

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена
на заседании ученого совета института

«13» август 20 19 г. протокол № 10

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дополнительное образование
Форма обучения	Заочная
Семестры	5

1. Цель практики

Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формирование способности успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

Формирование способности выстраивать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

2. Задачи практики

1. Выработать умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
2. Выработать навыки создания речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
3. Выработать умение представлять результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении.
4. Выработать навыки формирования образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении.

Код компетенции	ПК-4
Формулировка	Способен формировать развивающую образовательную среду для

компетенции	достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК-4.1. Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы коммуникативные компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин коммуникативного модуля: «Культура русской речи», «Технологии цифрового образования», «Основы публичного выступления»

Данная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная работа с лингвистическими словарями

6. Место и время проведения практики

Научная библиотека ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко».

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики. Модуль 1. Типология словарей русского языка. Модуль 2. Толковые словари русского языка.
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими предметное руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Модуль 1. Типология словарей русского языка.

Задания

1. Выбрать из представленного списка группу словарей. Исследовать словарный фонд (печатный и электронный) Научной библиотеки ФГБОУ ВО "ГГПИ им. В.Г. Короленко. на наличие данных изданий.

Список словарей (дается по Шерстяных, И. В. Практическая лексикография : учебное пособие / И. В. Шерстяных. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 392 с. — ISBN 978-5-91344-449-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21097.html> (дата обращения: 04.03.2019):

Вариант 1.

- Словари иностранных слов.
- Идеографические словари русского языка.

Вариант 2.

- Фразеологические словари русского языка. Словари устойчивых выражений. Словари образных средств.
- Морфемные и словообразовательные словари русского языка.

Вариант 3.

- 5. Лингвистические справочные словари: ортологические, грамматические.
- 6. Этимологические и исторические словари русского языка.

Вариант 4.

- 7. Словари ограниченной в употреблении и неактуальной лексики и фразеологии.
- 8. Семонимические словари.

2. Охарактеризуйте следующие словари, используя классификации Л.П. Крысина и А.М. Цывина:

Вариант 1.

- Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986.

Вариант 2.

- Фразеологический словарь русского языка / Л.А. Войнова, В.П. Жуков, А.И. Молотков, А.И. Федоров; под ред. А.И. Молоткова. СПб., 1994.

Вариант 3.

- Рогожникова Р.П., Карская Т.С. Словарь устаревших слов русского языка: по произведениям русских писателей XVIII-XXвв. М., 2005.

Вариант 4.

- Кузнецов А.И., Ефремова Т.Ф. Словарь морфем русского языка. М., 1986.

Согласно классификации Л.П. Крысина: 1) а) двуязычный –б) одноязычный; 2) а) нормативный –б) ненормативный; 3) а) комплексный –б) аспектный; 4) а) для широкого пользования –б) академический –в) учебный –г) специализированный; 5) а) бумажный –б) электронный.

Согласно классификации А.М. Цывина: 1) а) односторонний –б) двусторонний; 2) а) алфавитный –б) неалфавитный; 3) а) лексикон: глоссарий / морфемарий –б) фразарий; 4) а) тезаурус –б) атезаурус; 5) а) общий –б) частный; 6) а) синхронный –б) диахронный; 7) а) учебный –б) словарь-справочник; 8) а) ономастикон –б) апеллятив.

Модуль 2. Толковые словари русского языка.

Задания:

1. Ознакомьтесь с представленными в библиографическом списке толковыми словарями. Список словарей (дается по Шерстяных, И. В. Практическая лексикография: учебное пособие / И. В. Шерстяных. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет,

2012. — 392 с. — ISBN 978-5-91344-449-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21097.html> (дата обращения: 04.03.2019).

Подготовьте описание одного из толковых словарей по плану.

1. Полное название словаря.
2. Место и время издания.
3. Объем словника.
4. Назначение словаря.
5. Структура словаря.
6. Подбор и характер единиц описания.
7. Источники словарного материала.
8. Порядок расположения материала в словаре.
9. Структура словарной статьи.
10. Характер описания заголовочной единицы (происхождение, произношение, грамматические особенности, стилистическая характеристика, системные связи и т.д.).
11. Способы толкования лексического значения.
12. Характер иллюстративного материала.
13. Система помет в словаре.

2. Выпишите из толковых словарей (БАС, ТСУ, МАС, СОШ, БТС) словарные статьи к следующим словам. Проанализируйте культурно-речевую информацию, содержащуюся в этих словарных статьях: а) дайте культурно-речевую характеристику слов в опоре на разные словари; б) сравните эти характеристики между собой; в) сделайте вывод об отражении норм речевого употребления в толковых словарях.

Вариант 1. Критерий, критикан, корпия, коронарный.

Вариант 2. Ларёчник, лазер, лазутчик, лекарка.

Вариант 3. Отныне, мартен, матерщина, матрас.

Вариант 4. Молох, мор, молочник, наголо.

3. Ознакомьтесь с описанием слов в ТСДи СОШ. Выделите культурно-речевой комментарий к этим словам в обоих словарях. Охарактеризуйте словарь В.И. Даля в аспекте нормативности.

Вариант 1. Бурда.

Вариант 2. Буржуазия,.

Вариант 3. Жила.

Вариант 4. Жулик.

4. Заполните таблицу «Основные способы толкования значений слов».

Способ толкования	Сущность способа	Примеры

Определите способы толкования лексических значений слов из «Толкового словаря русского языка» С.И. Ожегова, Н.Ю. Шведовой (М., 1994) (15 примеров)

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. План (график) практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Отчёт по практике:
выполнение заданий (Модуль 1) по вариантам;
выполнение заданий (Модуль 2) по вариантам.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-6.2.	Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Отчёт по практике: выполнение заданий (Модуль 1, 2) по вариантам	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-1.2.	Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативным и, речевыми и	Отчёт по практике: выполнение заданий (Модуль 1, 2) по вариантам	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная 	

	языковыми нормами		<p>терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-1.4.	Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении	Отчёт по практике: выполнение заданий (Модуль 1, 2) по вариантам	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень</p>	

			оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-4.1.	Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).	Отчёт по практике: выполнение заданий (Модуль 1, 2) по вариантам	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2.	Хорошо/зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты практики определяются оценками: зачтено / не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Гукасова, Э. М. Лексикография : учебное пособие / Э. М. Гукасова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9602.html> (дата обращения: 04.03.2019).
2. Шерстяных, И. В. Практическая лексикография: учебное пособие / И. В. Шерстяных. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21097.html> (дата обращения: 04.03.2019).

б) Дополнительная литература:

1. Евсеева, И. В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования : учеб. пособие / И. В. Евсеева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 204 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/511160> (дата обращения: 04.03.2019)
2. Козырев, В. А. Лексикография русского языка. Век нынешний и век минувший : монография / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 632 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38417.html> (дата обращения: 04.03.2019).
3. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : Учеб.пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/go.php?id=403676> (дата обращения: 04.03.2019)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru> Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ». Проверка грамотности on-line (9 словарей on-line). Правописание и культура речи. Бесплатная справочная служба русского языка.

<http://www.slovari.ru> Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН и ООО "Словари.ру" «РУССКИЕ СЛОВАРИ». ЛИНГВИСТИКА В ИНТЕРНЕТЕ.

<http://www.philology.ru> Русский филологический портал. Библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>
Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

11. Материально-техническая база практики

Учебный корпус 1, аудитория 319.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись