

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



18 » апреля 2020 г. протокол № 9

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Дополнительное образование (Организация проектного обучения)
Форма обучения	Очная
Семестр	2

1. Цель практики

Цель практики: сформировать способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения, полученные в ходе практики, в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики.

1. Сформировать первичные навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам музейной, полевой исследовательской и краеведческой работы с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
2. Способствовать выработке умений по формулировке собственного мнения и суждения, а также аргументации своей позиции.
3. Сформировать первичные навыки интерпретации содержания, сущности, закономерностей, особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в области музейной, полевой исследовательской и краеведческой работы.
4. Способствовать выработке навыков применения специальных знаний и умений по музейной, полевой исследовательской и краеведческой работе в практической (профессиональной) деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию. ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области. ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы умения и навыки, которые базируются на уже приобретённых знаниях по курсам Музееведение / Музеология, Вспомогательные исторические дисциплины / Специальные

исторические дисциплины. Навыки, приобретённые в ходе практики станут базой освоения в последующем таких дисциплин, как Архивоведение / Архивоведение и информационно-поисковые системы, Учебная практика (архивная практика), Источниковедение / Источниковедение истории России, Основы ведения научно-методической / Научно-исследовательская деятельность в образовательной организации, а также выполнения научно-исследовательских заданий и курсовых работ.

Данная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений, музеев Удмуртской Республики.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	<p>Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. освоение базовых умений работы с музейными коллекциями и фондами (музеефикация предметов, основы построения экспозиций и проведения экскурсий) 2. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения полевой практики 3. составление тематического вопросника 4. освоение навыков проведения бесед / интервьюирования 5. первичная обработка полевой источниковой информации 6. составление отчёта 7. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	<p>Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.</p>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков анализа экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности музеев - оценка умения давать профессиональное заключение артефактам этнической культуры - отработка базовых навыков атрибуции музейных предметов - отработка навыков работы с инвентарными книгами, описями фотографий и негативов - анализ опубликованных текстов местных краеведческих изданий на предмет контент-анализа и поиска исторической информации - обсуждение индивидуального выбора темы исследования и программы-опросника - отработка навыков и умений составлять программы-опросники для полевой работы - работа в группах по формированию навыков интервьюирования - работа в парах по интервьюированию - тренинги по проведению бесед с информаторами
	Полевой (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор историко-, антрополого-, культуролого-, этнографического краеведческого материала - первичная обработка полевого материала - составление письменных отчетов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Полевую тетрадь, содержащую материалы опроса респондентов по заранее выбранным темам, согласованным с руководителем практики. Полевая тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- вопросника с указанием темы исследования,
- списка информаторов,
- опросных листов и/или материалов анкетирования,
- приложения в виде фото-, видео-, аудио-коллекции (если есть)
- итогового вывода

Дневник работы в музее с подписью куратора от музея и руководителя практики

Анализ всех прослушанных экскурсий / экспозиций (по предложенному плану), в объёме 1-3 страниц

Конспекты статей по технологиям и методам музейной деятельности (в свободной форме)

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1 и 2.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-5.1	Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных	Конспекты статей по технологиям и методам музейной деятельности	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по	

	баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.		<p>оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-5.2.	ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области.	Анализ всех прослушанных экскурсий / экспозиций	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления</p>	

			<p>документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-5.3	ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).	<p>Дневник работы в музее</p> <p>Полевая тетрадь</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Сотникова, С. И. Музеология [Текст] учеб. пособие для вуза/С. И. Сотникова; М.: Дрофа, 2004 - 192 с.
2. Этнографическое краеведение [Текст] учебно-методич. материалы в помощь этнологу-краеведу/Глазов. гос. пед. ин-т ; сост. Л. А. Волкова; Глазов: ГГПИ, 1997 - 50 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (Дата обращения: 01.04.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Историческое краеведение и музееведение в школе [Текст]: учеб.прогр. для студентов по спец. 032600 - История /Глазов. гос. пед. ин-т; авт.-сост. Л. А. Волкова.- Глазов: ГГПИ, 2002. - 9 с.
2. Этнокультурное краеведение [Текст] учебно-методич. материалы в помощь этнологу-краеведу/сост. Л. А. Волкова; Глазов: Издательский центр ГГПИ, 1996 - 25 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (Дата обращения: 01.04.2020).
3. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева; М.: Академический Проект, 2006 - 560 с.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
2. <http://www.kunstkamera.ru> Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им.Петра Великого РАН
3. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
4. <http://www.ethnomuseum.ru> Официальный сайт Российского этнографического музея
5. <http://www.iea.ras.ru> Официальный сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН
6. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
7. <http://journal.iea.ras.ru> Официальный сайт журнала «Этнографическое обозрение»
8. <http://www.ethnonet.ru> Ежемесячный электронный журнал о современном положении в этнологии и антропологии. Также содержит видеоматериалы
9. <http://www.ethno-online.ru> Народы и культуры мира. Архив документального кино
10. <http://rusanthropology.ru> Специализированный сайт «Российская антропология. Содружество физических антропологов»
11. <http://www.etnosy.ru> Этноэнциклопедия (материалы о регионах, народах, культурах мира)

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Электронная библиотека СПУ (Сетевого педагогического университета). Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме,

включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения	№ протокола заседания	Содержание изменения	Подпись
---	------------------	--------------------------	----------------------	---------

	изменений	кафедры, дата		

Приложение 1

Образец титульного листа отчёта

<p style="text-align: center;">Отчёт</p> <p style="text-align: center;">о прохождении _____ практики</p> <p style="text-align: center;"><i>(вид, тип практики)</i></p> <p>Ф.И.О. (обучающегося)</p> <p>_____</p> <p>Код и наименование направления подготовки, профиль</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Группа _____</p> <p><i>(номер группы)</i></p> <p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование организации)</i></p> <p>Руководитель от профильной организации</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(ф.и.о., должность)</i></p> <p>Сроки прохождения практики _____</p> <p>Состав отчёта согласно требованиям рабочей программы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полевая тетрадь 2. Дневник работы в музее 3. Анализ прослушанных экскурсий / экспозиций 4. Конспекты статей <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

Состав отчёта

I. Макет полевой тетради

1. Титульный лист

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</p> <p>ТЕМА:</p> <p>Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</p> <p>Студента 411 группы Иванова И.И. Руководитель практики: доц. М.В. Сухова</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2019</p>
--

2. Вторая страница: Вопросник-программа с указанием темы исследования;

3. Третья страница: Список информаторов (респондентов);

4. *Четвёртая страница и последующие*: опросные листы (полевую тетрадь), фиксация опроса каждого нового респондента должна начинаться с новой страницы;
5. *Приложение*: фото- или /видеоматериалы (по возможности);
6. *Последняя страница*: итоговый вывод.

Требования к техническим параметрам оформления полевой тетради:

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт TimesNewRoman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.
- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

Образец оформления Списка информаторов.

1. Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д.АбашевоЮкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож . в д.Шамардан Юкаменского р-на УР.
2. Иванова Елена Капитоновна, 1932 г.р., д.ПусошурГлазовского р-на УР, образ.нач., доярка, пенсионер, русская, ныне прож. в с.Красногорское УР.
3. Петрова Наталья Ивановна, 1945 г.р., г.Глазов УР, обр.высш., учитель русского языка и литературы СШ №2 г.Глазова, пенсионер, ныне прож. в г.Глазове УР.
4. Тарасова Екатерина Николаевна, 1988 г.р., г. Ижевск УР, студентка ГГПИ им. В.Г.Короленко, удмуртка, ныне прож. в г. Глазове УР.

Образец оформления Опросного листа

Образец 1 (запись сделана в ходе беседы по вопроснику или свободной беседы)

	Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д.АбашевоЮкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР. Запись Иванова В.В. 13.07.2007 г.
текст интервью	текст интервью
текст интервью	текст интервью

Образец 2 (запись сделана в ходе наблюдения или эксперимента)

	Запись Ивановой А.В. 14.07.2003 г.
--	---------------------------------------

Игра в «классики»

Игра наблюдалась в исполнении школьниц 4 класса – Ивановой Кати, Беляшовой Жени, Касимовой Зульфии. Игровой инвентарь – мел, битка.

Девочки чертят мелом классы – сетку, состоящую из 10 прямоугольных, пронумерованных ячеек по 5 в каждом из двух рядов. В конце каждого ряда полукруг с надписью ВОДА и ОГОНЬ. Перед игрой необходимо рассчитаться, чтобы определить очерёдность игранья. Считалка, которую использовала Катя, была такая:

На златом крыльце сидели
Мишки Гамми, Том и Джерри,
Чип и Дейл и два утёнка
С ними маленькая Понка.

Первым играющим оказалась Зуля. Она кидает битку в первую клетку, затем, подпрыгивая на одной ноге, толкает битку в другую клетку. Условие игры: чтобы не «пропасть», нельзя наступать на черту, толкать битку так, чтобы она оказалась на черте или в полукруге ВОДА и ОГОНЬ. Если ты пропал, ты выходишь из игры до следующего кона.

Образец оформления аналоговых фотоматериалов(оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1 к/о папка № (номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда № 42)

12

Двухэтажный удмуртский кенос – амбар для хранения урожая и летнее жилище. Вид сбоку (описание изображения и его краткая характеристика).

Фото Иванова В.В.

**Фонд № 42. (Название фонда,
в который входит данный снимок)**

13.07.2007

1- порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

II. Макет дневника работы в музее

1. Титульный лист

<p>Министерство просвещения РФ</p> <p>ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет</p> <p>Кафедра истории и СГД</p> <p>Дневник работы в музее</p> <p>Студента 411 группы Иванова И.И.</p> <p>Руководитель практики: доц. М.В. Сухова</p> <p>Официальное название музея: <i>ЦЕНТР истории ГГПИ</i></p> <p>Заведующий Центром истории ГГПИ <i>Лихачева Е.В.</i></p> <p>Адрес музея и телефон: <i>427621, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, дом 25, строение 1 (уч. корп. №2)</i></p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2020</p>
--

2. *Вторая и последующие страницы дневника.* В них следует записывать содержание проделанной работы по дням. В конце заполненный дневник должен быть подтверждён подписью руководителя практики.

Заполнять данный раздел следует по схеме:

День практики	Содержание и формы деятельности
1-й день лабораторного	<i>В этой графе вы подробно фиксируете ход и формы работы во время практики в музее, отражая основную деятельность по получению</i>

этапа практики	<i>навыков работы в музее и/или с музейной экспозицией</i>
2-й день лабораторного этапа практики	
...	
Прохождение лабораторного этапа МКП подтверждаю: Заведующий Центром истории ГППИ <i>Е.В. Лихачева</i> « » _____ 20__ г. _____ Руководитель МКП Доцент кафедры истории и СГД _____ « » _____ 20__ г. _____	

Требования к техническим параметрам оформления дневника:

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт TimesNewRoman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.
- Дневник вкладывается в папку со скоросшивателем

III. План анализа прослушанной экскурсии

1. Название музея, в котором была просмотрена экспозиция /прослушана экскурсия.
2. Тема просмотренной экспозиции и прослушанной экскурсии.
3. Методы работы экскурсовода с группой:
 - лекция / беседа,
 - использование сопроводительных изобразительных средств (кино-, фоно-, видеозапись и др.).
 - использование интерактивных технологий
4. Характеристика содержания экспозиции и экскурсии:
 - основные проблемы и вопросы, освещённые в экспедиции и рассказе экскурсовода;
 - виды представленных экспонатов (вещественные источники – предметы материальной и духовной культуры народов края (населения города), фото- кино- видеоаппаратура, письменные источники и печатные издания, предметы изобразительного искусства);
5. Приёмы ведения группы по залу/территории экспозиции:
 - способы расположения и связи экспонатов, а также схема движения экскурсионной группы по залу (историко-хронологическое, тематическое, порядковое расположение);
 - тематический и кульминационный центр экспозиции; место в экспозиции и время рассказе экскурсовода.

6. Анализ профессиональных качеств экскурсовода:
 - уровень владения информацией,
 - уровень владения речью и доступность изложения,
 - полнота использования экскурсионного материала в рассказе,
 - уровень владения вниманием аудитории.
7. Выявление имеющихся недостатков и достоинств экспозиции (построение информативность, морально-эстетические и нравственные характеристики).
8. Определённые направления и оценка возможности практического применения просмотренных материалов экспозиции в будущем