

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /  
подпись инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.  
МОДУЛЬ 7,8**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Организация воспитательной работы
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	8

Глазов 2021

### Цель практики:

- обеспечить в ходе прохождения «Производственная практика - 3. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

**2. Задачи практики:** в ходе прохождения данного вида практики студенты совершенствуют умения и навыки:

1. Умение выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

2. Умение применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Умение владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.

4. Умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.

5. Умение владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

6. Умение выбирать и демонстрировать способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.

### 3. Формируемые компетенции:

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Код компетенции	ОПК-6
Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-6.2. Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

	ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.
--	--

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в Модули 7,8 – «Взаимодействие семьи и образовательной организации» и «Воспитательная работа с детьми с особыми образовательными потребностями».

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы теоретические представления и практические навыки по дисциплинам: «Педагогика», «Диагностика эффективности воспитательного процесса», «Воспитательная работа с детьми с особыми образовательными потребностями», «Методика и технология воспитательной работы», «Теория воспитания», «Организация внеурочной деятельности в школе».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

#### 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательные организации и организации дополнительного образования детей.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц, 504 часа, 8 недель.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики <i>Задания на практику:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации</li><li>2. Составление плана воспитательной работы (на период практики)</li><li>3. Диагностика эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками</li><li>4. Изучение запросов и потребностей воспитанников во внеурочной деятельности</li><li>5. Организация и проведение не менее трех внеклассных мероприятий по трем видам внеурочной деятельности</li><li>6. Самоанализ проведенных мероприятий</li><li>7. Мероприятие по предупреждению и продуктивному разрешению межличностных конфликтов</li><li>8. Отчет о практике</li></ol>
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания и представить на кафедру отчет:

1. Познакомиться с **целями, задачами, направлениями работы специалистов в области воспитания** в образовательной организации по месту практики. В отчете отразить должность специалиста, его задачи, направления работы и анализ изученной документации.

2. Спланировать **индивидуальную и групповую воспитательную работу с обучающимися на период практики**. В отчете отразить проведенные мероприятия, формы работы с отдельными учениками и детским коллективом по видам внеурочной деятельности с указанием уровня воспитательного результата.
3. Осуществить **диагностику эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками**: социометрия, уровень сплоченности коллектива, диагностика воспитанности ученика и т.д. В отчете представить список проведенных диагностических методик, их результаты и рекомендации по организации внеурочной воспитательной работы с классом и отдельными воспитанниками.
4. **Изучить запросы и потребности воспитанников во внеурочной деятельности**. В отчете представить разработанные анкеты и проанализировать полученные результаты, сформулировать рекомендации по организации видов и форм внеурочной деятельности детей.
5. **Организовать и провести мероприятия с классом по любым трем видам внеурочной деятельности** (по плану классного руководителя или выбрать самостоятельно на основе изучения запросов и потребностей детей – см задание 4.). Представить конспекты трех проведенных мероприятий.
6. **Самоанализ** не менее трех проведенных воспитательных мероприятий по разным видам внеурочной деятельности.
7. Организовать и провести **мероприятие с целью популяризации педагогических знаний** среди различных социальных групп: фрагмент родительского собрания или беседы с родителями с рекомендациями по воспитанию и развитию детей определенного возраста, помощи в решении актуальных для детей и родителей педагогических проблем (особенности общения родителей с подростком, преодоление неуспеваемости, способы мотивации ребенка к учению и т.д). Представить конспекты проведенных форм внеурочной работы.
8. **Общий отчет о практике** предполагает анализ проведенной работы, приобретенных знаний, умений и навыков в организации внеурочной воспитательной работы, целей и задач дальнейшего профессионального становления.

### Методические рекомендации

#### 1. Составление плана воспитательной работы (на период практики)

Виды внеурочной деятельности	Уровни воспитательных результатов		
	Приобретение социальных знаний	Формирование ценностного отношения к социальной реальности	Получение опыта самостоятельного общественного действия
Проблемно-ценностное	этическая беседа	дебаты или тематический	проблемно-ценностная

общение		диспут	дискуссия с участием внешних экспертов
Спортивно-оздоровительная деятельность	Занятия в спортивных секциях школы, беседы о ЗОЖ	школьные и спортивные турниры и оздоровительные акции	спортивные и оздоровительные акции школьников в окружающем школу социуме
И т.д.			

## 2. Организация и проведение внеклассных мероприятий, их анализ

Примерная структура конспекта воспитательного мероприятия

Дата:

Класс:

Тема:

Форма мероприятия:

Цель:

Задачи:

- *Воспитательная:*
- *Развивающая:*
- *Образовательная:*

Ожидаемые результаты: 1, 2 или 3 уровня.

Необходимое оборудование:

- *Для обучающихся:*
- *Для учителя:*

План:

1. Организационный этап
2. Мотивационно-целевой этап
3. Основной этап
  - 3.1
  - 3.2
  - ...
4. Рефлексия

Список используемой литературы:

Ход воспитательного мероприятия:

Время	Этап классного часа	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Педагогические методы и приемы

### **3. Анализ эффективности воспитательного мероприятия**

Программа наблюдения за воспитательным мероприятием

*Цель наблюдения:* определить эффективность воспитательного мероприятия и выявить те показатели, которые оказали на нее максимальное влияние.

*Задачи наблюдения:*

1. Выявить, достаточно ли четко педагог понимает цель мероприятия и задачи каждого этапа мероприятия, насколько осознанно решает их.
2. Определить, соответствуют ли задачи каждого этапа мероприятия главной цели.
3. Установить, соответствует ли методика его проведения поставленным целям.
4. Выяснить, как осуществлялось взаимодействие педагога и учащихся на всех этапах мероприятия.
5. Определить, достигло ли мероприятие триединой цели (воспитательной, развивающей, познавательной).
6. Установить взаимосвязь мероприятия с другими формами воспитательной работы.

#### **Критерии оценки эффективности воспитательного мероприятия**

1. Включенность каждого воспитанника в деятельность по принятию решения, подготовке и проведению воспитательного мероприятия.
2. Активность каждого воспитанника в общении и взаимодействии между собой во время проведения мероприятия.
3. Подготовленность и четкая организация мероприятия.
4. Познавательная ценность мероприятия (анализируется самими участниками мероприятия в процессе рефлексии: что нового, значимого, полезного, интересного было для каждого).
5. Эмоциональная сопричастность к собственной деятельности и деятельности своих товарищей (внутренние переживания, проявляющиеся в эмоциях во время действия).
6. Высокий эстетический уровень мероприятия.
7. Положительная самооценка мероприятия его участниками.
8. Влияние мероприятия на позитивные изменения в поведении детей (наблюдение после проведения мероприятия).

### **9. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации
2. Составление плана воспитательной работы (на период практики)

3. Диагностика эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками, диагностика удовлетворенности родителей организацией воспитательной работы в школе
4. Изучение запросов и потребностей воспитанников во внеурочной деятельности
5. Организация и проведение не менее трех внеклассных мероприятий по трем видам внеурочной деятельности
6. Самоанализ проведенных мероприятий
7. Мероприятие по предупреждению и продуктивному разрешению межличностных конфликтов
8. Отчет о практике
9. Аттестация-характеристика.
10. Карта оценки сформированности компетенций
11. План (график) практики
12. Индивидуальное задание на практику

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-5.3	Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.	Изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации  Составление плана воспитательной работы (на период практики)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	



			– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
		Диагностика эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками		
ИОПК -6.2	Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Самоанализ проведенных мероприятий  Отчет о практике  Изучение запросов и потребностей воспитанников во внеурочной деятельности	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК -6.3.	Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных	Организация и проведение не менее трех внеклассных мероприятий по трем видам внеурочной	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная	

	запросов и потребностей различных социальных групп	деятельности	<p>терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК -7.2.	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением</p>	

			установленных сроков.	
ИОПК-7.3.	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Мероприятие по предупреждению и продуктивному разрешению межличностных конфликтов	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.3.	Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ	Изучение удовлетворенности родителей воспитательной работой в школе	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен</li> </ul>	

			низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бреннер, Д.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. материалы и рекомендации для студентов высш. проф. образования пед. специальностей / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Д.А. Бреннер. — Глазов : ГГПИ, 2010. — 37 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715433> (дата обращения: 10.03.2021).

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 10.03.2021).

3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.]; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Социально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / И. И. Шульга, А. А. Шульга, Л. П. Жуйкова; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2008. - 116 с. — Библиогр.: с. 102-112. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/355/read.php> (дата обращения: 13.02.2021)

2. Педагогическая практика в школе : профильный модуль по организации и проведению практики студентов факультета психологии по специальности "Педагогика и психология" / авт.-сост. О. А. Белобрыкина ; Новосибирский гос. пед. ун-т, Фак. психологии, Каф. общей психологии и истории психологии. - Новосибирск: НГПУ, 2008. - 154 с. - Библиогр.: с. 151. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2099/read.php> (дата обращения: 13.02.2021)

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. [http://sbiblio.com/biblio/archive/muhina\\_vosrastnaja/04.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/muhina_vosrastnaja/04.aspx) - Библиотека учебной и научной литературы

2. <http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека

3. <http://www.psychology.ru/Library> - Электронная библиотека психологической литературы

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. <http://www.informio.ru/> - многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования

2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных.

3. <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject> - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН».

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, ауд. 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### **13. Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись