

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена

на заседании ученого совета института

«13»

20 19

г. протокол № 10

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

(вид практики: производственная; тип практики: научно-исследовательская работа)

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки	Руководитель образовательной организации
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

1. Цель практики: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 2. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-2. Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов.

2. Задачи практики

В ходе освоения практики «Производственная практика - 2. Педагогическая практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.

2. Умение изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества.

3. Умеет Эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

4. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 2.9. Умеет: изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества. ИПК 2.14. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Практикум по решению социально-педагогических задач», «Практикум по управлению в

образовательной организации - 2», «Учебная практика. Научно-исследовательская работа», «Государственное управление развитием системы образования в России», «Производственная практика - 3. Педагогическая практика».

Данная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения практики

Базой практики являются общеобразовательные организации, организации дошкольного образования, организации профессионального образования, организации высшего образования

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики (приложение 1); 1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики (приложение 2); 1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся (приложение 3); 1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся (приложение 4); 1.5.Проведение установочной конференции; 1.6.Инструктаж по технике безопасности; 1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).
2	Основной (рабочий)	2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости); 2.2.Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики: -Анализ систем управления образовательными организациями; - Реализация проекта. 2.4. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;

		2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики (приложение 5) и карты оценки сформированности компетенций (приложение 6), заверенных представителем образовательной организации;
3	Заключительный	3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики (приложение 7); 3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций; 3.3. Индивидуальный анализ итогов практики; 3.4. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания, согласно графику (плану) прохождения практики.

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Анализ систем управления образовательными организациями	Содержание задания: Проведите анализ систем управления в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложите «идеальную» модель управления образовательной организацией, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.
2	Реализация проекта	Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления, соответствующих целям развития образовательной организации. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 2. По заданию 2 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

9.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.

2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 2:
 - 4.1. Анализ систем управления образовательными организациями;
 - 4.2. Реализация проекта.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

9.2. Критерии оценивания отчетных документов

Уровень оформления отчетности по практике – позиции 1, 2, 3, 5. определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики по профилю.

Позиция отчета по практике	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
1.	Отчет о прохождении практики	<p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
2.	Аттестация – характеристика		
3.	График (план) прохождения практики		
5.	Карта оценки сформированности компетенций		

9.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в следующей шкале:

- 10-9 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;
- 8-7 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;
- 6-5 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;
- 4-3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;
- 2-1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;
- 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.

9.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 60. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	60 - 54 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	53 - 45 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	44 - 30 баллов (74 – 50% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Ниже 30 баллов (ниже 50% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). -

- ISBN 978-5-16-104870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/937834> (дата обращения: 12.04.2019)
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — Москва :ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/929270> (дата обращения: 20.02.2019)
- 3.Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб.пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. — (Высшее образование:Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/563742> (Дата обращения: 02.03.2019)
4. Пугач В. Н. Качество образования: приглашение к размышлению [Электронный ресурс] : Монография / В. Н. Пугач, К. А. Кирсанов, Н. К. Алимова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-394-01381-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/430367>(дата обращения: 05.04.2019)
5. Руднев Е. А. Развитие лидерского потенциала директора школы: Монография / Руднев Е.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. (Научная мысль)ISBN 978-5-16-103974-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/858476>(дата обращения: 05.04.2019)
6. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/469411> (дата обращения: 20.02.2019)

Б) Дополнительная литература:

1. Братановский С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - Москва : РИОР, 2013. - 202 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/418618> (дата обращения: 05.04.2019)
2. Василенко Н. В. Управление образованием: институциональный подход : монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург : ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/463090>(дата обращения: 05.04.2019)
3. Вербицкий А. А. Инварианты профессионализма: проблемы формирования [Электронный ресурс]: монография / А. А. Вербицкий, М. Д. Ильязова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-604-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/468248> (дата обращения: 26.03.2019)
4. Степанова И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки : монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/441978> (дата обращения: 22.03.2019)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://udmedu.ru/> - Министерство образования и науки Удмуртской Республики
2. <https://nsportal.ru/shkola/rabota-s-roditelyami/library/2019/02/23/formy-raboty-s-roditelyami> - Социальная сеть работников образования
3. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

3. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитории, 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

[illegible]

14. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика
20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет, а Организация принимает обучающихся Института для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Института для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. **Организация обязуется:**
 - 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - 3.1.3. Совместно с руководителем практики Института формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - 3.1.4. Предоставить Институту места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Институтом;
 - 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
 - 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
 - 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
 - 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
 - 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
 - 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
 - 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Институту.
- 3.2. **Институт обязуется:**
 - 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора Института об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до _____ 20__ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников Института на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими Института и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом Институт в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

От Института:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.

Глазов, ул. Первомайская, д.25

e-mail: ggpi@ggpi.org

ИНН 1829907025 КПП 183701001

Р/счет: 40501810600002000002;

Л/счет: 20136У78950

Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.

Ижевск.

БИК 049401001

От Организации:

Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Руководитель

подпись Я.А. Чиговская-Назарова

М.П.

подпись

М.П.

Приложение 2

Декану факультета _____
(название факультета)

(ФИО декана)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) _____ курса, группа _____, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

прошу допустить меня к прохождению практики 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-2. Педагогическая практика.

Способ проведения практики

(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

График (план) прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа
подготовки «Руководитель образовательной организации».

Факультет, группа _____

Вид, тип практики 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-2. Педагогическая
практика.

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения по неделям	Отметка о выполнении, примечания
1.	Задания практики 1	Первая – вторая неделя практики	
2.	Задание практики 2	Вторая – третья неделя практики	

Обучающийся _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной
организации)

Приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

**Индивидуальное задание на практику: 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-2.
Педагогическая практика.**

Выдано обучающемуся _____
(ФИО, группа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Руководитель образовательной организации »

Содержание индивидуального задания

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Отметка о выполнении, примечания
1	Анализ систем управления образовательными организациями	Содержание задания: Проведите анализ систем управления в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложите «идеальную» модель управления образовательной организацией, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.	
2	Реализация проекта	Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления, соответствующих целям развития образовательной организации. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 2. По заданию 2 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.	

Задание выдал _____
(подпись) _____
(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил _____
(подпись) _____
(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю _____
(подпись) _____
(ФИО руководителя по профилю)

АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта _____
 Факультета _____ профиля _____ курса _____ группы _____
 Практика проводилась в _____ образовательной организации (база практики) _____
 Руководитель базы практики _____
 Руководитель практики от базы практики _____
 Руководитель практики по профилю _____

Выполнение заданий практики

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Оценка руководителя практики по профилю
1	Анализ систем управления образовательными организациями	Содержание задания: Проведите анализ систем управления в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организаций). На основе анализа предложите «идеальную» модель управления образовательной организацией, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.	
2	Реализация проекта	Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления, соответствующих целям развития образовательной организации. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 2. По заданию 2 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.	

ХАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Руководитель практики от базы практики _____

Подпись руководителя ОО _____
М. П.

Руководитель по профилю _____
Общая оценка за практику _____

ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Руководитель образовательной организации»

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Код и Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций - номера заданий	Уровни освоения компетенции в баллах			Отметка
		Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.3. – задание 1, задание 2.	4-6	7-8	9-10	
ОПК-8. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	ИОПК 8.3. – задание 1	4-6	7-8	9-10	
ПК-2. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой категории	ИПК 4.9. – задание 2	4-6	7-8	9-10	

Руководитель практики от базы практики _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о прохождении практики 2019_Б2.В.03(П) Производственная практика-2. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа
подготовки «Руководитель образовательной организации»

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики по профилю _____

Сроки прохождения практики _____

Изложение основных результатов прохождения практики

Подпись обучающегося _____

«___» _____ 20___ г.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА.**

вставить самостоятельно