

Утверждена  
на заседании ученого совета института

28 » апрель 20 20 г. протокол № 9

Ректор \_\_\_\_\_ / Я.А. Чиговская-Назарова /  
подпись инициалы, фамилия



Глазов 2020

**1. Цель практики.** Создать условия для осуществления самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, для формирования культуры работы с различными видами письменных источников в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

**2. Задачи практики.**

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать комплекс знаний по актуальным проблемам в области исторического исследования, приёмами и методами анализа письменных источников.
3. Сформировать навыки выполнения ключевых действий с письменными источниками в междисциплинарном историческом исследовании.
4. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки. ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки. ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.

**4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная практика (ознакомительная): практика по решению междисциплинарных задач относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение компетенций практики базируется на знаниях, полученных при прохождении практики: Учебная практика: научно-исследовательская работа. Практика может рассматриваться как база для прохождения практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика.

**5. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная: практика по решению междисциплинарных задач.

## 6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базами практик являются:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. <ol style="list-style-type: none"><li>1. освоение базовых умений работы с разными видами письменных исторических источников</li><li>2. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения ознакомительной практики</li><li>3. составление перечня письменных источников (неопубликованных: материалов личных коллекций; опубликованных документов и материалов, периодики и др.) для работы над исследовательской темой</li><li>4. освоение навыков работы с различными видами письменных источников</li><li>5. составление отчёта</li><li>6. подготовка отчётной конференции</li></ol>
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики:

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
---------	----------------	------------

1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником</li> <li>- отработка навыков внешней и внутренней критики исторического источника</li> <li>- отработка умения давать профессиональное заключение письменным артефактам истории и культуры</li> <li>- обсуждение индивидуального выбора темы исследования</li> <li>- отработка навыков и умений составлять план анализа исторических источников</li> <li>- индивидуальная работа по формированию навыков контент-анализа письменных источников в междисциплинарном поле (неопубликованных: материалов личных коллекций; опубликованных документов и материалов, периодики и др.)</li> </ul>
	Камеральный (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор исторического источникового материала</li> <li>- обработка и контент-анализ полученных источников в междисциплинарном поле (неопубликованных: материалов личных коллекций; опубликованных документов и материалов, периодики и др.)</li> <li>- составление письменных отчётов</li> </ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчетной документации.</li> <li>- проведение итоговой конференции.</li> </ul>

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

*Конспекты (конспекты-схемы)* статей и/или монографий, посвящённых методике работы с письменным историческим источником.

*Камеральную тетрадь*, содержащую материалы изученных неопубликованных письменных источников, опубликованных в различных формах текстов документов по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики.

Камеральная тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- списка изучаемых текстовых источников материалов,
- материалы проанализированных текстов письменных источников,
- приложения в виде фотографий документов (при наличии),
- итогового вывода

*Научную статью, подготовленную к публикации.*

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка руководителя по профилю</b>
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с письменным историческим источником.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки	

			<p>в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.	Камеральная тетрадь, содержащая материалы изучаемых фондов, описей дел, полевых, источниковых материалов по заранее выбранной теме, согласованной с	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется</p>	

		руководителем практики.	<p>профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с</p>	
--	--	-------------------------	---	--

			нарушением установленных сроков.	
ИПК-3.3	Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.	Научная статья, подготовленная к публикации	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления</li> </ul>	



			<p>документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	--	--

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## 10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная литература:

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартышов; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 10.03.2020) .
2. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 10.03.2020).

### б) Дополнительная литература:

1. Историческое краеведение и музееведение в школе: учебная программа для студентов по специальности 032600 – История [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова . Глазов: ГГПИ, 2002. — 10 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/719745> (дата обращения: 10.03.2020).
2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 10.03.2020).
3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В. К. Новиков. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html> (дата обращения: 10.03.2020).

## 10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

### А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
2. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
3. <http://militera.lib.ru/> литература и источники по истории России.

### Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### **13. Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

**Образец титульного листа отчёта**

<p><b>Отчёт</b></p> <p><b>о прохождении _____ практики</b></p> <p><i>(вид, тип практики)</i></p>
<p>Ф.И.О. (обучающегося)</p> <p>_____</p>
<p>Код и наименование направления подготовки, профиль</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Группа _____</p> <p><i>(номер группы)</i></p>
<p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование организации)</i></p>
<p>Руководитель от профильной организации</p> <p>_____</p> <p><i>(ф.и.о., должность)</i></p>
<p>Сроки прохождения практики _____</p>
<p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекты (конспекты-схемы) статей.</li> <li>2. Камеральная тетрадь.</li> <li>3. Научная статья, подготовленная к публикации</li> </ol>
<p>Подпись обучающегося _____</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

**Состав отчёта по: Учебная практика (ознакомительная): практика по решению межпредметных задач**

**Макет камеральной тетради**

**1. Титульный лист**

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p><b>КАМЕРАЛЬНАЯ ТЕТРАДЬ</b></p> <p>ТЕМА камерального научного исследования: <b>Городские промышленные предприятия периода первых пятилетних планов (по материалам периодической печати)</b></p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2020</p>
--

2. *Вторая страница:* списка изучаемых текстовых источниковых материалов;
3. *Третья страница и последующие:* материалы проанализированных текстов источников;
4. *Приложение:* фотоматериалы (по возможности);
5. *Последняя страница:* итоговый вывод.

**Требования к техническим параметрам оформления камеральной тетради:**

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт Times New Roman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.

- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

**Образец оформления Списка источников.**

1. Всеподданнейшие отчёты о действиях Военного министерства за период 1907-1912 гг. – СПб.: Воен. тип., 1909-1912.
2. Архивное управление Администрации МО «Город Глазов». Ф. 31. Оп. 1. Д. 77. Л. 234-234(об).
3. ЦГА УР. Ф. Р-724. Оп. 1. Д. 174. Л. 21-21(об).
4. Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д.Абашево Юкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР.
5. Иванова Елена Капитоновна, 1932 г.р., д. Пусошур Глазовского р-на УР, образ.нач., доярка, пенсионер, русская, ныне прож. в. с.Красногорское УР.
6. Петрова Наталья Ивановна, 1945 г.р., г. Глазов УР, обр.высш, учитель русского языка и литературы СШ № 2 г. Глазова, пенсионер, ныне прож. в г.Глазове УР.

**Образец оформления аналоговых фотоматериалов** (оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1 к/о папка № (номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда № 42)	
12	
Первомайская демонстрация в г. Глазове. 1987 год. Фото из семейной коллекции Быстрых И.И.	
Фото Иванова В.В.	<b>Фонд № 42. (Название фонда, в который входит данный снимок)</b>
25.10.2020	

1 – порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

**Технические требования к оформлению научной статьи**

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – Times New Roman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом Times New Roman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

**Образец оформления статьи**

**И.И. Иванова**

**ПЕРВОМАЙСКИЕ ДЕМОНСТРАЦИИ В Г.ГЛАЗОВЕ В 1970-1980-е гг. (по материалам местной периодической печати)**

**Аннотация:** В работе представлены особенности....

**Ключевые слова:** Архивы,...

**Abstract:** This article is the example of...

**Keywords:** Archives, ...

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [1, с. 34].

**Библиография**

1. *Бахтина И. Л.* Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 08.03.2020)

**Краткие сведения об авторе**

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,  
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.  
Короленко»

427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29  
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин  
E-mail: [kafhistory@ggpi.org](mailto:kafhistory@ggpi.org)