

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института
«13» сентября 20 19 г. протокол № 10
Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись / инициалы, фамилия



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дошкольное образование
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	9 10

Глазов 2019

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся базовых научно-теоретических знаний и практических умений по менеджменту в дошкольном образовании в профессиональной деятельности, умение организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность детей.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных приемов и технологий индивидуализации обучения.
- Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по проблемам менеджмента в дошкольном образовании с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, умение выражать собственные мнения и суждения и аргументировать свою позицию;
- Сформировать умение объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области «Менеджмент в дошкольном образовании»;
- Отрабатывать навык применения в практической деятельности специальных знаний в области менеджмента в дошкольном образовании;
- Научить решать задачи в области менеджмента в дошкольном образовании, используя принципы, методы, стиль управления, исходя из конкретной ситуации, в соответствии с технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

	стандартов, требованиями инклюзивного образования.
--	--

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию. ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области. ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Менеджмент в дошкольном образовании" относится к обязательной части учебного плана, связана с дисциплиной обязательной части «Дошкольная педагогика», с дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений: «Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», «Методика разработки образовательной программы на основе ФГОС ДО», «Современные системы дошкольного образования за рубежом», «Модели дошкольного образования за рубежом».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
СЕМЕСТР 9		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		6
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		2
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		30
СЕМЕСТР 10		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		10

Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		6
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		58
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		Всего	ауд.	лекции	практич	лаб	КСР	СРС
	Семестр 9							
	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	36	6	4	2		-	30
1	Тема 1. Эволюция развития менеджмента	18	2	2	-		-	16
2	Тема 2. Современные модели менеджмента	18	4	2	2		-	14
	Всего за семестр	36	6	4	2		-	30
	Семестр 10							
	Раздел 2 Методологические основы менеджмента	52	8	4	4	-	-	44
1.	Тема 1. Методы и принципы управления	16	2	2	-		-	14
2.	Тема 2.. Процесс принятия управленческого решения	16	2	-	2		-	14
3.	Тема 3.. Элементы организации и процесс управления ею.	20	4	2	2		-	16
	Раздел 3. Менеджер в системе управления	10	2	-	2	-	-	14
1.	Тема 6. Личность руководителя	10	2	-	2		-	14
	Всего за 10 семестр	68	10	4	6		-	58
	Зачет	4						
	Итого- по дисциплине	108	16	8	8		-	88

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 9

Лекция 1.

Тема: Эволюция развития менеджмента

Краткая аннотация к лекции.

Основные этапы (периоды) развития менеджмента

Древний период (с 9-7 тыс. лет до н.э. примерно 18 в.). В древнем Египте накоплен богатый опыт управления государственным хозяйством (сформировался государственный управленческий аппарат и его обслуживающая прослойка). Идеи Сократа (анализ различных форм управления, провозглашения принципа- универсальности управления). Платон (классификация форм государственного управления), А. Македонский (развил теорию и практику управления войсками).

Индустриальный период (1776-1890) А.Смит, Р.Оуэн, Ч. Беббидж.

Период систематизации (1856-1960). Формируются новые направления, школы, течения, а также меняются исследователи и их взгляды. Менеджмент как наука рассматривал Ф.Тейлор - школа научного управления. А Файоль - было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, функций управления. Э. Мэйо школа «человеческих отношений».

Информационный период (1960...). Появилась теория систем (открытой системы, теория непредвиденных ситуаций). Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению.

Развитие менеджмента в России: Петровские реформы, реформы Екатерины 2, Александра 1, , Александра 2, А.С. Столыпина.

Лекция 2.

Тема: Современные модели менеджмента

Краткая аннотация к лекции.

Уильям Оучи выделяет два полярных подхода к построению системы управления: типично американский подход и типично японский. Совокупность элементов системы управления следует объединить в три группы: обеспечение персоналом, технология менеджмента, стимулирование труда. Японская модель (пожизненный найм, коллективизм, медленная оценка персонала, стимулирование труда, длительный испытательный сроки т.д). Американская модель (краткосрочный наем, индивидуализм, высокая текучесть кадров и т.д.)

СЕМЕСТР 10

Лекция 1.

Тема: Методы и принципы управления.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и классификация методов и менеджмента: организационно-административные методы управления, экономические, методы управления, социально- психологические методы, самоуправление. Методы управления и их направленность, организационная форма, содержание.

Принципы управления А Файоля, Питера Дракера. Современные принципы управления организацией.

Функциональный состав управления организацией. Взаимосвязь функций управления.

Характеристика функций управления: планирования, организация, мотивация, контроль.

Лекции: 2

Тема: Элементы организации и процесс управления ею.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие организации (как процесс, как система, как группа людей). Трудовое формирование должно отвечать следующим требованиям: наличие не менее двух людей, которые считают себя частью этой группы; наличие одной общественно полезной цели; совместный труд, формальная и неформальная организация.

Характеристика организации: ресурсы (люди, основные и оборотные средства, технологии, информация). Разделение труда (по вертикали и горизонтали); зависимость от внешней и внутренней среды; подразделения; необходимость управления.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 9

Практическое занятие 1.

Тема: Современные модели менеджмента

Перечень заданий:

1. Изучить японскую модель менеджмента.
2. Изучить американскую модель менеджмента.
3. Доказать, либо опровергнуть наличие менеджмента в России (дискуссия).
4. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
5. Разработать модель российского менеджмента.

СЕМЕСТР 10

Практическое занятие 1.

Тема: Процесс принятия управленческого решения

Перечень заданий:

1. Изучить методы и стили принятия управленческого решения. Ролевая игра «Повышение-понижение».
2. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.

Практическое занятие 2.

Тема: Элементы организации и процесс управления ею.

Перечень заданий:

1. Виды организаций, ее структурные элементы - тест.
2. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
3. Разработка организационной структуры организации по заданию преподавателя (работа в парах).
4. Подготовить рефераты на тему: «Формальные организации», «Неформальные организации», «Стратегическое управление организацией».

Практическое занятие 3.

Тема: Личность руководителя

Перечень заданий:

1. Подготовить информацию на 5 минут о событиях в мире менеджмента.
2. Дискуссия на тему: «Менеджер – это руководитель, руководитель- это менеджер»
3. Анализ концепции «ограничений».
4. Подготовить реферат на тему: «Имидж руководителя», «Атрибутивная модель лидерства», «Харизматичная модель лидерства», «Преобразующая модель лидерства».

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1.Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений.- М.издательский центр «Академия», 2006.-320с.

2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433372> (дата обращения: 14.04.2019).

5.2. Дополнительная литература

1.Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/414940> (дата обращения:14.04.2019).

2.Ужахова, Л. М. Основы менеджмента: учебное пособие / Л. М. Ужахова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Междунар. ин-т финансов, упр. и бизнеса. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : ТюмГУ, 2010. - 388 с. - Библиогр.: с. 350-351. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5784/read.php> (дата обращения:14.04.2019).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.encydic.com> - Педагогический словарь
http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145 - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
2. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
3. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».
4. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
5. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»
6. <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85> Сайт «Обруч».
7. <http://www.firo.ru> Сайт «Федеральный институт развития образования».
8. <http://mon.gov.ru/obr/pri/4508/> - Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс].

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа <http://www.informio.ru/>.
- 2.Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id>AboutProject>
- 3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 2, аудитории(я) 24, учебный корпус 3, аудитории(я)210

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	сем	КСР					
Менеджмент в дошкольном образовании	8	8	-	1. Контроль посещаемости лекций	8	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 1 балл за не-посещение акад. часа по неув. причине;	Зачет Допуск к зачету (50%)=26 баллов «Автомат» (70%)=36 баллов
9,10 семестр				Контроль посещаемости практических занятий и КСР	8			
				Работа на практических занятиях	20			
				<u>Формы контрольных мероприятий</u>	5			
				1.Тест	5			
				2. Контрольная работа	5			
				2. Выполнение кластера				

				<u>Компенсационные мероприятия</u>	10			
				1. Подготовка презентации по указанной теме	10			
				2. Кластер по теме				
ИТОГО					51балл (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Менеджмент в дошкольном образовании» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 4/5/6/...-балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной

	<p>литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.</p> <p>ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области.</p> <p>ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).</p>
--	---

3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тест, контрольная работа, выполнение кластера по теме «Организация».

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1- Типовое тестовое задание (семестр 9)

Тема: Этапы становления и развития менеджмента

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Контрольный тест состоит из 10 заданий

Время выполнения заданий: 15 минут

Критерии оценивания:

«отлично»- 9-10 правильных ответов;

«хорошо»- 7-8 правильных ответов;

«удовлетворительно»-5-6 правильных ответов;

«неудовлетворительно»-менее 5 правильных ответов

Найти правильный ответ

1. Основоположником школы «научного управления» считается:

- 1) Л. Джимбертов;
- 2) А. Эмерсон;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) А. Файоль.

2. Основоположником школы человеческих отношений считается:

- 1) А. Файоль;
- 2) М. Фоллет;
- 3) Э. Мэйо;
- 4) Д. Форд.

3. В информационном периоде возникли:

- 1) теория систем;
- 2) теория человеческих отношений;
- 3) административная школа;
- 4) научная школа

Установить правильную последовательность

4. Основные этапы развития менеджмента:

- 1) индустриальный этап;
- 2) информационный этап;
- 3) древний этап;
- 4) этап систематизации.

5. Фазы жизненного цикла организации:

- 1) детство и юность;
- 2) зрелость;
- 3) рождение;
- 4) возрождение;
- 5) старение.

6. Этапы проектирования организационной структуры:

- 1) проектирование организационной структуры;
- 2) анализ организационной структуры;
- 3) оценка эффективности.

Добавить необходимый элемент

7. К структурным компонентам организации относятся:

- 1) ресурсы;
- 2) подразделения;
- 3) необходимость управления;
- 4) ...?

8. К внутренней среде организации относятся:

- 1) цели;
- 2) задачи;
- 3) организационная структура;
- 4) ?

9. К целям организации относятся:

- 1) внешние;
- 2) внутренние;
- 3) стратегические;
- 4) ?

Обвести номер правильного ответа

10. Долгосрочные цели организации – это:

- 1) тактические;
- 2) стратегические;
- 3) оперативные;
- 4) внутренние.

Форма контроля 2 – Типовая контрольная работа (семестр 10)

Тема: «Методы и функциональный состав управления»

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Время выполнения заданий: 30 минут

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал

	излагается последовательно и логично
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившего самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Вариант 1

1. Дать понятие и раскрыть административно-организационные методы управления.
3. Доказать взаимосвязь функционального состава управления, привести примеры.

Вариант 2.

1. Дать понятие и раскрыть систему экономических методов управления.
2. Доказать необходимость контроля, привести примеры.

Вариант 3.

1. Дать понятие и раскрыть социально-психологические методы управления.
2. Доказать необходимость мотивации персонала, привести примеры.

Вариант 4

1. Дать понятие и раскрыть современные теории мотивации.
2. Доказать необходимость использования методов управления, привести примеры.

Форма контроля 3 – Выполнение кластера по теме (семестр 10)

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Время выполнения заданий: 30 минут

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	В кластере присутствуют все элементы (основные понятия) темы, определенная логика доказывающая, осмысление темы и оригинальность мышления и оформления.
Хорошо	В кластере присутствуют все элементы темы (основные понятия), определенная логика доказывающая, осмысление темы, но отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Удовлетворительно	В кластере присутствуют все элементы темы (основные понятия), но они расположены не достаточно логично и дают частичное представление о том, что тема осмысленна, отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Неудовлетворительно	В кластере присутствуют не все элементы темы (основные понятия), отсутствует оригинальность мышления и оформления.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Примерные вопросы к зачету (семестр 10)

1. Понятие и характеристика современных моделей менеджмента.
2. Понятие организации, ее виды, требования к организации.
3. Характеристика основных элементов организации: ресурсы, подразделения, разделение труда.
4. Принципы менеджмента и их характеристика.
5. Этапы развития менеджмента: характеристика третьего периода развития менеджмента.
6. Процессная теория мотивации.
7. Методы экономического стимулирования трудовой деятельности.
8. Этапы развития менеджмента: характеристика четвертого периода развития менеджмента.
9. Формальные и неформальные группы в организации.
10. Этапы развития менеджмента: характеристика первого и второго периодов.
11. Характеристика внутренней среды организации.
12. Содержательная теория мотивации.
13. Характеристика внешней среды и ее влияние на развитие организации.
14. Функциональный состав менеджмента и взаимосвязь функций управления.
15. Руководитель в системе управления: черты личности, биографические
16. составляющие руководителя.
17. Характеристика основных элементов организации: необходимость управления, взаимосвязь внешней и внутренней среды.
18. Авторитет, виды авторитета и их характеристика.
19. Управленческое решение: виды, стили принятия управленческих решений, методы принятия решения.
20. Характеристика административно – организационных методов управления.
21. Власть, влияние, авторитет.
22. Понятие менеджер и руководитель, характеристика менеджеров по уровням и функциям управления.

Примерные практические задания к зачету: (семестр 10)

Задание 1.

Разработать алгоритм процесса принятия управленческого решения.

Задание 2.

Разработать план работы, с позиции руководителя, на один день.

Задание 3

Разработать алгоритм делового общения.

Задание 4.

Разработать алгоритм стратегического управления.

Задание 5

Разработать цель и миссию организации (по заданию преподавателя).

Задание 6

Решение кейса на тему «Не в свои сани не садись».

Задание 7

Решение ситуации на тему: «Процесс принятия управленческого решения».

Задание 8

Решение ситуации на тему: «Выбор метода управления».

Задание 9

Разработать цель и миссию организации (по заданию преподавателя).

Задание 10

Разработка плана с использованием технологии «Древо целей».

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1.Сроки проведения процедуры оценивания: зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.

2.Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3.Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4.При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5.Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6.Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5.Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижений компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения	ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного

компетенции	<p>образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>
-------------	--

Проверяемая компетенция и индикаторы достижения компетенции ОПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3.:

Время выполнения заданий: 15 минут

Найдите номер правильного ответа :

1. Основоположителем школы «научного управления» считается:

- а) Л. Джимбертов;
- б) А. Эмерсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) А. Файоль.

2. В информационном периоде возникли:

- а) теория систем;
- б) теория человеческих отношений;
- в) административная школа;
- г) научная школа.

3. К целям низшего уровня управления относятся:

- а) оперативные;
- в) стратегические;
- в) тактические;
- г) среднесрочные.

4. Миссия организации это:

- а) конечный результат работы организации;
- б) предназначение организации;
- в) конечный результат работы человека;
- г) идеальный результат.

5. К методам управления относятся:

- а) административные;
- б) социально- психологические;
- в) экономические;
- г) политические.

Установите соответствие

6. Этапы развития менеджмента:

1. древний этап	а) с 1960 по наше время;
2. индустриальный этап	б) начало 18 - 19 века;
3. этап систематизации	в) 7-8 век до нашей эры;
4.информационный этап	г) конец 19 века середина 20.

7. Уровни управления организацией:

1) высший уровень;	а) заместитель директора школы по учебной работе;
2) средний уровень;) директор школы;
3) низший уровень	в) руководитель цикловой комиссии;
4)нулевой уровень	г) учитель школы.

8. Практическое задание.

Разработать кластер по теме: Методы управления

Ключ к тесту

Вопрос	Ответ
1	в, г
2	а
3	а
4	б
5	а, б, в
6	1в, 2б, 3г, 4а
7	1б, 2а, 3в,г

Ключ к практическому заданию

1. В кластере присутствуют все элементы (основные понятия) темы, определенная логика доказывающая, осмысление темы и оригинальность мышления и оформления.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию. ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области. ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).

Практическое/творческое задание 1.

Проверяемая компетенция и индикаторы достижения компетенции ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2..

- Определить компоненты внутренней среды организации и доказать их взаимосвязь с точки зрения системного подхода к управлению.

Практическое/творческое задание 2.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ПК-5: ИПК-5.3.

- Разработать модель современного руководителя (менеджера).

Ключ к практическому заданию 1

Компоненты внутренней среды: цели, задачи, люди, технологии, организационная структура. Все компоненты системы взаимосвязаны: если исключить какой- то компонент, то результаты работы изменяться.

Ключ к практическому заданию 2

Модель включает:

Знания, умения, навыки в профессиональной деятельности, личностные качества, управленческая культура

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.