

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



18 » апреля 20 20 г. протокол № 9

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПЕРВЫЕ
ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Начальное образование
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	10

Глазов 2020

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1. Цель практики

Целью практики является формирование способности осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность, успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения, реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения школьников.

2. Задачи производственной педагогической практики :

- формирование умения демонстрировать алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.
- подготовка к организации и оценке различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
- обеспечение применения различных способов разрешения педагогических ситуаций;
- формирование умения осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.
- Подготовка к проведению занятий и внеурочной деятельности в первые дни обучения младших школьников.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;. ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм

	<p>постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p> <p>ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p>
--	---

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p>ИПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ИПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).</p>

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки Начальное образование

Данная практика базируется на дисциплинах «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Методика преподавания математики в начальной школе», «Методика преподавания русского языка и литературного чтения в начальной школе», «Методика преподавания технологии в начальной школе», «Теория и методика музыкального воспитания младшего школьника», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе», «Основы научно-исследовательской деятельности».

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика является выездной.

Форма проведения практики – дискретная

Вид, тип практики – производственная.

Тип практики – Производственная педагогическая практика (первые дни ребенка в школе).

Формы проведения:

а) непрерывно

6. Место и время проведения практики

Практика проводится:

1) общеобразовательная организация

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 неделя.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 1. Знакомство со школьной документацией 2. Беседа с учителем (подготовить круг вопросов, связанный с темой исследования). 3. Помощь учителю в проведении уроков и мероприятий в первую неделю обучения. 4. Изучение готовности первоклассника к обучению в школе. 5. Индивидуальная работа с детьми. 6. Ведение дневника педагогических наблюдений
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Задания

1. Наблюдение за детьми группы, фиксация результатов в протоколе.

Предметная составляющая по профилю «Начальное образование».

Задания

1. Ведение дневника педагогических наблюдений.
2. Организация перемен с первоклассниками.
3. Поздравление первоклассников с Днем знаний.
4. Изучение уровня подготовленности первоклассников к школе.
5. Характеристика на одного из учащихся по выбору.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

ИПК-1.1.	Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения.	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика - характеристика учащегося - организация воспитательных мероприятий - Индивидуальные беседы с младшими школьниками. - Организация поздравления первоклассников 	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала</p>	
----------	---	--	---	--

			<p>обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-1.2.	Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными и, речевыми и языковыми нормами.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация деятельности детей в перемены. - Репетиции ко внеурочным мероприятиям. - Ведение педагогического дневника 	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень</p>	

			<p>владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-1.3.	<p>Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;.</p>		<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.1.	Демонстрирует алгоритм	- отчет о прохождении	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:	

	<p>постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p>	<p>практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация — характеристика - характеристика учащегося 	<p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.2.	<p>ИПК-2.3. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация игр в перемены. - Ведение дневника педагогических наблюдений. - Помощь учителю в организации занятий с первоклассниками. - Ведение дневника педагогических наблюдений 	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике;</p>	

	<p>формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>		<p>документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки;</p> <p>отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.3.	<p>Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p>	<p>- Помощь учителю в работе с родителями</p> <p>- Ведение дневника педагогических наблюдений</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной</p>	

			<p>терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.1.	<p>Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p>	<p>- Планирование работы на период практики.</p> <p>– Отчет по педагогической практике</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет</p>	

			представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-3.2.	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - Творческая разработка самостоятельной работы учащихся. - Диагностика личностных качеств личности. <ul style="list-style-type: none"> – Диагностика свойств коллектива класса. 	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
		- Запись уроков,	Каждый отчетный документ	

ИПК-3.3.	Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).	проведенных учителем. - Ведение дневника педагогических наблюдений	оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
Сумма				
Среднее значение				

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий

	зачтено	подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. - Москва : Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (Дата обращения: 24.04.2020)
2. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос. / А.В.Пашкевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 76 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01095-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/480767> (Дата обращения: 24.04.2020)

б) Дополнительная литература:

1. Данилов, Д. Д. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИИ России): Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. - Рязань:Академия ФСИИ России, 2010. - 118 с.: ISBN 978-5-7743-0422-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773153> (Дата обращения: 24.04.2020)
2. Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> (Дата обращения: 24.04.2020)

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

2018-2019	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа https://www.prilib.ru/
	Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject
	Polpred.com Обзор СМИ– полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа https://polpred.com
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp
	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature. Лицензионный договор от 26.10.2017 г. Режим доступа https://www.springer.com/gp/
	Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/
	Электронная библиотека СПУ (Сетевого педагогического университета). Режим доступа http://e.lanbook.com/
	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. Режим доступа http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=C3djj8h1OZFTlcoUSC1&preferencesSaved
	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature. Режим доступа https://www.springer.com/gp/
	База данных международных индексов научного цитирования Scopus. Режим доступа https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
	Электронные ресурсы издательства Elsevier. Режим доступа https://www.sciencedirect.com/
	Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа http://www.informio.ru/

11. Материально-техническая база практики

Учебный корпус 3, аудитория 113.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам

Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись