

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



28 » апреля 20 20 г. протокол № 9
Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - 3
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной образовательной программы	Подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность	Общая педагогика, история педагогики и образования
Форма обучения	очная
Семестр(ы)	5-6

Глазов 2020

1. Цель педагогической практики

Цель педагогической практики: практико-ориентированный этап формирования компетенций УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3 в ходе осуществления научно-педагогической деятельности, обеспечивающей приобретение обучающимися опыта реализации каждой компетенции в конкретных условиях.

2. Задачи педагогической практики

- создать условия, обеспечивающие мотивацию обучающихся для эффективного выполнения заданий педагогической практики и приобретения опыта реализации компетенций;
- обеспечить применение теоретической подготовки обучающихся при осуществлении педагогической деятельности для выполнения заданий практики;
- организовать рефлексию осуществленной педагогической деятельности, позволяющей поэтапно осмыслить и структурировать приобретенный опыт реализации компетенций УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3;
- осуществить комплексный и целостный подход к осмыслению и представлению результатов педагогической практики в форме портфолио практики.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности -3 (Педагогическая практика)» взаимосвязана с дисциплинами, практиками, научными исследованиями, формирующими компетенции УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3. В течение педагогической практики обучающийся должен приобрести опыт применения компетенций при решении задач в конкретных условиях. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности -3 (педагогическая практика) относится к Блоку 2 "Практики" и является вариативной частью ОПОП ВО. Трудоемкость практики - 21 зачетная единица. Практика реализуется в пятом и шестом семестрах.

4. Формы и способы проведения педагогической практики

Способ проведения педагогической практики: стационарная, по форме проведения: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Педагогическая практика реализуется на русском языке.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проходит в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень – бакалавриат), предоставляющие обучающемуся условия и возможности для полного выполнения заданий практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обеспечить формирование следующих уровней компетенций:

№ п/п	Содержание компетенции	Уровни формирования компетенции
-------	------------------------	---------------------------------

1	УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	владеть: - опытом приоритетности следования этическим нормам при осуществлении профессиональной деятельности
2	УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	владеть: - опытом самостоятельного достижения позитивной динамики в профессиональном и личностном развитии
3	ОПК-5 способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	владеть: - опытом моделирования, осуществления и оценивания образовательного процесса; - опытом проектирования программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя
4	ОПК-6 способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	владеть: - опытом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
5	ОПК-7 способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	владеть: - опытом проведения анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектирования программы их развития
6	ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	владеть: - опытом преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования
7	ПК-1 готовность обеспечивать квалитетическое сопровождение педагогической и научно-исследовательской деятельности в области образования, в том числе с применением информационных технологий	владеть: - опытом обеспечения квалитетического сопровождения педагогической и научно-исследовательской деятельности в области образования
8	ПК-2 способность формировать и реализовывать просветительские программы, направленные на пропаганду значимости измеряемого качества образования,	владеть: - способностью формировать и реализовывать просветительские программы, направленные на пропаганду значимости измеряемого качества образования, квалитетической обоснованности действий по обеспечению приоритетности

	квалиметрической обоснованности действий по обеспечению приоритетности воспитания и гармоничности в развитии личности	воспитания и гармоничности в развитии личности
9	ПК-3 готовность к организации и руководству научно-исследовательской деятельностью обучающихся как базового компонента в обеспечении качества образования	владеть: - опытом руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся как базового компонента в обеспечении качества образования

7. Структура и содержание педагогической практики

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Недели
Общая трудоемкость практики	21	14
СЕМЕСТР 5		
1. Учебная и самостоятельная работа:	11	7 1/3
1.1. Выполнение заданий практики		
1.2. Рефлексия, обработка результатов		
СЕМЕСТР 6		
3. Учебная и самостоятельная работа:	10	6 2/3
3.1. Выполнение заданий практики		
3.2. Рефлексия, обработка результатов		
4. Формирование и представление портфолио		
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет – семестр 5, 6	

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Результаты текущего контроля
СЕМЕСТР 5			
1	Планирование работ	1.1. Разработка программы личностного развития в ходе педагогической практики как: - преподавателя, основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень – бакалавриат); - педагога-исследователя, осуществляющего квалиметрическое сопровождение педагогической и научно-исследовательской деятельности в области образования педагога-исследователя. ОПК-8, ПК-1, УК-6.	Описание желаемых целей в личностном развитии как: - преподавателя основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень – бакалавриат); - как педагога-исследователя, осуществляющего квалиметрическое сопровождение педагогической и научно-исследовательской деятельности в области

			образования
		1.2. Составление дорожной карты выполнения заданий педагогической практики на два семестра, позволяющей интегрировать задания педагогической практики с содержанием научно-квалификационной работы. УК-6	Выполнение дорожной карты заданий педагогической практики за два семестра
2.	Задания практики	2.1. Осуществление преподавательской деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Контактная работа – 28 академических часов. Из них: 4 часа – лекции; 16 часов – семинары; 4 часа – консультации; 4 часа – контрольные мероприятия. Руководство самостоятельной работой студентов – 14 часов. ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8.	Рабочие программы дисциплин, конспекты учебных занятий, разработанное методическое обеспечение. Отчет об итогах выполнения задания 2.1. на заседании выпускающей кафедры института.
		2.2. Проведение экспертной оценки сложившихся в структурном подразделении базы практики (кафедры вуза) подходов к выбору и эффективному использованию образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (при следовании этическим нормам). Подготовка доклада для выступления по результатам экспертной оценки на заседании структурного подразделения базы практики. Подготовка плана квалитетического сопровождения структурного подразделения базы практики. ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, УК-5.	Доклад на заседании структурного подразделения базы практики по результатам экспертной оценки подходов к выбору и эффективному использованию образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (при следовании этическим нормам). Результаты обсуждения доклада. Утверждение плана квалитетического сопровождения структурного подразделения базы практики руководителем базы практики.
		2.3. Анализ практик организации исследовательской работы обучающихся на базе практики. Осуществить руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся. ПК-3	Описание результата анализа практик организации исследовательской работы обучающихся, предложения, направленные на повышение их эффективности. Результаты руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся: выполненный проект, проведенное исследование, выступление на конференции, публикация результатов

			исследования.
		2.4. Проведение просветительской работы, направленной на пропаганду значимости качества образования, сохранение и развитие региональной культуры, приоритетности воспитания, гармоничности в развитии личности, следовании этическим нормам при взаимодействии участников образовательных отношений (выбор темы, разработка программы, формирование целевой аудитории, проведение мероприятий, получение отзывов, определение перспективы дальнейшей просветительской работы). ПК-2, УК-5.	Программа просветительской работы. Результаты проведенной просветительской работы (мероприятия, отзывы, перспектива).
		2.5. Проектирование программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями базы практики (конкретизация потребности базы практики, определение целевой аудитории, проектирование программы, анализ условий и ресурсов для ее реализации). Подготовка к публичной защите проекта программы дополнительного образования перед коллективом базы практики. ОПК-5.	Результаты публичной защиты проекта программы дополнительного образования перед коллективом базы практики
		2.6. Проведение анализа опыта применения на базе практики (структурном подразделении) информационных технологий для квалитетрического сопровождения педагогической и научно-исследовательской деятельности в области образования. Подготовка аналитической записки для руководителя базы практики. ПК-1.	Представление аналитической записки на совещании при руководителе базы практики
		2.7. Внедрение информационной технологии для квалитетрического сопровождения педагогической и научно-исследовательской деятельности базы практики.	Результаты внедрения
3.	Рефлексия, обработка результатов	3.1. Рефлексия, обработка результатов задания 2.1. Подготовка к выступлению на выпускающей кафедре института. ОПК - 6, ОПК-8.	Корректировка задания 1.1. Выступление на выпускающей кафедре института с результатами самоанализа
		3.2. Рефлексия, обработка результатов заданий 2.2, 2.6, 2.7.	Выступление на научном семинаре с результатами

		Подготовка выступления на научном семинаре. ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.	самоанализа
		3.3. Рефлексия, обработка результатов заданий 2.3-2.5. Подготовка выступления на научном семинаре. ПК-2, ПК-3, ОПК-5.	Выступление на научном семинаре с результатами самоанализа
СЕМЕСТР 6			
4.	Задания практики	4.1. Осуществление преподавательской деятельности по реализации основных образовательных программ высшего образования. Контактная работа – 20 академических часов. Из них: 16 часов – инновационные формы; 2 часа – консультации; 2 часа – контрольные мероприятия. Руководство самостоятельной работой студентов – 14 часов. ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8.	Рабочие программы дисциплин, конспекты учебных занятий, разработанное методическое обеспечение. Отчет об итогах выполнения задания 4.1. на заседании выпускающей кафедры института.
		4.2. Проведение моделирования и оценивания образовательного процесса на базе практики (посредством экспертной оценки). Подготовка аналитической записки для руководителя базы практики. ОПК-5, ОПК-7.	Результаты доклада по материалам аналитической записки на совещании при руководителе базы практики
		4.3. Разработка перспективной модели развития базы практики и алгоритма проектирования программы ее развития. Разработка программы развития базы практики (посредством экспертной оценки) – «Образовательная организация – 2030». Подготовка к публичной защите программы перед коллективом базы практики. ОПК-5, ОПК-7.	Публичная защита программы развития базы практики – «Образовательная организация – 2030». Представление программы развития на конкурс проектов (статус конкурса зависит от решения выпускающей кафедры).
		4.4. Квалиметрическое сопровождение структурного подразделения базы практики в соответствии с содержанием задания 2.2. ПК-1, ОПК-7.	Результаты квалиметрического сопровождения структурного подразделения базы практики с оценкой и рекомендациями руководителя базы практики
5.	Рефлексия, обработка результатов	5.1. Рефлексия, обработка результатов задания 4.1. Подготовка к выступлению на выпускающей кафедре института. ОПК -6, ОПК-8.	Корректировка задания 1.1. Выступление на выпускающей кафедре института с результатами самоанализа
		5.2. Рефлексия, обработка результатов заданий 4.2-4.4.	Выступление на выпускающей кафедре института с

	Подготовка выступления на выпускающей кафедре института. ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.	результатами самоанализа
--	---	--------------------------

8. Промежуточная аттестация. Формы отчетности по педагогической практике

Промежуточная аттестация в первом и втором семестрах – дифференцированный зачет.

Формами отчетности по педагогической практике является:

8.1. Портфолио практиканта, включающий перечень заданий, в соответствии с нумерацией, приведенной в таблице п.7.

В портфолио включаются:

- результаты выполнения заданий педагогической практики;
- матрица сформированности компетенций;
- результаты их оценки со стороны руководителя базы практики (руководителя структурного подразделения) и (или) публичной защиты;
- сопутствующие материалы, дополнительно иллюстрирующие содержание, ход и результаты выполнения заданий педагогической практики.

8.2. Характеристика практиканта, подписанная руководителем базы практики.

9. Фонд оценочных средств результатов педагогической практики

9.1. Критерии оценивания заданий педагогической практики

Все задания педагогической практики оцениваются в пределах от 0 до 3 баллов.

3 балла – задание выполнено в полной мере и получило высокую оценку со стороны руководителя базы практики (руководителя структурного подразделения) и (или) публичной защиты;

2 балл – задание выполнено не в полной мере и не получило высокую оценку со стороны руководителя базы практики (руководителя структурного подразделения) и (или) публичной защиты;

1 балл - задание выполнено таким образом, что не подлежит оцениванию со стороны руководителя базы практики (руководителя структурного подразделения) и (или) публичной защиты.

0 баллов - задание не выполнено.

Максимальное число баллов за выполнение 18 заданий практики составляет 54 балла.

9.2. Критерии оценивания результатов формирования портфолио педагогической практики

Критерий оценивания	Шкала оценивания
1. Наполнение портфолио включает полное описание результатов выполнения всех заданий практики. 2. Содержание научно, структурировано в соответствии с логикой исследования. 3. Приведены все сопутствующие материалы, аргументирующие действия практиканта.	«5» (отлично) 54-48 баллов
Содержание и оформление портфолио удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: 1. Допущены недостатки в заполнении портфолио; 2. Допущены недочеты при оформлении сопутствующих материалов, аргументирующих действия практиканта.	«4» (хорошо) 47-40 баллов

1. Неполно или непоследовательно выстроенное содержание портфолио; 2. Не выполнено 1 или 2 задания; 3. Не в полной мере приведены все сопутствующие материалы, аргументирующие действия практиканта.	«3» (удовлетворительно) 39-27 баллов
1. Не выполнено более 3 заданий; 2. Не приведены сопутствующие материалы, аргументирующие действия практиканта.	«2» (неудовлетворительно) Менее 27 баллов

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

10.1. Основная литература

1. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615131> (дата обращения: 04.04.2020)
2. Методология научного познания: Учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881053> (дата обращения: 04.04.2020)
3. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О. Н. Ильина. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - Режим доступа: (дата обращения: 04.04.2020)
4. Организационное проектирование: Учебник / В. А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492911> (дата обращения: 04.04.2020)
5. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Монография/ Р. М. Нижегородцев, С. Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461877> (дата обращения: 04.04.2020)

10.2. Дополнительная литература

1. Будущее высшей школы в России: эксперт. взгляд. Форсайт-исслед. - 2030: Аналитич. доклад / В.С.Ефимов и др.; Под ред. В.С.Ефимова. - М.: ИНФРА-М; Краснояр.: СФУ, 2014. - 294 с. + (Доп. мат. znanium.com). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434140> (дата обращения: 04.04.2020)
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов, обучающихся по спец. 031000 - Педагогика и психология/В. И. Загвязинский, Р. Атаханов.-2-е изд. стереотип.-М.: Академия, 2005. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование).
3. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 96 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742> (дата обращения: 04.04.2020)
4. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742> (дата обращения 04.09.2020)
5. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. - (Высшее образование:

Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095> (дата обращения 04.04.2020)

6. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857> (дата обращения: 04.04.2020)

10.3. Словари и энциклопедии

1. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 176 с. (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). ISBN 978-5-16-005444-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/339591> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Андриади, И. П. Педагогический словарь : словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/19629. - ISBN 978-5-16-104149-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768796> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Современный словарь по общественным наукам / Под общ. ред. О.Г. Данильяна. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 314 с. (Библиотека словарей "ИНФРА-М"). ISBN 978-5-16-005612-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/329802> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Сотникова, С. И. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 373 с. - ISBN 978-5-16-104817-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553303> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Энциклопедия рейтингов: экономика, общество, спорт / Карминский А.М., Полозов А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с. ISBN 978-5-8199-0644-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536697> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

10.4. Подготовка презентаций

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 247 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров). ISBN 978-5-369-01004-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370462> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-3281-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550069> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430429> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

10.5. Подготовка доклада и публичное выступление

1. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с. (Науч.мысль). ISBN 978-5-16-006929-6. - Текст : электронный. -

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/415189> (дата обращения: 04.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242> (дата обращения: 04.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
 3. Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Стадник. - Новосибирск: НГАУ, 2013. - 262 с.: ил. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516584> (дата обращения: 04.03.2020). – Режим доступа: по подписке.
 4. Теория и практика креативной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Карлова, Е. А. Ноздренко, И. А. Пантелеева и др. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 372 с. - ISBN 978-5-7638-2644-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492845> (дата обращения: 04.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

10.6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Методология - <http://www.methodolog.ru/>
2. Методолог - <https://www.metodolog.ru/>
3. Научно-информационный портал «Поиск» <https://poisknews.ru/>
4. Портал педагогов - <https://portalpedagoga.ru/>
5. Открытое образование - <https://openedu.ru/>
6. Российское образование - <https://www.edu.ru/>
7. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
8. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) [Электронный ресурс]. – Режим доступа [http:// https://vak.minobrnauki.gov.ru/main](http://https://vak.minobrnauki.gov.ru/main)
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Министерство образования и науки Удмуртской Республики – Режим доступа: <http://www.udmedu.ru/>
11. АУ УР «РЦИиОКО» <https://xn--h1aagpbh6b.xn--p1ai/iis/op/>
12. Образовательные портал Удмуртской Республики <https://ciur.ru/>
13. Институт развития образования Удмуртской Республики <https://iro18.ru/>
14. Научная библиотека ГГПИ Режим доступа: <http://lib.ggpi.org>
15. Портал государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/fgosvo/95/91/7>
16. Библиотека квалиметролога <http://qualimetry.ru/>
17. Аспирантура: портал для аспирантов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.aspirantura.spb.ru/>
18. Портал знаний - <https://www.emdev.ru/knowledge-management>
19. ГИВЦ - <http://indicators.miccedu.ru/monitoring/?m=vpo>

Профессиональные базы данных

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <https://rusneb.ru>
2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>
3. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

4. Polpred.com Обзор СМИ– полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронная библиотечная система IPR BOOKS (Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>)
7. Электронная библиотечная система «Юрайт» (Режим доступа: <https://urait.ru>)
8. Базы данных издательства Springer Nature: Springer Journals (Режим доступа <https://link.springer.com>), Springer Journals Archive (Режим доступа <https://link.springer.com>), Nature Journals (Режим доступа <https://nature.com>), Springer Nature Protocols and Methods (Режим доступа <https://protocolsmethods.springernature.com>), Springer Materials (Режим доступа <https://materials.springer.com>), zbMATH (Режим доступа <https://zbmath.org>), Nano Database (Режим доступа <https://nano.nature.com>), Springer eBooks (Режим доступа <https://link.springer.com>).
9. Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа <http://www.informio.ru/>
10. Электронная библиотечная система «Знаниум». Режим доступа <https://new.znanium.com>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Для проведения занятий используется:

Учебный корпус 1 аудитории, 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись