

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института
«25» мая 2018 г. протокол № 10
Ректор Чиговская-Назарова / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | прикладной бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль) | История и Дополнительное образование (Организация проектного обучения) |
| Форма обучения | Очная |
| Семестр | 2 |

1. Цель практики

Целью практики является формирование у студентов умений и навыков музейной, краеведческой и полевой исследовательской работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. изучение структуры и организации работы музея, научной организации музейных фондов;
2. знакомство с технологиями экспозиционно-выставочной работы музея;
3. знакомство с методами сохранения предметов музейного значения, в том числе вещного и визуального этнографических ресурсов;
4. выработка навыков ведения основной полевой документации;
5. обучение основным методам полевой экспедиционной работы этнографа, историка и краеведа;
6. знакомство с музейными учреждениями г. Глазова и северных районов Удмуртии;
7. знакомство с историко-культурным, в том числе с историко-этнографическим наследием Удмуртской Республики;
8. способствовать воспитанию у студентов чувства культурной и профессиональной толерантности, активной гражданской позиции;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и навыки, профессиональные компетенции:

| | |
|--|---|
| Код и формулировка компетенции | ПК-2. <i>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.</i> |
| Результат освоения компетенции | владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейно-краеведческая практика), формирующими способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики |
| Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО | Знать: основные методы и технологии музейного дела и краеведческого исследования. Уметь: применять методы и технологии музейного дела и краеведческой работы в образовательном и исследовательском процессе Владеть: приемами экспозиционно-краеведческой работы |
| Код и формулировка компетенции | ПК-6. <i>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</i> |
| Результат освоения компетенции | владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию программы практики по получению первичных |

| | |
|--|---|
| | профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейно-краеведческая практика), формирующими готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса |
| Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО | <p>Знать: общие закономерности формирования деятельности музеев как культурно-просветительских учреждений, формы экспонирования и демонстрации музейных коллекций;</p> <p>Уметь: применять приобретенные знания и навыки в области музейных технологий в своей профессиональной деятельности при решении общих и прикладных коммуникативно-просветительских задач.</p> <p>Владеть: междисциплинарными методами исследований и уметь применять их в анализе современной историко-культурной проблематики; первичными методиками и технологиями обработки фондов; основными навыками экспозиционного проектирования и демонстрирования.</p> |

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика входит в состав вариативной части Блока 2 («Практики»).

Успешное выполнение программы практики подтверждает уровень профессиональных знаний, полученных студентами при освоении дисциплин учебного плана первого курса (Археология, История России (с древнейших времён до конца XVIII века), Вспомогательные исторические дисциплины, Музееведение). Знания, умения и навыки, приобретённые студентами в ходе археологической практики, станут базой освоения в последующем дисциплин по российской, региональной истории, краеведению, источниковедению, а также выполнения научно-исследовательских заданий и курсовых работ.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: ФГБОУ ВО «ГГПИ имени В.Г. Короленко» и его структурные подразделения, музеи Удмуртской Республики.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 2 4/6 недели.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции. |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. <ol style="list-style-type: none"> 1. освоение базовых умений работы с музейными коллекциями и фондами (музеефикация предметов, основы построения экспозиций и проведения экскурсий) 2. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения полевой практики 3. составление тематического вопросника 4. освоение навыков проведения бесед / интервьюирования 5. первичная обработка полевой источниковой информации 6. составление отчёта 7. подготовка отчётной конференции |
| 3 | Заключительный | Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции. |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. |
| | Лабораторный этап | <ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков анализа экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности музеев - оценка умения давать профессиональное заключение артефактам этнической культуры - отработка базовых навыков атрибуции музейных предметов - отработка навыков работы с инвентарными книгами, описями фотографий и негативов - анализ опубликованных текстов местных краеведческих изданий на предмет контент-анализа и поиска исторической информации - обсуждение индивидуального выбора темы исследования и программы-опросника |

| | | |
|---|------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков и умений составлять программы-опросники для полевой работы - работа в группах по формированию навыков интервьюирования - работа в парах по интервьюированию - тренинги по проведению бесед с информаторами |
| | Полевой (опытный) этап | <ul style="list-style-type: none"> - сбор историко-, антрополого-, культуролого-, этнографического краеведческого материала - первичная обработка полевого материала - составление письменных отчётов |
| 3 | Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> - представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции. |

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике.

В итоге прохождения по практике составляется комплексный отчёт, который включает:

Полевую тетрадь, содержащую материалы опроса респондентов по заранее выбранным темам, согласованным с руководителем практики. Полевая тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- вопросника с указанием темы исследования,
- списка информаторов,
- опросных листов и/или материалов анкетирования,
- приложения в виде фото-, видео-, аудио-коллекции (если есть)
- итогового вывода

Дневник работы в музее с подписью куратора от музея и руководителя МКП

Анализ всех прослушанных экскурсий / экспозиций (по предложенному плану), в объёме 1-3 страниц

Конспекты статей по технологиям и методам музейной деятельности (в свободной форме)

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1 и 2.

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Три уровня освоения компетенций, которые позволяют получить оценку «зачтено».

Первый уровень удовлетворительный. Он формируется из компоненты знать: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание.

Второй уровень базовый, он формируется из требований к компоненте уметь: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения.

Третий уровень – повышенный (высокий). Он формируется из компоненты владеть:

анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки.

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Проверяемые отчетные документы | Уровни освоения компетенции | | | Оценка методиста |
|-----------------|---|---|--|--|---|------------------|
| | | | Удовлетворительный | Базовый | Повышенный | |
| ПК-2 | Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | Конспекты статей по технологиям и методам музейной деятельности Дневник работы в музее | Испытывает затруднения или вообще не применяет | Применяет с помощью методиста | Применяет самостоятельно различные методы обучения и диагностики | зачтено |
| ПК-6 | Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Полевая тетрадь Анализ всех прослушанных экскурсий / экспозиций | Испытывает затруднения во взаимодействии и сотрудничестве на уроках и во внеурочной деятельности | Организует взаимодействие и сотрудничество после консультаций с методистом | Самостоятельно организует взаимодействие и сотрудничество в урочной и внеурочной деятельности | зачтено |

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|-------------------|---|
| 1. | Зачтено | 1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению 2. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала 3. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 2. | Не зачтено | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание отчетные документы, данные ему руководителем

практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются по шкале «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 *Перечень* основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Сотникова, С. И. Музеология [Текст]: учеб. пособие для вуза/С. И. Сотникова; М.: Дрофа, 2004 - 192 с.
2. Этнографическое краеведение [Текст]: учебно-методич. материалы в помощь этнологу-краеведу/Глазов. гос. пед. ин-т ; сост. Л. А. Волкова; Глазов: ГГПИ, 1997 - 50 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (дата обращения: 20.04.2018).

б) Дополнительная литература:

1. Историческое краеведение и музееведение в школе [Текст]: учеб. прогр. для студентов по спец. 032600 - История /Глазов. гос. пед. ин-т ; авт.-сост. Л. А. Волкова.- Глазов: ГГПИ, 2002.- 9 с.
2. Этнокультурное краеведение [Текст]: учебно-методич. материалы в помощь этнологу-краеведу/сост. Л. А. Волкова; Глазов: Издательский центр ГГПИ, 1996 - 25 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (дата обращения: 20.04.2018).
3. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева; М.: Академический Проект, 2006 - 560 с.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
2. <http://www.kunstkamera.ru> Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им.Петра Великого РАН.
3. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО.
4. <http://www.ethnomuseum.ru> Официальный сайт Российского этнографического музея.
5. <http://www.iea.ras.ru> Официальный сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН.
6. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея.
7. <http://journal.iea.ras.ru> Официальный сайт журнала «Этнографическое обозрение».
8. <http://www.ethnonet.ru> Ежемесячный электронный журнал о современном положении в этнологии и антропологии. Также содержит видеоматериалы.
9. <http://www.ethno-online.ru> Народы и культуры мира. Архив документального кино.
10. <http://rusanthropology.ru> Специализированный сайт «Российская антропология. Содружество физических антропологов».

11. <http://www.etnosy.ru> Этноэнциклопедия (материалы о регионах, народах, культурах мира).

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Электронная библиотека СПУ (Сетевого педагогического университета). Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 3, аудитория 401.

12. Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачно проведенном занятии / интервью таким обучающимся даются четкие рекомендации по исправлению ошибок.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГГПИ имени В.Г. Короленко.

13. Лист изменений

| | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | |

Отчёт
о прохождении _____ практики
(вид, тип практики)

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Код и наименование направления подготовки, профиль

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель от профильной организации

(ф.и.о., должность)

Сроки прохождения практики _____

Состав отчёта согласно требованиям рабочей программы практики:

1. Полевая тетрадь
2. Дневник работы в музее
3. Анализ прослушанных экскурсий / экспозиций
4. Конспекты статей

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец:

| |
|---|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет</p> <p>Кафедра истории и СГД</p> <p>ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</p> <p>ТЕМА:</p> <p>Историко-этнографический портрет</p> <p>с. Красногорское УР</p> <p>Студента 411 группы Иванова И.И.</p> <p>Руководитель практики: доц. М.В. Сухова</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Глазов 2018</p> |
|---|

2. *Вторая страница:* Вопросник-программа с указанием темы исследования;
3. *Третья страница:* Список информаторов (респондентов);
4. *Четвёртая страница и последующие:* опросные листы (полевую тетрадь), фиксация опроса каждого нового респондента должна начинаться с новой страницы;

5. Приложение: фото- или /видеоматериалы (по возможности);

6. Последняя страница: итоговый вывод.

Требования к техническим параметрам оформления полевой тетради:

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт Times New Roman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.
- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

Образец оформления Списка информаторов.

1. Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д.Абашево Юкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР.
2. Иванова Елена Капитоновна, 1932 г.р., д.Пусошур Глазовского р-на УР, образ.нач., доярка, пенсионер, русская, ныне прож. в с.Красногорское УР.
3. Петрова Наталья Ивановна, 1945 г.р., г.Глазов УР, обр.высш., учитель русского языка и литературы СШ №2 г.Глазова, пенсионер, ныне прож. в г.Глазове УР.
4. Тарасова Екатерина Николаевна, 1988 г.р., г. Ижевск УР, студентка ГГПИ им. В.Г.Короленко, удмуртка, ныне прож. в г. Глазове УР.

Образец оформления Опросного листа

Образец 1 (запись сделана в ходе беседы по вопроснику или свободной беседы)

| | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д.Абашево Юкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР. Запись Иванова В.В. 13.07.2007 г. | | | | | |
| текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью |
| текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью |

Образец 2 (запись сделана в ходе наблюдения или эксперимента)

| |
|---------------------------------------|
| Запись Ивановой А.В. 14.07.2003 г. |
|---------------------------------------|

Игра в «классики»

Игра наблюдалась в исполнении школьниц 4 класса – Ивановой Кати, Беляшовой Жени, Касимовой Зульфийи. Игровой инвентарь – мел, битка.

Девочки чертят мелом классы – сетку, состоящую из 10 прямоугольных, пронумерованных ячеек по 5 в каждом из двух рядов. В конце каждого ряда полукруг с надписью ВОДА и ОГОНЬ. Перед игрой необходимо рассчитаться, чтобы определить очерёдность игранья. Считалка, которую использовала Катя, была такая:

На златом крыльце сидели
Мишки Гамми, Том и Джерри,
Чип и Дейл и два утёнка
С ними маленькая Понка.

Первым играющим оказалась Зуля. Она кидает битку в первую клетку, затем, подпрыгивая на одной ноге, толкает битку в другую клетку. Условие игры: чтобы не «пропасть», нельзя наступать на черту, толкать битку так, чтобы она оказалась на черте или в полукруге ВОДА и ОГОНЬ. Ели ты пропал, ты выходишь из игры до следующего кона.

Образец оформления аналоговых фотоматериалов (оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1 к/о папка №(номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда №42)

12

Двухэтажный удмуртский кенос – амбар для хранения урожая и летнее жилище. Вид сбоку (описание изображения и его краткая характеристика).

Фото Иванова В.В.

Фонд № 42. (Название фонда,

в который входит данный снимок)

13.07.2007

1- порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

II. Макет дневника работы в музее

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко

Историко-лингвистический факультет

Кафедра истории и СГД

Дневник работы в музее

Студента 411 группы Иванова И.И.

Руководитель практики: доц. М.В. Сухова

Официальное название музея: *УМЦ истории института и педобразования в городе Глазове ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко*

Заведующий УМЦ истории института и педобразования в городе Глазове *Лихачева Е.В.*

Адрес музея и телефон: *427621, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, дом 25, строение 1 (уч. корп. №2)*

Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:

Глазов 2018

2. *Вторая и последующие страницы дневника.* В них следует записывать содержание проделанной работы по дням. В конце заполненный дневник должен быть подтверждён подписью руководителя практики.

Заполнять данный раздел следует по схеме:

| День практики | Содержание и формы деятельности |
|---|---|
| 1-й день лабораторного этапа практики | <i>В этой графе вы подробно фиксируете ход и формы работы во время практики в музее, отражая основную деятельность по получению навыков работы в музее и/или с музейной экспозицией</i> |
| 2-й день лабораторного этапа практики | |
| ... | |
| <p>Прохождение лабораторного этапа МКП подтверждаю: Заведующий УМЦ истории института и педобразования в городе Глазове « » _____20____г. <i>Е.В. Лихачева</i> _____</p> <p>Руководитель МКП Доцент кафедры истории и СГД « » _____20____г. _____</p> | |

Требования к техническим параметрам оформления дневника:

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт Times New Roman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.
- Дневник вкладывается в папку со скоросшивателем

III. План анализа прослушанной экскурсии

1. Название музея, в котором была просмотрена экспозиция /прослушана экскурсия.
2. Тема просмотренной экспозиции и прослушанной экскурсии.
3. Методы работы экскурсовода с группой:
 - лекция / беседа,
 - использование сопроводительных изобразительных средств (кино-, фоно-, видеозапись и др.).
 - использование интерактивных технологий
4. Характеристика содержания экспозиции и экскурсии:
 - основные проблемы и вопросы, освещённые в экспедиции и рассказе экскурсовода;
 - виды представленных экспонатов (вещественные источники – предметы материальной и духовной культуры народов края (населения города), фото-

кино- видеоаппаратура, письменные источники и печатные издания, предметы изобразительного искусства);

5. Приёмы ведения группы по залу/территории экспозиции:
 - способы расположения и связи экспонатов, а также схема движения экскурсионной группы по залу (историко-хронологическое, тематическое, порядковое расположение);
 - тематический и кульминационный центр экспозиции; место в экспозиции и время рассказа экскурсовода.
6. Анализ профессиональных качеств экскурсовода:
 - уровень владения информацией,
 - уровень владения речью и доступность изложения,
 - полнота использования экскурсионного материала в рассказе,
 - уровень владения вниманием аудитории.
7. Выявление имеющихся недостатков и достоинств экспозиции (построение информативность, морально-эстетические и нравственные характеристики).
8. Определённые направления и оценка возможности практического применения просмотренных материалов экспозиции в будущем