Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института
«28» апреля 2020 г. протокол № 9

Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РИТОРИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Русский язык и Дополнительное образование
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	6 7

Глазов 2020

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины: оказание помощи студентам в формировании навыков свободного владения устной речью в различных ситуациях, формирование у обучающихся представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности педагога, повышение языковой культуры, освоение различных риторических техник.

Задачи:

− научиться выбирать и демонстрировать способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения;

− научиться создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;

− научиться применять различные способы разрешения педагогических ситуаций;

− сформировать навыки представления результатов собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении;

− освоить нормы публичной аргументации, обеспечивающие продуктивное обсуждение значимых для общества проблем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Риторика" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Ее изучение базируется на основании дисциплин и практик:
«Культура русской речи», «Современный русский язык», «Практикум по орфографии и пунктуации».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Стилистика», ДПВ «Язык и стиль современных медиакоммуникаций», «Активные процессы в современном русском языке», «Преддипломная практика».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы

Общая трудоемкость дисциплины	5	180
СЕМЕСТР 6		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		36
Занятия лекционного типа		10
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		18
Лабораторные работы		-
КСР		8
Самостоятельная работа обучающихся		36
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0
СЕМЕСТР 7		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		36
Занятия лекционного типа		10
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		18
Лабораторные работы		-
КСР		8
Самостоятельная работа обучающихся		36
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		36

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем / пр	лаб	КСР	СРС
Семестр 6								
1	Культура речи и риторика как особые дисциплины, предмет и задачи их изучения в педагогическом вузе	6	2	2				4
2	Понятие риторического идеала	4	4	2			2	
3	Русские традиции красноречия	6	2	2				4
4	Русский язык XX – XXI века	6	2	2				4
5	Основные формы презентаций	6	2	2				4
6	Речевое общение	4	4		2		2	
7	Невербальное (бессловесное) общение	6	2		2			4
8	Речевой этикет и этикет как система моральных норм поведения и общения Этико-социальные аспекты культуры	4	4		2		2	

	речи.							
9	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	6	2		2			4
10	Риторический канон: инвенция (изобретение) и диспозиция (расположение изобретенного)	6	2		2			4
11	Межличностное речевое взаимодействие	2	2		2			
12	Межличностное речевое взаимодействие в рамках защиты проекта	6	2		2			4
13	Этапы создания текста	6	2		2			4
14	Культура письменной речи	4	4		2		2	
Вид промежуточной аттестации: зачет								
Всего – по семестру (ам)		72	36	10	18		8	36
Семестр 7								
1	Культура русской речи.	6	6	2			4	
2	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	6	2	2				4
3	Коммуникативные барьеры в деловом общении, их преодоление	4	4	2			2	
4	Лингвориторические основы речевого самосовершенствования специалиста	8	4	2	2			4
5	«Идеальная модель» современного специалиста как профессиональной языковой личности	6	6	2	2		2	
6	Из истории развития риторики	6	2		2			4
7	Публичное выступление	6	2		2			4
8	Публичные пробы. Защита проекта	6	2		2			4
9	Лингвориторический сценарий «Пророка» А.С. Пушкина как имплицитная педагогическая информация	6	2		2			4
10	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности	6	2		2			4
11	Мастерство делового спора	6	2		2			4
12	Риторическое самообразование	6	2		2			4
Всего – по семестр (ам)		72	36	10	18		8	36
Вид промежуточной аттестации: экзамен		36						
Итого – по дисциплине		180	72	20	36		16	72

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 6

Лекция 1.

Тема: Культура речи и риторика как особые дисциплины, предмет и задачи их изучения в педагогическом вузе.

Краткая аннотация к лекции.
Структура современной общей риторики, ее разделы. Риторика в современном мире. Риторика как мировоззрение. Общая и частные риторики. Неориторика как наука об эффективном речевом общении.

Лекция 2.
Тема: Понятие риторического идеала.
Краткая аннотация к лекции.
Признаки и основы технологии риторического идеала. Риторический идеал Платона (Сократа) и Аристотеля в сравнении с риторическим идеалом софистов.

Лекция 3.
Тема: Русские традиции красноречия.
Краткая аннотация к лекции.
Историки и особенности русского риторического идеала. Русские традиции красноречия и современность.

Лекция 4.
Тема: Русский язык XX – XXI века.
Краткая аннотация к лекции.
Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Русский язык как знаковая система передачи информации. Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке. Способы нормирования русского литературного языка. Коммуникативные качества речи.

Лекция 5.
Тема: Основные формы презентаций.
Краткая аннотация к лекции:
Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования.

СЕМЕСТР 7
Тема: Культура русской речи.
Краткая аннотация к лекции.
Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Типы речевой культуры (О.Б. Сиротина). Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Лекция 2.
Тема: Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.
Краткая аннотация к лекции.

Тип и виды общения. Уровни общения: ритуальный, деловой, интимно-личностный. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы: источник, кодирование, сообщение, средства, каналы, шумы (барьеры), декодирование, получатель, обратная связь. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения: специфика, функции, основные задачи, содержание, стороны общения, манера и стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.

Лекция 3.
Тема: Коммуникативные барьеры в деловом общении, их преодоление.
Краткая аннотация к лекции.

Взаимопонимание как основа и цель делового общения. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, рефлексия). Уровни понимания. Виды барьеров. Физиологические и психологические барьеры Социальные и культурные барьеры. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Преодоление барьеров в деловой коммуникации: способы и приемы. Значение слушания в деловом общении. Уровни и виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы.

Лекция 4.
Тема: Лингвориторические основы речевого самосовершенствования специалиста
Краткая аннотация к лекции.

Оратор как этически ответственная языковая личность. Язык – речь – речевая деятельность – речевое событие. Стилистическая дифференциация языка и речи: стили речи, речевая ситуация, коммуникативная обусловленность стилевой дифференциации языка. Языковая личность – центр гуманитарного пространства: уровни структуры языковой личности, языковая личность (Ю.Н. Караулов) и русская языковая личность (речемыслительная деятельность), профессиональная языковая личность, система мотивирующих самонастроев.

Лекция 5.
Тема: «Идеальная модель» современного специалиста как профессиональной языковой личности
Краткая аннотация к лекции.

Речемыслительная культура личности: пути самосовершенствования. Теоретические направления и подходы к речевому самосовершенствованию (лингвистический, психолингвистический, лингвориторический). Лингвориторическое образование как инновационная педагогическая система. Стратегия и тактика лингвориторического образования. «Русский язык» как учебный предмет в его соотношении со структурой языковой личности. «Идеальная социокультурная модель» российского специалиста XXI века: ЛР идеал профессиональной языковой личности

3.3. Занятия семинарского типа
Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 6

Практическое занятие 1.

Тема: Речевое общение.

Перечень заданий

1. Назовите виды и цели общения.
2. Перечислите роли коммуникантов для эффективного общения.
3. Перечислите основные причины коммуникативных неудач.
4. Ответьте на вопросы и выполните задания:

А) как Вы представляете себе роль речевого общения в процессе социализации? Что означает используемый в общественных науках термин социализация? (см. словари).

Б) из чего складывается коммуникативная компетенция? Почему она так называется? Как словари толкуют слова коммуникативный и компетенция?

В) приведите собственные примеры коммуникативных ситуаций, соответствующие, на наш взгляд, межличностному и групповому общению;

Г) приведите примеры коммуникативных неудач, вызванных, с вашей точки зрения, нарушениями в области одного из аспектов культуры общения (инструментального, аспекта целесообразности, этического, эстетического;

Д) как вы понимаете различия между информативной и регулятивной направленностью речи? Подберите тексты, соответствующие одной и другой направленности речи.

Практическое занятие 2.

Тема: Невербальное (бессловесное) общение.

Перечень заданий.

Задание 1. Какие утверждения правильны?

1. Невербальные сигналы используются в основном для передачи информации о мире.
2. Невербальные сигналы используются в основном для передачи информации об отношениях участников коммуникации.
3. Неконгруэнтность — это противоречие между смыслом слов и сопровождающими их жестами.
4. Неконгруэнтность — это несоответствие смысла выступления оратора реальной действительности.
5. Неконгруэнтность — это неправильное поведение оратора в аудитории.
6. Вербальный сигнал несет больше информации, чем невербальный.
7. В официальном общении используются преимущественно стандартные невербальные сигналы.
8. Умеренная жестикуляция - признак воспитанности.
9. Дети и молодежь жестикулируют больше, чем взрослые.
10. Риторические жесты — это жесты, используемые оратором в процессе выступления перед аудиторией.

Задание 2. Прочитайте текст. Перечислите жесты Петра. О чем свидетельствует каждый из жестов?

Дверь распахнулась, вошел Петр, и перед ним склонились низко семь париков. Кивнув, он сел у стола, резко сдвинул в сторону бумаги, опростав для руки место,

забарабанил пальцами, и на присутствующих уставились круглые его черные глаза, словно горевшие безумием. (Л.Н. Толстой)

Задание 3. Завершите фразы.

Сжатые кулаки говорят о...; опущенный подбородок говорит о том, что...; руки в боки говорят о...; скрещенные на груди руки говорят о том, что...; прикрывание рта ладонью говорит о том, что...; отведение взгляда в сторону говорит о том, что...; наклон корпуса говорящего вперед говорит о том, что...; постукивание пальцами по столу говорит о том, что...; поднятый вверх подбородок говорит о том, что...; протянутые вперед руки говорят о том, что...; откидывание тела назад при сидении говорит о том, что...

Задание 4. Ответьте на вопросы.

1. Что такое визуальный контакт? Какова его роль в педагогическом общении?
2. Охарактеризуйте эмоциональный характер жеста, объяснив значение и этимологию таких фразеологизмов:

а) руки опускаются, взять себя в руки, махнуть рукой;

б) биться головой о стену, рвать на себе волосы;

в) сделать большие глаза, глаза на лоб полезли, глаз положить.

3. Прокомментируйте в тексте драматического произведения, включенного в школьную программу (эпизод - по выбору), фонационные и мимико-жестовые ремарки автора:

а) как способ передачи авторского отношения к персонажу;

б) как средство выявления подтекста;

в) как возможный методический прием объяснения школьникам значения того или иного невербального знака (проявление семантики знака в конкретной ситуации).

Практическое занятие 3.

Тема: Речевой этикет и этикет как система моральных норм поведения и общения. Этико-социальные аспекты культуры речи.

Перечень заданий.

Ответьте на вопросы:

1. Как связаны понятия этикет и речевой этикет (РЭ)?
2. Дайте определение РЭ. Какие из перечисленных пособий по РЭ Вам знакомы?
3. Перечислите типичные ситуации РЭ и несколько наиболее употребительных формул и выражений.
4. Как соотносятся РЭ и вежливость?
5. Из чего, по вашему мнению, складывается культура общения?
6. Приведите примеры национально-специфического речевого поведения?
7. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
8. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.
9. Какова история обращения людей друг к другу в России? (подготовить сообщение).

Практическое занятие 4.

Тема: Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Перечень заданий.

Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Что такое речь? В каких значениям употребляется слово "речь"?
2. Сравните понятия "язык" и "речь".
3. Что представляет собой речевая деятельность?
4. Чем речевая деятельность отличается от другим видов деятельности?
5. Назовите и охарактеризуйте основные виды речевой деятельности.
6. Что позволяет судить об эффективности слушания? Назовите условияуспешного общения.
7. Дайте определение письменной разновидности литературного языка, назовите его основные функции и свойства.
8. Что такое литературная речь?
9. Какие особенности имеет устная речь? Чем различаются неподготовленная и подготовленная формы устной речи?
10. Какая форма речи называется диалогом? Что такое диалогическое единство и какова его структура? Какие типы диалогов вы знаете?
11. Что такое монолог? Охарактеризуйте основные типы монологической речи.
12. Как вы понимаете полилог?
13. Охарактеризуйте функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Приведите примеры.
14. Понаблюдайте за тем, как протекает ваша речевая деятельность» Какой из видов речевой деятельности у вас развит лучше (хуже) других? Почему?
15. Что значит уметь слушать для учителя?
16. Что значит уметь читать для учителя?
17. В чем особенность процесса говорения учителя?

Практическое занятие 5.

Тема: Риторический канон: инвенция (изобретение) и диспозиция (расположение изобретенного).

Перечень заданий.

1. Почему первый этап (первая часть) риторического канона называется "изобретением"? Что нужно "изобрести" на этом этапе работы над речью (высказыванием)?

2. Почему риторические "общие места" получили такое название?

3. Что и как отражают смысловые модели (топы) в содержании высказывания?

4. Что такое смысловая схема речи? В чем суть риторического (смыслового) анализа речи (речевого произведения, текста)?

5. Сколько частей имеет каноническая структура речи и почему?

6. Как проявляется специфика повествования, описания и рассуждения в их структурной организации?

7. Чем отличаются функции основных частей речи в повествовании, описании, рассуждении?

Практическое занятие 6.

Тема: Межличностное речевое взаимодействие.

Перечень заданий.

Подготовьте сообщение на темы:

"Типы собеседников и типы беседы (деловая беседа, деловое собрание, дидактическая беседа, интервью)".

"Модели беседы".

"Светская беседа с незнакомым человеком".

"Техника взаимодействия собеседников".

Практическое занятие 7.

Тема: Межличностное речевое взаимодействие в рамках защиты проекта.

Перечень заданий:

1. Опишите типы собеседников и типы беседы (деловая беседа, деловое собрание, дидактическая беседа, интервью).
2. Охарактеризуйте модели беседы.
3. Назовите признаки «светской беседы» и беседы с незнакомым человеком.
4. Техника взаимодействия собеседников.

Задания:

Студенты заранее готовятся к проведению игры. Тема дебатов преподавателем выбирается совместно со студентами. Предварительно обе команды знакомятся с правилами игры, выбирают или разрабатывают тезис, который будет лежать в основе спора; готовят материалы для отстаивания своей позиции.

Для проведения дебатов формируется две команды участников. Команда, защищающая тему игры (тезис), называется утверждающей, а команда, команда, опровергающая тему (тезис), называется отрицающей. Команда утверждения в развернутой форме аргументирует точку зрения, изложенную в теме дебатов.

Участники отрицающей стороны доказывают экспертам и участникам дискуссии, что позиция утверждающей стороны не верна или что аргументация позиции противников имеет свои недостатки. Дебаты координирует ведущий, который следит за соблюдением регламента и правил игры.

Дебаты включают в себя следующие этапы:

1. Выступление команды утверждения (представители команды утверждения представляют аргументацию тезиса, изложенного в теме дебатов – 5 минут).
2. Раунд вопросов (команда отрицания задает вопросы команде утверждения с целью уточнения ее позиции; на вопросы и ответы отводится – 5 минут).
3. Выступление команды отрицания (команда представляет аргументацию противоположного тезиса – 5 минут).
4. Раунд вопросов (команда утверждения задает вопросы команде отрицания с целью уточнения ее позиции – 5 минут).
5. Заключительное выступление команды утверждения (в нем опровергают аргументы и доказательства отрицающей команды, представляют сравнительный анализ позиций команд для усиления и доказательства утверждающей линии – 2 минуты).
6. Заключительное выступление команды отрицания (в нем опровергают аргументы и доказательства утверждающей команды, представляют сравнительный анализ позиций команд для усиления и доказательства отрицающей линии – 2 минуты).
7. Выступление экспертов – 5 минут.

Эксперты дают аргументированную оценку выступлениям команд по определенным критериям (перечень критериев уточняется перед началом игры), определяют победителя в споре.

После завершения игры все участники проводят анализ хода игры, критически оценивая, сильные и слабые стороны прошедшей ролевой игры.

Практическое занятие 8.
Тема: Этапы создания текста.
Перечень заданий.

1. Подготовьте сообщение на тему "Риторический канон: изобретение содержания (инвенция), расположение изобретенного (диспозиция), словесное выражение (элокуция), запоминание (мемориа), произнесение (акцио)".
2. Подготовьте выступление на заданную тему и произнесите ее перед аудиторией.

Практическое занятие 9.
Тема: Культура письменной речи.
Перечень заданий.

1. Дайте характеристику письменным высказываниям, перечислите их особенности, основные жанры, приемы создания.
2. Дайте характеристику письменным и устным речевым жанрам в профессиональной деятельности учителя.
3. Напишите текст в заданном жанре и стиле: аннотация, отзыв, реферат, биография, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, очерк, письмо, дневник, школьная стенная газета, урок (фрагмент урока).

СЕМЕСТР 7
Практическое занятие 1.
Тема: Лингвориторические основы речевого самосовершенствования специалиста.
Перечень заданий.

1. Дайте определения понятий *язык, речь, речевая деятельность* в их соотношении.
2. Какие виды речевой деятельности и коммуникативные качества речи Вы знаете?
3. Дайте определения понятий *языковая личность, риторика, культура речи, лингвориторическая компетенция, речемыслительная культура.*
4. Охарактеризуйте готовность к речевому самосовершенствованию как базовое личностное качество современного специалиста.

Практическое занятие 2.
Тема: «Идеальная модель» современного специалиста как профессиональной языковой личности
Перечень заданий.

1. Раскройте понятие риторический идеал. Каковы его варианты для разных эпох?
2. Сохранился ли, по Вашему мнению, в современной речевой действительности русский риторический идеал? Какие причины нарушения экологии речевой среды Вы можете выделить?
3. Какова, на ваш взгляд, современная модификация отечественного речевого идеала – идеальная модель специалиста как профессиональной

языковой личности?

4. Каковы требования к речи специалиста как профессиональной языковой личности?

Практическое занятие 3.
Тема: Из истории развития риторики
Перечень заданий:
I. Ответьте на вопросы:

1. Что изучает риторика?
2. Что включает в себя понятие античная риторика, почему называется классической?
3. Почему риторика была одной из первых наук в Древней Греции?
4. В чем особенности риторики Древнего Рима?
5. Что характерно для средневековой риторики?
6. Когда возникла риторика в России? Кто ее разрабатывал?
7. Что такое неориторика?
8. Каковы особенности деловой риторики? Каковы роды и жанры красноречия?

II. Выполните задания:
1. Прочитайте высказывание. Определите, в чем особенность следующего умозаключения: *Лекарство, принимаемое больным, есть добро. Чем больше делать добра, тем лучше. Значит, лекарство надо принимать как можно больше.*

2. Прочитайте высказывание Цицерона.

«Красноречивым оратором… будет такой, речь которого как на суде, так и в совете будет способна убеждать, услаждать, увлекать. Первое вытекает из необходимости, второе служит удовольствию, третье ведет к победе – ибо в нем больше всего средств к тому, чтобы выиграть дело».

Найдите в приведенном высказывании слова, которые раскрывают:
1) Какой должна быть речь оратора?
2) Почему речь должна быть такой?

3. Прочтите фрагмент выступления В.В. Путина.
Определите:
а) к какому роду и виду красноречия относится данный фрагмент;
б) какие изобразительно-выразительные средства используются в выделенной части текста.

«Всего лишь два десятилетия назад мир был экономически и идеологически расколот, а его безопасность обеспечивали огромные стратегические потенциалы двух сверх держав. Глобальное противостояние отодвигало на периферию международных отношений и повестки дня крайне острые экономические и социальные вопросы. И, как всякая война, война холодная оставила нам не разоравшиеся снаряды, образно выражаясь, имея в виду идеологические стереотипы, двойные стандарты, иные шаблоны блокового мышления. Предлагавшийся после холодной войны однополярный мир тоже не состоялся. История человечества, конечно, знает и периоды однополярного состояния и стремления к мировому господству. Чего только не было в истории человечества… Однако, что же такое однополярный мир? Как бы не украшали этот термин, он в

конечном итоге означает на практике только одно: это один центр власти, один центр силы, один центр принятия решения. Это мир одного хозяина, одного суверена. И это в конечном итоге губительно не только для всех, кто находится в рамках этой системы, но и для самого суверена, потому что разрушает его изнутри».

4. Прочтите фрагмент выступления митрополита Кирилла. Определите, к какому роду и виду красноречия он относится. Приведите два аргумента в подтверждение своего мнения.

«И если кто-то говорит, что все это предрассудки, что все это - сказки, да и вообще никакого греха не существует. Каждый человек является автономным независимым от других и автономным независимым ни от кого, в том числе и от неба - начала. Он сам определяет, что есть хорошо, а что плохо. А потому никакого греха не существует, если человек сознательно выбирает такую модель поведения. И все это оправдывается свободой: делай что хочешь, хочешь, выбирай то, что тебе нравится. А если кто-то это называет грехом - никакого не имеет значения. И какое большое число наших современников выбирают такую жизнь в рабстве греха, думая, что открывают для себя полноту жизни. Ведь делать-то, что хочу - это вроде и есть жизнь без границ. А на самом деле - это уже не жизнь – это смерть. Потому что человек как божье творение, несущий в себе его образ, не может жить по закону греха. Это противоестественно. А если так, то жизнь во грехе не является жизнью. А что же предлагает Апостол Павел? А он говорит также очень простые, но такие сильные слова …».

5. Прочтите фрагмент выступления М. Прохорова. Определите род красноречия. Найдите развернутую метафору в тексте.

«Смотрите, мы живем не в пустом мире, у нас рабочий день на 20% меньше, чем у американского рабочего. На пенсию мы выходим на 15 лет раньше. Это такой закон. Мы уважаем наши законы. Производительность труда в нашей стране в 5 раз ниже, чем в Америке. Представьте, есть огромный торт, который выпекают все страны, и каждый гражданин с большой ложкой или с малой ложкой от этого тортика отщипывает себе на жизнь. Так вот наш гражданин России подходит к этому торту с ложкой в 10 раз меньше. Вот вы, профессиональный человек, скажите, пожалуйста, хотели бы вы, чтобы наши граждане были в 10 раз беднее Америки? Я - не хочу. Я хочу, чтобы наши граждане были богаче, чем в Америке, чтобы мы жили лучше всех».

Практическое занятие 4.
Тема: Публичное выступление.
Перечень заданий:

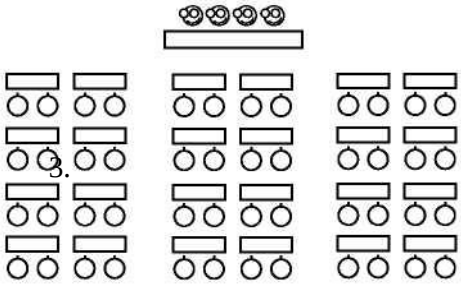
1. Каковы общие принципы управления вниманием аудитории?
2. Какова структура публичного выступления?
3. Охарактеризуйте поведение оратора в аудитории.

Задания:

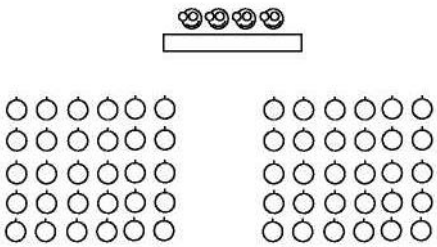
Назовите разные способы организации пространственного положения оратора и аудитории. Какие плюсы и минусы имеет каждый способ, где они применяются чаще всего. Придумайте свое название. Для каких ситуаций/мероприятий подойдет данная

схема. Обозначьте достоинства и недостатки схемы. Составьте стратегию поведения оратора, выступающего в данных условиях.

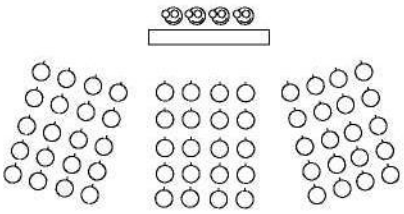
1.



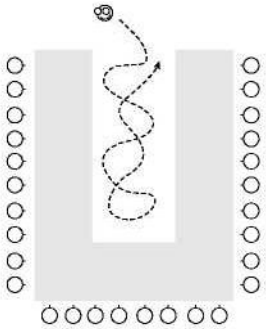
2.



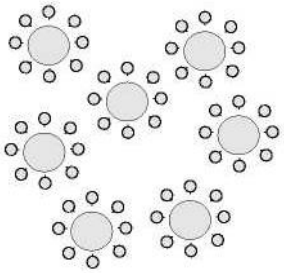
3.

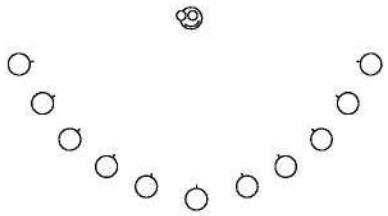


3.

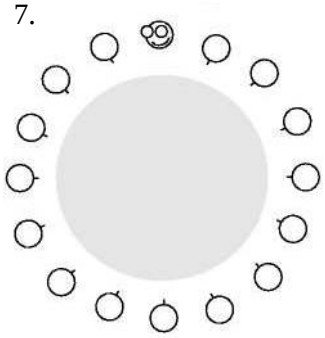


5.

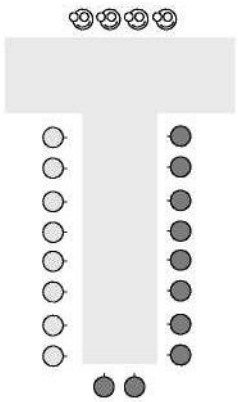




7.



8.



Практическое занятие 5.

Тема: Публичные пробы. Защита проекта.

Перечень заданий:

Задания:

Проведите пробную защиту своего проекта в группе. Время защиты не более 5 минут. В ходе защиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Обучающиеся, выполнившие индивидуальный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Практическое занятие 6.

Тема: Лингвориторический сценарий «Пророка» А.С. Пушкина как имплицитная педагогическая информация.

Перечень заданий:

1. Изучите таблицу. Прокомментируйте пункт " Невербальная фаза учебного диалога":

«Вход»	**Образовательный процесс**		**«Выход»**
Готовность к обучению и воспитанию	Невербальная фаза учебного диалога	Вербальная фаза учебного диалога	Результат образовательного процесса
Рецептивная интенция, деятельностно-коммуникативная потребность («Духовно жаждою томим…»)	I. Обучение: 1) инвенции 2) диспозиции 3) элокуции II. Воспитание: «сердце трепетное – угль, пылающий огнем»	Божий глас как одушевляющий психоэнергетический импульс («Восстань, пророк…»)	Пророк, Мессия, Сверхъязыковая личность

2. Представим некоторые фрагменты лингвориторического анализа стихотворения «Пророк» в подстрочном комментарии:

а) является ли Путник, томимый духовной жаждой, языковой личностью?

б) какова мотивация двух героев: Путника и Серафима?

в) можно ли назвать первую часть стихотворения, до кульминации, коммуникативной ситуацией?

г) как бы вы охарактеризовали причину конфликта, который переживал Путник в пустыне до судьбоносной встречи?

д) какие строки из стихотворения являются экспозицией условий коммуникации?

е) какова коннотация строк "В пустыне мрачной я влачился"?

ж) оцените колорит стихотворения;

з) как поэт описывает невербальную коммуникацию после кульминации?

и) проиллюстрируйте строками из стихотворения позицию "подготовительная фаза: регуляция будущей продуктивной мыслеречевой деятельности языковой личности;

к) приведите примеры коннотации, характеризующей повседневную речевую деятельность языковой личности обывателя, и Поэта-пророка.

л) приведите примеры сверхмонолога, «агитационной речи» вселенского масштаба; перформатива, побудительных предложений, приказа, прямого внушения, суггестии;

Практическое занятие 7.
Тема: Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.
Перечень заданий:

I. Ответьте на вопросы:

1. В чем особенности процесса деловой коммуникации?
2. Зачем оратору использовать невербальные средства коммуникации?
3. Как кинесика поможет сделать коммуникацию эффективной?
4. Каковы особенности делового визуального контакта?
5. В чем особенности проксемики, какова ее роль в деловой коммуникации?
6. Каковы голосовые особенности оратора?
7. Что такое потеря информации, причины ее потери?
8. Как преодолеть коммуникативные барьеры?
9. Как сделать вербальную коммуникацию эффективной?
10. Что такое эффективное речевое воздействие, каковы его способы?

II. Выполните задания:

1. Прочитайте стенограмму выступления. Определите причину возникновения фонетического барьера.

«Я хотел бы э-э-э-э сообщить о том, как будет эа-а-а проходить переаттестация эа-а-а сотрудников эа-а-а. Сначала нужно будет эа-а-а-а зарегистрироваться эа-а-а в базе эа-а-а…».

2. Прочитайте текст. Попробуйте передать его, не допустив потерю информации. Назовите причины возможной потери информации.

«Владимир Михайлович уехал в Минздрав в 10.30. Очень сожалел, что Вы задержались, и он не смог проконсультироваться с Вами по поводу приобретения нового медицинского оборудования для клиники № 5, которой оно крайне необходимо. Просил передать, что после Минздрава он поедет в клинику, чтобы поговорить с главным врачом и уточнить комплектацию оборудования, поэтому нужно начать переговоры с поставщиками в 16.00 без него. Также просил, чтобы договор без него не подписывали. Он постарается к 17.00 возвратиться. Да, Вам нужно сообщить сотрудникам, что в субботу состоится коллективный выезд на базу отдыха, им нужно прихватить теплые вещи, в горах похолодало. Кажется все».

3. Прочитайте текст. Определите, следует ли собеседник принципу кооперации. Приведите аргументы.

- Купил что-нибудь себе в магазине?
- Да что ты…Первый продавец усомнился в моей честности, второй намекнул, что я купил второсортную вещь. Я был взбешен, готов был крикнуть им, чтобы они забрали свой костюм и убирались…, но тут подошел заведующий секцией и спокойно сказал… А я ему… Но он опять свое… Но тут я не выдержал…
- Так ты все-таки купил костюм?
- Нет. Ты послушай… Потом еще и другие продавцы сбежались… Такой шум был…

4. Прочитайте текст. Определите, эффективна ли коммуникация. Приведите аргументы.

- Алексей Иванович! Спасибо, что помогли найти документ.
- Да что Вы… Пожалуйста, пожалуйста… Я всегда рад помочь. Я вообще-то очень добрый, отзывчивый. На работе про меня говорят, что я один из лучших сотрудников. И знаете почему? Да потому что я…

Практическое занятие 8.
Тема: Мастерство делового спора.
Перечень заданий:

I. Ответьте на вопросы:

1. Что такое спор, каковы его разновидности?
2. Каким правилам нужно следовать в споре?
3. Какие требования предъявляются к культуре спора, как им следовать?
4. Что такое доказательство, какова его структура?
5. Какие аргументы можно назвать сильными?
6. Как готовить демонстрацию?
7. Как принять решение взвешенно?
8. Как защитить свою точку зрения и опровергнуть позицию оппонента?
9. В каких ситуациях можно применять позволительные уловки?
10. Как реагировать на непозволительные уловки оппонента?

II. Выполните задания:

1. Прочитайте текст.

А) определите структуру доказательства;
Б) приведите фрагменты из текста для каждой структурной части;
В) назовите в тезисе слова, значение которых нужно было уточнить;
Г) укажите, какие ошибки допущены в доказательстве.

«В последнее время мы часто видим рисунки на зданиях и других вертикальных плоскостях, которые называются граффити. Я считаю, что уличные художники вправе помещать свои граффити на общественных зданиях, потому что эти рисунки выражают их личные убеждения, а в Конституции (пункт…) сказано о праве на свободу слова. Это право художники реализуют кистью. Часть граффити представляет художественную ценность. Известный искусствовед …, анализируя одну из работ уличных художников, отмечал ее эстетическую значимость. Однако некоторые считают, что у владельцев зданий тоже есть права, которые необходимо оберегать, поэтому следует найти компромисс между правами художника и правами владельца здания, стену которого превращают в «холст».

2. Прочитайте диалог. Определите ошибку в доказательстве.

- Отдел продаж работает лучше других отделов.
- Почему Вы так думаете?
- Потому что они получили премию.
- А за что они получили премию?
- За то, что работали лучше других отделов.

3. Прочитайте диалог.

1) Определите структуру доказательства, которую использует собеседник (Андрей) в 1-й фразе.
2) а) назовите прием, который использовал собеседник (Борис), чтобы не только показать свое уважение к оппоненту и его точке зрения, но и адекватность понимания сказанного; б) укажите структуру 1-й фразы Бориса;
в) докажите, можно ли считать формулировку этой фразы адекватной сказанному оппонентом, используя вводные конструкции, слова-связки во-первых, во-вторых.
3) Определите, что помогло избежать бесполезного спора.
4) Приведите фрагмент из текста, который можно назвать «иллюзией понятности».
5) Предложите, что нужно было сделать Андрею, прежде чем доказывать свою позицию.
«Андрей. Я считаю, что наше предприятие не относится к сфере малого бизнеса, т.к. у нас работает почти 100 человек. Какой же это малый?
Борис. Если я вас правильно понял, вы сказали, что на нашем предприятии работает около 100 человек, поэтому Вы утверждаете: оно не относится к сфере малого бизнеса.
Андрей. Да, Вы правильно меня поняли.
Борис. Не буду с Вами спорить… Давайте уточним: что такое малый бизнес.
Андрей. А что уточнять? Малый и есть малый, от слова маленький. А 100 человек – это уже не мало, а скорее много.
Борис. Давайте посмотрим, что говорится в законе о малом бизнесе.
Андрей. А что, об этом еще и в законе прописано?
Борис. Конечно. Вот смотри: в ФЗ № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» сказано, что малое предприятие имеет численность от 16 до 100 сотрудников.
Андрей. Да, убедил… Так мы все-таки работаем в сфере малого бизнеса. И предприятие наше – малое».

4.Прочитайте диалог. Определите:
а) структуру доказательства сотрудника (его 1-я фраза);
б) какой полемический прием использовал начальник отдела, с какой целью;
в) какой прием использовал сотрудник в ответ на атаку вопросами, насколько удачно.
Назовите приемы, которые использовал сотрудник, чтобы расположить к себе начальника отдела; обозначьте особенности их использования в ситуации.
Предложите лучший вариант начала деловой беседы; ваш вариант аргумента, который доказал бы справедливость вашего утверждения.
«Сотрудник доброжелательно обращается к начальнику отдела:
- Владимир Иванович, поскольку я отработал больше полмесяца, могу рассчитывать на аванс?
Начальник отдела возмущенно, все более раздражаясь:
- Аванс? Какой аванс? Вы хотите получить аванс за работу? А Вы считаете, что постоянные прогулки по коридору – это работа? И бесконечная электронная переписка неизвестно с кем – это тоже работа? А ежедневные опоздания на час – полтора – это работа?
Сотрудник, выдержав паузу, говорит серьезно:

- Да, Владимир Иванович, я с Вами согласен. Я часто прогуливаюсь по коридору; переписываюсь в рабочее время; прихожу позже, чем нужно… (Пауза) Но ведь моя работа творческая: когда я что-то обдумываю, мне необходимо прохаживаться, вот я и выхожу в коридор, чтобы не мешать остальным; я переписываюсь с коллегами, чтобы уточнить у экспертов необходимые данные; и потом: я ведь отрабатываю положенное время, уходя часа на два позже. Хотя согласен – должна быть дисциплина. (Доброжелательно, улыбаясь) Владимир Иванович! Мне кажется, что Вы как человек творческий,… а я видел Вашу последнюю работу – она меня потрясла. Как Вам удалось так точно и смело отобразить…?

Начальник отдела посмотрел на сотрудника заинтересованно и вдохновенно начал:

- Да, вы правы. Это действительно необычная работа. Я много сил и времени ей отдал… Долго думал, но однажды, прогуливаясь,…я вдруг все понял… Меня осенило… Приятно, что сотрудники интересуются… Простите, как Вас зовут?

Сотрудник, назвав свое имя, энергично продолжил:

- Владимир Иванович, давайте посмотрим мой проект, я его уже почти закончил, хотя по плану… еще 2 недели в запасе».

5. Прочитайте диалог. Определите: а) структуру доказательства 1-го собеседника; б) структуру доказательства 2-го собеседника; в) какие уловки использует оппонент, с какой целью. Приведите фрагменты из текста. - Михаил Иванович, я думаю, что Вам уже пора продвигаться по служебной лестнице: перейти с должности менеджера по продажам на должность менеджера по снабжению. Это очень перспективно. - Простите, Владислав Юрьевич, но какое же здесь продвижение? Это не повышение статуса, а переход с одной должности на другую. Да и, насколько мне известно, заработная плата почти одинаковая. А вот освоение других профессиональных обязанностей – дело хлопотное, проблемное, не менее полугода напряженной работы. Зачем мне это? - Михаил Иванович, скажу Вам честно: в отделе снабжения текучка кадров, компетентных специалистов почти нет… Поэтому вся надежда на Вас. Только Вы с Вашей потрясающей способностью поднять любое дело на должную высоту в кратчайший срок сможете вытянуть отдел. -Да что Вы, Владислав Юрьевич,… Вы явно преувеличиваете… Но все равно приятно слышать… -Нет-нет, Михаил Иванович, это правда. Да Вы и сами знаете, что это факт. Вам там понравится. Да и работа спокойнее. И мы Вам поможем… А там, глядишь, и начальником отдела поставим. Ну, как? -Ну, если только очень нужно отделу… и Вы думаете, что, кроме меня, некому… Я согласен.

Практическое занятие 9.
Тема:
Перечень заданий:
I. Ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Какова цель риторического образования?
2. Почему риторической самообразование - достойная цель?
3. Докажите, что риторическое мастерство неотделимо от общей культуры человека?
4. Опишите основные элементы риторического самообразования:

а) приобретение новых знаний;

б) создание собственного архива;

в) овладение техникой речи;
г) повышение культуры устной и письменной речи;
д) критический анализ выступлений;
е) овладение технологиями речевого общения.

II. Выполните упражнения на самодиагностику:

1. Проведите самодиагностику по опроснику Айзнека и двум предложенным тестам:

а) опросник Айзнека, который позволит оценить три показателя: экстраверсию, интроверсию, нейротизм;

б) тест "Формула темперамента" (по В. Г. Норкидз)е;

в) тест "Человек на трибуне" (по А.А. Леонтьеву)/

2. Изучите главу "Советы по улучшению человеческих отношений" из пособия Л.А. Введенской Риторика и культура речи. Добавьте свои пункты (советы), исходя из своего жизненного опыта.

I. Основные принципы обращения с людьми.

1. Обвиняя человека в чем-либо, вы только вызываете в нем внутренний протест. Поэтому первый принцип гласит: вместо того цтобы обвинять людей, попытайтесь понять их.

2. Искренне цените и хвалите достоинства людей.

3. Желая убедить человека что-то сделать, постарайтесь прежде возбудить в нем желание делать это. Секрет успеха во взаимоотношениях с людьми заключается в способности рассматривать вопрос с позиции другого человека и разрешать этот вопрос с учетом его интересов.

II. Шесть способов понравиться людям.

1. Проявляйте искренний интерес к людям и их проблемам.

2. Улыбайтесь. Людям приятно встречать улыбающихся людей, о них редко думают плохо. В случае если вы всегда улыбаетесь при встрече с человеком, то он не скажет вам плохого, даже если вы заслуживаете этого. Улыбайтесь.

3. Человек будет очень расположен к вам, если вы помните, как его зовут.

4. Исключительное внимание к говорящему — это наиболее важный фактор. Ничто так не льстит собеседнику, как внимание.

5. Заводите разговор о том, что интересует вашего собеседника.

6. Уважайте достоинства других людей. В случае если вы хотите иметь друзей — давайте им возможность превзойти вас. Мудрый не выставляет мудрость напоказ.

III. Как заставить человека встать на Вашу точку зрения?

1. Не критикуйте, так как люди не любят себя критиковать или признавать неправыми. Критика заставляет человека встать на защиту своей чести и оправдать себя.

2. Не говорите, что вы умнее. Воздерживайтесь от прямого высказывания своего мнения, противоречащего мнению других. Уважайте мнение других людей. Никогда не говорите прямо, что человек не прав.

3. В случае если вы не правы, признайтесь в этом в категорической форме. Это настраивает собеседника на дружеский тон.

4. Заставляйте человека говорить «да» в самом начале разговора. Не давайте по возможности говорить «нет». Человек не любит менять мнение. В случае если человек согласился с вами в девяти случаях, то скорее всего согласится и в десятом.

5. Дайте человеку возможность высказаться о своих успехах, они для него значат больше, чем ваши.
6. Начинайте беседу только с дружеского тона.
7. Дайте человеку почувствовать, что идея, поданная вами, принадлежит ему.
8. Смотрите на вещи глазами собеседника. Задавайте себе вопрос: почему он хочет сделать это?
9. Относитесь с сочувствием к идеям и желаниям человека. Говорите: «В случае если бы я был на вашем месте, я бы считал точно так же».
10. Все люди хотят быть честными. Поэтому прибегайте к благородным мотивам, т.е. покажите, что, став на вашу точку зрения, человек сделает что-то хорошее или поступит благородно.
IV. Семь способов изменить мнение человека, не вызывая у него ненависть или обиду.
1. Начинайте беседу с похвалы и искреннего восхищения.
2. Не говорите человеку об ошибках прямо.
3. Прежде чем критиковать, укажите на свои ошибки.
4. Дайте человеку возможность сохранить свою репутацию. Не говорите, что он глуп, а скажите, что в этот раз он поступил опрометчиво.
5. Важно заметить, что одобряйте даже незначительные успехи. Хвалите человека за его малейшие достижения. Будьте щедры на похвалу.
6. Старайтесь создать человеку хорошую репутацию, даже приписывайте ему положительные черты, и человек будет стремиться оправдать ваше мнение.
7. Старайтесь показать, что недостаток может быть легко исправлен.

3.5. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы
СЕМЕСТР 6
Контроль самостоятельной работы 1.
Тема: Понятие риторического идеала.
Перечень заданий:
1. Раскройте понятие риторический идеал.
2. Каковы варианты риторического идеала для разных эпох? Сохранился ли, по Вашему мнению, в современной речевой действительности русский риторический идеал?
3. Какие причины нарушения экологии речевой среды Вы можете выделить?
Контроль самостоятельной работы 2.
Тема: Речевое общение
Перечень заданий:
Задание 1. Ответьте письменно на вопросы, выполните указанные действия:
1. Какими качествами языковой личности, на Ваш взгляд, должен обладать современный культурный человек, специалист, работающий в области общения с людьми, обязанный обеспечить эффективность речевой коммуникации?
2. Проранжируйте приведенные ниже личностные качества в порядке убывания значимости: а) для общества; б) лично для Вас. Развернуто прокомментируйте свое мнение:

кротость
смирение
стремление быть на высоте
терпение
гармония
уравновешенность
правдивость
доброта
простота
терпимость

естественность
открытость миру
любовь
самоутверждение перед окружающими
упорство
умение скрывать истинные чувства и переживания
профессионализм
пунктуальность
немногословие

3. Считаете ли Вы, что владеете русской речью на очень высоком (высоком, среднем, низком, очень низком) уровне? Обоснуйте свою самооценку.
4. Часто ли Вы вступаете в спор? Всегда ли при этом удается доказать свою точку зрения? Проанализируйте причины.
5. Насколько окружающие прислушиваются к Вашему мнению, ценят его? С чем это связано?
6. Каким Вы представляете себе идеального собеседника?
7. Считаете ли Вы себя приятным собеседником? Обоснуйте самооценку.
8. Каким Вы представляете себе идеального рассказчика (оратора, лектора)?
9. Как Вы оцениваете свое мастерство публичного говорения? Обоснуйте самооценку.
10. Какие качества специалиста, проявляющиеся в его речевой деятельности, Вы считаете более важными: собственно профессиональные или чисто человеческие? Какие из них привлекательны лично для Вас, какие наличествуют/отсутствуют у Вас на данный момент?

Задание 2. На основе своих ответов составьте связный текст «Мой автопортрет как языковой личности».

Контроль самостоятельной работы 3.

Тема: Речевой этикет и этикет как система моральных норм поведения и общения Этико-социальные аспекты культуры речи.

Перечень заданий:

Задание 1. Ознакомьтесь с предложенными ниже фрагментами монографии О.И. Марченко «TRIVIАЛЬНАЯ РИТОРИКА. Логос, Этос, Пафос» (СПб., 2001). Ответьте на вопросы: Кто такой истинный оратор? Каково предназначение ораторского искусства?

Древние отождествляли оратора и мудреца. Считали риторику средством познания и воспитания мудрости и добродетели. Оратор – носитель просвещения». По Аристотелю, оратор должен быть человеком честным, благомыслящим и добродетельным. «Добродетель включает в себя справедливость, мужество, умеренность, благоразумие, щедрость, великодушие, бескорыстие, кротость, рассудительность, мудрость».

Согласно Цицерону, оратор должен непременно обладать честностью и высокой мудростью. «Красноречие есть одно из высших проявлений нравственной силы человека, …истинный оратор …должен сделать свой нравственный выбор». Идеальный оратор, по

Цицерону, тот, кто «в своих речах и поучает слушателей, и доставляет им наслаждение, и подчиняет себе их волю».

«Платон говорит не только о мудрых, но, что не менее важно, о добрых ораторах, которые советуют доброе и справедливое вместо худого и несправедливого». Истинное предназначение оратора он видит в том, чтобы «сознательно взращивать благие чувства, создавать в душе «строй и порядок», приводя ее … в состояние цельности, а значит совершенства». «Говорящему прежде всего необходимо сформировать свой нравственный облик. Так как мы скорее верим людям хорошим, то именно нравственный характер говорящего и внушает доверие к его речи. Очень важно б ы т ь лучше, чем казаться таким, это гораздо ближе к истине». «В произносимых речах на нас оказывает влияние не только логика доказательств, но сам этический образ оратора».

Русский филолог, профессор К.П. Зеленский говорил, что «красноречие состоит в искусстве действовать даром слова на разум и волю других и побуждать их к … высоким и нравственным целям. Цели корыстные, порочные, не имеющие нравственного основания, лишают оратора истинной глубины собственных убеждений. Оратором может быть только человек, желающий добра, ведь в этом – осознание как собственного достоинства, так и достоинства того, к которому обращаемся».

В русской риторике оратор – философ-христианин, отстаивающий в различных жизненных ситуациях «добро и истину».

Задание 2. Поразмышляйте над предложенными ниже вопросами:

1. Кто такой оратор? Что такое ораторское искусство?
2. Для чего лично Вам необходимо учиться ораторскому искусству?
3. Согласны ли вы с установкой античных риторов, что оратор должен быть истинным гражданином, добродетельным мужем?
4. Какую основную цель должен преследовать истинный оратор? Как это соотносится с Вашей жизненной стратегией?

Контроль самостоятельной работы 4.
Тема: Культура письменной речи.
Перечень заданий:

Напишите рекламную аннотацию книги Дейла Карнеги «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично» (с расчетом устного выступления на их основе по 2–3 мин.). Важны необычное (запоминающееся) название выступления, яркая характеристика, которая вызывает желание изучить книгу.

СЕМЕСТР 7
Контроль самостоятельной работы 1.
Тема: Культура русской речи
Перечень заданий:
Изучите предложенный теоретический материал. Организуйте его в виде двух таблиц.

Таблица 1. Культура речи: объективный, субъективный и гносеологический аспекты (по Б.Н. Головину). *(Ниже приведен материал).*

В первой половине XX века риторика как наука уступает место целому ряду дисциплин, возникших на ее основе: стилистике и поэтике, герменевтике и теории литературы, культуре речи и методикам, преподавания языков, лингвистике текста и лингвистической прагматике.

Культура речи как самостоятельная лингвистическая дисциплина сформировалась в 70-е гг. Программа вузовского курса и учебник «Основы культуры речи» были созданы Б.Н. Головиным (М., 1980).

Культура речи – нормативно-регулирующая дисциплина, которая на научной основе устанавливает правила пользования языком как орудием общения и мышления.

Объективное значение, субъективное значение, гносеологическое значение.

Совокупность и система коммуникативных качеств, т.е. объективных свойств речи, определяющих степень ее коммуникативного совершенства.

Совокупность лингвистических знаний и навыков человека, обеспечивающих целесообразное применение языка в разных условиях общения.

Область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств речи.

Говоря обобщенно, культура речи конкретной языковой личности включает в себя две ступени освоения литературного языка:

1) речь правильная (соблюдение норм литературного языка);

2) речь хорошая (речевое мастерство – умение использовать языковые средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи).

Первая ступень соответствует уровню лингвистики. Вторая ступень выводит нас в область риторики. С психолингвистических позиций культура речи предстает как культура речевой (речемыслительной) деятельности – продуктивной и рецептивной, монологической и диалогической, устной и письменной.

Таблица 2. Культура речи: лингвистическая и риторическая ступени достижения. (По Л.И. Скворцову; М.С. Соловейчик). *(Ниже приведен материал).*

Лингвистический (нормализаторский) аспект. Риторические аспекты (коммуникативный и этический). Правильность речи – владение литературными нормами (1 ступень). Речевое мастерство – умение использовать языковые средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи (2 ступень). Коммуникативная целесообразность, точность, выразительность и богатство речи.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Культура русской речи

Перечень заданий:

1. Приведите примеры актуальных орфоэпических и акцентологических ошибок;
2. Приведите примеры актуальных фактических ошибок:

- пропуск необходимых слов, существенных эпизодов, фактов, признаков описываемого предмета;
- искажение факта;
- нелепые суждения.

3. Приведите примеры логических ошибок:

- нарушение логической связи между понятиями;
- употребление в качестве однородных членов понятий разных уровней;

4. Приведите примеры стилистических ошибок:

- неоправданное использование слов других стилей речи;
- употребление слов без учета их эмоционально-оценочной окраски;
- употребление диалектных и просторечных слов, словосочетаний.

5. Приведите примеры лексических ошибок:

- употребление слова в неточном или несвойственном ему значении.

6. Приведите примеры фразеологических ошибок:
- искажение фразеологического оборота;
- образование ненормативных фразеологизмов.

7. Приведите примеры синтаксических ошибок:
- нарушение управления, согласования;
- несоответствие видовременных форм глаголов.

8. Приведите примеры лексических речевых недочетов:
- нарушение общепринятой сочетаемости слов;
- неоправданный повтор слов;
- бедность словаря, отсутствие синонимов, антонимов и др. лексических средств;
- сухость речи. *Прокомментируйте данный тезис.*

9. Приведите примеры синтаксических речевых недочетов из художественных текстов:
- отсутствие риторических фигур – выразительных средств речи: повтора, антитезы, параллелизма, полисиндетона.

Контроль самостоятельной работы 3.

Коммуникативные барьеры в деловом общении, их преодоление.

Перечень заданий:

1. Посмотрите кадр из экранизации романа М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита", когда Иван Бездомный попадает в психиатрическую клинику. Оцените диалог больного и профессора Стравинского. Как преодолевал коммуникативный барьер профессор?
2. Перечитайте отрывок из повести А.С. Пушкина "Дубровский", в котором Маша умоляет отца не выдавать ее замуж за старого и нелюбимого князя Верейского. Почему Маша не смогла преодолеть коммуникативный барьер? Как действовал Кирила Петрович Троекуров в споре?
3. Выпишите причины основные причины коммуникативных барьеров и стратегии преодоления коммуникативных неудач.

Контроль самостоятельной работы 4.

Тема: «Идеальная модель» современного специалиста как профессиональной языковой личности.

Перечень заданий:

1. Изучите таблицу "Речемыслительная культура языковой личности и ее лингвориторические основания".
2. Составьте перспективный план личного речевого самосовершенствования как профессиональной языковой личности. .

Лингвориторические основания речемыслительной культуры		
Культура языковых операций	Культура текстовых действий	Культура коммуникативной деятельности
Чистота, правильность и точность речи как ее коммуникативные качества и профессиональные характеристики речи	*Содержательность, логичность, богатство и выразительность речи* как ее коммуникативные качества	*Уместность, ясность, доступность и эффективность речи* как ее коммуникативные

специалиста. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка. Точность словоупотребления. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Знание типичных ошибок и недочетов на всех уровнях языковых операций (фонетическом, лексическом, грамматическом).	и профессиональные характеристики речи специалиста. Текст, его характеристики и параметры анализа. Классический риторический канон (универсальный идеоречевой цикл «от мысли к слову»). Риторический анализ и риторический эскиз речи. Типология профессионально значимых высказываний (устные высказывания: ораторская речь; лекция; доклад; диспут, дискуссия, полемика; отчет, дискуссия, выступление на собрании; письменные высказывания: сжатое изложение, конспект, тезисы, резюме; аннотация и реферат; отзыв и рецензия; биография и автобиография, характеристика, дневник, письмо, стенная газета и др.). Знание типичных ошибок и недочетов на всех уровнях текстовых действий (инвентивном, диспозитивном, элокутивном) в рецептивном, репродуктивном и продуктивном регистрах.	качества и профессиональные характеристики речи специалиста. Стилистическая целесообразность речи. Система функциональных стилей литературного языка. Стилистическая дифференциация языковых средств. Лингвопрагматические законы риторики. Речевой этикет: правила и формулы. Культура монологической речи. Основы оратории. Нравственный долг оратора. Структура публичного выступления. Требования к публичному выступлению и критерии его оценки. Культура диалогической речи. Основы искусства беседы. Сущность беседы и ее типы. Принципы поведения собеседников и возможности взаимопонимания. Основы искусства спора (дискуссии, полемики). Типология спора. Продуктивный спор. Основные виды аргументов и структура доказательства. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Знание типичных ошибок и недочетов на всех уровнях коммуникативной деятельности (монологический и диалогический режимы, устная и письменная

		формы).

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Абрашина, Е. Н. Риторика. Культура оратора: учебное пособие / Е. Н. Абрашина. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26584 (дата обращения: 04.03.2020)
2. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва: Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9074.html (дата обращения: 04.03.2020)
3. Руднев, В. Н. Риторика: курс лекций. Для всех специальностей / В. Н. Руднев. — Москва: Российский новый университет, 2011. — 216 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21310.html (дата обращения: 04.03.2020)

5.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.urait.ru/bcode/450425 (дата обращения: 04.03.2020)
2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.urait.ru/bcode/449812 (дата обращения: 04.03.2020)
3. Львов, М. Р.. Риторика. Культура речи [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по пед. спец. / М. Р. Львов. - . - М.: Академия, 2003. - 272 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://gramota.ru/ справочно-информационный интернет-портал.
2. http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 Лингвистика в Интернете: лингвистический портал.
3. http://edumarket.ru/library/career/15412/ - видеолекции

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp

2. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/

3. Электронная библиотечная система «Знаниум». Режим доступа https://new.znanium.com

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 308.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр. з	лаб	КСР					
Риторика/ 6 семестр	10	18	-	8	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Контроль посещаемости КСР 4. Работа на семинарских занятиях Контрольные мероприятия 1. Тест; 2. Контрольная работа.	10 18 8 45 5 5			Допуск к зачету 50% (45 баллов) «автомат» при зачете 70%, (64 балла)
ИТОГО						91 балл			

Дисциплина /семестры	**Объем аудиторной работы**				**Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы**	**Максимальное (норматив) количество баллов**	**Поощрение**	**Штрафы**	**Итоговая форма отчета (мин. балл)**
	лк	пр.з.	лаб	КСР					
Риторика/ 7 семестр	10	18	-	8	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Контроль посещаемости КСР 4. Работа на семинарских занятиях Контрольные мероприятия 1. Тест; 2. Контрольная работа.	10 18 8 45 5 5			Допуск к экзамену 50% (45 баллов) «автомат» при экзамене 90% (82 балла)
ИТОГО						91			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ РИТОРИКА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Риторика» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Риторика» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: типовые тестовые задания и контрольная работа (6 семестр); типовые тестовые задания и контрольная работа (7 семестр).

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1. Типовые тестовые задания. 6 семестр.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4.
Время выполнения заданий: 30 минут
Критерии оценивания:

Теоретические знания оцениваются:

- верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
- верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
- верные ответы на 69% - 50% вопросов – «удовлетворительно»;
- верные ответы менее чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».

1. Резюмирование – прием активного слушания, при котором
   а) один собеседник возвращает другому его же фразу в видоизмененной форме;
   б) на лице собеседника отражаются чувства его партнера;
   в) слушатель задает выясняющие вопросы;
   г) слушатель подводит краткий итог услышанному

2. Диалоги и монологи на бытовые темы оформляются обычно в стиле
   а) публицистическом;
   б) разговорном;
   в) научном;
   г) официально-деловом

3. Для оптимальной эффективности коммуникации, скорость произнесения слов не должна быть более
   а) 1 слова в секунду;
   б) 1 слова в 2-3 секунды;
   в) 4 слов в секунду;
   г) 2-3 слов в секунду

4. К внутренним помехам слушанию относится;
   а) размышления на посторонние темы;
   б) недостаточно громкая речь собеседника;
   в) отвлекающая манера собеседника, его манеры;
   г) шум транспорта, заглядывание посторонних в кабинет

5. Воздействие системой доводов, выстроенных по законам формальной логики и обосновывающих выдвигаемый индивидом тезис – это
   а) заражение;
   б) убеждение;
   в) подражание;
   г) агитация

6. Раппортом называют тип связи между людьми, характеризующийся наличием
   а) споров, разногласий, трений, разницы во мнениях;
   б) взаимных позитивных эмоциональных отношений, взаимопонимания;
   в) трудностями взаимопонимания из-за семантических барьеров;
   г) неприязнью партнеров по общению, носящей личный характер

7. Высказывание, составленное официально-деловым стилем
   а) Отображает эмоциональный настрой собеседника;
   б) Выражает мнение конкретного человека;
   в) Отображает индивидуально-психологические особенности коммуникатора;
   г) Безлично и существует как бы «само по себе»

8. Фраза, произносимая без паузы более 5-6 секунд
   а) запоминается на весь день;
   б) сохраняется в кратковременной памяти;
   в) перестает осознаваться;
   г) привлекает к себе особое внимание

9. Вербальная коммуникация – это передача информации при помощи
   а) мимики;

б) слов;
в) жестов;
г) позы

10. Нерефлексивное слушание подразумевает использование
    а) невербальных сигналов, поддакиваний;
    б) перефразирования;
    в) выясняющих вопросов;
    г) резюмирования

11. Активное рефлексивное слушание предполагает
    а) отсутствие активной связи с коммуникатором;
    б) действенную обратную связь с коммуникатором;
    в) выражение только негативных эмоций;
    г) неспособность выразить свои эмоции

12. «Считывание» не слов, а эмоций характерно для слушания
    а) пассивного;
    б) нерефлексивного;
    в) эмпатического;
    г) направленного, критического

13. Человек стоит, скрестивши руки на груди. Он
    а) занимает закрытую, оборонительную позицию;
    б) агрессивен и готов нападать;
    в) открыт к общению;
    г) задумчив и рассеян

14. Такесика изучает
    а) дистанции в общении;
    б) визуальный контакт;
    в) роль прикосновений в общении;
    г) голосовые интонации

15. Паралингвистика изучает
    а) иностранные языки;
    б) древние языки;
    в) звуки, не входящие в состав речи;
    г) интонации в речи

Ключ к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

Номер правильного ответа	г	б	г	а	б	б	г	в	б	а	б	в	а	в	г

Типовые тестовые задания. 7 семестр.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4.
Время выполнения заданий: 30 минут
Критерии оценивания:

Теоретические знания оцениваются:

- верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
- верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
- верные ответы на 69% - 50% вопросов – «удовлетворительно»;
- верные ответы менее чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».

1. Педагогическая риторика родилась:
   а) в Древней Греции;
   б) в Древней Индии;
   в) в Древнем Египте;
   г) в 20 веке, но некоторые проблемы публичной речи продолжают традиционно рассматриваться в рамках общей риторики.

2. Софизм в риторике:
   а) простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами;
   б) сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений;
   в) ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты;
   г) демагогия на темы, не касающиеся повседневной жизни человека.

3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:
   а) сочинение художественных текстов;
   б) сочинение судебных речей;
   в) составление описаний действий и предметов;
   г) устный рассказ на философскую тему.

4. По закону исключенного третьего:
   а) две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
   б) каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,
   в) из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;
   г) всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:
   а) демократия;
   б) монархия;
   в) капитализм;
   г) либерализм.

6. Аргумент – это:
   а) положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении;
   б) одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса;
   в) процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям;
   г) заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

7. Участникам образовательных отношений являются:
   а) обучающиеся;
   б) родители или законные представители;
   в) образовательная организация;
   г) все ответы верны.

8. Ирония — это …
   а) троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;
   б) троп, в котором истинный смысл скрыт или противоречит (противопоставляется) смыслу явному;
   в) фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;
   г) стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

9. Метафора — это…
   а) троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;
   б) троп, заключающийся в употреблении наименования (или целого высказывания) в смысле, прямо противоположном буквальному; перенос — по контрасту, по полярности семантики;
   в) фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;
   г) стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

10. К какому периоду относится «вырождение» риторики?

а) современность;
б) античность;
в) Средневековье;
г) эпоха Просвещения.

11. Педагогическая этика как система норм нравственного поведения учителя состоит из:
а) профессиональной культуры
б) речевой культуры
в) педагогической компетентности
г) верны все ответы

12. Способ построения воздействующей речи на основе использования рациональных (логических) аргументов называется:
а) внушение;
б) доказательство;
в) убеждение;
г) подтверждение.

13. К методам запоминания материала НЕ относится:
а) повторение;
б) ассоциация;
в) аналогия;
г) образность.

14. К жанрам академического красноречия не относится:
а) педагогическая речь
б) научная речь
в) агитаторская речь
г) просветительская речь

15. Тезис – это:
а) мысль, высказанная оратором;
б) мысль, которую оратор старается обосновать;
в) публичное утверждение оратора;
г) утверждение, опровергаемое оратором.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Номер правильного ответа	г	б	б	а	а	г	г	б	в	в	г	б	г	в	а

Форма контроля 2 –Типовая контрольная работа. 6 семестр.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2

Время выполнения заданий: 30 минут
Критерии оценивания:

Теоретические знания оцениваются:

- верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
- верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
- верные ответы на 69% - 50% вопросов – «удовлетворительно»;
- верные ответы менее чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».

Вставьте вместо пропуска слово или фразу:

1. Современная классификация включает пять основных видов красноречия:
... - вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; ... - прокурорская и адвокатская речи, ... - Юбилейная речь, приветственная речь, застольная речь, произносимая на официальных приёмах, а также речь бытовая, надгробная речь
2. Жанры социально-политического красноречия - это...
3. По цели выделяют три основных вида речей:...
4. К развлекательным речам относятся: ...
5. Оратор от ритора отличается ...
6. Искусство спора характеризуется основными признаками: …
7. Вид спора, в рамках которого усилия сторон направлены на утверждение своей позиции относительно обсуждаемого предмета, называется …
8. Основные паралингвистические (невербальные) средства это - ...
9. Мимика - это...
10. Смысловая схема речи - это ...
11. Учёт особенностей личности, психологии и восприятия аудитории является...
12. Принципиальная разница между этическими и патетическим аргументами заключается в том, что ...
13. Как соотносятся организационные этапы урока с этапами публичного выступления?
14. "Каков человек, такова его речь", - произнес ...

Ключ к контрольной работе:

1. групповое.
2. выступления на социально-политические, политико-экономические, социально-культурные, этико-нравственные темы, выступления по вопросам научно-технического прогресса, отчётные доклады на съездах, собраниях, конференциях, дипломатические, политические, военно-патриотические, митинговые, агитаторские, парламентские речи.
3. информационную, убеждающую (аргументирующую) и эпидейктическую.
4. речи на банкетах, рассказы об интересных происшествиях,смешных случаях из жизни.
5. ритор – это «участник речи (устной и письменной), создающий аргументативные высказывания для убеждения аудитории», оратор – это «создатель устной публичной речи».
6. сопоставление различных точек зрения, столкновение и противоборство сторон.
7. дискуссией.
8. кинесика, проксемика, окулесика – язык глаз, жесты.
9. выразительное движение мышц лица.
10. это её основные понятия, развивающие тему и содержание.

11. важной стороной эффективности взаимодействия людей.
12. этические аргументы – аргументы, основанные на приёме «превращайте обсуждение идей в обсуждение людей». Он заключается в том, что хвалят или критикуют носителя идеи (личность говорящего), а потом уже саму идею. Патетические (эмоциональные) аргументы воздействуют на эмоции, интересы, личные потребности убеждаемого.
13. Они похожи: приветствие и там, и там, целеполагание и тезис или тема выступления, основная часть занятия по передаче новой информации и основная часть речи, подведение итогов занятия (рефлексия)и вывод речи.
14. Сократ.

Типовая контрольная работа. 7 семестр.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2
Время выполнения заданий: 30 минут
Критерии оценивания:

Теоретические знания оцениваются:

- верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
- верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
- верные ответы на 69% - 50% вопросов – «удовлетворительно»;
- верные ответы менее чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».

Вставьте пропущенное слово или фразу:
1. По количеству участников общения различают: межличностное, публичное, … и массовое общение.
2. Структуру античного риторического канона составляют: инвенция, диспозиция, мемория и …
3. С точки зрения Аристотеля по цели, времени и месту общения речи подразделяются на совещательные, … и судебные.
4. Назовите основные принципы «Закона об образовании в РФ».
5. Искусство спора характеризуется двумя основными признаками: …
6. Вид спора, в рамках которого усилия сторон направлены на утверждение своей позиции относительно обсуждаемого предмета, называется …
7. Фразу «Оратором не рождаются, оратором становятся» произнес …?
8. Логическая связь тезиса и аргументов называется …
9. Как взаимосвязаны речевая культура и речевая культура педагога?
10. Укажите на связь терминов «образовательные отношения», «образовательный процесс» с риторикой.
11. Учёт особенностей личности, психологии и восприятия аудитории говорит о ...
12. Приведение доводов с целью изменения позиции или убеждения другой стороны называется …
13. Как соотносятся организационные этапы урока с этапами публичного выступления?
14. Часто поводом для спора в школе является вопрос о правах и обязанностях школьников. Перечислите обязанности школьников и нормативные акты, в которых они прописаны.

Ответы к контрольной работе:

1. групповое
2. элокуция
3. показательные (эпидейктические)
4. равноправие всех граждан в получении среднего, средне-специального и высшего образования;

безусловная приоритетность образовательной системы как основополагающей платформы развития общества;

акцент на воспитании не только грамотного, но и культурного члена социума, который бережно относится к историческому наследию, природным богатствам и общественным ценностям;

перевод процесса обучения в цивилизованный правовой формат во всех деталях и направлениях;

автономный светский характер всех учебных заведений, работающих на государственной и муниципальной платформе;

возможность получения образования в любом возрасте представителей любых профессий.

5. доказательность и убедительность
6. дискуссия
7. Цицерон
8. демонстрацией
9. Речевая культура педагога – частный случай речевой культуры.
10. Образовательные отношения и образовательный процесс невозможны без риторики, поскольку риторика дисциплина прикладная и имеет важное значение в организации образования.
11. качественной подготовке оратора
12. аргументация
13. они похожи: приветствие и там, и там, целеполагание и тезис или тема выступления, основная часть занятия по передаче новой информации и основная часть речи, подведение итогов занятия (рефлексия)и вывод речи.

14.1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжение всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета - 6 семестр; экзамена - 7 семестр.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции: ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2

Примерные вопросы и задания к зачету - 6 семестр:

1. Широкое и узкое понимание риторики. Приведите примеры определений.
2. Современное понимание риторики. Назовите основные тезисы.
3. Развитие русской риторики в 19-20 веках. Назовите представителей и основные положения их трудов.
4. Сильная коммуникативная позиция оратора. Приведите примеры жестов, мимики, внешнего вида, интонации, голоса, позы, движений.
5. Информационная речь. Перечислите общие требования и критерии ее оценки.
6. Нравственные установки участников коммуникации. Докажите успешность коммуникации тех собеседников, которые пользуются этими установками.
7. Деловое общение. Назовите основные характеристики
8. Психологические типы по Юнгу. Приведите примеры.
9. Беседа как один из видов деловой коммуникации. Приведите несколько доказательств.
10. Переговоры как один из видов деловой коммуникации. Приведите несколько доказательств.
11. Телефонный разговор. Каковы основные требования, предъявляемые к разговору по телефону?
12. Типология конфликтов. Приведите примеры.
13. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Дайте характеристику по сетке Томаса-Килменна.
14. Классификация деловых культур. Дайте характеристику по Р. Льюису.
15. Литературный язык. Приведите примеры норм русского литературного языка.
16. Основные качества речи. Охарактеризуйте 5 качеств устной речи.

17. Речевой этикет. Каково значение речевого этикета в жизни человека. Назовите факторы, его формирующие.
18. Риторические навыки и умения. Дайте основную характеристику.
19. Ораторская речь. Каковы этапы ее подготовки?
20. Основные формы презентаций. Приведите пример самопрезентации.
21. Портрет современного специалиста как профессиональной языковой личности. Приведите свои рассуждения.

Примерные вопросы и задания к экзамену - 7 семестр:

1. Предмет риторики. Дайте классическое определение риторики. Перечислите античных и современных авторов, давших определение понятию.
2. Узкое и широкое понимание риторики. Дайте определения.
3. Риторический идеал софистов и Сократа. Дайте краткую характеристику.
4. «Риторика» Аристотеля. Приведите основные положения.
5. Ораторское искусство Древнего Рима. Приведите основные положения.
6. Цицерон как мастер красноречия. Приведите примеры.
7. Риторика в эпоху Средневековья. Дайте краткую характеристику.
8. Риторика в России в XIX — начале XX века. Приведите основные тезисы.
9. Ораторика. Приведите современные классификации ораторского искусства и ораторских речей.
10. Три основные составляющие эффективной речи. Дайте характеристику.
11. Риторический ренессанс в системе образования США. Расскажите о его особенностях.
12. Раздел дисциплины «Новейшая риторика». Каковы его характерные особенности?
13. Описание речевого события. Структура речевого события. Расскажите об их особенностях.
14. Коммуникативные барьеры, коммуникативные неудачи. Приведите примеры и способы их преодоления.
15. Речевые акты. Дайте характеристику типов речевых актов в зависимости от цели говорящего.
16. Семь основных свойств личности оратора. Дайте их основную характеристику.
17. Развитие ораторского мастерства. Продемонстрируйте на примерах его значимость в педагогике.
18. Борьба со страхом публичного выступления. Приведите примеры.
19. Закон гармонизации диалога. Приведите примеры его использования.
20. Закон продвижения и ориентации адресата. Приведите примеры применения этого закона в ораторской практике.
21. Закон эмоциональности речи и закон удовольствия. Приведите примеры их практического значения.
22. Риторический канон. Дайте его характеристику.
23. Античный риторический канон. Дайте его определение.
24. Тропы. Дайте определения основных тропов речи.
25. Тропы. Докажите целесообразность применения тропов в речи оратора.
26. Оратория или основы мастерства публичного выступления. Дайте характеристику предложенному понятию.
27. Публичное выступление. Дайте определение и основные характеристики.

28. Публичное выступление. Дайте структуру публичного выступления.
29. Эпидейктическая речь. Как спланировать эту речь и какова тактика ее ведения?
30. Аргументирующая речь. Как спланировать эту речь и какова тактика ее ведения?
31. Управление вниманием аудитории. Назовите общие принципы.
32. Подготовка оратора к публичному выступлению. Перечислите приемы.
33. Мимика, жест и движение в речи оратора. Назовите типы и группы жестов, особенности их применения.
34. Основных типов беседы. Какова их характеристика?
35. Непродуктивные модели беседы. Назовите основные черты такой модели.
36. Сущность деловой коммуникативной ситуации. Дайте характеристику данной ситуации.
37. Сущность деловой коммуникативной ситуации. Каковы типы вопросов в деловой беседе? Каковы этапы деловой беседы?
38. Сущность продуктивного спора. Приведите доказательства.
39. Основные виды аргументов. Приведите примеры структуры доказательств.
40. Основные стратегии, тактики и приемы ведения спора. Приведите примеры.
41. Педагогическая этика и педагогическая риторика. Дайте оценку этим характеристикам в свете современных тенденций.
42. Хрия. Дайте характеристику хрии как образца построения речи-рассуждения.
43. Вступление и заключение публичной речи. Каковы их задачи и виды?
44. Нормативно-правовые акты в образовании. Охарактеризуйте данный источник аргументации.
45. Профессиональная этика педагога и его речевая культура. Дайте оценку этим характеристикам в свете современных тенденций.

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100

Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен.

Шкала оценивания для экзамена:

Уровни освоения компетенции(-ий)	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5 Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2

Время выполнения заданий: 30 минут

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</td></tr>
<tr><td>ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения.</td><td rowspan="2">Практическое задание.
Ответьте на вопрос в жанре эссе "Мое мнение о намеке в публичном выступлении".</td></tr>
<tr><td>ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</td></tr>
</table>

Ключ к практическому заданию:

Зачастую намек на какое-либо событие, факт (соотнесение с чем-либо) - эффектный прием, проясняющий, обостряющий высказывание. Каждый знает, что этим сказано. Или Вы несущественный или общеизвестный факт только упоминаете, но обсуждать подробно не будете: «Мне не нужно объяснять Вам подробно, какие последствия будет иметь это событие..:»; на других причинах, например, я вовсе не хочу останавливаться подробно». Приглашаем слушателя к совместному размышлению. Помогают косвенные высказывания, например, «Вы уже знаете, к чему я клоню». Оратор привлекает слушателей тем, что во все стороны демонстрирует «улыбку авгуров» (знак молчаливого понимания посвященных и насмешки над непосвященными, прим. перев.). Например, ирландский проповедник Джонатан Свифт был кафедральным оратором,

внушавшим страх язвительными намеками. «Возлюбленные прихожане, - начал он однажды, - есть три вида порочной гордыни, именуемые гордыней рождения, гордыней богатства и гордыней таланта. О третьем грехе я распространяться далее не буду, так как среди вас нет никого, у кого он на совести».

Критерии оценивания:
Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% выполнения всех заданий**
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного	Неудовлетв	менее 50

	уровня	орительно	

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.