

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дошкольное образование
Форма обучения	Заочная (ускоренное обучение)
Семестр(ы)	5 6

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

- обеспечить подготовку будущей профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования;

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам научно-методические знания о системе управления дошкольным образованием, сформировать у студентов понимание того, что дошкольным образовательным учреждением следует управлять, используя современные технологии;
- организовывать пропаганду передового опыта управления в системе государственного общественного дошкольного образования; методическую работу с педагогами дошкольной образовательной организации
- совершенствовать методы, формы организации персонала;
- планировать, организовывать, мотивировать и контролировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Результат освоения компетенции	содержанию дисциплины «Управление дошкольным образованием», формирующими способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p>Знать: конституцию Российской Федерации; Федеральный Закон «Об образовании в РФ»; Конвенцию о правах ребенка, номенклатуру дел дошкольной образовательной организации. Основные направления и перспективы развития дошкольного образования, цели и задачи управления государственным общественным дошкольным образованием, современные подходы к управлению дошкольным учреждением.</p> <p>Уметь: оперировать основными понятиями курса, анализировать полученную информацию; определять цели и задачи на каждом уровне управления, планировать, организовывать, мотивировать и контролировать работу персонала; принимать управленческие решения, исходя из анализа конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой, локальными документами ДОО, процессом принятия управленческих решений, организацией методической работы с педагогами</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление дошкольным образованием» относится к профессиональному циклу его вариативной части, дисциплина изучается в 5, 6 семестрах. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами

«Менеджмент в дошкольном образовании», «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 5		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		6
Занятия лекционного типа		2
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		4
Лабораторные работы		-
КСР		-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся		30
СЕМЕСТР 6		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		2
Занятия лекционного типа		-
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		2
Лабораторные работы		-
КСР		-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся		30
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

Модули и разделы дисциплины	Виды работы					
	Всего	ауд.	лекции	практиче	КСР	СРС
5 семестр						
Раздел Этапы становления и развития дошкольного образования в России	36	6	2	4	-	30

Тема Этапы развития дошкольного образования в 20-80 годы 20 столетия.	10	-	-	-	-	10
Тема Система управления дошкольным образованием.	14	4	2	2	-	10
Тема Научные основы управления .	12	2	-	2	-	10
Всего	36	6	2	4	-	30
6 семестр						
Раздел Руководитель в системе управления ДОО	32	2		2	-	30
Тема Научная организация управленческого труда руководителя.	10	-	-	-	-	10
Тема Стиль руководства	10	-	-	-	-	10
Тема Система методической работы в ДОО.	12	-	-	2	-	10
Всего	32	2	-	2	-	30
Зачет	4					
Всего по дисциплине	72	8	2	6	-	60

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 5

Лекция 1.

Тема: Система управления дошкольным образованием

Краткая аннотация к лекции.

Управление ДОО как система, как процесс. Субъект и объект управления Цели и задачи управления дошкольным учреждением на современном этапе. Виды и типы управления ДОО. Организационная структура управления ДОО. Методы управления ДОО: административно-организационные, экономические, социально-психологические. Функции управления ДОО: мотивационно - целевая, информационно-аналитическая, организационно-исполнительская, планово-прогностическая, контрольно-диагностическая, регулятивно - коррекционная. Управленческие решения в процессе руководства ДОО. Информационное обеспечение как основа управления ДОО.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 5

Практическое занятие 1.

Тема: Система управления дошкольным образованием

1. Проанализировать систему дошкольного образования в Удмуртской Республике: основные тенденции и направления развития.
2. Проанализировать систему дошкольного образования в г. Глазове.
3. Составить модель системы образования в Российской Федерации.

Практическое занятие 2

Тема: Научные основы управления .

1. Презентация документов: «Конвенция о правах ребенка», «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (ФГОС ДО).
2. Ролевая игра «Педагогический совет».

СЕМЕСТР 6

Практическое занятие 1

Тема: Система методической работы в ДОО.

1. Доказать необходимость методической работы. Методическая работа: Какой она должна быть?- дискуссия.
2. Составить модель системы методической работы в ДОО.
3. Разработать сценарий методического мероприятия и провести фрагмент.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Омельченко, Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением : учебно-методическое пособие по специальности "Дошкольная педагогика и психология" / Е. А. Омельченко ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 170 с. - Библиогр.: с. 150-156. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4993/read.php> (дата обращения: 18.04.2017) . - Текст : электронный.
2. Троян А.Н. Управление дошкольным образовательным учреждением.- М., 2006.

5.2. Дополнительная литература

1. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении.- Ростов н/дД Феникс, 2005. – 154 с.
2. Добрынина, Т. Н. Психолого-педагогические и организационные аспекты формирования и управления коллективом : учебно-методическое пособие / Т. Н. Добрынина ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 141 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 136-140. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3477/read.php> (дата обращения: 18.04.2017)
3. Копылова, Н. А. Нормативно-правовые основы деятельности дошкольного образовательного учреждения [Текст]: методическое пособие / Н. А. Копылова, Н. В. Микляева. - Москва: Айрис-Пресс, 2005.
4. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/526620> (дата обращения: 14.04 2017)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://mon.gov.ru/obr/pri/4508/> - Министерство образования и науки РФ
2. <http://www.encydic.com/pedagogicsl> - Педагогический словарь
3. <http://standart.edu.ru/catalog> - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
2. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>
3. Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 210.
Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org)

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина / семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальн ое (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	практ	КСР					
Управление дошкольным образование м 5, 6 семестр	2	6	-	1. Контроль посещаемости лекций Контроль посещаемости практических занятий <i>Работа на практических занятиях</i> <u>Контрольные мероприятия</u> Типовое тестовое задание1 Типовое тестовое задание2 Контрольная работа <i>Компенсационные мероприятия</i> 1. Подготовка презентации по указанной теме 2. Кластер по теме	2 6 15 5 5 5 10 10	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительн ого дидактическог о материала	- 1 балл за не- посещение акад. часа по неув. причине;	Зачет Допуск к зачету (50%)=19 баллов Зачет 70%=27балло в
ИТОГО					38 баллов (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управление дошкольным образованием» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление дошкольным образованием» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5 -балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Управление дошкольным образованием», формирующими способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: конституцию Российской Федерации; Федеральный Закон «Об образовании в РФ»; Конвенцию о правах ребенка, номенклатуру дел дошкольной образовательной организации. Основные направления и перспективы развития дошкольного образования, цели и задачи управления государственным общественным дошкольным образованием, современные теории управления, дошкольного образования.
	Уметь: оперировать основными понятиями курса, анализировать полученную информацию; определять цели и задачи на каждом уровне управления, планировать, организовывать, мотивировать и контролировать работу персонала; принимать управленческие решения, исходя из анализа конкретной ситуации.
	Владеть: нормативно-правовой базой, локальными документами ДОО, процессом принятия управленческих решений.

3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: типовые тестовые задания, контрольная работа.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля – Типовое тестовое задание 1 (семестр 5)

Тема: «Развитие системы общественного дошкольного образования»

Проверяемая компетенция: ПК-4

Время выполнения теста: 20 минут

Количество заданий: 15

Критерии оценивания:

«отлично»-14-15 правильных ответов;

«хорошо»- 12-13 правильных ответов

«удовлетворительно»-9-10 правильных ответов,

«неудовлетворительно»- менее 7 правильных ответов

Инструкция : Обвести один номер правильного ответа

1. Дошкольный отдел как первый орган управления дошкольным воспитанием был создан при:

- 1) Государственной комиссией по просвещению;
- 2) Народном комиссариате по просвещению;
- 3) Совете народных комиссаров;
- 4) Декретом Совнаркома.

2. Тенденции развития форм подготовки кадров на этапе создания системы общественного дошкольного образования:

- 1) высшие учебные заведения;
- 2) средние учебные заведения;
- 3) «Пролетарские курсы»;
- 4) всеобуч.

3. Год проведения первого съезда по дошкольному воспитанию:

- 1) 1917г.;
- 2) 1918г.;
- 3) 1919г.;
- 4) 1920г.

4. Количество детей в группе детского сада в инструктивных документах 20 годов XX столетия:

- 1) 15;
- 2) 20;
- 3) 25;
- 4) 30.

5. Дошкольный отдел Государственной комиссии по просвещению в период его создания возглавляла:

- 1) Н.К.Крупская;
- 2) В.А.Флерина;
- 3) Д.А.Лазуркина;
- 4) Е.И.Тихеева

6. Годы перевода системы дошкольного образования на местный бюджет:

- 1) 20-е;
- 2) 30-е;
- 3) 40-е;
- 4) 40—50-е.

7. Тип дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из...

- 1) направленности программы воспитания и обучения;
- 2) уровня реализации программы воспитания и обучения;
- 3) устава дошкольного образовательного учреждения;
- 4) реализации программы для ДОУ;

8. Вид дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из...

- 1) направленности программы воспитания и обучения;
- 2) уровня реализации программы воспитания и обучения;
- 3) устава дошкольного образовательного учреждения;
- 4) реализации программы для ДОУ;

9. Категория дошкольного образовательного учреждения определяется

- 1) направленности программы воспитания и обучения;
- 2) уровня реализации программы воспитания и обучения;
- 3) Устава дошкольного образовательного учреждения;
- 4) реализации программы для ДОУ;

10. Этапы развития системы дошкольного образования;

- 1) 1917 - 1921 гг.;
- 2) 1921 - 1930 гг.;
- 3) 1931 - 1941 гг.;
- 4) 1945 – 1980 гг.

11. Основные типы детских садов в 30-ые годы XX столетия:

- 1) детский очаг с 6-ти часовым пребыванием детей;
- 2) детские сады на кооперативных началах;
- 3) детские сады-школы;
- 4) детские дома

12. Годы проведения съездов по дошкольному воспитанию:

- 1) 1918;
- 2) 1919;
- 3) 1921;
- 4) 1924

13. Годы перевода системы дошкольного образования на местный бюджет:

- 1) 20-е;
- 2) 30-е;
- 3) 40-е;
- 4) 4—50-е.

14. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 20 –е и начала 90-ых годов, 20 столетия:

- 1) сокращение сети детских садов;
- 2) появление новых типов детских садов;
- 3) остаточное финансирование;
- 4) видовое разнообразие.

15. Годы принятия «Устава детского сада»:

- 1) 1938;
- 2) 1944;
- 3) 1950;
- 4) 1991

Форма контроля – Типовое тестовое задание 2 (семестр 6)

Тема: Организационно- правовая база дошкольного образовательного учреждения»

Проверяемая компетенция: ПК-4

Количество заданий 10

Время выполнения заданий: 20 минут

Критерии оценивания:

Контрольный тест состоит из 10 заданий:

«отлично»-9-10 правильных ответов;

«хорошо»- 7-8 правильных ответов

«удовлетворительно»-5-6 правильных ответов,

«неудовлетворительно»- менее 5 правильных ответов

Инструкция: Добавить необходимый структурный элемент:

1. Номенклатура дел ДОУ:

- 1) педагогическая документация;
- 2) медицинская документация;

- 3) кадровая документация;
- 4) ...?
2. Основные документы ДООУ:
 - 1) Закон РФ» Об образовании»;
 - 2) Конвенция о правах ребенка;
 - 3) Концепция дошкольного образования;
 - 4) Устав ДООУ;
 - 5)?

Инструкция: Выберите номер правильного ответа.

3. Организационный документ ДООУ:

- 1) Закон РФ» Об образовании;
- 2) Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
- 3) Устав дошкольного образовательного учреждения;
- 4) Положение о «Совете педагогов».

4. Документ, регулирующий деятельность дошкольного образовательного учреждения:

- 1) Закон РФ» Об образовании;
- 2) Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
- 3) Устав дошкольного образовательного учреждения;
- 4) Положение о «Совете педагогов».

Инструкция: Перечислите структурные элементы документа.

5. Структурные элементы « Устава ДООУ»:

.....

6. Структурные элементы « Положения о ДООУ»:

.....

7. В педагогическую документацию входят:

.....

8. Количество разделов в Федеральном законе « Об образовании в РФ»:

- 1) 10;
- 2) 15;
- 3) 7;
- 4) 12

Инструкция: Выберите номер правильного ответа.

9. Ответственность за создание и хранение документов ДООУ несет:

- 1) учредитель ДООУ;
- 2) заведующий ДООУ;
- 3) Управление дошкольного образования;
- 4) Совет педагогов ДООУ.

10. Договор с родителями утверждается:

- 1) учредителем ДООУ;
- 2) заведующей ДООУ;
- 3) Управлением дошкольного образования;
- 4) Советом педагогов ДООУ.

Форма контроля 3 -Типовая контрольная работа (семестр 6)

Тема: «Руководитель в системе управления»»

Проверяемая компетенция: ПК-4

Время выполнения заданий: 60 минут

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме,

	самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившего самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Вариант 1

1. Раскрыть направления работы и личностные качества заведующего ДОУ.
2. Разработать циклограмму руководителя на один день.

Вариант 2.

1. Раскрыть методы управления дошкольной образовательной организации.
2. Разработать фрагмент годового плана «Руководство и контроль»

Вариант 3.

1. Раскрыть знания, умения, навыки, которые необходимы современному руководителю.
2. Разработать технологию контроля ДОО.

Вариант 4

1. Раскрыть приемы мотивации, которые использует руководитель в управлении ДОО.
2. Разработать модель современного руководителя.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемая компетенция: ПК-4

Примерные вопросы к зачету:

- 1.. Организация платных дополнительных услуг в ДООУ.
- 2.. Цели и задачи управления ДООУ. Принципы управления.
- 3.. Функции управления ДООУ: характеристика функции организации, регулирования и коррекции.
- 4.. Функции управления ДООУ: характеристика функции мотивации.
- 5.. Функции управления ДООУ: характеристика функции контроля.
- 6.. Методы управления ДООУ: характеристика административных методов управления.
7. Методы управления ДООУ: характеристика социально- психологических методов управления.
8. Выработка и принятие управленческого решения.
- 9.. Методы подготовки и принятия управленческого решения.
10. Требования к оформлению актов тематического контроля.
11. Заведующий в системе управления: модель руководителя.
12. Научная организация управленческого труда и его составляющие.
13. Направления деятельности заведующей ДООУ.
14. Факторы, определяющие лидерство руководителя.
- 15.. Федеральный государственный образовательный стандарт: требования к структуре основной общеобразовательной программы.
16. Федеральный государственный образовательный стандарт: требования к кадрам, финансовому обеспечению.

Примерные практические задания к зачету:

Задание 1.

Разработать алгоритм процесса принятия управленческого решения.

Задание 2.

Разработать план работы, с позиции руководителя, на один день.

Задание 3

Разработать фрагмент годового плана «Руководство и контроль»

Задание 4.

Разработать функциональный состав управления ДООУ.

Задание 5

Разработать цель и миссию организации дошкольной образовательной организации.

Задание 6

Разработать модель заведующего ДООУ.

4.3 Критерии оценивания:

Зачет выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован а	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: зачет выставляется на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5.Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Код и формулировка компетенции	ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию дисциплины «Управление дошкольным образованием», формирующими способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов

Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Знать: конституцию Российской Федерации; Федеральный Закон «Об образовании в РФ»; Конвенцию о правах ребенка, номенклатуру дел дошкольной образовательной организации. Основные направления и перспективы развития дошкольного образования, цели и задачи управления государственным общественным дошкольным образованием, современные теории управления, дошкольного образования.
	Уметь: оперировать основными понятиями курса, анализировать полученную информацию; определять цели и задачи на каждом уровне управления, планировать, организовывать, мотивировать и контролировать работу персонала; принимать управленческие решения, исходя из анализа конкретной ситуации.
	Владеть: нормативно-правовой базой, локальными документами ДОО, процессом принятия управленческих решений.

Форма контроля: Тестовое задание
 Проверяемая компетенция ПК-4
 Время выполнения заданий: 15 минут

Выберите номер правильного ответа

1. Организационная структура дошкольной образовательной организации:

- а) линейная;
- б) линейно- функциональная;
- в) матричная;
- г) функциональная.

2. Функции управления дошкольной образовательной организацией:

- а) мотивационно - целевая;
- б) организационно- исполнительная;
- в) контрольно- исполнительная;
- г) контрольно- диагностическая.

3. Принципы управления дошкольной образовательной организацией:

- а) сочетание единоначалия и коллегиальности;
- б) управление по результатам;
- в) сочетание демократизации и гуманизации;
- г) подбор и расстановка кадров.

4. Методы по типу подчинения:

- а) согласительное подчинение;
- б) вынужденное подчинение;
- в) пассивное подчинение;
- г) осознанное подчинение.

5. Общее руководство дошкольной образовательной организации осуществляется:

- а) заведующей ДООУ;
- б) Советам педагогов;
- в) органами местного самоуправления;
- г) профсоюзным комитетом ДООУ.

Инструкция: установить соответствие

6. Разработка планов в ДОО осуществляется:

1) годовой план работы ДОО;	а) узкими специалистами ДОО;
2) календарный план работы с детьми;	б) заведующим ДОО;
3) перспективно- тематический план;	в) воспитателями ДОО;
4) план работы на каждый день;	г) методистом ДОО

7. Уровни управления дошкольной организацией:

1) высший уровень	а) воспитатели ДОО
2) средний уровень	б) заведующий ДОО
3) низший уровень	в) методист ДОО
г) нулевой уровень	г) заведующий хозяйством

8. Практическое задание.

Составить кластер направления деятельности руководителя

Ключ к тесту

Вопрос	Ответ
1	а
2	а, б, г
3	а, в
4	б, в, г
5	б
6	1б,г; 2 а,в; 3а,в; 4б,г
7	1б; 2в,г; 3а

Ключ к практическому заданию

Направления деятельности:

- административная работа и ее компоненты (охрана жизни и здоровья детей и сотрудников, прием на работу, определение функционала, инструктаж по ТБ, контроль, организации, мотивация, планирование);
- педагогическая деятельность (консультирование, посещение занятий и т.д);
- хозяйственно- финансовая деятельность (заключение договоров, составление сметы, работа со спонсорами и т.д).

Критерии оценивания:

Весь посттестовый контроль по компетенции оценивается в 10 баллов:

- ответ на каждый тестовый вопрос оценивается в 0-1 балл;
- задание на соответствие оценивается в 0-1 балл;
- практическое задание оценивается в 0-3 балла:
 - 3 балла - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 2 балла - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 1 балл - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанной компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.