Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института
«18» апреля 2020 г. протокол № 9

Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Русский язык и Дополнительное образование
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	3

Глазов 2020

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: получение студентами необходимых знаний, навыков, умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности, выбирать оптимальные способы решения вопросов и задач, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи изучения дисциплины:
- сформировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;
- сформировать умения анализировать нормативно - правовую документацию;
- сформировать навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов проектной деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач. ИУК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности. ИУК-2.3.Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана. Требования к предварительной подготовке обучающегося: знание школьной программы предметов «История», «Обществознание».

Изучение дисциплины является необходимой для изучения следующих дисциплин учебного плана: Педагогика, Психология, Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.

1.4. Особенности реализации дисциплины
Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 3		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		36
Занятия лекционного типа		10
Занятия семинарского типа		18
Практические занятия		-
Лабораторные работы		-
КСР		8
Самостоятельная работа обучающихся		36
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 3								
	Раздел 1. Роль дисциплины в процессе освоения специальности.							
1.	Тема 1. Конституция РФ – основной закон страны.	7	4	2	2			3
2.	Тема 2. Гражданское право.	7	4	2	2			3
	Раздел 2. Трудовое право.							
3.	Тема 3. Общие положения трудового права. Трудовой договор.	7	4	2	2			3
4.	Тема 4. Трудовая дисциплина.	5	2		2			3
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха.	5	2		2			3
6.	Тема 6. Особенности регулирования труда педагогических работников.	5	2				2	3
7.	Тема 7. Трудовые споры.	5	2				2	3
8.	Тема 8. Заработная плата.	5	2		2			3
9.	Тема 9. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное	5	2		2			3

	образование работников.							
	Раздел 3. Образовательное право.							
10.	Тема 10. Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	9	6	2	2		2	3
11.	Тема 11. Обязанности и ответственность педагогических работников	5	2				2	3
	Раздел 4. Гражданское процессуальное право.							
12.	Тема 12. Гражданское процессуальное право.	7	4	2	2			3
Зачет		0						
Итого по дисциплине		72	36	10	18		8	36

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 3

Лекция 1.

Тема: Конституция – основной закон страны.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и юридические признаки Конституции РФ. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства РФ. Приобретение и прекращение гражданства РФ. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в РФ. Классификация органов государственной власти в РФ.

Лекция 2.

Тема: Гражданское право.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

Лекция 3.

Тема: Общие положения трудового права. Трудовой договор.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.

Лекция 4.

Тема: Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и основы правового регулирования в области образования. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. Социально-правовой статус учителя, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда педагогических работников.
Структура системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающиеся и их родители (законные представители).
Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

Лекция 5.
Тема: Гражданское процессуальное право.
Краткая аннотация к лекции.
Понятие и значение особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

3.3. Занятия семинарского типа
СЕМЕСТР 3
Семинар 1.
Тема: Конституция РФ – основной закон страны.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
2. Правовое положение личности.
3. Суверенитет народа. Формы осуществления народовластия.
4. Президент РФ, его правовое положение.
5. Парламент – Федеральное Собрание. Законодательная инициатива и законодательный процесс. Правительство РФ.
6. Суд и конституционные принципы осуществления судебной власти в РФ.

Семинар 2.
Тема: Гражданское право.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Гражданское правоотношение. Правоспособность и дееспособность. Опека и попечительство. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений.
2. Сделки. Представительство, доверенность, исковая давность.
3. Право собственности, правомочия собственника. Виды собственности.
4. Понятие обязательств, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств.
5. Классификация договоров. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

6. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.

Семинар 3.
Тема: Общие положения трудового права. Трудовой договор.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные в Трудовом кодексе РФ.
4.Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные в Трудовом кодексе РФ.
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

Семинар 4.
Тема: Трудовая дисциплина
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Дайте определение понятия «Дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
6. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

Семинар 5.
Тема: Рабочее время и время отдыха
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Понятие рабочего времени.
2. Какие виды рабочего времени предусмотрены Трудовом кодексе РФ?
3. Режим и учет рабочего времени (понятие, порядок установления).
4. Сверхурочная работа (понятие, порядок привлечения).
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Виды отпусков.
7.Понятие графика отпусков и порядок его разработки.
8.Случаи предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

Семинар 6.
Тема: Заработная плата.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Дайте определение понятия «заработная плата». Какие методы правового регулирования применяются для регулирования общественных отношений, связанных с заработной платой?
2. Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной системы оплаты труда?
3. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?
4. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
5. Как и в каких случаях производятся удержания из заработной платы работника?
6. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

Семинар 7.
Тема: Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Какими законами и иными нормативными правовыми актами РФ следует руководствоваться при применении профессиональных стандартов?
2. Как сформировать список профессиональных стандартов, подлежащих применению?
3. Как определить потребность в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников?
4. Как и на каких условиях можно обеспечить право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование?
5. Какие локальные нормативные акты и другие документы организации подлежат изменению с учетом положений профессиональных стандартов?
6. Могут ли профессиональные стандарты применяться работодателями при определении должностных обязанностей работников?

Семинар 8.
Тема: Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Является ли образовательное право комплексной отраслью законодательства?
2. Соотнесите понятия «образовательные отношения» и «отношения в сфере образования».
3. Какие элементы включает система учебной дисциплины образовательного права?
4. Перечислите методы образовательного права.
5. Перечислите основные принципы образовательного права.
6. Что включает в себя система образовательного права?
7. Разделяете ли Вы мнение о том, что образование советского периода коренным образом отличается от: а) досоветской эпохи и б) зарубежного образования?
Как Вы расцениваете с таких позиций современное российское образование?
8. Выделите и охарактеризуйте основные исторические этапы становления и формирования образовательного права в России.

Семинар 9.
Тема: Гражданское процессуальное право.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Суд как основной участник гражданского процесса.
5. Стороны в гражданском судопроизводстве: понятие, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны.
6. Процессуальное соучастие и правопреемство.
7. Понятие и виды третьих лиц.
8. Основания, формы и цель участия органов прокуратуры в гражданском судопроизводстве.
9. Основания, формы и цель участия государственных органов, органов местного самоуправления.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы
СЕМЕСТР 3
Контроль самостоятельной работы 1.
Тема: Особенности регулирования труда педагогических работников.
Перечень заданий:

1. Используя справочные правовые системы (Гарант, Кодекс, Консультант +), ознакомьтесь с актами (постановлениями и определениями) Конституционного суда РФ в сфере образования. Сформулируйте правовые позиции Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования. Можно ли отнести решения Конституционного суда РФ к источникам образовательного права? Мотивируйте свой ответ.

2. Проанализировав текст закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приведите примеры использования при регулировании общественных отношений в сфере образования: а) дозволений; б) запретов; в) предписаний.

Допускается ли использование в образовательном праве методов согласования, рекомендаций и поощрений? Приведите соответствующие примеры из действующего законодательства, касающихся вопросов регулирования труда педагогических работников, в чем состоят особенности регулирования труда педагогических работников.

3. Составьте терминологический словарь по данной теме, используя следующие понятия: отрасль права, источники права, образовательное право, трудовое право, труд педагогических работников.

Контроль самостоятельной работы 2.
Тема: Трудовые споры.
Перечень заданий:

1. Решить на выбор две ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты РФ.

Ситуационные задачи.
Задача 1

Учитель физической культуры Исаев был призван в вооруженные силы 26 июня 2013 года, на его место был принят Гоголев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Исаев возвратился из армии и потребовал предоставления ему прежней работы.

Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Гоголев справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева? Как разрешить спор?

Задача 2

Работодатель объявил выговор работнику, который самостоятельно реализовал право на учебный отпуск, без оформления этого отпуска приказом по организации.

Работник имел все основания для получения такого отпуска, но реально не мог добиться разрешения на его использование. Работник считает, что использовал в данном случае свое право на самозащиту и не может быть наказан работодателем.

1. Кто прав в данной ситуации? Что такое самозащита и, в каких случаях она возможна?

Задача 3

При сокращении штата были уволены из школьной столовой технолог Елсукова и повар Поздеева. Считая увольнение неправильным, Елсукова и Поздеева обратились с заявлением о восстановлении на работу. Елсукова в своем заявлении ссылалась на то, что должность технолога, которую она занимала, не упразднена и на эту должность переведен новый работник Крылов, должность которого упразднена.

Поздеева ссылалась на то, что она является единственным кормильцем в семье, так как муж алкоголик и безработный, имеет ребенка в возрасте 14 лет, а также у нее более продолжительный стаж работы на данном предприятии.

Эти требования работников удовлетворены не были.

1. Каков порядок расторжения трудового договора в связи с сокращением штата?
2. Проанализируйте доводы работников.
3. Какой орган вынес решение и куда его можно обжаловать.

2. Работа с таблицей: 1. Трудовые споры: понятие и виды. 2. Индивидуальный трудовой спор. 3. Коллективные трудовые споры.

3. Изучить законодательные акты, нормативные документы по составлению искового заявления. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме, выработать практические навыки по составлению искового заявления. Подготовить отчет к защите работы.

Контроль самостоятельной работы 3.
Тема: Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
Перечень заданий:

1. Руководствуясь соответствующими актами федерального законодательства, а также подзаконными нормативными правовыми актами, дайте подробную характеристику организаций в РФ: а) образования осужденных к ограничению свободы; б) коррекционного образования; в) религиозного образования.

2. Работа с таблицей: основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

3. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

Контроль самостоятельной работы 4.
Тема: Обязанности и ответственность педагогических работников.
Перечень заданий:

1. Познакомьтесь с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам организации управления ВУЗом. Какие предусмотрены органы управления? Что говорится о порядке выборов ректора высшего учебного заведения?

2. Нарисуйте схему организации управления ВУЗом и охарактеризуйте компетенцию каждого из органов управления. Для подготовки данного задания используйте федеральное законодательство «Об образовании в Российской Федерации» и локальные правовые акты (устав высшего учебного заведения, где Вы учитесь).

3. Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения образовательной деятельности вашей организации. Используя материал учебника, конспект лекций и соответствующую нормативно-правовую базу, составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность.

4. Проанализируйте актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; установите соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1.Демичев, А.А. Семейное право: Учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60х90 1/16. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=458749 (дата обращения: 15.02.2020).

2. Пашенцев, Д.А. Образовательное право: учебник [Электронный ресурс] / Д.А. Пашенцев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/24327. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=927205 (дата обращения: 15.02.2020).

5.2. Дополнительная литература

1. Александров, И. Ф. Семейное право: Учебное пособие / И.Ф. Александров. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 122 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00561-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/209155 (дата обращения: 15.02.2020).

2. Шкатулла, В. И. Образовательное право России [Текст]: учеб. для вузов / В. И. Шкатулла. - 2-е изд., испр. - Москва: Юстицинформ: ИД Илюни, 2016. - 772 с. - (Образование).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://www.biblio-online.ru/ - электронная библиотека. Для вузов и сузов.
2. http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-библиотечная система
3. https://lib.rucont.ru/search?activefilters – РУКОНТ Электронно-библиотечная система.
4. https://urait.ru/catalog/full -ЮРАЙТ - образовательная платформа.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа https://rusneb.ru
2. Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа http://www.informio.ru/
3. Электронная библиотечная система «Знаниум». Режим доступа https://new.znanium.com
4. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа https://www.biblio-online.ru

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории 402, 404, 411.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	Сем	КСР					
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности / 3	10	18	8	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий и КСР 3. Работа на семинарских занятиях и КСР *Формы контрольных мероприятий* 1. контрольная работа 2. тест *Компенсационные мероприятия* 1.Письменный реферат по темам практических занятий	10 26 65 (13*5) 5 5 10	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Зачёт Допуск к зачёту 50% =55 баллов «автомат» при зачете70% =78 баллов
ИТОГО					111 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов проектной деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач. ИУК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности. ИУК-2.3.Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания
3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 – Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа № 1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ОПК-1: ИОПК-1.1.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» - не владеет фактологическим материалом, терминологией, не выстраивает логического повествования;

«удовлетворительно» - способен воспроизводить термины, давать им общую характеристику, воспроизводить факты, но не выстраивает логического повествования;

«хорошо» - воспроизводит термины, владеет фактологическим материалом, способен выстраивать логическое повествование;

«отлично» - воспроизводит фактологический материал, термины, умеет выстраивать причинно-следственные связи юридических событий, без ошибок выстраивает логическое повествование.

Представьте в письменном виде ответы на следующие вопросы:

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
3. Типы и виды образовательных организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
4. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
5. Система государственного контроля за качеством образования.
6. Образовательное право и социальная защита обучающихся.
7. Статус педагогических работников образовательной организации.

Форма контроля 2 – Типовые тестовые задания

Типовой тест № 1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ОПК-1: ИОПК-1.1.

Время выполнения заданий: 45 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» менее 5 правильных ответов (до 50%).

«удовлетворительно» 5-6 правильных ответов (51-74 %).

«хорошо» - 7-8 правильных ответов (75-89 %).

«отлично» - 9-10 правильных ответов (90-100 %).

Выберите один правильный ответ.

1. Совокупность правил поведения, установленных государством для урегулирования образовательных отношений.

А) Педагогическое право;

Б) Предмет образовательного права;

В) Право образовательных учреждений;

Г) Образовательное право.

2. Составляющими права на образование являются:

А) Свобода выбора, обязательность, ответственность;

Б) Обязательность, доступность, безопасность;

В) Доступность, платность, гарантированность государством;

Г) Бесплатность, ответственность, свобода выбора.

3. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, есть…

А) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

Б) Образовательная программа;

В) Федеральный государственный образовательный стандарт;

Г) Устав.

4. Совокупность образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием.

А) Система образования в Российской Федерации;

Б) Структура образования в Российской Федерации;

В) Совокупность образования в Российской Федерации;

Г) Содержание образования в Российской Федерации.

5. Обязательность базирования последующей образовательной программы на объеме содержания предшествующей.

А) Стандартность образовательных программ;

Б) Преемственность образовательных программ;

В) Последовательность образовательных программ;

Г) Однообразность образовательных программ.

6. Способ освоения образовательных программ.

А) Метод получения образования;

Б) Условия получения образования;

В) Приём получения образования;

Г) Форма получения образования.

7. Основной федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в сфере образования.

А) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Б) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

В) Министерство образования и науки Российской Федерации;

Г) Федеральное агентство по образованию.

8. Граждане Российской Федерацией, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения …

А) на конкурсной основе по соответствующим заявлениям;

Б) без конкурса, в заявительном порядке;

В) вне конкурса;

Г) по результатам собеседования.

9. Под образованием понимается целенаправленный процесс обучения и воспитания, сопровождающийся…

А) выдачей документов соответствующего образца;

Б) итоговой государственной аттестацией;

В) констатацией достижения обучающимся определенных государством образовательных уровней;

Г) выдачей документов государственного образца.

10. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для оказания услуг образования.

А) Автономная образовательная организация;

Б) Автономная организация;

В) Центр развития ребенка;

Г) Высшее учебное заведение.

Ключ к тесту

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Номер правильного ответа	Г	Г	В	А	В	Г	В	А	В	А

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., ОПК-1: ИОПК-1.1.

Примерные вопросы к зачету:

1. Восстановление в родительских правах. Последствия восстановления в родительских правах. Ограничение родительских прав. Последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения.
2. Время отдыха: понятие и виды.
3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
4. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
5. Договор как средство осуществления профессиональной деятельности: понятие, виды, классификация.
6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
7. Изменение трудового договора.
8. Имущественная ответственность образовательной организации.
9. Индивидуальный трудовой спор. Коллективные трудовые споры.
10. Компетенция и ответственность образовательной организации.
11. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
12. Лишение родительских прав. Последствия лишения родителей родительских прав.
13. Материальная ответственность со стороны работника. Материальная ответственность со стороны работодателя.
14. Неполное и сокращенное рабочее время.
15. Определение места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании

родителей. Истребование ребенка от лиц, удерживающих его не на основании закона или судебного решения.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и виды.
17. Основания для прекращения трудового договора. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
18. Основные требования для заключения договора гражданско-правового характера.
19. Особенности оплаты труда педагогических работников.
20. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
21. Платные дополнительные образовательные услуги.
22. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
23. Понятие образовательной организации. Устав образовательной организации.
24. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.
25. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательной организации.
26. Порядок создания юридических лиц: этапы, необходимые документы.
27. Правила и порядок усыновления (удочерения) детей. Условия усыновления (удочерения).
28. Предпринимательская деятельность образовательной организации.
29. Рабочее время: понятие и виды. Сверхурочная работа.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Реорганизация юридических лиц.
32. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
33. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
34. Спор о порядке участия в воспитании и образовании ребенка родителя, проживающего отдельно от него. Право на общение с ребенком его близких родственников.
35. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие и виды.
36. Судебные споры о детях. Порядок их разрешения.
37. Трудовой договор: понятие, виды, порядок оформления.
38. Управление образовательной организацией.
39. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Установление усыновления (удочерения) как преимущественной формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Формы, время образования и отдыха в системе профессионального образования.

Примерные задания к зачету:
1. Дайте характеристику документу и событиям, последовавшим после его появления:

Федеральный закон от 23.12.2010 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации»[1] устанавливает ограничения в отношении лиц, осуществляющих работу с детьми.

Вопросы:

1. Какие установлены законодательством ограничения в отношении лиц, осуществляющих работу с детьми?

2. Укажите конкретные должности или виды работ, на которые распространяется указанное ограничение.

2. Ознакомьтесь с краткой характеристикой документа и ответьте на вопросы:

Ретроспективная проверка фактов судимости. Проблема связана с наличием у учреждения сведений об отсутствии судимости у работников, которые были приняты на работу до внесения рассматриваемых изменений в ТК РФ. Конечно, если с работником

[1] Федеральный закон от 23.12.2010 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации» // Российская газета от 27.12.2010. № 293.

заключается трудовой договор после 07.01.2011, то он должен представить справку об отсутствии судимости или факта уголовного преследования.

Вопросы:

1. Определите дату издания и изменения нормативно – правового акта.
2. Из какого закона извлечена эта норма права?
3. Нужно ли истребовать у работника справку постфактум, то есть после внесения соответствующих изменений в ТК РФ?
4. Действует ли срок предоставления справки 30 дней с момента подачи заявления (п. 18 Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом МВД России от 07.11.2011 № 11212)?

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции:УК-2: ИУК-2.1, ИУК-2.2., ИУК-2.3.

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов проектной деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач. ИУК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, планировать результаты деятельности. ИУК-2.3.Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности, навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения…

а) С момента создания учредителем;
б) С момента прохождения государственной аккредитации;
в) Возникают с момента его регистрации;
г) С момента выдачи ему лицензии.

2. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?

а) В форме образовательных и автономных учреждений;
б) В государственной, муниципальной и негосударственной формах;
г) В формах, предусмотренных для некоммерческих организаций;
д) В формах образовательного и общественного объединения.

3. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательного учреждения?

а) Реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
б) Занятия по углубленному изучению предметов;
в) Индивидуальное, групповое обучение;

г) Факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

4. Взимание платы с родителей происходит…

а) За дошкольное образование;

б) За дошкольное образование и содержание детей;

в) За дошкольное обучение и воспитание;

г) За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Объектом семейного правоотношения является:

а) Тайна усыновления;

б) Право расторгнуть брак;

в) Ребенок;

г) Родители.

6. Установить соответствие

1 Нормативный документ	а) деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.
2 Научно - исследовательская деятельность	б) документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.
3 Отношения в сфере образования	в) это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.
4 Профессиональная этика	г) согласно статье 4 Закона об образовании регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

7. Установить соответствие

1 Правовые понятия	а) являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков являющаяся

	основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков.
2 Профессиональная деятельность	б) содержательные научные представления, воспроизводящие (идеально) в мышлении объективную суть реальных процессов правовой действительности и выражающие специфически их юридическую качественную определенность.
3 Государственный образовательный стандарт	в) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
4 Образовательная организация	г) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждаемый органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Практическое задание.

Дайте характеристику документу и событиям, последовавшим после его появления:
1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании (п. 1. ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).
2. Договор как юридический факт выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон.

Вопросы:

1) Обязано ли образовательное учреждение (например, государственное бюджетное образовательное учреждение) заключать договор об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования?

2) Какие результаты данный нормативно – правовой документ принёс образовательной организации?

Ключ к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Номер правильного ответа	г	б	а	г	б	1-б 2-а 3-г 4-в	1-б 2-а 3-г 4-в

Ключ к практическому заданию:

Предусматриваются два вида договоров об образовании:
1) договор об образовании, заключаемый в случаях:
– приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (п. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»);
– приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
– обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (п. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»);
2) договор о целевом приеме и целевом обучении (п. 3 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Следовательно, заключение договора об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за с чет бюджетных средств на ступени начального общего образования, не требуется. Основанием возникновения образовательных отношений в рассматриваемом случае является распорядительный акт образовательного учреждения – приказ о приеме/зачислении в образовательное учреждение.

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции:ОПК-1: ИОПК- 1.1.

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

1. Какой нормативно-правовой документ регулирует общественные отношения в сфере образования?

а) Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
в) Конституция РФ;
г) Федеральная целевая программа развития образования.

2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является?

а) «Собрание законодательства»;
б) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», и соответствующий сайт;
в) «Вестник образования»;
г) «Бюллетень Минобрнауки РФ».

3. Сторонами трудового договора в образовательной организации являются:

а) руководитель образовательной организации и педагог;
б) учредитель образовательной организации и педагог;
в) руководитель образовательной организации и коллектив образовательной организации;
г) образовательная организация (юридическое лицо) и педагог (физическое лицо).

4. С какими из перечисленных документов администрация образовательной организации обязана знакомить ребенка и его родителей (законных представителей) при приеме?

а) правила внутреннего трудового распорядка;

б) должностные инструкции педагогов;
в) правила поведения обучающихся;
г) устав образовательной организации.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:
а) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении;
б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям;
в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
г) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования.

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Номер правильного ответа	б	б	а	г	г

Критерии оценивания:
Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенций
и индикаторов достижения компетенций

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% выполнения всех заданий**

Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститорового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапа формирования компетенции).Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститорового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.