

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



« 31 » _____ 20 17 г. протокол № 1

Ректор

подпись

/Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5

Глазов 2017

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- Обеспечить подготовку будущей профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования, а также формировать общекультурные универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам знания о развитии дисциплины как науки, о современных подходах к управлению организацией и людьми в ней, формировать общекультурные универсальные (общенаучные, социально-личностные, инструментальные) и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и профессиональному стандарту педагога;
- совершенствовать методы, формы организации персонала, принципы управления организацией, исходя из конкретной ситуации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
Результат освоения компетенции	способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач Уметь: осуществлять компоненты междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач

Код и формулировка компетенции	ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании», формирующими способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: теоретические и методологические основы менеджмента, элементы современной образовательной организации, функциональный состав управления, теорию управления, требования к менеджеру: его стиль и имидж.

	<p>Уметь: оперировать основными понятиями дисциплины, определять цели, миссию образовательной организации, понимать значение информации в развитии информационного общества. Планировать, организовывать и мотивировать свою собственную работу, работу группы людей. Выбирать методы и стиль управления в зависимости от конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: знаниями, умениями и навыками управления, нормативной базой образовательной организации, принципами планирования работы коллектива, а также стилем руководства в соответствии с конкретно сложившейся ситуацией в образовательной организации.</p>
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в дошкольном образовании» относится к блоку вариативная часть - обязательные дисциплины, изучается в 5 семестре. Данная дисциплина связана с дисциплиной вариативной части «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагога ДОО в образовательном процессе», «Экспертные оценки в дошкольном образовании».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 5		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		36
Занятия лекционного типа		10
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		18
Лабораторные работы		-
КСР		8
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся		36
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

Разделы и темы дисциплины семестры	Виды работы					
	Всего	ауд.	Лекции	практич	КСР	СРС
5 СЕМЕСТР						
Модуль 1. Теоретические основы менеджмента	18	8	2	4	2	10

Раздел 1. Эволюция развития менеджмента	8	4	2	2	-	4
Раздел 2. Современные модели менеджмента	10	4	-	2	2	6
Модуль 2. Методологические основы менеджмента	30	20	6	10	4	10
Раздел 3. Методы и принципы управления	6	4	2	2	-	2
Раздел 4 Процесс принятия управленческого решения	12	6	2	2	2	4
Раздел 5. Элементы организации и процесс управления ею.	14	10	2	6	2	4
Модуль3 Менеджер в системе управления	26	10	2	4	4	16
Раздел 6. Личность руководителя	24	8	2	4	4	16
Всего – по семестр (ам)	72	36	10	18	8	36
Итого по дисциплине	72					

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 5

Лекция 1.

Тема: Эволюция развития менеджмента

Краткая аннотация к лекции.

Основные этапы (периоды) развития менеджмента

Древний период (с 9-7 тыс. лет до н.э. примерно 18 в.). В древнем Египте накоплен богатый опыт управления государственным хозяйством (сформировался государственный управленческий аппарат и его обслуживающая прослойка). Идеи Сократа (анализ различных форм управления, провозглашения принципа- универсальности управления). Платон (классификация форм государственного управления), А. Македонский (развил теорию и практику управления войсками).

Индустриальный период (1776-1890) А.Смит, Р.Оуэн, Ч. Беббидж.

Период систематизации (1856-1960). Формируются новые направления, школы, течения, а также меняются исследователи и их взгляды. Менеджмент как наука рассматривал Ф.Тейлор - школа научного управления. А Файоль - было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, функций управления. Э. Мэйо школа «человеческих отношений».

Информационный период (1960...). Появилась теория систем (открытой системы, теория непредвиденных ситуаций). Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению.

Развитие менеджмента в России: Петровские реформы, реформы Екатерины 2, Александра 1, , Александра 2, А.С. Столыпина.

Лекция: 2

Тема: Методы управления и принципы управления.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и классификация методов и менеджмента: организационно-административные методы управления, экономические, методы управления, социально- психологические

методы, самоуправление. Методы управления и их направленность, организационная форма, содержание.

Принципы управления А.Файоля, Питера Дракера. Современные принципы управления организацией.

Функциональный состав управления организацией. Взаимосвязь функций управления. Характеристика функций управления: планирования, организация, мотивация, контроль.

Лекция: 3

Тема: Процесс принятия управленческого решения

Краткая аннотация к лекции.

Содержание и виды управленческих решений. Выработка решений - это творческий процесс в деятельности руководителя. Он включает ряд стадий: выработку и постановку проблемы; изучение проблемы; выбор и обоснование критериев эффективности и возможности последствий принимаемых решений: выбор и окончательное формулирование решения; принятие решения, доведение решения до исполнителей.

Виды управленческих решений. Их можно классифицировать по многочисленным признакам. Однако определяющим моментом являются условия, в которых принимаются решения (в условиях определенности и неопределенности). Другие критерии классификации управленческих решений: по сроку действия последствий решения, по частоте принятия, по широте охвата, по форме подготовки, по сложности, по жесткости регламентации (контурные, структурированные, алгоритмические).

Процесс принятия решения: постановка проблемы, выявление ограничений и определение альтернатив, принятие решения, реализация решения, контроль за исполнением решения.

Методы принятия решения: неформальные, коллективные, количественные.

Лекция: 4

Тема: Элементы организации и процесс управления ею.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие организации (как процесс, как система, как группа людей). Трудовое формирование должно отвечать следующим требованиям: наличие не менее двух людей, которые считают себя частью этой группы; наличие одной общественно полезной цели; совместный труд, формальная и неформальная организация.

Характеристика организации: ресурсы (люди, основные и оборотные средства, технологии, информация). Разделение труда (по вертикали и горизонтали); зависимость от внешней и внутренней среды; подразделения; необходимость управления.

Организационные формы и структура управления организацией. Формы организаций: общества с ограниченной ответственностью, совместные предприятия, акционерные общества, холдинговые компании.

Типы организационных структур: Линейная, функциональная, линейно- функциональная (штабная), матричная.

Лекция: 5

Тема: Личность руководителя

Краткая аннотация к лекции.

Понятие «менеджер», «руководитель». Менеджер (по уровням и функциям). Личность руководителя (биографические составляющие, способности, качества личности). Факторы лидерства (образование, профессиональная компетентность, управленческий опыт, личностные качества).

Модели лидерства (атрибутивная модель, харизматичная модель, модель преобразующего лидерства). Власть. Влияние. Авторитет.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 5

Практическое занятие 1.

Тема: Эволюция развития менеджмента

Этапы развития менеджмента: древний период, индустриальный период, период систематизации, информационный период.

3. Развитие менеджмента в России.

Задания:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Разработка модели развития менеджмента.
3. Решение кейсов на тему «системный подход к управлению», «ситуационный подход к управлению».

Практическое занятие 2.

Тема: Современные модели менеджмента

1. Характеристика японской модели менеджмента.
2. Характеристика американской модели менеджмента.
3. Доказать, либо опровергнуть наличие менеджмента в России (дискуссия).

Задания:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Разработка российской модели менеджмента (работа в парах).

Практическое занятие 3.

Тема: Методы и принципы управления

Задания:

1. Проанализировать принципы управления А. Файоля, Питера Дракера.
2. Разработать кейсы применения организационно-административных методов управления.
3. Игра « Жизнь заново ».

Практическое занятие 4.

Тема: Функциональный состав управления.

1. Характеристика и взаимосвязь функций управления: планирования, организация, мотивация, контроль.

Задания:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Подготовить презентации на тему: «Содержательная теория мотивации», «Процессная теория мотивации».

Практическое занятие 5.

Тема: Процесс принятия управленческого решения

1. Методы и стили принятия управленческого решения.

Ролевая игра «Повышение- понижение».

Задание:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.

Практическое занятие 6.

Тема: Элементы организации и процесс управления ею.

1. Виды организаций, ее структурные элементы - тест.
2. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.

3. Разработка организационной структуры организации по заданию преподавателя (работа в парах).

Практическое занятие 7.

Тема: Виды организаций, ее структурные элементы.

Разработка модели организации (работа в парах).

Задания:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Подготовить рефераты на тему: «Формальные организации», «Неформальные организации», «Стратегическое управление организацией».

Практическое занятие 8.

Тема: Виды организаций, ее структурные элементы.

Презентация разработанного проекта.

Задания:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Упражнения по определению миссии и цели организации.
3. Подготовить презентацию на тему: Технология построения «Древа целей».

Практическое занятие 9.

Тема: Менеджер в системе управления

1. Дискуссия на тему: «Менеджер – это руководитель, руководитель – это менеджер»

2. Анализ концепции «ограничений».

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.

2. Подготовить реферат на тему: «Имидж руководителя», «Атрибутивная модель лидерства», «Харизматичная модель лидерства», «Преобразующая модель лидерства».

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений.- М.издательский центр «Академия», 2006.-320с.

5.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8.-Текст:электронный URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/414940>(дата обращения: 20.04.2017)

2. Ужахова, Л. М. Основы менеджмента: учебное пособие / Л. М. Ужахова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Междунар. ин-т финансов, упр. и бизнеса. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : ТюмГУ, 2010. - 388 с. - Библиогр.: с. 350-351. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5784/read.php> (дата обращения: 20.04.2017)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.encydic.com> - Педагогический словарь
2. http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145 - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
3. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
4. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».
5. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
6. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»
7. <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85> Сайт «Обруч».
7. <http://www.firo.ru> Сайт «Федеральный институт развития образования».

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
2. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>
3. Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус _3_, аудитории(я) __210_.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	сем	КСР					
Менеджмент в дошкольном образовании	10	18	18	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий и КСР 3. Работа на практических занятиях <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Контрольная работа 2. Тест 2. Разработка кластера <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Подготовка презентации по указанной теме 2. Кластер по теме	10 36 45 5 5 5 10 10	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 1 балл за не-посещение акад. часа по неув. причине;	Допуск к зачету (50%)=53 балла «Автомат» (70%)=74 балла
5 семестр								
ИТОГО					106 баллов (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Менеджмент в дошкольном образовании» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 4 -балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

3. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.

Код и формулировка компетенции	ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
Результат освоения компетенции	способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: теоретические основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач Уметь: осуществлять компоненты междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач

Код и формулировка компетенции	ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании», формирующими способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: Теоретические и методологические основы менеджмента, элементы современной образовательной организации, функциональный состав управления, теорию управления, требования к менеджеру: его стиль и имидж. Уметь: Оперировать основными понятиями дисциплины,

	определять цели, миссию образовательной организации, понимать значение информации в развитии информационного общества. Планировать, организовывать и мотивировать свою собственную работу, работу группы людей. Выбирать методы и стиль управления в зависимости от конкретной ситуации
	Владеть: нормативной базой образовательной организации, принципами планирования работы коллектива, а также стилем руководства в соответствии с конкретно сложившейся ситуацией в образовательной организации.

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тест, контрольная работа, разработка кластера по теме «Организация».

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1-Типовые тестовые задания

Тестовое задание по теме: 1. Этапы становления и развития менеджмента

Проверяемая компетенция: ПК-6, ОПК-10

Контрольный тест состоит из 10 заданий

Время выполнения заданий: 15 минут

Критерии оценивания:

«отлично»- 9-10 правильных ответов;

«хорошо»- 7-8 правильных ответов;

«удовлетворительно»-5-6 правильных ответов;

«неудовлетворительно»-менее 5 правильных ответов

Инструкция: Найти правильный ответ

1.Основоположником школы «научного управления» считается:

- 1) Л. Джимбертов;
- 2) А. Эмерсон;
- 3)Ф. Тейлор;
- 4) А. Файоль.

2. Основоположником школы человеческих отношений считается:

- 1)А. Файоль;
- 2)М. Фоллет;
- 3) Э. Мэйо;
- 4) Д.Форд.

3. В информационном периоде возникли:

- 1) теория систем;
- 2)теория человеческих отношений;
- 3)административная школа;
- 4) научная школа.

Инструкция: Установите правильную последовательность

4. Основные этапы развития менеджмента:

- 1) индустриальный этап;
- 2) информационный этап;
- 3) древний этап;
- 4) этап систематизации.

5.Фазы жизненного цикла организации:

- 1) детство и юность;
- 2) зрелость;

- 3) рождение;
- 4) возрождение;
- 5) старение.

6. Этапы проектирования организационной структуры:

- 1) проектирование организационной структуры;
- 2) анализ организационной структуры;
- 3) оценка эффективности.

7. К структурным компонентам организации относятся:

- 1) ресурсы;
- 2) подразделения;
- 3) необходимость управления;
- 4) ...?

8. К внутренней среде организации относятся:

- 1) цели;
- 2) задачи;
- 3) организационная структура;
- 4) ?

9. К целям организации относятся:

- 1) внешние;
- 2) внутренние;
- 3) стратегические;
- 4) ?

Инструкция: Обведите номер правильного ответа

10. Долгосрочные цели организации – это:

- 1) тактические;
- 2) стратегические;
- 3) оперативные;
- 4) внутренние.

Форма контроля 2 –Типовая контрольная работа

Тема: «Методы и функциональный состав управления»

Проверяемые компетенции: ПК-6, ОПК-10

Время выполнения заданий: 60 минут

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер

	знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившего самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Вариант 1

1. Дать понятие и раскрыть административно-организационные методы управления.
3. Доказать взаимосвязь функционального состава управления, привести примеры.

Вариант 2.

1. Дать понятие и раскрыть систему экономических методов управления.
2. Доказать необходимость контроля, привести примеры.

Вариант 3.

1. Дать понятие и раскрыть социально-психологические методы управления.
2. Доказать необходимость мотивации персонала, привести примеры.

Вариант 4

1. Дать понятие и раскрыть современные теории мотивации.
2. Доказать необходимость использования методов управления, привести примеры.

Форма контроля 3- Разработка кластера по теме «Организация»

Проверяемые компетенции: ПК-6

Время выполнения заданий: 30 минут

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	В кластере присутствуют все элементы (основные понятия) темы, определенная логика доказывающая, осмысление темы и оригинальность мышления и оформления.
Хорошо	В кластере присутствуют все элементы темы (основные понятия), определенная логика доказывающая, осмысление темы, но отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Удовлетворительно	В кластере присутствуют все элементы темы (основные понятия), но они расположены не достаточно логично и дают частичное представление о том, что тема осмысленна, отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Неудовлетворительно	В кластере присутствуют не все элементы темы (основные понятия), отсутствует оригинальность мышления и оформления.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.

4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.

5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.

6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции: ПК-6, ОПК-10

Примерные вопросы и задания к зачету:

1. Понятие и характеристика современных моделей менеджмента.
2. Понятие организации, ее виды, требования к организации.
3. Характеристика основных элементов организации: ресурсы, подразделения, разделение труда.
4. Принципы менеджмента и их характеристика.
5. Этапы развития менеджмента: характеристика третьего периода развития менеджмента.
6. Процессная теория мотивации.
7. Методы экономического стимулирования трудовой деятельности.
8. Этапы развития менеджмента: характеристика четвертого периода развития менеджмента.
9. Формальные и неформальные группы в организации.
10. Этапы развития менеджмента: характеристика первого и второго периодов.
11. Характеристика внутренней среды организации.
12. Содержательная теория мотивации.
13. Характеристика внешней среды и ее влияние на развитие организации.
14. Функциональный состав менеджмента и взаимосвязь функций управления.
15. Руководитель в системе управления: черты личности, биографические
16. составляющие руководителя.
17. Характеристика основных элементов организации: необходимость управления, взаимосвязь внешней и внутренней среды.
18. Авторитет, виды авторитета и их характеристика.
19. Управленческое решение: виды, стили принятия управленческих решений, методы принятия решения.
20. Характеристика административно – организационных методов управления.
21. Власть, влияние, авторитет.
22. Понятие менеджера и руководитель, характеристика менеджеров по уровням и функциям управления.

Примерные практические задания к зачету:

Задание 1.

Разработать алгоритм процесса принятия управленческого решения.

Задание 2.

Разработать план работы, с позиции руководителя, на один день.

Задание 3

Разработать алгоритм делового общения.
 Задание 4.
 Разработать алгоритм стратегического управления.
 Задание 5
 Разработать цель и миссию организации (по заданию преподавателя).
 Задание 6
 Решение кейса на тему «Не в свои сани не садись».
 Задание 7
 Решение ситуации на тему: «Процесс принятия управленческого решения».
 Задание 8
 Решение ситуации на тему: «Выбор метода управления».
 Задание 9
 Разработать цель и миссию организации (по заданию преподавателя).
 Задание 10
 Разработка плана с использованием технологии «Древо целей».

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован а	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1.Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/дифференцированный зачет/зачет по вопросам.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Время выполнения заданий: 15 минут

Выберите правильный ответ:

1. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...
 - а) преобразовательным
 - б) творческим
 - в) инновационным
 - г) передовым
2. К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится ...
 - а) педагогическая технология
 - б) содержание образования
 - в) социальная среда
 - г) управление образовательной организацией
3. Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа ____ подхода
 - а) системного
 - б) индивидуально-дифференцированного
 - в) личностного
 - г) культурологического
4. Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей обучающихся – это...
 - а) индивидуализация
 - б) дифференциация
 - в) оптимизация
 - г) интеграция
5. По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на...
 - а) внешние, внутренние, ресурсные
 - б) локальные, модульные, системные
 - в) ресурсные, образовательные, содержательные
 - г) организационные, дидактические, методические
6. Выполните соотношение понятия с его определением:

1) конкуренция	а) соперничество, борьба за достижение наивысших выгод, преимуществ.
2) демографический фактор	б) совокупность законов, государственных учреждений и структур, которые оказывают влияние и ограничивают рыночную деятельность компаний и отдельных лиц в данном обществе и в данный момент.
3) политическая среда	в) термин, используемый в научной литературе для определения зависимости между общественным развитием, его отдельных социальных и экономических параметров от общей численности населения, возрастно-половой структурной принадлежности, структуры семейного состава, динамических показателей ...
4) социо-культурная среда	г) совокупность культурных ценностей, общепринятых норм, законов, правил, научных данных и технологий («ноу-хау»), которыми располагает социум и человек в социуме для эффективных действий и взаимодействий со всеми компонентами своей жизненной среды

1. Сопоставьте понятие с его определением.

Термин	Определение
1) образовательная услуга	а) комплексный процесс, направленный на передачу знаний, умений и навыков общеобразовательного, профессионального характера потребителю, с целью удовлетворения и развития личных, групповых и общественных потребностей.
2) маркетинг образовательных услуг	б) материальные взаимоотношения участников образовательного процесса: учащихся, организаций, предоставляющих образовательные услуги, лиц и организации, оплачивающих эти услуги.
3) рынок образовательных услуг	в) наука, изучающая рынок платных образовательных услуг; деятельность по их распределению и продвижению; философия образовательного бизнеса.
4) конъюнктура рынка образовательных услуг	г) совокупность условий, определяющих в каждый данный момент соотношение спроса и предложения

2. Практическое задание.

Сформулируйте миссию и цели образовательной организации, с деятельностью которой Вы знакомы. Постройте дерево целей.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	в	в	в	а	б	1-а; 2-в; 3-б;	1-а; 2-в; 3-б;

						4-г	4-г.
--	--	--	--	--	--	-----	------

Ключ к практическому заданию:

Миссия – это генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования.

Цель проекта – это утверждение, воплощающее в себе общий результат, которого вы хотели бы достичь.

Дерево целей – структурированная совокупность целей проекта, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная). Это визуальное представление достижения целей. Принцип, согласно которому главная цель достигается за счет совокупности второстепенных и дополнительных целей.

Задания для проверки ПК-6

Код и формулировка компетенции	ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании», формирующими способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: Теоретические и методологические основы менеджмента, элементы современной образовательной организации, функциональный состав управления, теорию управления, требования к менеджеру: его стиль и имидж.
	Уметь: Оперировать основными понятиями дисциплины, определять цели, миссию образовательной организации, понимать значение информации в развитии информационного общества. Планировать, организовывать и мотивировать свою собственную работу, работу группы людей. Выбирать методы и стиль управления в зависимости от конкретной ситуации
	Владеть: нормативной базой образовательной организации, принципами планирования работы коллектива, а также стилем руководства в соответствии с конкретно сложившейся ситуацией в образовательной организации.

Задания для проверки компетенции: ПК-6

Время выполнения заданий: 15 минут

Инструкция : Обвести один номер правильного ответа :

1. Основоположником школы «научного управления» считается:

- а) Л. Джимбертов;
- б) А. Эмерсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) А. Файоль.

2. В информационном периоде возникли:

- а) теория систем;
- б) теория человеческих отношений;
- в) административная школа;
- г) научная школа.

3. К целям низшего уровня управления относятся:

- а) оперативные;

- в) стратегические;
 - в) тактические;
 - г) среднесрочные.
4. Миссия организации это:
- а) конечный результат работы организации;
 - б) предназначение организации;
 - в) конечный результат работы человека;
 - г) идеальный результат.
5. К методам управления относятся:
- а) административные;
 - б) социально- психологические;
 - в) экономические;
 - г) политические.

Инструкция: Установите соответствие:

6. Этапы развития менеджмента:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. древний этап | а) с 1960 по наше время; |
| 2. индустриальный этап | б) начало 18 - 19 века; |
| 3. этап систематизации | в) 7-8 век до нашей эры; |
| 4. информационный этап | г) конец 19 века середина 20. |

7. Уровни управления организацией:

- | | |
|---------------------|---|
| 1) высший уровень; | а) заместитель директора школы по учебной работе; |
| 2) средний уровень; | б) директор школы; |
| 3) низший уровень | в) руководитель цикловой комиссии; |
| 4) нулевой уровень | г) учитель школы. |

Творческое задание.

Разработать алгоритм принятия управленческого решения.

Ключ к тесту:

Вопрос	Ответ
1	в, г
2	а
3	а
4	б
5	а, б, в
6	1в, 2б, 3г, 4а
7	1б, 2а, 3в, 4г

Ключ к творческому заданию:

В организационном плане алгоритм разработки управленческого решения является совокупностью закономерно идущих один за другим этапов, связанных между собой. Каждой стадии соответствуют определенные трудовые действия, которые направлены на разработку и реализацию решений.

Алгоритм разработки управленческого решения – повторяющаяся система действий, которую иногда называют технологией процесса выработки и реализации решения.

Алгоритм разработки управленческого решения осуществляется посредством нескольких этапов:

1. диагностика проблемы,
2. формулирование ограничений и критериев,
3. определение альтернатив,
4. оценка альтернатив,
5. выбор альтернатив,
6. реализация,
7. осуществление обратной связи.

Критерии оценивания:

Весь поститоговый контроль по компетенции оценивается в 10 баллов:

- ответ на каждый тестовый вопрос оценивается в 0-1 балл;
- задание на соответствие оценивается в 0-1 балл;
- практическое задание оценивается в 0-3 балла:
 - 3 балла - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 2 балла - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 1 балл - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанной компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.

Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.

Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.