

Утверждена
на заседании ученого совета института



Директор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись _____ инициалы, фамилия

5

Глазов 2020

1. Цель практики: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; ПК-4. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой квалификации

2. Задачи практики

В ходе освоения практики «Производственная практика - 5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение организовывать работу научного общества обучающихся по программам бакалавриата.

2. Владение действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

3. Владение методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 5.3. Владеет: действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

Код компетенции	ОПК-8
Формулировка компетенции	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Код компетенции	ПК-4
Формулировка компетенции	Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой категории
Индикатор достижения компетенции	ИПК 4.9 Умеет: организовывать работу научного общества обучающихся по программам бакалавриата.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Диагностика в управлении образовательной организацией», «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Производственная практика – 1. Педагогическая практика», «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Методика педагогического эксперимента и подготовки ВКР», «Научный семинар».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения практики

Базой практики являются образовательные организации высшего образования – ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.Короленко».

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики (приложение 1); 1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики (приложение 2); 1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся (приложение 3); 1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся(приложение 4); 1.5.Проведение установочной конференции; 1.6.Инструктаж по технике безопасности; 1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).
2	Основной (рабочий)	2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости); 2.2.Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики: - Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> - Программы мониторинга образовательных результатов; - Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности; - Научные исследования педагогической деятельности; - Ознакомление с работой научного общества обучающихся; - Организация работы научного общества обучающихся. <p>2.4. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;</p> <p>2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики (приложение 5) и карты оценки сформированности компетенций (приложение 6), заверенных представителем образовательной организации;</p>
3	Заключительный	<p>3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики (приложение 7);</p> <p>3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций;</p> <p>3.3. Индивидуальный анализ итогов практики;</p> <p>3.4. Проведение итоговой конференции.</p>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания, согласно графику (плану) прохождения практики.

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	<p>1. Для конкретной образовательной организации (класс, параллель классов) провести анализ применяемых методов контроля и оценки образовательных результатов.</p> <p>2. На основе анализа внести корректировки в практику применяемых методов контроля и оценки образовательных результатов.</p> <p>3. Реализовать фрагмент методов контроля и оценки образовательных результатов с учетом Ваших рекомендаций (п.2.).</p>
2	Программы мониторинга образовательных	<p>1. Для конкретной образовательной организации провести анализ применяемых программ мониторинга образовательных результатов обучающихся;</p>

	результатов	<p>2. Оценить эффективность процессуального и рефлексивного этапов мониторинга.</p> <p>3. Сформулировать рекомендации для повышения эффективности применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся. Ознакомит с ними педагогическую общественность и руководство образовательной организации.</p>
3	Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности	<p>1. Сформировать личный кейс методов, форм и средств педагогической деятельности.</p> <p>2. Привести самоанализ владения ими в зависимости от контекста профессиональной деятельности.</p> <p>3. Представить два видео, отражающих педагогическую деятельность, проводимую Вами.</p> <p>4. Провести взаимный анализ (микрогруппы – 2-3 студента) по эффективности выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>
4.	Научные исследования педагогической деятельности	<p>1. Провести хронометраж педагогической деятельности конкретного педагога.</p> <p>2. С помощью эмпирических методов исследования составить карту приемов педагогической техники, используемых конкретным педагогом.</p> <p>3. Провести анализ карты приемов педагогической техники, используемой конкретным педагогом. Сформулируйте предложения по повышению эффективности выбора методов, форм и средств педагогической деятельности.</p>
5	Ознакомление с работой научного общества обучающихся	<p>1. Ознакомиться с работой научных сообществ обучающихся в институте.</p> <p>2. Посетить не менее 6 мероприятий, организованных научных сообществ обучающихся по программам бакалавриата. Провести их анализ.</p> <p>3. Подготовить и провести два мероприятия с научным сообществом обучающихся по программам бакалавриата. Продемонстрировать умение организовать работы научного общества обучающихся.</p> <p>4. Провести анализ проведенных мероприятий.</p>
6.	Организация работы научного общества обучающихся	<p>1. Подготовить план открытия нового направления работы научным сообществом обучающихся по программам бакалавриата. Представить план для обсуждения научному сообществу обучающихся на факультете и преподавателям профильной кафедры.</p> <p>2. Организовать мероприятие для обучающихся, посвященное новому направлению работы научного сообщества обучающихся по программам бакалавриата.</p> <p>3. Провести анализ проведенного мероприятия (п.2) и внести корректировки (при необходимости) в план открытия нового направления работы научным сообществом обучающихся по программам бакалавриата.</p>

9. Фонд оценочных средств результатов практики

9.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 4:
 - 4.1. Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся;
 - 4.2. Программы мониторинга образовательных результатов;
 - 4.3. Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности;
 - 4.4. Научные исследования педагогической деятельности
 - 4.5. Организация работы научного общества обучающихся.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

9.2. Критерии оценивания отчетных документов

Уровень оформления отчетности по практике – позиции 1, 2, 3, 5. определяется в

Позиция отчета по практике	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
1.	Отчет о прохождении практики	<p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
2.	Аттестация – характеристика		
3.	График (план) прохождения практики		
5.	Карта оценки сформированности компетенций		

соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики по профилю.

9.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые задания	Критерии оценивания выполнения заданий. Каждое из заданий оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
ИОПК 5.3.	Владеет: действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	Отчет по заданию 1 - «Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней. 	
ИОПК 5.3.	Владеет: действиями по применению методов	Отчет по заданию 2 - «Программы мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном 	

	контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	образовательных результатов»	<p>объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИОПК 8.3.	Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Отчет по заданию 3 – «Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности»	<p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе</p>	

			<p>практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИОПК 8.3.	<p>Владеет:</p> <p>методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>	<p>Отчет по заданию 4 – «Научные исследования педагогической деятельности»</p>	<p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	

ИПК 4.9	Умеет: организовывать работу научного общества обучающихся по программам бакалавриата	Отчет по заданию 5 - «Ознакомление с работой научного общества обучающихся»	<p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
------------	--	---	--	--

ИПК 4.9	Умеет: организовывать работу научного общества обучающихся по программам бакалавриата	Отчет по заданию 6 - «Организация работы научного общества обучающихся»	<p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
------------	--	--	--	--

9.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 50. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	50 - 45 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	44 - 37 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	36 - 30 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания

		практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Ниже 30 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — Москва :ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929270> (дата обращения: 20.02.2020)

2. Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.ISBN 978-5-9558-0471-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/525397> (дата обращения: 20.03.2020)

3.Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб.пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. — (Высшее образование:Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563742> (Дата обращения: 02.03.2020)

4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/469411> (дата обращения: 20.02.2020)

Б) Дополнительная литература:

1. Вербицкий А. А. Инварианты профессионализма: проблемы формирования [Электронный ресурс]: монография / А. А. Вербицкий, М. Д. Ильзова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-604-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/468248> (дата обращения: 26.03.2020)

2. Степанова И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки : монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/441978> (дата обращения: 22.03.2020)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://udmedu.ru/> - Министерство образования и науки Удмуртской Республики
2. <https://nsportal.ru/shkola/rabota-s-roditelyami/library/2019/02/23/formy-raboty-s-roditelyami> - Социальная сеть работников образования
3. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

3. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 413

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

[illegible]

14. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика
20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет, а Организация принимает обучающихся Института для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Института для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. **Организация обязуется:**
 - 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - 3.1.3. Совместно с руководителем практики Института формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - 3.1.4. Предоставить Институту места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Институтом;
 - 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
 - 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
 - 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
 - 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
 - 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
 - 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
 - 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Институту.
- 3.2. **Институт обязуется:**
 - 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора Института об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до _____ 20__ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников Института на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими Института и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом Институт в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

От Института:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.

Глазов, ул. Первомайская, д.25

e-mail: ggpi@ggpi.org

ИНН 1829907025 КПП 183701001

Р/счет: 40501810600002000002;

Л/счет: 20136У78950

Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.

Ижевск.

БИК 049401001

От Организации:

Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Руководитель

подпись Я.А. Чиговская-Назарова

М.П.

подпись

М.П.

Приложение 2

Декану факультета _____
(название факультета)

(ФИО декана)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) _____ курса, группа _____, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

прошу допустить меня к прохождению практики 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика
Способ проведения практики

(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

График (план) прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа
подготовки «Руководитель образовательной организации».

Факультет, группа _____

Вид, тип практики 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-5. Научно-
исследовательская работа. Преддипломная практика

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения по неделям	Отметка о выполнении, примечания
1.	Задания практики 1-2	Первая неделя	
2.	Задания практики 3-4	Вторая - третья неделя	
3.	Задания практики 5-6	Третья неделя	

Обучающийся _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной
организации)

Приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

Индивидуальное задание на практику: 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-5.
Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика

Выдано обучающемуся _____
(ФИО, группа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации»

Содержание индивидуального задания

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Отметка о выполнении, примечания
1	Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	1. Для конкретной образовательной организации (класс, параллель классов) провести анализ применяемых методов контроля и оценки образовательных результатов. 2. На основе анализа внести корректировки в практику применяемых методов контроля и оценки образовательных результатов. 3. Реализовать фрагмент методов контроля и оценки образовательных результатов с учетом Ваших рекомендаций (п.2.).	
2	Программы мониторинга образовательных результатов	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ применяемых программ мониторинга образовательных результатов обучающихся; 2. Оценить эффективность процессуального и рефлексивного этапов мониторинга. 3. Сформулировать рекомендации для повышения эффективности применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся. Ознакомит с ними педагогическую общественность и руководство образовательной организации.	
3	Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности	1. Сформировать личный кейс методов, форм и средств педагогической деятельности. 2. Привести самоанализ владения ими в зависимости от контекста профессиональной деятельности. 3. Представить два видео, отражающих педагогическую деятельность, проводимую Вами. 4. Провести взаимный анализ (микрогруппы – 2-3 студента) по эффективности выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	
4.	Научные исследования педагогической	1. Провести хронометраж педагогической деятельности конкретного педагога. 2. С помощью эмпирических методов исследования	

	деятельности	составить карту приемов педагогической техники, используемых конкретным педагогом. 3. Провести анализ карты приемов педагогической техники, используемой конкретным педагогом. Сформулируйте предложения по повышению эффективности выбора методов, форм и средств педагогической деятельности.	
5	Ознакомление с работой научного общества обучающихся	1. Ознакомиться с работой научных сообществ обучающихся в институте. 2. Посетить не менее 6 мероприятий, организованных научных сообществ обучающихся по программам бакалавриата. Провести их анализ. 3. Подготовить и провести два мероприятия с научным сообществом обучающихся по программам бакалавриата. Продемонстрировать умение организовать работы научного общества обучающихся. 4. Провести анализ проведенных мероприятий.	
6.	Организация работы научного общества обучающихся	1. Подготовить план открытия нового направления работы научным сообществом обучающихся по программам бакалавриата. Представить план для обсуждения научному сообществу обучающихся на факультете и преподавателям профильной кафедры. 2. Организовать мероприятие для обучающихся, посвященное новому направлению работы научного сообщества обучающихся по программам бакалавриата. 3. Провести анализ проведенного мероприятия (п.2) и внести корректировки (при необходимости) в план открытия нового направления работы научным сообществом обучающихся по программам бакалавриата.	

Задание выдал

(подпись)

(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

(подпись)

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю

(подпись)

(ФИО руководителя по профилю)

АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта _____
 Факультета _____ программа подготовки _____ курса _____ группы _____
 Практика _____ проводилась _____ в _____ образовательной _____ организации _____ (база
 практики) _____
 Руководитель базы практики _____
 Руководитель практики от базы практики _____

 Руководитель практики по профилю _____

Выполнение заданий практики

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Оценка руководителя практики по профилю
1	Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	1. Для конкретной образовательной организации (класс, параллель классов) провести анализ применяемых методов контроля и оценки образовательных результатов. 2. На основе анализа внести корректировки в практику применяемых методов контроля и оценки образовательных результатов. 3. Реализовать фрагмент методов контроля и оценки образовательных результатов с учетом Ваших рекомендаций (п.2.).	
2	Программы мониторинга образовательных результатов	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ применяемых программ мониторинга образовательных результатов обучающихся; 2. Оценить эффективность процессуального и рефлексивного этапов мониторинга. 3. Сформулировать рекомендации для повышения эффективности применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся. Ознакомит с ними педагогическую общественность и руководство образовательной организации.	
3	Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности	1. Сформировать личный кейс методов, формам и средств педагогической деятельности. 2. Привести самоанализ владения ими в зависимости от контекста профессиональной деятельности. 3. Представить два видео, отражающих педагогическую деятельность, проводимую Вами. 4. Провести взаимный анализ (микрогруппы – 2-3 студента) по эффективности выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	
4.	Научные исследования педагогической деятельности	1. Провести хронометраж педагогической деятельности конкретного педагога. 2. С помощью эмпирических методов исследования составить карту приемов педагогической техники, используемых конкретным педагогом. 3. Провести анализ карты приемов педагогической техники, используемой конкретным педагогом. Сформулируйте предложения по повышению эффективности выбора методов, форм и средств педагогической деятельности.	

ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа
подготовки «Руководитель образовательной организации»

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Код и Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций - номера заданий	Уровни освоения компетенции в баллах			Отметка
		Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.3. – задание 1, задание 2.	4-6	7-8	9-10	
ОПК-8. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	ИОПК 8.3. – задание 3, задание 4.	4-6	7-8	9-10	
ПК-2. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой категории	ИПК 4.9. – задание 5, задание 6.	4-6	7-8	9-10	

Руководитель практики от базы практики _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о прохождении практики 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа
подготовки «Руководитель образовательной организации»

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики по профилю _____

Сроки прохождения практики _____

Изложение основных результатов прохождения практики

Подпись обучающегося _____

«___» _____ 20___ г.