

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АРХИВНАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	История православной культуры
Форма обучения	Заочная
Семестр	7

1. Цель практики

Целью практики является приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и навыки, профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	ПК-2: способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная практика), формирующими способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<i>Знать:</i> - Существующие современные методы и технологии обучения и диагностики <i>Уметь:</i> - Применять основные методы и формы обучения и оценки достижений обучающихся и адаптировать их к особенностям учебного процесса в данном классе <i>Владеть:</i> - Навыками организации процесса обучения с использованием современных методов, технологий и диагностических средств
Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (архивная практика), формирующими способность использовать

	возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные закономерности психолого-педагогического развития личности обучаемого для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать возможности образовательной среды для организации учебно-воспитательного процесса для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями, которые обеспечивают возможность для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика входит в состав Блока 2 («Практики»).

Успешное выполнение программы практики подтверждает уровень профессиональных знаний, полученных студентами при освоении дисциплин История России (с древнейших времен до конца XVIII века), Истории России (XIX – начало XX вв.), Вспомогательные исторические дисциплины, Источниковедение, Архивоведение. Прохождение данной практики необходимо для успешного написания выпускной квалификационной работы.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика является стационарной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются:

- образовательная организация высшего образования ФГБОУ ВО «ГГПИ»
- Архивное управление Администрации МО «Город Глазов» (427627, УР, г. Глазов, ул. Пионерская, д. 1-г.).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 2 2/3 недели.

№	Этапы	Виды работ
---	-------	------------

этапа	практики	
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; - проведение установочной конференции в институте; - получение задания по выполнению исследовательской работы.
2	Основной (рабочий)	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности архивов; - ознакомление с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах; - ознакомление с путеводителем по фондам архивов, архивным каталогом, содержанием основных фондов; - работа с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - выполнение научно-исследовательской работы; - составление отчета по архивной практике.
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с основными методами организации работы в архиве.
2. Усвоить организационную структуру архивов республики и муниципальных образований и действующей в нем системы управления.
3. Иметь представление об особенностях комплектования и хранения архивных документов, основных направлениях научно-исследовательской работы архива, организации использования документов в научно-исследовательской работе.
4. Получить навыки работы с учетно-справочным аппаратом архива, уметь выявлять и систематизировать архивные документы, анализировать архивные документы для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.
5. Приобрести навыки использования архивных источников в самостоятельной научно-исследовательской работы
6. Получить практические навыки, необходимые учителю истории и классному руководителю для проведения внеклассной работы в школе.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике: отчет по архивной практике (в рамках отчёта осуществляется исследование по выбранной теме).

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка руководителя
			Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ПК 2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Отчет по архивной практике	Испытывает затруднения или вообще не применяет	Применяет с помощью руководителя	Применяет самостоятельно различные методы обучения и диагностики	
ПК 4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Отчет по архивной практике	Испытывает затруднения в достижении личностных и предметных/метапредметных результатов	Достигает необходимых результатов после консультаций руководителем	Самостоятельно достигает личностных и предметных/метапредметных результатов	

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание отчет студента на практике,

исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются по шкале: «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

Кузнецова, Т. А. Архивоведение : учебное пособие / Т. А. Кузнецова ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 100 с. - Библиогр.: с. 47-50. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2608/read.php> (дата обращения: 20.04.2018).

2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров / Тельчаров А.Д. - Москва : Дашков и К, 2017. - 184 с. (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02697-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/936125> (дата обращения: 20.04.2018).

б) Дополнительная литература:

1. Котович, Л. В. Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве : учебно-методическое пособие / Л. В. Котович ; Новосибирский гос. пед. ин-т. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 61 с. - Библиогр.: с. 25-28. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2325/read.php> (дата обращения: 20.04.2018).

2. Тельчаров, А. Д.. Архивоведение [Текст] : конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам / А. Д. Тельчаров. - . - М.: Приор-издат, 2005. - 156 с.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. www.znaniyum.com – электронный библиотечный ресурс;
2. www.mexalib.com – электронная библиотечная система;
3. www.edu.ru – российское образование, федеральный портал;
4. www.aup.ru – административно-управленческий портал.

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие

программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

12. Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения

понимания материала,преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос,тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий,консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГГПИ имени В.Г. Короленко.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Отчёт
о прохождении _____ практики (вид, тип практики)
Ф.И.О. (обучающегося) _____
Код и наименование направления подготовки, профиль _____ _____
Группа _____ (номер группы)
Наименование организации прохождения практики: _____ _____ (наименование организации)
Руководитель от профильной организации _____ (ф.и.о., должность)
Сроки прохождения практики _____
Подпись обучающегося _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная структура отчета по архивной практике

1. *Титульный лист*
2. *Оглавление*
3. *Введение* (место и время проведения практики, краткая структура практики, виды выполненных с архивными фондами работ).
4. *Историческая справка о месте проведения практики* (учреждение, реорганизации, изменения названий и т. п.).
5. *Исследовательская работа* (на базе архивного управления провести исследование по плану - Введение
 - Подразделение по отделам
 - Анализ внутренней документации учреждения
 - Анализ внешней документации учреждения
 - Вывод
 - Литература).*Вывод* (итоги практики).