол № 9

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историческое образование
Форма обучения	Заочная
Семестр	1

Глазов 2020

1. Цель практики: Создать условия для осуществления самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, для формирования исследовательской культуры, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи практики

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами.
3. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
4. Сформировать первичные навыки создания творческой исторической научно-исследовательской работы.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки. ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки. ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика: Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана, является обязательным видом учебных занятий обучающихся.

Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин модуля 1 «Методология исследования в образовании», в состав которого входит данная практика: Современные проблемы науки и образования; Методология и методы научного педагогического исследования; Современные подходы в научных педагогических исследованиях. В последующем навыки, приобретённые в ходе практики, будут полезными для освоения дисциплин и учебной практики модуля 2 «Педагогическое проектирование»: Потенциал и специфика исторических исследований в полиэтнической среде; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; дисциплин модуля 3 «Предметно-теоретический»: Теория и методология истории: концепции исторического развития; Практика и методология современных исторических

исследований; Актуальные проблемы истории России; Историческое регионоведение и этнокультурное краеведение; История и этнография Урало-Поволжья; дисциплин модуля 5.1. «Предметно-технологический»: Ресурсы и источники в историческом исследовании
 Учебная практика: научно-исследовательская работа является базой для освоения практик
 Производственная практика: Научно-исследовательская работа и Производственная практика: преддипломная практика

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базами практик являются:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. <ol style="list-style-type: none"> 1. освоение базовых умений работы с разными видами исторических источников 2. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения полевой практики 3. составление тематического вопросника 4. освоение навыков проведения бесед / интервьюирования 5. первичная обработка полевой источниковой информации 6. составление отчёта 7. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником - отработка навыков критики исторического источника - отработка умения давать профессиональное заключение артефактам истории и культуры - обсуждение индивидуального выбора темы исследования и программы-опросника - отработка навыков и умений составлять программы-опросники для полевой работы - работа в группах / в парах по формированию навыков интервьюирования - тренинги по проведению бесед с информаторами
	Полевой (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор историко-, антрополого-, культуролого-, этнографического источникового материала - первичная обработка полевого материала (записей бесед, описания наблюдений, визуальных материалов, письменных неопубликованных источников) - составление письменных отчетов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчетности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.

4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Конспекты (конспекты-схемы) статей/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником.

Полевую тетрадь, содержащую материалы устных бесед с респондентами по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики. Полевая тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- вопросника с указанием темы исследования,
- списка информаторов,
- опросных листов и/или материалов анкетирования,
- приложения в виде фото-, видео-, аудио-коллекции (если есть)
- итогового вывода

Научная статья, подготовленная к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в	

			<p>установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые	Полевая тетрадь	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:	

	<p>действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.</p>		<p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с</p>	
--	--	--	--	--

			<p>нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.3	<p>Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.</p>	<p>Научная статья, подготовленная к публикации</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и</p>	

			<p>грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	---	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 10.03.2020). - Текст: электронный
2. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 10.03.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Историческое краеведение и музееведение в школе [Текст]: учеб.прогр. для студентов по спец. 032600 - История /Глазов. гос. пед. ин-т; авт.-сост. Л. А. Волкова. - Глазов: ГГПИ, 2002. - 9 с.
2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 10.03.2020).
3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В. К. Новиков. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html> (дата обращения: 10.03.2020).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
2. <http://www.kunstkamera.ru> Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им.Петра Великого РАН
3. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО

4. <http://www.ethnomuseum.ru> Официальный сайт Российского этнографического музея
5. <http://www.iea.ras.ru> Официальный сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН
6. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
7. <http://journal.iea.ras.ru> Официальный сайт журнала «Этнографическое обозрение»
8. <http://www.ethnonet.ru> Ежемесячный электронный журнал о современном положении в этнологии и антропологии. Также содержит видеоматериалы

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Электронная библиотека СПУ (Сетевого педагогического университета). Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера

выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Образец титульного листа отчёта

<p>Отчёт</p> <p>о прохождении _____ практики</p> <p style="text-align: center;"><i>(вид, тип практики)</i></p>
<p>Ф.И.О. (обучающегося) _____</p>
<p>Код и наименование направления подготовки, профиль _____</p>
<p>Группа _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(номер группы)</i></p>
<p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование организации)</i></p>
<p>Руководитель от профильной организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(ф.и.о., должность)</i></p>
<p>Сроки прохождения практики _____</p>
<p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспекты (конспекты-схемы) статей. 2. Полевая тетрадь. 3. Научная статья, подготовленная к публикации
<p>Подпись обучающегося _____</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

Состав отчёта по: Учебная практика: научно-исследовательская работа

Макет полевой тетради

1. Титульный лист

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ</p> <p>ТЕМА полевого научного исследования: Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики: _____ _____ _____</p> <p>Глазов 2020</p>

2. *Вторая страница:* Вопросник-программа с указанием темы исследования;

3. *Третья страница:* Список информаторов (респондентов);

4. *Четвёртая страница и последующие:* опросные листы (полевую тетрадь), фиксация опроса каждого нового респондента должна начинаться с новой страницы;

5. *Приложение:* фото- или /видеоматериалы (по возможности);

6. *Последняя страница:* итоговый вывод.

Требования к техническим параметрам оформления полевой тетради:

- Формат бумаги: А4

- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт TimesNewRoman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.
- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

Образец оформления Списка информаторов.

1. Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д. Абашево Юкменского р-на УР, обр. сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР.
2. Иванова Елена Капитоновна, 1932 г.р., д. ПусошурГлазовского р-на УР, образ.нач., доярка, пенсионер, русская, ныне прож. в с.Красногорское УР.
3. Петрова Наталья Ивановна, 1945 г.р., г.Глазов УР, обр.высш, учитель русского языка и литературы СШ №2 г. Глазова, пенсионер, ныне прож. в г.Глазове УР.
4. Тарасова Екатерина Николаевна, 1988 г.р., г. Ижевск УР, студентка ГГПИ им. В.Г. Короленко, удмуртка, ныне прож. в г. Глазове УР.

Образец оформления Опросного листа

Образец 1 (запись сделана в ходе беседы по вопроснику или свободной беседы)

<p style="text-align: right;">Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д. Абашево Юкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР. Запись Иванова В.В. 13.07.2007 г.</p>					
текст интервью	текст интервью	текст интервью	текст интервью	текст интервью	текст интервью
текст интервью	текст интервью	текст интервью	текст интервью	текст интервью	текст интервью

Образец 2 (запись сделана в ходе наблюдения или эксперимента)

<p style="text-align: right;">Запись Ивановой А.В. 14.07.2003 г. г. Глазов УР</p>	
<p style="text-align: center;">Игра в «классики»</p>	
<p>Игра наблюдалась в исполнении школьниц 4 класса – Ивановой Кати, Беляшовой Жени, Касимовой Зульфийи. Игровой инвентарь – мел, битка.</p>	
<p>Девочки чертят мелом классы – сетку, состоящую из 10 прямоугольных, пронумерованных ячеек по 5 в каждом из двух рядов. В конце каждого ряда полукруг с надписью ВОДА и ОГОНЬ. Перед игрой необходимо рассчитаться, чтобы определить очерёдность игранья. Считалка, которую использовала Катя, была такая:</p>	

На златом крыльце сидели
Мишки Гамми, Том и Джерри,
Чип и Дейл и два утёнка
С ними маленькая Понка.

Первым играющим оказалась Зуля. Она кидает битку в первую клетку, затем, подпрыгивая на одной ноге, толкает битку в другую клетку. Условие игры: чтобы не «пропасть», нельзя наступать на черту, толкать битку так, чтобы она оказалась на черте или в полукруге ВОДА и ОГОНЬ. Если ты пропал, ты выходишь из игры до следующего кона.

Образец оформления аналоговых фотоматериалов(оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1к/опапка №(номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда №42)

12

Двухэтажный удмуртский кенос – амбар для хранения урожая и летнее жилище. Вид сбоку (описание изображения и его краткая характеристика).

Фото Иванова В.В.

**Фонд № 42. (Название фонда,
в который входит данный снимок)**

25.10.2020

1 – порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

Технические требования к оформлению научной статьи

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

Образец оформления статьи

И.И. Иванова

**СПОСОБЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УДАЧИ В СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРЕ
ДЕТСТВА**

Аннотация: В работе представлены особенности....

Ключевые слова: Этнография и антропология детства, ...

Abstract: This article is the example of...

Keywords: Anthropologyofchildhood...

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст [1, с. 34].

Библиография

1. *Топорков А.Л.* Пиковая дама в детском фольклоре // Русский школьный фольклор / Сост. А.Ф. Белоусов. – М.: ЛАДОМИР, ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998. 744 с.

2. *Голофаст В.Б.* Люди и вещи // Социологический журнал. 2000. № 1-2. С. 58-65. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/upload/journals/1/articles/628/submission/original/628-1119-1-SM.pdf> (дата обращения 11.12.2020).

Краткие сведения об авторе

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.
Короленко»

427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин
E-mail: kafhistory@ggpi.org