

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

«13» сентября 2019 г. протокол № 10

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА-1.  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики: учебная; тип практики: ознакомительная)*

|   |  |
|---|--|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | бакалавриат  |
| Направление подготовки                                      | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование |
| Направленность (профиль)                                    | Дошкольная дефектология                              |
| Форма обучения  | Очная  |
| Семестр(ы)  | 1  |

### **1. Цель практики**

Целью практики является обеспечение в ходе прохождения практики «Учебная практика-1. Ознакомительная практика» выполнения индикаторов достижения компетенций: УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

### **2. Задачи практики**

В ходе прохождения практики «Учебная практика-1. Ознакомительная практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

2. Владение навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции                  | УК-6  |
| Формулировка компетенции         | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК-6.3. Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции                  | ОПК-1   |
| Формулировка компетенции         | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности                                |

### **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы теоретические представления и практические навыки по дисциплинам: «Введение в профессию», «Общая психология».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

## 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

## 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: дошкольная образовательная организация.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

| № этапа | Этапы практики     | Виды работ  |
|---------|--------------------|---|
| 1       | Подготовительный   | Проведение установочной конференции.<br>Составление индивидуального задания на практику.<br>Анализ организации и содержания деятельности дошкольной образовательной организации.<br>Подготовка и оформление организационных документов по практике  |
| 2       | Основной (рабочий) | Выполнение графика (плана) прохождения практики.<br>1. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность дефектолога дошкольной образовательной организации. Представление аналитической справки, включающей реестр обязательных документов дефектолога.<br>2. Анализ видео индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, проводимых дефектологом дошкольной образовательной организации. Представление протоколов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.<br>3. Формирование банка коррекционно-развивающих методик по итогам просмотренных занятий.<br>4. Разработка индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Представление программы личностного и профессионального развития |
| 3       | Заключительный     | Представление обучающимися отчетной документации.<br>Проведение итоговой конференции  |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность дефектолога дошкольной образовательной организации. Представить аналитическую справку, включающую реестр обязательных документов дефектолога.
2. Посмотреть видео индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, проводимых дефектологом дошкольной образовательной организации. Представить протоколы всех просмотренных индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
3. Сформировать банк коррекционно-развивающих методик по итогам просмотренных занятий.
4. Разработать индивидуальную траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Представить программу личностного и профессионального развития.

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Аналитическая справка, включающая реестр обязательных документов дефектолога дошкольной образовательной организации.
5. Протоколы просмотренных индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
6. Банк коррекционно-развивающих методик по итогам просмотренных занятий.
7. Программа личностного и профессионального развития.
8. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции   | Проверяемые отчетные документы   | Критерии оценивания отчетных документов   | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| ИУК-6.3                    | Владеет навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование | 1. Отчет о прохождении практики.<br>2. График (план) прохождения практики.<br>3. Индивидуальное задание на практику.<br>4. Программа личностного и профессионального развития.<br>5. Карта оценки сформированности компетенций | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>— 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>— 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются |                             |

|           |  |   |   |  |
|-----------|--|---|---|--|
|           | по выбранной траектории  |   | <p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>   |  |
| ИОПК-1.3. | Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности | <p>1. Аналитическая справка, включающая реестр обязательных документов дефектолога дошкольной образовательной организации.</p> <p>2. Протоколы просмотренных индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.</p> <p>3. Банк коррекционно-развивающих методик по итогам просмотренных занятий</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p> |  |

### Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания                      | Критерии оценивания  |
|-------|---------------------------------------|--|
| 1.    | <b>Отлично/<br/>зачтено</b>           | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению   |
| 2.    | <b>Хорошо/<br/>зачтено</b>            | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала  |
| 3.    | <b>Удовлетворительно/<br/>зачтено</b> | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4. | <b>Неудовлетворительно/<br/>не зачтено</b> | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |
|----|--|--|

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Неретина, Т. Г. Специальная педагогика и коррекционная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Т. Г. Неретина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта: НОУ ВПО "МПСИ", 2014. – 376 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/406371> (дата обращения: 18.04.2019).

2. Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-0094-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86450.html> (дата обращения: 09.04.2019).

б) Дополнительная литература:

1. Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста / О. Ю. Кравец, И. А. Рыбкина, А. Е. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. В. Серебрякова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-9925-0134-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39667.html> (дата обращения: 09.04.2019).

2. Михаленкова, И. А. Психологическая коррекция и консультирование : методические рекомендации по практике для студентов по специальности 031900 «Специальная психология» / И. А. Михаленкова, Л. И. Логинова. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2006. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29991.html> (дата обращения: 05.04.2019).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.ilogoped.ru> — Сайт для профессионалов и родителей. Представлен теоретический материал в доступном изложении; практический развивающий и коррекционный материал для специалистов и родителей.

2. <http://defectolog.ru/> — Материалы о возрастных нормах развития ребенка от рождения до семи лет. Рекомендации дефектолога, логопеда, психолога. Развивающие игры для детей.

3. <https://www.maam.ru/obrazovanie/uchitelyu-defektologu> – Материалы по специальной педагогике и специальной психологии. Опыт работы с детьми с разной нозологией. Конспекты коррекционно-развивающих занятий.

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, аудитория 421.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

### **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### **13. Лист изменений**

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|---|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------|
|   |                         |                                     |                      |         |
|   |                         |                                     |                      |         |