

Утверждена  
на заседании ученого совета института

2021 г. протокол № 5

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия



## 1. Цель и задачи практики

### 1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в дошкольной образовательной и общеобразовательной организациях, формирование профессиональных качеств в соответствии с требованиями современной системы образования.

### 2. Задачами практики являются:

- Овладение навыками, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии;
- Сформировать умение организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- Способствовать овладению образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
- Научить выбирать и демонстрировать способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ. Учить планировать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей раннего возраста.
- Учить самостоятельно организовывать учебно-воспитательный процесс (проводить все режимные моменты) в группах раннего возраста. Формировать навыки владения техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. ИУК-6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.3. Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся. ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ИОПК-4.3. Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности.

Код компетенции	ОПК-7
-----------------	-------

Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ИОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ. состояние дел в группе с учетом культурных различий детей,

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

Дисциплина "Производственная педагогическая практика " относится к обязательной части учебного плана.

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки Дошкольное образование и Начальное образование. Данная практика базируется на дисциплинах: «Детская психологи» «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования» «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Методика преподавания русского языка и литературного чтения в начальной школе», «Методика преподавания математики в начальной школе», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе», «Теория и методика музыкального воспитания младшего школьника».

## 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

## 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательная организация, дошкольная общеобразовательная организация.

Время проведения: в соответствии с графиком учебного процесса- 5,6 семестры.

## 7. Структура и содержание практики

### 5 семестр

#### Структура и содержание практики

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

### Профиль «Начальное образование»

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной (рабочий)	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, с работой учителя (изучить методический фонд класса, школы, технические средства, электронные и наглядные пособия, поурочные конспекты уроков учителя); проведение пробных уроков и фрагментов уроков. Разработка и проведение пробных уроков по предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир (1 класс) разработка конспекта, анализ воспитательного внеурочного занятия учителя с первоклассниками. Оформление документации.
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

### Профиль «Дошкольное образование»

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной	Наблюдения, беседы с детьми и воспитателями, фиксация

	(рабочий)	<p>результатов в протоколе для составления психолого-педагогической характеристики на ребенка.</p> <p>Составить психолого-педагогическую характеристику на ребенка.</p> <p>Выяснить уровень адаптации ребенка к условиям дошкольного учреждения.</p> <p>Проанализировать планы образовательной работы с детьми за месяц и составить свой план на 2 недели.</p> <p>Проанализировать предметно-развивающую среду в группах раннего возраста.</p> <p>Ознакомиться с особенностями организации режимных процессов и воспитательной работы в группе раннего возраста.</p> <p>Изучить общение педагога с детьми и его роль в воспитательной работе.</p> <p>Обучение и развитие детей <b>раннего</b> возраста.</p> <p>Провести развлечение для детей раннего возраста.</p> <p>Провести одно пробное и одно зачетное занятие.</p>
3	Заключительный	<p>Представление отчетной документации.</p> <p>Проведение итоговой конференции.</p>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

#### **Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

##### ***Психолого-педагогическая составляющая, профиль «Начальное образование»***

##### ***Задания***

Анализ воспитательного мероприятия, проведенного учителем с первоклассниками.

##### ***Предметная составляющая, профиль «Начальное образование»***

##### ***Задания***

1. Ежедневное ведение дневника (план на день, педагогические находки, анализ дня)

2. Наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов.

3. Проведение пробных уроков (не менее 3).

4. Участие в родительском собрании (по возможности).

5. Оформление документации (формы отчетности).

##### ***Психолого-педагогическая составляющая по профилю «Дошкольное образование»***

### **Задания**

Наблюдения, беседы с детьми и воспитателями, фиксация результатов в протоколе для составления психолого-педагогической характеристики на ребенка.  
Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка.  
Выяснение уровня адаптации ребенка к условиям дошкольного учреждения.

### **Предметная составляющая по профилю «Дошкольное образование»**

#### **Задания**

Анализ предметно-развивающей среды в группах раннего возраста.  
Изучение особенностей режима дня в группе, специфики организации режимных процессов и воспитательной работы в группе раннего возраста.  
Выявление форм и средств организации общения воспитателя с детьми, его роль в воспитательной работе.

#### **Определение способов организация действий с предметами и игрушками**

Подробное ознакомление с планом и конспектами занятий в группе детей раннего дошкольного возраста.  
Проведение развлечения с детьми раннего возраста.  
Проведение зачетного занятия по одной из образовательных областей  
Оформление самоанализа собственной деятельности в процессе проведения фрагмента занятия.

#### **Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику:
  - Технологическая карта занятия/ урока (с подписью наставника);
  - Конспект занятия/урока с самоанализом занятия/урока ;
  - Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка методиста по профилю</b>
ИУК-6.3.	Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в	Аттестация-характеристика. Конспект воспитательного мероприятия по каждому профилю подготовки. Самоанализ урока по каждому профилю	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная	

	<p>течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>подготовки. Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>Проведение пробных уроков в 1 классе</p>	<p>терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.3.	<p>Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник педаг. наблюдений, карта оценки сформированности компетенций</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения</li> </ul>	



			методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-3.2.	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	Дневник педаг. наблюдений. Отчет о прохождении практики. Портфолио выполненных заданий. Разработка конспекта занятия, пробного урока	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-4.3.	Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности	Дневник педаг. наблюдений, отчёт по педагогической практике . Разработка технологической карты урока для обучающихся в 1 классе	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в	

			<p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-7.2.	<p>Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p>	<p>Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует</p>	

			требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-1.2.	Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными и, речевыми и языковыми нормами.	Конспект занятия/урока, самоанализ занятия	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.2.	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий,	Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной</li> </ul>	

походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).		<p>терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
---	--	--	--

### 6 семестр (культурно-просветительская)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели  
 Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.  
 Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения/ организации.
2	Основной (рабочий)	<p>Выполнение индивидуального плана практики. Изучение ресурсной базы практики для определения возможностей организации различных форм культурно-просветительской деятельности .</p> <p>Выявление возможностей образовательной организации для осуществления культурно-просветительского взаимодействия с социальными партнерами, родителями и детьми.</p> <p>Проведение бесед с заведующей, старшим воспитателем и воспитателями групп.</p> <p>Знакомство с особенностями методики и технологии организации культурно-просветительской деятельности педагога в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Планирование работы по культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Разработка сценариев, организация и проведение внеурочных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>Реализация культурно-просветительских мероприятий</p>

		Выполнение заданий кафедры дошкольного и начального образования
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

### **8. Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

***Психолого-педагогическая составляющая по профилю «Начальное образование»***

**Задания** Изучение ресурсной базы пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм культурно-просветительской деятельности. Просмотр и анализ сценариев разных культурно-просветительских программ. Практическая работа по разбору сценарного замысла, композиционного построения и художественного монтажа сценария культурно-просветительских программ с учетом ресурсной базы учреждения.

***Предметная составляющая по профилю «Начальное образование»***

**Задания** Разработка сценариев, организация и проведение мероприятий с учетом возрастных особенностей дошкольников. Сценарий как художественно-педагогическая программа культурно-просветительских мероприятий.

Разработка режиссерской документации (режиссерского плана, режиссерского монтажного плана, музыкальной партитуры).

Планирование работы по культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории. Общие положения музыкального оформления и музыкальные жанры культурно-просветительских программ.

Прослушивание музыки разных жанров. Проведение письменного контрольного опроса (музыкальная викторина).

Реализация культурно-просветительского мероприятия для младших школьников.

Организация репетиционного процесса проведения мероприятия. Режиссерский практикум. Осуществление репетиций в постановке фрагментов культурно-просветительской программы.

Анализ собственной культурно-просветительской деятельности на предмет:

- владения системой знаний по культурологии, музейной педагогике, педагогике досуга, детской одарённости;
  - готовности разрабатывать сценарии праздников, фестивалей, конкурсов, шоу-состязаний в соответствии с интересами и ресурсными возможностями;
  - способности организовывать эстетико-, эвристико-, тематические воспитательные мероприятия с тьюторантами и их родителями;
  - владения методами деонтологии и волонтерства для обеспечения педагогической поддержки и психологического сопровождения тьюторантов;
- исполнять на профессиональном уровне различные музыкальные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста;

- готовности использовать музыкально-дидактический материал, таблицы, картины, учебные пособия, аудио- и видео-пособия, кино- и телефильмы;
- способности профессионально вести культурно-просветительскую работу по различным направлениям внеучебной досуговой деятельности тьюторов.

### ***Психолого-педагогическая составляющая по профилю «Дошкольное образование»***

#### **Задания**

Наблюдения, беседы с детьми и воспитателями, фиксация результатов в протоколе.

### ***Предметная составляющая по профилю «Дошкольное образование»***

Выполнение заданий связано с изучением дисциплин:

Семейная педагогика, методика работы с семьёй дошкольника, психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагога ДОО, методика обучения и воспитания в области дошкольного образования.

1.Выявление возможностей образовательной организации для осуществления культурно-просветительского взаимодействия с социальными партнерами, родителями и детьми. Проведение бесед с заведующей, старшим воспитателем и воспитателями групп, анкетирование

2.Знакомство с особенностями методики и технологии организации культурно-просветительской деятельности педагога в дошкольной образовательной организации.

## **9. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику: конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка методиста по профилю</b>
ИУК-6.3.	Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и	Конспект воспитательного мероприятия по каждому профилю подготовки. Карта оценки сформированности компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен	

	рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.		<p>в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Карта оценки сформированности компетенций	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul>	

			2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-3.2.	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	Отчет о прохождении практики. Портфолио выполненных заданий. Разработка конспекта занятия.	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-4.3.	Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности	Отчёт по педагогической практике .	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в</li> </ul>	



			<p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-7.2.	<p>Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p>	<p>Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-1.2.	Создает речевые	Конспект	Каждый отчетный документ	

	высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными и речевыми и языковыми нормами.	воспитательного мероприятия, самоанализ	<p>оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.2.	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других	Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет</li> </ul>	

	мероприятий (по выбору).		представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--------------------------	--	---	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03772-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449647> (дата обращения: 20.03.2021)

2. Ряписова А. Г. Педагогическая практика студентов : учебно-методическое пособие / авт.-сост. А. Г. Ряписова ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 80 с. - Библиогр.: с. 76-78. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/651/read.php> (дата обращения: 10.03.2021).

#### б) Дополнительная литература

1. Бреннер, Д.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. материалы и рекомендации для студентов высш. проф. образования пед. специальностей / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Д.А. Бреннер. — Глазов : ГГПИ, 2010. — 37 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/715433> (дата обращения: 10.03.2021 ).

2. Львов М.Р. и др. Методика преподавания русского языка в начальных классах. Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. - 2-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 464 с.

3. Методика начального обучения математике / под ред. А.А. Столяра, В.П. Дрозда. - Минск, 1988.

4. Методика преподавания естествознания [Текст] : учеб. программа для студентов по спец. 031200 - Педагогика и методика нач. образования / Глаз. гос. пед. ин-т им. В. Г. Короленко. - . - Глазов: ГГПИ, 2001. - 9 с.

5. Нетрадиционные уроки литературного чтения в начальной школе: Методическое пособие [Электронный ресурс] / Л.Д. Фефилова, С.С. Шатунова. — 105 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/719772> (дата обращения: 10.03.2021).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://1sept.ru/>-Издательский дом «Первое сентября»
2. <https://n-shkola.ru/archive-архив> ж. «Начальная школа»
3. <http://www.prosv.ru> - сайт издательства «Просвещение»

Б) Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел СЭП). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационно-образовательная программа «Росметод». Режим доступа <https://www.rosmetod.ru>

Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

## **11. Материально-техническая база практики**

Учебный корпус 3, аудитория 206, 210

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### **13. Лист регистрации изменений и дополнений к РПП**

#### Производственная педагогическая практика

направление подготовки, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Дошкольное образование и Начальное образование, очная, 2021

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года, при необходимости внесения изменений на следующий год – оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
----	--	--	--