

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института  
«19»  20 19 г. протокол № 10  
Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /  
подпись инициалы, фамилия



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НОРМАТИВНОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки	Управление воспитательной работой в системе образования
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	1

Глазов 2019

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» выполнение индикаторов достижения компетенции ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» обеспечить у обучающихся:

1. Знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации,
2. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
3. Умение применять на практике знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Нормативное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации" относится к обязательной части учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, практик в соответствии с учебным планом: «Государственное управление развитием системы образования в России», «Производственная практика - 2. Педагогическая практика».

### 1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
<b>СЕМЕСТР 1</b>		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		44
Занятия лекционного типа		12
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		28

Лабораторные работы		-
КСР		4
Самостоятельная работа обучающихся		64
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п		Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
			всего	ауд	лекц	практ	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 1									
1.	Тема 1. Введение		10	4	2	2			6
2.	Тема 2. Нормативно-правовая основа деятельности педагога		28	12	4	6		2	16
3.	Тема 3. Оценка результативности образовательной деятельности.		22	10	2	6		2	12
4.	Тема 4. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности		20	8	4	4			12
5.	Тема 5. Практикум.		20	8		8			12
6.	Тема 6. Заключение		8	2		2			6
Зачет									
Итого по дисциплине			108	44	12	28		4	64

#### 3.2. Занятия лекционного типа

##### СЕМЕСТР 1

##### Лекция 1.

Тема: Введение.

Краткая аннотация к лекции. Структура системы образования. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Организации, осуществляющие образовательную деятельность. Компоненты нормативного и правового обеспечения деятельности образовательной организации.

##### Лекция 2.

Тема: Нормативно-правовая основа деятельности педагога

Краткая аннотация к лекции. Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Квалификационные требования к работнику в сфере образования. Единый квалификационный справочник должностей (ЕКСД). Система профессиональных стандартов. Обобщенные трудовые функции. Трудовые функции. Система профессиональных стандартов и ФГОС 3++. Система профессиональных стандартов в системе образования. Система дополнительного образования. Повышение квалификации работников: форма и виды.

### Лекция 3.

Тема: Нормативно-правовая основа деятельности педагога.

Краткая аннотация к лекции. Система трудовых отношений в системе образования. Обязанности и ответственность педагогических работников. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда педагогических работников. Трудовые отношения. Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Резюме. Поиск работы. Взаимодействие с потенциальными работодателями в системе образования.

### Лекция 4.

Тема: Оценка результативности образовательной деятельности.

Краткая аннотация к лекции. Границы измерения результатов образовательной деятельности. Измеримость качества образования. Нормативные и правовые основы внутренней и внешней оценки деятельности образовательной организации. Формализация требований к педагогам. Система оценивания результативности профессиональной деятельности педагога. Аттестация педагогических работников. Возможности разработки системы КРП для педагогов.

### Лекция 5.

Тема: Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности

Краткая аннотация к лекции. Государственные образовательные стандарты. Система ФГОС и ее роль в системе образования Российской Федерации. Государственная регламентация образовательной деятельности как совокупность мероприятий, направленных на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, этих требований. Компоненты государственной регламентации образовательной деятельности: лицензирование образовательной деятельности; государственную аккредитацию образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования. Функции, требования и нормативно-правовые основы реализации каждого компонента.

### Лекция 6.

Тема: Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности

Краткая аннотация к лекции. Этапы аккредитации образовательных программ. Этап подготовки образовательной организации к аккредитации образовательных программ. Самообследование образовательной организации. Нормативная база реализации образовательных программ. Изменения, вызванные введением ФГОС 3+++. Общесистемные требования к реализации образовательных программ. Этап представления документов на аккредитацию. Этап аккредитации.

### 3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены.

### 3.4. Практические занятия

#### СЕМЕСТР 1

#### Практическое занятие 1.

Тема: Введение

Перечень заданий:

1. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные в Трудовом кодексе РФ. Определите их выполнение в конкретной образовательной организации.
2. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные в Трудовом кодексе РФ. Определите их выполнение в конкретной образовательной организации.
3. Дайте определение понятия «Дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо. Предложите систему контроля за дисциплиной труда.
4. Опишите правила внутреннего трудового распорядка в конкретной образовательной организации. Оцените их влияние на эффективность выполнения основных видов деятельности организации.
5. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Выступите в роли адвоката работника.

#### Практическое занятие 2.

Тема: Нормативно-правовая основа деятельности педагога

Перечень заданий:

1. Опишите схему регистрации рабочего времени педагогического работника.
2. Перечислите виды рабочего времени предусмотренные Трудовым кодексом РФ для педагогического работника? Как они выполняются в конкретной образовательной организации?
3. Опишите, как осуществляется контроль за режимом и учетом рабочего времени (понятие, порядок установления) в конкретной образовательной организации.
4. Опишите виды сверхурочной работы (понятие, порядок привлечения) педагога в конкретной образовательной организации.

#### Практическое занятие 3.

Тема: Нормативно-правовая основа деятельности педагога.

Перечень заданий:

Подготовьте сообщения и презентации по следующим вопросам:

1. Какими законами и иными нормативными правовыми актами РФ следует руководствоваться при применении профессиональных стандартов?
2. Как сформировать список профессиональных стандартов, подлежащих применению?
3. Как определить потребность в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников?
4. Как и на каких условиях можно обеспечить право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование?
5. Какие локальные нормативные акты и другие документы организации подлежат изменению с учетом положений профессиональных стандартов?
6. Могут ли профессиональные стандарты применяться работодателями при определении должностных обязанностей работников?

#### Практическое занятие 4.

Тема: Нормативно-правовая основа деятельности педагога

Перечень заданий:

1. Опишите полномочия уровней системы образования РФ. Проведите мини опрос педагогов (15-20 человек) о знании полномочий каждого уровня системы образования РФ.
2. Сформируйте личный кейс нормативных документов, регламентирующих образовательные отношения.
3. Проведите анализ правовой основы образовательных отношений в конкретной образовательной организации.

#### Практическое занятие 5 -6.

Тема: Оценка результативности образовательной деятельности

Перечень заданий:

1. Опишите обязанности и ответственность педагогических работников в терминах, позволяющих их измерить.
2. Проведите мини опрос педагогов (15-20 человек) о знании своих прав, обязанностей и ответственности.
3. Сформируйте личный кейс нормативных документов, регламентирующих права, обязанности и ответственность.
4. Проведите анализ правовой основы соблюдения обязанностей и ответственности педагогическими работниками в конкретной образовательной организации.
5. Проведите сопоставительный анализ систем аттестации педагогических кадров, реализуемых в различных субъектах Российской Федерации (не менее 3 субъектов). В чем они отличаются и в чем схожи?

#### Практическое занятие 7.

Тема: Оценка результативности образовательной деятельности.

Перечень заданий:

1. Подготовьте сообщения и презентации по следующим вопросам:
  - 1.1. Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений (на примере системы образования).
  - 1.2. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.
  - 1.3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
  - 1.4. Суд как основной участник гражданского процесса.
  - 1.5. Стороны в гражданском судопроизводстве: понятие, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны.
2. Опишите три ситуации решения трудовых споров в системе образования (на конкретных примерах).

#### Практическое занятие 8.

Тема: Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности

Перечень заданий:

1. Опишите действия системы государственной регламентации образовательной деятельности в отношении конкретной образовательной организации.
2. Подготовьте сообщения и презентации по темам:
  - 1) лицензирование образовательной деятельности;
  - 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;
  - 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

#### Практическое занятие 9.

Тема: Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности

Перечень заданий:

1. Проведите сопоставительный анализ лицензионных и аккредитационных требований к образовательной деятельности.
2. Проведите анализ информации для конкретной образовательной организации по выполнению лицензионных и аккредитационных требований к образовательной деятельности.
3. Составьте план действий руководителя по подготовке к лицензированию образовательной деятельности.
4. Составьте план действий руководителя по подготовке к аккредитации образовательной деятельности.

#### Практическое занятие 10.

Тема: Практикум

Перечень заданий:

1. Подготовьтесь к участию в деловой игре «Аккредитация» в роли «руководителя образовательной организации, представляющего на аккредитацию образовательную программу».

#### Практическое занятие 11.

Тема: Практикум

Перечень заданий:

1. Подготовьтесь к участию в деловой игре «Аккредитация» в роли «эксперта, проводящего аккредитацию образовательной программы».

#### Практическое занятие 12.

Тема: Практикум.

Перечень заданий:

1. Решить ситуационные задачи по теме «Лицензирование образовательной программы».
2. Решить ситуационные задачи по теме «Аккредитация образовательной программы».

#### Практическое занятие 13.

Тема: Практикум.

Перечень заданий:

1. Решить ситуационные задачи по теме «Аккредитация образовательной программы».
2. Решить ситуационные задачи по теме «Надзорная деятельность в образовательных организациях».

#### Практическое занятие 14.

Тема: Заключение

Перечень заданий:

1. Подготовьте сообщение и презентацию о системе государственного контроля и надзора зарубежом (одном из государств - по выбору).
2. Проведите анализ изменений в системе государственного контроля и надзора образования России в XX веке.
3. Опишите риск-ориентированную модель осуществления контрольно-надзорной деятельности для конкретной образовательной организации.
4. Опишите, как может измениться система государственного контроля и надзора образования России исходя из изменений, предлагаемых атласом новых профессий.

### **3.5. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены.

### **3.6. Контроль самостоятельной работы**

#### **СЕМЕСТР 1**

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Нормативно-правовая основа деятельности педагога

Перечень заданий:

1. Используя справочные правовые системы (Гарант, Кодекс, Консультант +), ознакомьтесь с актами (постановлениями и определениями) Конституционного суда РФ в сфере образования. Сформулируйте правовые позиции Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования. Можно ли отнести решения Конституционного суда РФ к источникам образовательного права? Мотивируйте свой ответ.

2. Проанализировав текст закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приведите примеры использования при регулировании общественных отношений в сфере образования: а) дозволений; б) запретов; в) предписаний.

Допускается ли использование в образовательном праве методов согласования, рекомендаций и поощрений? Приведите соответствующие примеры из действующего законодательства, касающихся вопросов регулирования труда педагогических работников, в чем состоят особенности регулирования труда педагогических работников.

3. Составьте терминологический словарь по данной теме, используя следующие понятия: отрасль права, источники права, образовательное право, трудовое право, труд педагогических работников.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Оценка результативности образовательной деятельности

Перечень заданий:

1. Познакомьтесь с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам организации управления ВУЗом. Какие предусмотрены органы управления? Что говорится о порядке выборов ректора высшего учебного заведения?

2. Нарисуйте схему организации управления ВУЗом и охарактеризуйте компетенцию каждого из органов управления. Для подготовки данного задания используйте федеральное законодательство «Об образовании в Российской Федерации» и локальные правовые акты (устав высшего учебного заведения, где Вы учитесь).

3. Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения образовательной деятельности вашей организации. Используя материал учебника, конспект лекций и соответствующую нормативно-правовую базу, составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность.

4. Проанализируйте актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; установите соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений.

#### **4. Фонд оценочных средств**

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

1. Адриановская Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007391> (дата обращения: 21.03.2019)

2. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб.пособие / О.П. Околелов. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование:Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/24344](http://www.dx.doi.org/10.12737/24344). - ISBN 978-5-16-102308-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1001106> (дата обращения: 12.04.2019)

3. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование:Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/19449](http://www.dx.doi.org/10.12737/19449). - ISBN 978-5-16-104459-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/986761> (дата обращения: 06.04.2019)

##### **5.2. Дополнительная литература**



1. Басалаева С. П. Коллективное трудовое право: монография / С. П. Басалаева, Е. И. Петрова. - Краснояр. : СФУ, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-3390-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967283> (дата обращения: 21.03.2019)

2. Василенко Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 137 с. - ISBN 978-5-8064-1158-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/463060> (дата обращения: 21.03.2019)

3. Осинцев Д. В. Методы административно-правового воздействия [Электронный ресурс] / Д. В. Осинцев. - Санкт-Петербург : Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2005. - 278 с. - ISBN 5-94201459-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/443842> (дата обращения: 12.03.2019)

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://qualimetry.ru/> - Библиотека квалиметролога
2. <http://fgosvo.ru/fgosvo> - Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
3. <https://fgos.ru/> - Портал федеральных государственных образовательных стандартов

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система «Знаниум». Режим доступа <https://new.znanium.com>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

### 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестр	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количес тво баллов	Поощрен ие	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	КСР					
Нормативное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации /1 семестр	12	28	4	1. Контроль посещаемости лекций  2. Контроль посещаемости практических занятий  3. Работа на практических занятиях  <u>Формы</u> <u>контрольных</u> <u>мероприятий</u> 1.Тестирование 2.Контрольная работа  <u>Компенсационные</u> <u>мероприятия</u> 1.Контрольная работа	12   28   108   5 10   10	          + 3 балла за дополнен ие	- 3 балла за невыполн ение в установле нные сроки	Зачет Допуск к зачету – 50%. «автомат» при зачете – 70%,
ИТОГО	12	28	4		163(без компенсации)			

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НОРМАТИВНОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

**1.1.** Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Нормативное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

**1.2.** Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного и поститогового) осуществляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

**1.3.** Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

### 3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

**3.1** Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование, контрольная работа

#### 3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

##### Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-1: ИОПК 1.1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ОПК-1: ИОПК 1.1
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно

Выберите правильный ответ

1. Основной федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в сфере образования:
  - а) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
  - б) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
  - в) Министерство образования и науки Российской Федерации;
  - г) Федеральное агентство по образованию.
  
2. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию:
  - а) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
  - б) Образовательная программа;
  - в) Федеральный государственный образовательный стандарт;
  - г) Устав.
  
3. Граждане Российской Федерации, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения:
  - а) на конкурсной основе по соответствующим заявлениям;
  - б) без конкурса, в заявительном порядке;
  - в) вне конкурса;
  - г) по результатам собеседования.
  
4. Под образованием понимается целенаправленный процесс обучения и воспитания, сопровождающийся:
  - а) выдачей документов соответствующего образца;
  - б) итоговой государственной аттестацией;
  - в) констатацией достижения обучающимся определенных государством образовательных уровней;
  - г) выдачей документов государственного образца.
  
5. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для оказания услуг образования:
  - а) Автономная образовательная организация;
  - б) Автономная организация;
  - в) Центр развития ребенка;
  - г) Высшее учебное заведение.
  
6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
  - а) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
  - б) все вышеперечисленное;
  - в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
  - г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
  
7. Чтобы проверить качество подготовки обучающихся, эксперт может в процессе осуществления аккредитационной экспертизы:
  - а) провести тестирование обучающихся;

- б) проверить работы обучающихся по результатам проведения промежуточной аттестации;
- в) все вышеперечисленное;
- г) провести собеседование с обучающимися.

8. В календарном учебном графике указываются:

- а) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;
- б) форма промежуточной аттестации обучающихся;
- в) периоды проведения промежуточной аттестации;
- г) перечень дисциплин (модулей).

9. В срок получения высшего образования по образовательной программе магистратуры не включается:

- а) подготовка к защите выпускной квалификационной работы;
- б) время проведения выездной практики;
- в) время каникул;
- г) время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации должен включать в себя:

- а) все перечисленное;
- б) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- в) описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- г) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

## **Форма контроля 2–Типовая контрольная работа**

Типовая контрольная работа.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ОПК-1: ИОПК 1.1
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 % – удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Текст контрольной работы.

1. Определите назначение лицензирования образовательной деятельности.
2. Опишите этапы аккредитации образовательных программ.
3. Укажите, в чем заключаются академические свободы педагога?
4. Какой документ регламентирует трудовые отношения педагога и руководителя образовательной организации? Опишите его структуру.

### *3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

*4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета*

*4.2. Содержание оценочного средства*

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ОПК-1: ИОПК 1.1

Примерные вопросы и задания к экзамену:

1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с получением образования.
2. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
3. Договор как средство осуществления профессиональной деятельности: понятие, виды, классификация.
4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
5. Изменение трудового договора.
6. Имущественная ответственность образовательной организации.
7. Индивидуальный трудовой спор. Коллективные трудовые споры.
8. Компетенция и ответственность образовательной организации.
9. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
10. Материальная ответственность со стороны работника. Материальная ответственность со стороны работодателя.
11. Неполное и сокращенное рабочее время.
12. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и виды.
13. Основания для прекращения трудового договора. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
14. Особенности оплаты труда педагогических работников.
15. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
16. Платные дополнительные образовательные услуги.
17. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
18. Понятие образовательной организации. Устав образовательной организации.
19. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.
20. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательной организации.
21. Рабочее время: понятие и виды. Сверхурочная работа.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Управление образовательной организацией.
24. Государственная регламентация образовательной деятельностью: лицензирование образовательной деятельности.
25. Государственная регламентация образовательной деятельностью: государственная аккредитация образовательной деятельности.



### Ситуационные задания

1. Как организовать работу отдела мониторинга качества внутри образовательной организации? Представьте свое управленческое решение и составьте дорожную карту по решению указанной проблемы, указав исполнителей и сроки выполнения поручений.
2. Были внесены изменения во ФГОС по направлениям подготовки, реализуемым в образовательной организации. Представьте свое управленческое решение и составьте дорожную карту по решению указанной проблемы, указав исполнителей и сроки выполнения поручений.
3. В результате внеплановой проверки образовательной организации лицензионных требований были выявлены нарушения в области материально-технического оснащения учебного процесса. Представьте свое управленческое решение и составьте дорожную карту по решению указанной проблемы, указав исполнителей и сроки выполнения поручений.
4. В результате самообследования организации были выявлены несоответствия в кадровом обеспечении нескольких образовательных программ. Представьте свое управленческое решение и составьте дорожную карту по решению указанной проблемы, указав исполнителей и сроки выполнения поручений.
5. По решению Педагогического (ученого) Совета организации было принято решение о лицензировании новых направлений подготовки. Представьте свое управленческое решение и составьте дорожную карту по решению указанной проблемы, указав исполнителей и сроки выполнения поручений.

#### 4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

#### Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

#### 4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: выставление зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

**5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания.**

ОПК-1: ИОПК 1.1.

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:
  - а) все перечисленное;
  - б) условиям реализации образовательной программы;
  - в) структуре образовательной программы;
  - г) результатам освоения образовательной программы.
2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации:
  - а) с момента создания учредителем;
  - б) с момента прохождения государственной аккредитации;
  - в) возникают с момента его регистрации;
  - г) с момента выдачи ему лицензии.
3. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?
  - а) В форме образовательных и автономных учреждений;
  - б) В государственной, муниципальной и негосударственной формах;
  - в) В формах, предусмотренных для некоммерческих организаций;
  - г) В формах образовательного и общественного объединения.

4. Какое проект не входит в число федеральных проектов, составляющих национальный проект «Образование»

- а) Современная школа
- б) Учитель будущего
- в) Молодые профессионалы
- г) Университет как центр развития инноваций

5. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательной организации?

- а) реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
- б) занятия по углубленному изучению предметов;
- в) индивидуальное, групповое обучение;
- г) факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	4
Номер правильного ответа	а	г	б	г	а

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции (ий)**

Уровни освоения индикатора (ов)	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения
---------------------------------	------------------------------------	----------------------	--------------

<b>достижений компетенций</b>			<b>всех заданий</b>
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительны й	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетв орительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.