

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

«05» мая 2016 г. протокол № 13

И.о. ректора / Я.А. Чиговская-Назарова /  
подпись инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и География
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	2

**1. Цель практики** – приобретение и закрепление практических умений, навыков и компетенций в области музейной, полевой и краеведческой работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- ознакомиться с музейными учреждениями г. Глазова и северных районов Удмуртии;
- выработать навыки анализа структуры экспозиции и работы экскурсовода;
- выработать навыки составления опросника;
- обучить навыкам беседы с респондентом как метода сбора полевой информации;
- собрать полевой материал (найти респондентов, опросить их по заранее составленному опроснику, записать сообщение и дешифровать его в текстовом редакторе word).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	<b>ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.</b>
Результат освоения компетенции	Владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплин «Музееведение», «Этнология» и «История», формирующими способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<b>Знать:</b> - содержание современных методов музейной работы; <b>Уметь:</b> - давать профессиональное заключение (оценку) экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности музеев; <b>Владеть:</b> - основными приёмами полевой работы; - навыками фиксации результатов полевых изысканий.
Код и формулировка компетенции	<b>ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</b>
Результат освоения компетенции	Владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплин «Музееведение», «Этнология» и «История», формирующими готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<b>Знать:</b> - основные этапы истории исследуемых в процессе полевой работы населённых пунктов; - характерные социо- и этнокультурные черты групп населения исследуемых в процессе полевой работы населённых пунктов. <b>Уметь:</b> - давать профессиональное заключение посредством атрибуции различным артефактам и явлениям этнической культуры и истории края, зафиксированным в ходе полевой работы; <b>Владеть:</b> - навыками беседы с респондентами.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика входит в состав Блока 2 («Практики»). Успешное выполнение программы практики подтверждает уровень профессиональных знаний, полученных студентами при освоении дисциплин «Музееведение»/«Музеология», «История», «Вспомогательные исторические дисциплины»/«Специальные исторические дисциплины». Прохождение данной практики необходимо для успешного освоения теоретических дисциплин «Основы ведения научно-исследовательской деятельности»/«Основы ведения научно-методической деятельности», «Этногеография»/«Проблемы этнической географии», «География Удмуртии», «Экономическая и социальная география России», «Памятники ЮНЕСКО на территории России и Ближнего зарубежья»/«Этнокультурные территории и выдающиеся памятники», а так же последующего написания курсовой работы, а в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика сочетает в себе как стационарную, так и выездную формы. Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

#### 6. Место и время проведения практики

Базами практики являются:

- 1) музеи – муниципальные бюджетные учреждения культуры;
- 2) музеи общеобразовательных организаций;
- 3) музеи организаций дополнительного образования;
- 4) сбор полевого материала по месту жительства студентов

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 2 4/6 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 1. Просмотр 10 музейных экспозиций и временных выставок 2. Анализ структуры экспозиций и работы экскурсовода (3 экскурсии) ( <i>Приложение 1</i> ) 3. Выбор темы полевого исследования и составление программы-опросника 4. Сбор полевого материала (10 респондентов).

3	Заключительный	Представление отчетной документации ( <i>Приложение 2, а, б</i> ). Проведение итоговой конференции.
---	----------------	--

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Посетить экскурсии и иные музейно-краеведческие мероприятия.
2. Приобрести навыки анализа структуры экспозиции и работы экскурсовода.
3. Ознакомиться с основными методами полевой работы, опробировать их в процессе сбора полевой информации (беседы с респондентами, наблюдение, анкетирование, аудиозапись, фотосъемка, видеосъемка, составление топографических планов).
4. Получить навыки составления тематического опросника.
5. Получить практические навыки ведения беседы с респондентом на заданную тему.

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении музейно-краеведческой практики: Полевой дневник (пакет письменных дешифровок бесед с респондентами, опросник), письменный анализ 3 экскурсий. (*см. Приложение 2а, 2б*)

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

*Три уровня освоения компетенций.*

*Первый уровень удовлетворительный. Он формируется из компоненты знать: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание. Оценка «удовлетворительно».*

*Второй уровень базовый, он формируется из требований к компоненте уметь: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения. Оценка «хорошо».*

*Третий уровень – повышенный (высокий). Он формируется из компоненты владеть: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки. Оценка «отлично».*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка руководителя
			Удовлетворительный	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	

			(«удовлетворительно»)			
ПК 2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Отчёт по музейно-краеведческой практике	Испытывает затруднения или вообще не применяет	Применяет с помощью руководителя	Применяет самостоятельно различные методы обучения и диагностики	зачтено
ПК 6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Отчёт по музейно-краеведческой практике	Испытывает затруднения во взаимодействии и сотрудничестве во время полевой работы	Организует взаимодействие и сотрудничество после консультаций с руководителем	Самостоятельно организует взаимодействие и сотрудничество в процессе полевой работы	зачтено

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку, принимая во внимание отчёт и работу студента на практике, а также исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено» или «не зачтено».

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Матюшин, Г. Н. Историческое краеведение [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по спец. 2108 " История" / Г. Н. Матюшин. - . - М.: Просвещение, 1987. - 207 с.

2. Этнографическое краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова .— 51 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (Дата обращения: 5 июня 2016 г.)

б) Дополнительная литература:

1. Ашурков, В. Н.. Историческое краеведение [Текст] : / В. Н. Ашурков, Д. В. Кацюба, Г. Н. Матюшин. - 2-е изд., - М.: Просвещение, 1980. - 192 с.

2. Владыкин, В. Е.. Этнография удмуртов [Текст] : / В. Е. Владыкин, Л. С. Христолюбова. - . - Ижевск: Удмуртия, 1991. - 160 с.

3. Касимова, Д. Г. Семейная обрядность чепецких татар [Электронный ресурс] / Д. Г. Касимова .— Ижевск : Удмуртский институт истории, языка и литературы УрО РАН, 2003 .— 333 с. : ил. — ISBN 978-5-7691-1411-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243686> (Дата обращения: 5 июня 2016 г.)

4. Салмин А.К. Терюков А.И. Первая музейная коллекция одежды народов Волго-Камья в Кунсткамере Санкт-Петербургской Академии наук // Вестник Удмуртского университета. – Серия 5. История и филология. – Вып. 3. – 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=526087> (Дата обращения: 5 июня 2016 г.)

5. Этнокультурное краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова .— 23 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (Дата обращения: 5 июня 2016 г.)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.kunstkamera.ru> – Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН

2. <http://www.rgo.ru> – Официальный сайт Русского Географического общества – РГО

3. <http://www.ethnomuseum.ru> – Официальный сайт Российского этнографического музея

4. <http://www.shm.ru> – Официальный сайт Государственного Исторического музея

5. <http://nmur.ru> – Официальный сайт Национального музея Удмуртской Республики им. Кузеева Герда

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

## 11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

**12. Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

**Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

*Учет ведущего способа восприятия учебного материала.* При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени

обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

*Увеличение времени на анализ учебного материала.* При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5- 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

*Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы* при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах.

*Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ* имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГГПИ имени В.Г. Короленко.

**13. Лист изменений** (основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых федеральных государственных стандартов по направлению подготовки;
- изменения в ОПОП;
- изменения в учебном плане;
- предложения преподавателей, участников, организаторов, руководителей практики)

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись



### План анализа прослушанной экскурсии

1. Название музея, в котором была просмотрена экспозиция.
2. Тема просмотренной экспозиции или прослушанной экскурсии.
3. Методы работы экскурсовода с группой:
  - лекция / беседа,
  - использование сопроводительных изобразительных средств (кино-, фоно-, видеозапись и др.).
4. Характеристика содержания экспозиции и экскурсии:
  - основные проблемы и вопросы, освещённые в экспозиции и в рассказе экскурсовода;
  - виды представленных экспонатов (вещественные источники – предметы материальной и духовной культуры народов края (населения города), фото-кино-видеоаппаратура, письменные источники и печатные издания, предметы изобразительного искусства);
5. Приёмы ведения группы по залу экспозиции:
  - способы расположения и связи экспонатов, а также схема движения экскурсионной группы по залу (историко-хронологическое, тематическое, порядковое расположение);
  - тематический и кульминационный центр экспозиции; место в экспозиции и во время рассказа экскурсовода.
6. Анализ профессиональных качеств экскурсовода:
  - уровень владения информацией,
  - уровень владения речью и доступность изложения,
  - полнота использования экскурсионного материала в рассказе,
  - уровень владения вниманием аудитории.
7. Выявление имеющихся недостатков и достоинств экспозиции (построение информативность, морально-эстетические и нравственные характеристики).
8. Определённые направления и оценка возможности практического применения просмотренных материалов экспозиции в будущем:
  - в период прохождения музейно-краеведческой этнографической практики,
  - в период осуществления педагогической практики в школе.

### Приложение 2 а

#### Образец оформления опросного листа:

<b>Латыпова Дамира Рашитовна,</b> 1962 г.р., г. Чайковский, Пермский край, обр.сред. спец., медсестра, пенсионерка, татарка, ныне прож. в д. Татарские Парзи Глазовского района Удмуртской Республики. Запись Дьяконовой А.С. 13.07.2017 г.
Текст интервью    текст интервью    текст интервью    текст интервью    текст интервью текст интервью    текст

<p align="center"><b>Отчёт</b>  <b>о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных</b>  <b>умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-</b>  <b>исследовательской деятельности</b>  <b>(МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)</b></p>	
Ф.И.О. (обучающегося) _____	
Код и наименование направления подготовки, профиль _____ _____	
Группа _____ (номер группы)	
Наименование организации прохождения практики: _____ _____	
Руководитель от профильной организации: _____ (ф.и.о., должность)	
Сроки прохождения практики _____	
Подпись обучающегося _____	
« ____ » _____ 20 ____ г.	

### Примерная структура Отчета по музейно-краеведческой практике

1. Титульный лист
2. Список респондентов (по алфавиту)
3. Опросник
4. Опросные листы (образец см. Приложение 2а)
5. Вывод

*Итоговый вывод отражает:*

*во-первых, организационные и методические выводы и впечатления об ошибках, неудачах, недостатках и полученной информации, навыках, удачах;*

*во-вторых, содержит основные теоретические выводы по исследовательской теме.*

*Это те закономерности, особенности и качества объекта, которые Вам удалось выявить при первоначальном сборе и обработке материалов.*

6. Приложение (по возможности): фотографии (с атрибуцией), список аудиозаписей (с атрибуцией).

Технические требования к оформлению отчета:

- Редактор: Microsoft Word, Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная».
- Поля страницы: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см.
- Шрифт «Times New Roman», размер – 14.
- Текст на одной стороне листа.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка – 1,25 см.