

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



« 30 » августа 20 17 г. протокол № 1

Ректор

подпись

Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	4

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

формирование у студентов целостного представления об организации экономической деятельности дошкольных образовательных организаций, обеспечить научную и практическую подготовку студентов в современных экономических условиях.

Задачи изучения дисциплины

1. Обеспечить подготовку к будущей профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования.
2. Сформировать у студентов представления о современной нормативной базе деятельности педагога в дошкольной образовательной организации.
3. Помочь студентам рассмотреть экономические основы деятельности педагога в дошкольной образовательной организации.
4. Выработать у студентов навыки разработки бизнес-плана в условиях дошкольной образовательной организации.
5. Воспитывать гуманистическую направленность личности студентов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ОПК-11: готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога», формирующими готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: - основные отечественные и международные документы, регламентирующие права ребенка, семьи; - иерархию, юридическую силу и практическую применимость нормативных актов в области прав ребенка и инвалидов. Уметь: - анализировать, комментировать основные документы регламентирующие область семейного права, права льготных категорий граждан. Владеть: - навыками поиска, анализа, и комментирования основных отечественных и международных документов в области защиты прав ребенка и инвалидов, составления нормативно-правовых документов локального характера.
Код и формулировка компетенции	ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Нормативная база и экономические

	основы деятельности педагога», формирующими способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p>Знать: структуру нормативов бюджетного финансирования по типам и видам ДООУ, сметное финансирование бюджетное нормирование расходов на ДООУ, внебюджетные средства ДООУ, виды внебюджетных средств, источники поступления финансовых средств, направления предпринимательства в образовании, основания и формы организации предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать предпринимательскую деятельность в дошкольном учреждении, правильно распределять и использовать рабочее время, повышать эффективность труда.</p> <p>Владеть простыми навыками составления бизнес-плана в соответствии с формой организации предпринимательской деятельности.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога» входит в вариативную часть, изучается в 4 семестре. Дисциплина взаимосвязана с дисциплинами: «Экспертные оценки в образовании», «Менеджмент в дошкольном образовании».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 4		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		36
Занятия лекционного типа		10
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		18
Лабораторные работы		-
КСР		8
Самостоятельная работа обучающихся		36
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

	Виды работы
--	-------------

Разделы и темы дисциплины Семестр	Всего	ауд.	лекции	практич	КСР	СРС
4 семестр						
<i>Раздел 1 Нормативная база деятельности педагога дошкольного образования</i>	32	16	4	8	4	16
Тема 1. Нормативная база дошкольного образования.	16	8	2	4	2	8
Тема 2. Нормативная база финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.	16	8	2	4	2	8
<i>Раздел 2 Экономические основы деятельности педагога дошкольного образования</i>	40	20	2	10	4	20
Тема 3. Основы организации экономической деятельности дошкольных образовательных учреждений.	16	8	2	4	2	8
Тема 4. Виды и источники финансирования современных ДОО.	10	4	2	2		6
Тема 5. Предпринимательская деятельность и организация труда в дошкольном образовании.	14	8	2	4	2	6
Всего	72	36	10	18	8	36

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 4

Лекция 1.

Тема: Нормативная база дошкольного образования.

Краткая аннотация к лекции.

Нормативно-правовая база дошкольного образования и финансово-хозяйственной деятельности ДОО. Анализ основных документов в сфере образования, дошкольного образования: «Федеральный закон об образовании в РФ» (2012), «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (2013), «Профессиональный стандарт «Педагог» др..

Лекция 2.

Тема: Нормативная база финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.

Краткая аннотация к лекции.

Документы заменяющие «Типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении». Устав дошкольного учреждения, учредительские и родительские договоры как основание финансовой деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Лекция 3.

Тема: Основы организации экономической деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Краткая аннотация к лекции.

Новый хозяйственный механизм, его цели и содержание. Модели финансово - хозяйственной деятельности дошкольных учреждений. Приемы и методы хозяйствования. Формы и структуры организации экономической деятельности.

Лекция 4.

Тема: Виды и источники финансирования современных ДОО.

Краткая аннотация к лекции.

Сметное финансирование и бюджетное нормирование на дошкольное образовательное учреждение. Смета расходов как финансовый план ДООУ. Сметное планирование; нормативы; расчёты нормативов бюджетного финансирования. Источники поступления средств. Внебюджетные средства ДООУ. Виды внебюджетных средств. Источники поступления.

Лекция 5.

Тема: Предпринимательская деятельность в дошкольном образовании.

Краткая аннотация к лекции.

Предпринимательство в образовании. Предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги в ДОО. Бизнес-план, структура и требования к составлению. Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении. Правильное распределение и использование рабочего времени. Пути повышения эффективности труда.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 4

Практическое занятие 1.

Тема: Нормативная база дошкольного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» (2012) о финансировании государственных учреждений.
2. Устав дошкольного учреждения, учредительские и родительские договоры как основание финансовой деятельности ДООУ.

Задание

- Ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДООУ по следующей схеме:

Название документа	Цель издания (утверждения) документа	Структура документа	Краткое содержание разделов документа
--------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------------------------

- Изучить Уставы ДООУ разных видов, самостоятельно разработать Устав в соответствии с выбранным видом ДООУ;
- Изучить готовый бланк родительского договора.

Практическое занятие 2.

Тема:

Нормативная база дошкольного образования.

Вопросы для обсуждения:

3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» (2012) о финансировании государственных учреждений.
4. Устав дошкольного учреждения, учредительские и родительские договоры как основание финансовой деятельности ДООУ.

Задание

- Ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДООУ по следующей схеме:

Название документа	Цель издания (утверждения) документа	Структура документа	Краткое содержание разделов документа
--------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------------------------

Практическое занятие 3.

Тема:

Основные нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность ДОО

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетный кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс как документы, регламентирующие финансовую деятельность образовательных учреждений.
2. Документ, заменяющий Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении
3. Перечень документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность ДОО.

Задание:

- Ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДООУ по следующей схеме:

Название документа	Цель издания (утверждения) документа	Структура документа	Краткое содержание разделов документа
--------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------------------------

Практическое занятие 4.

Тема:

Хозяйственный механизм в дошкольном образовании.

Вопросы для обсуждения

1. Основные причины внедрения нового хозяйственного механизма;
2. Цель и содержание нового хозяйственного механизма;
3. Основные нововведения, предусмотренные хозяйственным механизмом;
4. Реализация нового хозяйственного механизма (положительные и отрицательные моменты).

Задание

- Проанализируйте планы и отчеты по финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций.

Практическое занятие 5.

Тема:

Финансово-экономические механизмы дошкольного образования

Вопросы для обсуждения

1. Финансово-экономические механизмы стабильного функционирования и развития системы дошкольного образования;
2. Модель: радикальный вариант.

3. Модель: переходный вариант.
4. Модель: комбинированный вариант.
5. Модель: модель территориального (социального заказа).
6. Новый хозяйственный механизм, его цели и содержание

Задание

- Охарактеризуйте вклад каждой модели финансово-хозяйственной деятельности дошкольных учреждений в сохранение и развитие сети ДООУ.

Практическое занятие 6.

Тема: Структура и алгоритм составления бизнес-плана.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «бизнес-план».
2. Структура бизнес-плана, характеристика его разделов.
3. Требования к составлению бизнес-плана.
4. Критерии анализа бизнес-плана.

Задание:

- Разделиться на группы и составить бизнес-план кружка в дошкольной образовательной организации. Подготовиться к его презентации.

Практическое занятие 7.

Тема: Источники финансирования деятельности дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Бюджетное финансирование:
 - а) федеральный норматив финансирования образования;
 - б) методика расчёта федеральных нормативов бюджетного финансирования образования;
 - в) механизм взаимодействия федеральных нормативов бюджетного финансирования с региональными и местными нормативами.
2. Смешанное финансирование.
3. Долевое финансирование.
4. Внебюджетные средства финансирования ДООУ.

Задание:

- Собрать необходимые данные для расчета федерального норматива бюджетного финансирования (на примере конкретного ДООУ).

Практическое занятие 8.

Тема: Организация труда и заработной платы в образовательном учреждении. Организация труда и заработной платы в ДООУ

Вопросы для обсуждения:

1. Расчёт средств на оплату труда.
2. Штатное расписание, методика его составления.
3. Правильное распределение и использование рабочего времени.
4. Пути повышения эффективности труда.

Задание:

- Составить циклограмму работы заведующей на день.
- Составить штатное расписание для дошкольного образовательного учреждения.

Практическое занятие 9.

Тема: Организация труда и заработная плата в ДООУ

Вопросы для обсуждения

5. Расчёт средств на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы),

- единая тарифная сетка.
6. Штатное расписание, методика его составления.
 7. Правильное распределение и использование рабочего времени.
 8. Пути повышения эффективности труда.
- Задание
- Проанализировать циклограмму работы заведующей на день.
 - Изучить штатное расписание для дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 345 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-003401-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/163609>. – (Дата обращения: 22.03.2017)

5.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Н. А. Анализ денежных потоков организации: Сборник задач (с методическими рекомендациями и...): Учебное пособие / Н.А. Алексеева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 159 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009623-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/449571>. – (Дата обращения: 22.03.2017) сборник задач в осн. Лит-ре
2. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты / Г.В. Савицкая. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-16-004305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/230369>. – (Дата обращения: 2.02.2017)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/fgos/primernyj-perechen-normativno-pravovykh-dokumentov-federalnogo-regionalnogo-urovnej-lokalnykh-aktov-obrazovatelnykh-organizatsij-reglamentiruyush.html> - Городской методический центр
2. <https://edu.garant.ru/education/preschool/551401/> - Гарант. Образование
3. <https://dohcolonoc.ru/stati/13949-rol-rukovoditelya-v-upravlenii-dou.html> – Дошколенок.ру. Сайт для воспитателей детского сада.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 210.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лек	практ	КСР					
«Нормативная база и экономические основы деятельности педагога» 4 семестр	10	18	8	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Контроль посещаемости КСР 3. Работа на практических занятиях 4. Работа на КСР <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Составление бизнес-плана кружка и его презентация. 2. Составить таблицы по темам. 3. Доклад по основным темам курса. 4. Написание контрольной работы. <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Законспектировать 2 статьи по пропущенным темам. 2. Составить компьютерную презентацию по теме, предложенной преподавателем 3. Разработка вариантов дополнительных платных образовательных услуг в ДОО.	10 18 8 45 (9*5) 20 5 5 5 5 10 10 10	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительно о дидактического материала	- 1 балл за не-посещение акад. часа по неув. причине; - 3 балла за неготовность или отсутствие на семин. занятии по неув. причине; - 3 балла за невыполнение задания в установленные сроки	Зачет Допуск к зачету – 51 б. (50%) «Автомат» - 70 б. (70%)
ИТОГО					101 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ОПК-11: готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога», формирующими готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные отечественные и международные документы, регламентирующие права ребенка, семьи; - иерархию, юридическую силу и практическую применимость нормативных актов в области прав ребенка и инвалидов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, комментировать основные документы регламентирующие область семейного права, права льготных категорий граждан. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа, и комментирования основных отечественных и международных документов в области защиты прав ребенка и инвалидов, составления нормативно-правовых документов локального характера.
Код и формулировка компетенции	ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников

Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога», формирующими способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p>Знать: структуру нормативов бюджетного финансирования по типам и видам ДООУ, сметное финансирование бюджетное нормирование расходов на ДООУ, внебюджетные средства ДООУ, виды внебюджетных средств, источники поступления финансовых средств, направления предпринимательства в образовании, основания и формы организации предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать предпринимательскую деятельность в дошкольном учреждении, правильно распределять и использовать рабочее время, повышать эффективность труда.</p> <p>Владеть простыми навыками составления бизнес-плана в соответствии с формой организации предпринимательской деятельности.</p>

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: составление бизнес-плана, заполнение таблицы, доклад контрольная работа.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1. Составление бизнес-плана и демонстрация презентации его защиты.

Проверяемые компетенции: ОПК-11

Время выполнения заданий: 4 часа

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком, слайд с планом, списком использованной литературы; сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. На основе представленной презентации у слушателей формируется полное понимание темы.
Хорошо	Презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком, (может отсутствовать слайд с планом, списком использованной литературы); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена в соответствии с основными требованиями; предоставлена в установленный

	срок. На основе представленной презентации у слушателей формируется общее понимание темы.
Удовлетворительно	Презентация не в полной мере соответствует теме самостоятельной работы; сформулированная тема в целом изложена, плохо структурирована; не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена не в соответствии с основными требованиями; не предоставлена в установленный срок. На основе представленной презентации у слушателей не формируется общее понимание темы.
Неудовлетворительно	Презентация не соответствует теме самостоятельной работы; исследования; сформулированная тема не изложена, хаотично структурирована; детали не раскрыты; презентация не соответствует установленным требованиям. Также данная оценка выставляется, если работа не выполнена или содержит материал не по теме.

Задание 1.

Составление бизнес-плана кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

Задание 2.

Составление бизнес-плана кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»).

Задание 3.

Составление бизнес-плана кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Физическое развитие»).

Задание 4.

Составление бизнес-плана кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Речевое развитие»).

Задание 5.

Составление бизнес-плана кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Познавательное развитие»).

Форма контроля 2. Заполнение таблицы «Характеристика документов, регламентирующих деятельность педагогов в дошкольной образовательной организации».

Проверяемые компетенции: ОПК-11

Время выполнения заданий: 4 часа

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Хорошо	оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика

	элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Удовлетворительно	оформление и содержание таблицы частично соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена не в установленный срок.
Неудовлетворительно	работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Задание 1.

Заполнить таблицу «Характеристика нормативно-правовой базы деятельности педагога в дошкольной образовательной организации».

Полное название документа	Цель	Структура (разделы) документа	Характеристика разделов

Задание 2.

Заполнить таблицу «Характеристика документов, способствующих осуществлению финансово-хозяйственной деятельности в дошкольной образовательной организации».

Полное название документа	Цель	Структура (разделы) документа	Характеристика разделов	Полное название документа

Форма контроля 3. Составление докладов по темам курса.

Проверяемые компетенции: ПК-6

Время выполнения заданий: 4 часа

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает. Выступление (доклад) отличается последовательностью и логикой. Изложение материала доступно. Текст легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, выступление докладчика полностью соответствует критериям.
Хорошо	Содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно, не совсем доступно для аудитории. Выступление докладчика большей частью соответствует критериям, ответы не

	на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, точные. Выступление докладчика большей частью соответствует критериям.
Удовлетворительно	Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно. Ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика лишь частично соответствует критериям.
Неудовлетворительно	Доклад составлен хаотично, не по определенному плану, тема доклада не раскрыта. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Задание 1.

Разработать доклад по теме «Основные идеи ученых о физическом воспитании детей в России».

Задание 2.

Разработать доклад по теме «Основные идеи ученых о физическом воспитании детей в зарубежных странах».

Форма контроля 4. – Типовая контрольная работа.

Проверяемые компетенции: ПК-6

Время выполнения заданий: 60 минут

Критерии оценивания:

Оценка	<u>Критерии оценки</u>
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившего самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Вариант 1

1. Бизнес-план, структура, требования к составлению.
2. Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

Вариант 2

1. Модели финансово-хозяйственной деятельности дошкольных учреждений.
2. Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»).

Вариант 3

1. Характеристика документов, регламентирующих деятельность педагогов в дошкольной образовательной организации.
2. Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Физическое развитие»).

Вариант 4

1. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность дошкольных образовательных учреждений.
2. Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Речевое развитие»).

Вариант 5

1. Платные дополнительные образовательные услуги в дошкольной образовательной организации.
2. Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Познавательное развитие»).

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции: ОПК-11, ПК-6

Примерные вопросы для зачета

1. Характеристика основных документов, регламентирующих деятельность педагогов дошкольного образования.
2. Характеристика основных документов, регламентирующих финансово-

хозяйственную деятельность заведующей дошкольной образовательной организации.

3. Новый хозяйственный механизм, его цели и содержание.
4. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО.
5. Основные нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность ДОО.
6. Модели финансово-хозяйственной деятельности дошкольных учреждений.
7. Бюджетное финансирование.
8. Смешанное финансирование.
9. Долевое финансирование.
10. Внебюджетные средства финансирования ДОО.
11. Бюджетное нормирование на дошкольное образовательное учреждение.
12. Расчёт нормативов бюджетного финансирования.
13. Смета расходов как финансовый план ДОО.
14. Бизнес-план, структура, требования к составлению.
15. Предпринимательская деятельность ДОО.
16. Организация платных дополнительных услуг.
17. Организация труда в образовательном учреждении.
18. Оплата труда работников бюджетной сферы.
19. Штатное расписание, правила его составления
20. Эффективное распределение и использование рабочего времени.
21. Пути повышения эффективности труда.

Примерные задания для зачета:

Задание 1.

Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

Задание 2.

Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»).

Задание 3.

Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Физическое развитие»).

Задание 4.

Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Речевое развитие»).

Задание 5.

Составление сметы кружка для детей дошкольного возраста и демонстрация презентации его защиты (образовательная область «Познавательное развитие»).

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/дифференцированный зачет/зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Код и формулировка компетенции	ОПК-11: готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Нормативная база и экономические

	основы деятельности педагога», формирующими готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные отечественные и международные документы, регламентирующие права ребенка, семьи; - иерархию, юридическую силу и практическую применимость нормативных актов в области прав ребенка и инвалидов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, комментировать основные документы регламентирующие область семейного права, права льготных категорий граждан. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа, и комментирования основных отечественных и международных документов в области защиты прав ребенка и инвалидов, составления нормативно-правовых документов локального характера.

Задания для проверки компетенции: ОПК-11

Контрольный тест состоит из 7 заданий

Время выполнения заданий: 15 минут

Критерии оценивания:

«отлично» - 6-7 правильных ответов;

«хорошо» - 4--5 правильных ответов;

«удовлетворительно» -3 правильных ответов,

«неудовлетворительно» - менее 3 правильных ответов

Инструкция: Обведите номер правильного ответа

1. Документ, в котором точно указаны права и обязанности воспитателя.

- а) Устав ДОО;
- б) Приказ по личному составу;
- в) Должностная инструкция воспитателя;
- г) Приказ по основному виду деятельности.

2. Документ, регламентирующий деятельность любого сотрудника ДОО в Российской Федерации.

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2013);
- б) Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (2013);
- в) «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;
- г) «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012)»

3. Год принятия «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- а) 2001;
- б) 2013;

- в) 2008;
- г) 2012.

4. Привлечение инвестиций – это функция ...

- а) Бизнес-плана;
- б) Сметы;
- в) Штатного расписания;
- г) годового плана работы ДОО.

5. Каждый месяц родители оплачивают

- а) реализацию бизнес-плана;
- б) реализацию программы развития ДОО;
- в) присмотр и уход за ребенком;
- г) реализацию образовательной программы ДОО.

Инструкция: установить соответствие.

6. Структура и название документа

1.	Общие положения Требования к квалификации Должностные обязанности Права Ответственность	а)	Конвенция о правах ребенка (1989)
2	Преамбула Часть I Часть II Часть III	б)	Должностная инструкция воспитателя
3	I Общие положения II Требования к структуре ООП дошкольного образования и ее объему III Требования к условиям реализации ООП дошкольного образования IV Требования к результатам освоения ООП дошкольного образования	в)	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (2013)
4	I. Общие сведения II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) III. Характеристика обобщенных трудовых функций IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта	г)	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2013)

7. Понятия и их сущность.

1.	Устав	а)	целенаправленно осуществляемый процесс практической реализации функций предприятия, связанных с формированием и использованием его финансовых ресурсов для обеспечения экономического и социального развития
2	Смета	б)	совокупность официальных письменных (изданных) документов, которые

			принимаются в определенной форме правотворческим органом.
3	Нормативно-правовая база	в)	расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление какой-либо деятельности. Существуют сметы на финансирование деятельности какого-либо предприятия, учреждения, на выполнение каких-либо работ (проектных, строительных, отделочных, ремонтных – это ...
4	Финансово-хозяйственная деятельность	г)	нормативный документ, в котором представлены права и обязанности всех участников образовательного процесса: детей, педагогов, родителей.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	в)	г)	б)	а)	в)	1 - б) 2 – а) 3 – г) 4 – в)	1 - г) 2 – в) 3 – б) 4 – а)

8. Практическое задание.

Кратко описать последовательность составления сметы кружка.

Ключ к практическому заданию.

1. Продумать какое количество каких ресурсов будет необходимо для успешного функционирования кружка.
2. Составить и заполнить таблицу простой сметы (наименование ресурса, цена за одну единицу, количество, сумма).
3. Подсчитать общее количество затрат на кружок и предположить период окупаемости.

Задания для проверки компетенции ПК-6

Код и формулировка компетенции	ПК-6: способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога», формирующими способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: структуру нормативов бюджетного финансирования по типам и видам ДОУ, сметное финансирование бюджетное нормирование расходов на ДОУ, внебюджетные средства ДОУ, виды внебюджетных средств, источники поступления финансовых средств, направления

	<p>предпринимательства в образовании, основания и формы организации предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать предпринимательскую деятельность в дошкольном учреждении, правильно распределять и использовать рабочее время, повышать эффективность труда.</p> <p>Владеть простыми навыками составления бизнес-плана в соответствии с формой организации предпринимательской деятельности.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задания для проверки компетенции: ПК-6

Контрольный тест состоит из 7 заданий

Время выполнения заданий: 15 минут

Критерии оценивания:

«отлично» - 6-7 правильных ответов;

«хорошо» - 4--5 правильных ответов;

«удовлетворительно» -3 правильных ответов,

«неудовлетворительно» - менее 3 правильных ответов

Инструкция: Обведите номер правильного ответа

1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг должен быть обязательно внесен в этот документ.

- а) Устав ДОО;
- б) Приказ по личному составу;
- в) Должностная инструкция воспитателя;
- г) Приказ по основному виду деятельности.

2. Документ, утвержденный вместо «Типового положения о ДООУ».

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2013);
- б) Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (2013);
- в) «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;
- г) «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012)»

3. Год введения подушевого финансирования в ДОО.

- а) 2001;
- б) 2013;
- в) 2008;
- г) 2012.

4. Основной планово-хозяйственный документ, определяющий объем, цель расходов, поквартальное распределение средств на содержание учреждения

- а) Смета;
- б) Бизнес-план;
- в) Штатное расписание;
- г) годовой план работы ДООУ.

5. Когда ДООУ необходимо привлечь инвестиции, кредиты и профинансировать проект, то требуется грамотно составленный:

- а) бизнес-план как официальный документ;
- б) программа развития ДООУ как официальный документ;
- в) Устав ДООУ как официальный документ;
- г) Образовательная программа ДООУ как официальный документ.

Инструкция: установить соответствие.

6. Цель утверждения и название документа

1.	Повышение качества дошкольного образования	а)	Конвенция о правах ребенка (1989)
2	Максимальная защита прав и интересов ребенка	б)	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012)
3	<i>Предоставить каждому максимальные условия для того, чтобы получить дошкольное и обязательное общее образование, выбирать действительно качественные образовательные организации для получения профессионального образования, работая, профессионально совершенствоваться, осваивать новые технологии.</i>	в)	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (2013)
4	Определять необходимую квалификацию педагога, которая влияет на результаты обучения, воспитания и развития ребенка. Обеспечить необходимую подготовку педагога для получения высоких результатов его труда. Обеспечить необходимую осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях. Содействовать вовлечению педагогов в решение задачи повышения качества образования	г)	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2013)

7. Группы, к которым относятся данные методы и приемы ознакомления дошкольников с социальной действительностью.

1.	Смешанная модель и создание рыночных условий	а)	Это прямое финансирование образования и воспитания детей правительством посредством аренды зданий, найма сотрудников и т.д. (например, во Франции).
2	Государственное финансирование на основе стимула (бюджетирование в зависимости от результата)	б)	В этом случае правительство осуществляет «блоковое» финансирование муниципалитетов (финансирование единой суммой без разделения по статьям), выделяя средства на определенные нужды или на усмотрение получателя средств; муниципалитеты, в свою очередь, реализуют программы в области образования и воспитания детей (например, в Швеции, Германии).
3	Децентрализованное государственное финансирование	в)	В этой модели правительство финансирует поставщиков услуг в сфере образования и

			воспитания детей «блоком» или осуществляет подушевое финансирование. Объем финансирования зависит от уровня достижений детского сада: например, детские сады, имеющие более высокий уровень национальной аккредитации, получают большее финансирование.
4	Централизованное государственное финансирование	г)	Правительство максимально дистанцируется от образования и воспитания детей, давая возможность родителям и неправительственным организациям финансировать большую часть услуг. Однако оно предоставляет дополнительные услуги. Например, информирует и консультирует родителей в случае недостатка у них информации, а также обеспечивает транспорт для доставки детей в школу.

8. Практическое задание.

Составьте памятку из пяти пунктов по составлению бизнес-плана кружка

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильног о ответа	а)	б)	в)	а)	а)	1 - г) 2 – а) 3 – б) 4 – в)	1 - г) 2 – в) 3 – б) 4 – а)

Ключ к практическому заданию.

Памятка может состоять из следующих пунктов:

1. Придумать название кружка и содержание работы педагога.
2. Вспомнить структуру бизнес-плана (титульный лист, услуги, план маркетинга, производственная программа, организационный план, оценка риска, финансовый план).
3. Оформить текст бизнес-плана вашего кружка.
4. Детально продумать и составить простую смету расходов.
5. Приготовить презентацию своего бизнес-плана для родителей детей дошкольного возраста.

Критерии оценивания:

Весь посттестовый контроль по компетенции оценивается в 10 баллов:

- ответ на каждый тестовый вопрос оценивается в 0-1 балл;
- задание на соответствие оценивается в 0-1 балл;
- практическое задание оценивается в 0-3 балла:
 - 3 балла - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 2 балла - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на

основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;

- 1 балл - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
- 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанной компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.