

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дошкольное образование
Форма обучения	Заочная (ускоренное обучение)
Семестр(ы)	3 4

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель изучения дисциплины

- Обеспечить подготовку будущей профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования, а также формировать общекультурные универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### Задачи изучения дисциплины

- Дать студентам знания о развитии дисциплины как науки, о современных подходах к управлению организацией и людьми в ней, формировать общекультурные универсальные (общенаучные, социально-личностные, инструментальные) и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и профессиональному стандарту педагога;
- совершенствовать методы, формы организации персонала, принципы управления организацией, исходя из конкретной ситуации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании», формирующими способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: Теоретические и методологические основы менеджмента, элементы современной образовательной организации, функциональный состав управления, теорию управления, требования к менеджеру: его стиль и имидж. Уметь: Оперировать основными понятиями дисциплины, определять цели, миссию образовательной организации, понимать значение информации в развитии информационного общества. Планировать, организовывать и мотивировать свою собственную работу, работу группы людей. Выбирать методы и стиль управления в зависимости от конкретной ситуации. Владеть: знаниями, умениями и навыками управления, нормативной базой образовательной организации, принципами планирования работы коллектива, а также стилем руководства в соответствии с конкретно сложившейся ситуацией в образовательной организации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в дошкольном образовании» изучается в 3,4 семестре. Данная дисциплина связана с дисциплиной вариативной части «Управление дошкольным образованием», «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога» которую будут изучать студенты в следующем семестре.

#### 1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

#### 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 3		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		4
Занятия лекционного типа		2
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		2
Лабораторные работы		-
КСР		-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся		32
СЕМЕСТР 4		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		8
Занятия лекционного типа		2
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		6
Лабораторные работы		-
КСР		-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся		24
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4

#### 3. Содержание дисциплины

##### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

Модули и разделы дисциплины	Виды работы					
	Всего	ауд.	лекции	практич	КСР	СРС
Семестр 3						
Раздел Теоретические основы менеджмента	36	4	2	2	-	32
Тема Эволюция развития менеджмента	18	2	2	-	-	16
Тема Современные модели менеджмента	18	2	-	2	-	16
Всего	36	4	2	2	-	32

Семестр 4						
<i>Раздел: Методологические основы менеджмента</i>	22	6	2	4	-	16
Тема Методы и принципы управления	8	2	2	-	-	6
Тема Процесс принятия управленческого решения	8	2	-	2	-	6
Тема Элементы организации и процесс управления ею.	6	2	-	2	-	4
<i>Раздел Менеджер в системе управления</i>	10	2	-	2	-	8
Тема. Личность руководителя	10	2	-	2	-	8
Всего	32	8	2	6	-	24
Зачет	4					
Всего по дисциплине	72	12	4	8	-	56

### 3.2. Занятия лекционного типа

#### СЕМЕСТР 3

##### Лекция 1.

Тема: Эволюция развития менеджмента

Краткая аннотация к лекции.

Основные этапы (периоды) развития менеджмента

Древний период (с 9-7 тыс. лет до н.э. примерно 18 в.). В древнем Египте накоплен богатый опыт управления государственным хозяйством (сформировался государственный управленческий аппарат и его обслуживающая прослойка). Идеи Сократа (анализ различных форм управления, провозглашения принципа- универсальности управления). Платон (классификация форм государственного управления), А. Македонский (развил теорию и практику управления войсками).

Индустриальный период (1776-1890) А.Смит, Р.Оуэн, Ч. Беббидж.

Период систематизации (1856-1960). Формируются новые направления, школы, течения, а также меняются исследователи и их взгляды. Менеджмент как наука рассматривал Ф.Тейлор - школа научного управления. А. Файоль - было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, функций управления. Э. Мэйо школа «человеческих отношений».

Информационный период (1960...). Появилась теория систем (открытой системы, теория непредвиденных ситуаций). Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению.

Развитие менеджмента в России: Петровские реформы, реформы Екатерины 2, Александра 1, , Александра 2, А.С. Столыпина.

#### СЕМЕСТР 4

##### Лекция 1.

Тема: Методы управления и принципы управления.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и классификация методов и менеджмента: организационно-административные методы управления, экономические, методы управления, социально- психологические

методы, самоуправление. Методы управления и их направленность, организационная форма, содержание.

Принципы управления А. Файоля, Питера Дракера. Современные принципы управления организацией.

Функциональный состав управления организацией. Взаимосвязь функций управления.

Характеристика функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Содержание и виды управленческих решений. Виды управленческих решений. Процесс принятия решения: постановка проблемы, выявление ограничений и определение альтернатив, принятие решения, реализация решения, контроль за исполнением решения.

Методы принятия решения: неформальные, коллективные, количественные.

### **3.3. Занятия семинарского типа**

Учебным планом не предусмотрены

### **3.4. Практические занятия**

#### **СЕМЕСТР 3**

Практическое занятие 1.

Тема: Современные модели менеджмента

Перечень заданий:

1. Изучить японскую модель менеджмента.
2. Изучить американскую модель менеджмента.
3. Доказать, либо опровергнуть наличие менеджмента в России (дискуссия).
4. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
5. Разработать модель российского менеджмента.

#### **СЕМЕСТР 4**

Практическое занятие 1.

Тема: Процесс принятия управленческого решения

Перечень заданий:

1. Изучить методы и стили принятия управленческого решения. Ролевая игра «Повышение-понижение».
2. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.

Практическое занятие 2.

Тема: Элементы организации и процесс управления ею.

Перечень заданий:

1. Виды организаций, ее структурные элементы - тест.
2. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
3. Разработка организационной структуры организации по заданию преподавателя (работа в парах).
4. Подготовить рефераты на тему: «Формальные организации», «Неформальные организации», «Стратегическое управление организацией».

Практическое занятие 3.

Тема: Менеджер в системе управления

Перечень заданий:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Дискуссия на тему: «Менеджер – это руководитель, руководитель – это менеджер»
3. Анализ концепции «ограничений».
4. Подготовить реферат на тему: «Имидж руководителя», «Атрибутивная модель лидерства», «Харизматичная модель лидерства», «Преобразующая модель лидерства».

### **3.5. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены

### **4. Фонд оценочных средств**

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **5.1. Основная литература**

1. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений.- М.издательский центр «Академия», 2003.-320с. - 30 экз.

#### **5.2. Дополнительная литература**

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/414940> (дата обращения: 16.04.2017 г.).

2. Ужахова, Лейла Магомедовна Основы менеджмента: учебное пособие / Л. М. Ужахова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Междунар. ин-т финансов, упр. и бизнеса. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : ТюмГУ, 2010. - 388 с. - Библиогр.: с. 350-351. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5784/read.php> (дата обращения: 16.04. 2017г.)

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.encydic.com> - Педагогический словарь
2. [http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=145](http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145) - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
3. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
4. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».
5. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
6. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»
7. <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85> Сайт «Обруч».
8. <http://www.firo.ru> Сайт «Федеральный институт развития образования».
9. <http://mon.gov.ru/obr/pri/4508/> - Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс].

#### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1.Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--plai/>.
- 2.Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id>AboutProject>

3.Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

#### **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

#### **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 3, аудитории(я) 210

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

### 9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина / семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальн ое (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	ЛК	сем	КСР					
«Менеджмент в дошкольном образовании»  3, 4 семестр	4	8	-	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий и КСР 3. Работа на практических занятиях  <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Типовое тестовое задание 2. Контрольная работа-разработка кластера по теме «Организация»  <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Подготовка презентации по указанной теме 2. Кластер по теме	4 8 20  5 10  10 10	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительн ого дидактическог о материала	- 1 балл за не- посещение акад. часа по неув. причине;	Зачет Допуск к зачету (50%)=24. балла  «Автомат» (70%)=33 балла
ИТОГО					47баллов (без компенсации)			



**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Менеджмент в дошкольном образовании» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5 -балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании», формирующими способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: Теоретические и методологические основы менеджмента, элементы современной образовательной организации, функциональный состав управления, теорию управления, требования к менеджеру: его стиль и имидж.
	Уметь: Оперировать основными понятиями дисциплины, определять цели, миссию образовательной организации, понимать значение информации в развитии информационного общества. Планировать, организовывать и мотивировать свою собственную работу, работу группы людей. Выбирать методы и стиль управления в зависимости от конкретной ситуации
	Владеть: нормативной базой образовательной организации, принципами планирования работы коллектива, а также стилем руководства в соответствии с конкретно сложившейся ситуацией в образовательной организации.

### 3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тест, контрольная работа - разработка кластера по теме «Организация».

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 (семестр 3)

Тестовое задание по теме: 1. Этапы становления и развития менеджмента

Проверяемая компетенция: ПК-4  
Контрольный тест состоит из 10 заданий  
Время выполнения заданий: 15 минут

*Критерии оценивания:*

«отлично»- 9-10 правильных ответов;  
«хорошо»- 7-8 правильных ответов;  
«удовлетворительно»-5-6 правильных ответов;  
«неудовлетворительно»-менее 5 правильных ответов

*Найдите правильный ответ*

1. Основоположником школы «научного управления» считается:

- 1) Л. Джимбертов;
- 2) А. Эмерсон;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) А. Файоль.

2. Основоположником школы человеческих отношений считается:

- 1) А. Файоль;
- 2) М. Фоллет;
- 3) Э. Мэйо;
- 4) Д.Форд.

3. В информационном периоде возникли:

- 1) теория систем;
- 2) теория человеческих отношений;
- 3) административная школа;
- 4) научная школа.

*Установите правильную последовательность*

4. Основные этапы развития менеджмента:

- 1) индустриальный этап;
- 2) информационный этап;
- 3) древний этап;
- 4) этап систематизации.

5. Фазы жизненного цикла организации:

- 1) детство и юность;
- 2) зрелость;
- 3) рождение;
- 4) возрождение;
- 5) старение.

6. Этапы проектирования организационной структуры:

- 1) проектирование организационной структуры;
- 2) анализ организационной структуры;
- 3) оценка эффективности.

*Добавьте необходимый элемент:*

7. К структурным компонентам организации относятся:

- 1) ресурсы;
- 2) подразделения;
- 3) необходимость управления;
- 4) ...?

8. К внутренней среде организации относятся:

- 1) цели;
- 2) задачи;
- 3) организационная структура;
- 4) ?

9. К целям организации относятся:

- 1) внешние;
- 2) внутренние;
- 3) стратегические;
- 4) ?

*Инструкция: Обведите номер правильного ответа*

10. Долгосрочные цели организации – это:

- 1) тактические;
- 2) стратегические;
- 3) оперативные;
- 4) внутренние.

Семестр 4

Форма контроля 2 Контрольная работа – разработка кластера по теме «Организация»

Проверяемые компетенции: ПК-4

Время выполнения заданий: 30 минут

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценки
Отлично	В кластере присутствуют все элементы (основные понятия) темы, определенная логика доказывающая, осмысление темы и оригинальность мышления и оформления.
Хорошо	В кластере присутствуют все элементы темы (основные понятия), определенная логика доказывающая, осмысление темы, но отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Удовлетворительно	В кластере присутствуют все элементы темы (основные понятия), но они расположены не достаточно логично и дают частичное представление о том, что тема осмысленна, отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Неудовлетворительно	В кластере присутствуют не все элементы темы (основные понятия), отсутствует оригинальность мышления и оформления.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.

6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

#### **4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции: ПК-4

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и характеристика современных моделей менеджмента.
2. Понятие организации, ее виды, требования к организации.
3. Характеристика основных элементов организации: ресурсы, подразделения, разделение труда.
4. Принципы менеджмента и их характеристика.
5. Этапы развития менеджмента: характеристика третьего периода развития менеджмента.
6. Процессная теория мотивации.
7. Методы экономического стимулирования трудовой деятельности.
8. Этапы развития менеджмента: характеристика четвертого периода развития менеджмента.
9. Формальные и неформальные группы в организации.
10. Этапы развития менеджмента: характеристика первого и второго периодов.
11. Характеристика внутренней среды организации.
12. Содержательная теория мотивации.
13. Характеристика внешней среды и ее влияние на развитие организации.
14. Функциональный состав менеджмента и взаимосвязь функций управления.
15. Руководитель в системе управления: черты личности, биографические составляющие руководителя.
16. Характеристика основных элементов организации: необходимость управления, взаимосвязь внешней и внутренней среды.
17. Авторитет, виды авторитета и их характеристика.
18. Управленческое решение: виды, стили принятия управленческих решений, методы принятия решения.
19. Характеристика административно – организационных методов управления.
20. Власть, влияние, авторитет.
21. Понятие менеджер и руководитель, характеристика менеджеров по уровням и функциям управления.

Примерные практические задания:.

Задание 1.

Разработать алгоритм процесса принятия управленческого решения.

Задание 2.

Разработать план работы, с позиции руководителя, на один день.

Задание 3

Разработать алгоритм делового общения.

Задание 4.

Разработать алгоритм стратегического управления.

Задание 5

Разработать цель и миссию организации (по заданию преподавателя).

Задание 6

Решение кейса на тему «Не в свои сани не садись».

Задание 7

Решение ситуации на тему: «Процесс принятия управленческого решения».

Задание 8

Решение ситуации на тему: «Выбор метода управления».

Задание 9

Разработать цель и миссию организации (по заданию преподавателя).

Задание 10

Разработка плана с использованием технологии «Древо целей».

#### 4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

#### Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован а	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

#### 4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1.Сроки проведения процедуры оценивания: зачет выставляется на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.

2.Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3.Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4.При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5.Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6.Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

## 5.Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании», формирующими способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p>Знать: Теоретические и методологические основы менеджмента, элементы современной образовательной организации, функциональный состав управления, теорию управления, требования к менеджеру: его стиль и имидж.</p> <p>Уметь: Оперировать основными понятиями дисциплины, определять цели, миссию образовательной организации, понимать значение информации в развитии информационного общества. Планировать, организовывать и мотивировать свою собственную работу, работу группы людей. Выбирать методы и стиль управления в зависимости от конкретной ситуации</p> <p>Владеть: нормативной базой образовательной организации, принципами планирования работы коллектива, а также стилем руководства в соответствии с конкретно сложившейся ситуацией в образовательной организации.</p>

Задания для проверки компетенции: ПК-4

Время выполнения заданий: 15 минут

*Обвести один номер правильного ответа :*

1.Основоположником школы «научного управления» считается:

- а) Л. Джимбертов;
- б) А. Эмерсон;
- в)Ф. Тейлор;
- г) А. Файоль.

2. В информационном периоде возникли:

- а) теория систем;
- б) теория человеческих отношений;
- в) административная школа;
- г) научная школа.

3.К целям низшего уровня управления относятся:

- а) оперативные;
- в) стратегические;
- в)тактические;
- г)среднесрочные.

4. Миссия организация это:

- а) конечный результат работы организации;
- б) предназначение организации;

- в) конечный результат работы человека;
- г) идеальный результат.

5. К методам управления относятся:

- а) административные;
- б) социально- психологические;
- в) экономические;
- г) политические.

*Установить соответствие :*

6. Этапы развития менеджмента:

1. древний этап	а) с 1960 по наше время;
2. индустриальный этап	б) начало 18 - 19 века;
3. этап систематизации	в) 7-8 век до нашей эры;
4. информационный этап	г) конец 19 века середина 20.

7. Уровни управления организацией:

1) высший уровень;	а) заместитель директора школы по учебной работе;
2) средний уровень;	б) директор школы;
3) низший уровень	в) руководитель цикловой комиссии;
4) нулевой уровень	г) учитель школы.

8. Практическое задание.

Разработать кластер по теме: Методы управления

*Ключ к тесту*

Вопрос	Ответ
1	в, г
2	а
3	а
4	б
5	а, б, в
6	1в, 2б, 3г, 4а
7	1б, 2а, 3в, г

*Ключ к практическому заданию*

1. В кластере присутствуют все элементы (основные понятия) темы, определенная логика доказывающая, осмысление темы и оригинальность мышления и оформления.

Критерии оценивания:

Весь посттестовый контроль по компетенции оценивается в 10 баллов:

- ответ на каждый тестовый вопрос оценивается в 0-1 балл;
- задание на соответствие оценивается в 0-1 балл;
- практическое задание оценивается в 0-3 балла:
  - 3 балла - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 2 балла - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 1 балл - при выполнении задания допущены грубые ошибки;



- 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанной компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

#### *Методические указания для проверки остаточных знаний*

Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.

Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.

Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.