

## ПЛАН

### работы центра содействия трудоустройству выпускников на 2024-2025 учебный год

#### **Трудоустройство выпускников**

Цель: эффективное содействие трудоустройству, организация занятости и адаптации на рынке труда выпускников, повышения их конкурентоспособности, развитию коммуникативных связей и партнерских отношений с работодателями.

Основные задачи:

1. Установление и развитие прямых связей с организациями сферы образования и иными учреждениями и предприятиями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задач эффективного трудоустройства выпускников;
2. Информирование и консультативная поддержка студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
3. Развитие у студентов личностных, надпрофессиональных компетенций, востребованных рынком труда, обучение методам самопрезентации и уверенного поведения на рынке труда;
4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

#### **План работы**

1. Анализ рынка труда и распространение информации о вакансиях.
2. Реализация факультатива «Трудоустройство выпускников».
3. Организация заседаний факультетских комиссий по трудоустройству (предварительное трудоустройство).
4. Проведение индивидуальных и групповых встреч выпускников с работодателями.
5. Итоговое распределение выпускников с участием представителя Министерства образования и науки Удмуртской Республики.
6. Мониторинг электронных портфолио выпускников.
7. Мониторинг трудоустройства выпускников, обучающихся по целевому договору.
8. Создание базы данных о трудоустройстве выпускников, включая выпуск 2024 года.
9. Размещение информации на официальном сайте университета в разделе «Трудоустройство выпускников».
10. Администрирование и модерация страницы «Центр трудоустройства выпускников ГИПУ» в социальной сети «ВКонтакте».

11. Постдипломное сопровождение выпускников в течение первых 3 лет.
12. Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства, о состоянии и тенденциях рынка труда, о возможностях трудоустройства, о возможностях получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки.
13. Составление индивидуальных перспективных профессиональных планов развития инвалидов молодого возраста, выпускающихся из ПОО, и оказание содействия в их реализации.
14. Оказание консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям и по вопросам трудоустройства.
15. Заполнение и ведение цифровой карьерной среды «Факультетус».

*Основные формы работы*

1. Организация встреч потенциальных работодателей со студентами выпускного и предвыпускного курсов.
2. Подготовка статистических отчетов.
3. Формирование базы вакантных рабочих мест для выпускников в текущем учебном году