

Бюджетное учреждение здравоохранения УР
<<Глазовская межрайонная больница МЗ УР >>

СОГЛАСОВАНО.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК

 Барышникова Л. Ф.

<<24> ноября 2017 года.

БУЗ УР <<Глазовская МБ МЗ УР>>

Главный врач

 Ворончихина Е. М.

<<24> ноября 2017 года

Должностная инструкция

Фельдшера, медицинской сестры здравпункта при высшем или
средне- специальном учебном заведении.

1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности фельдшера, медицинской сестры здравпункта при высшем или средне- специальном учебном заведении.

1.2. На должность фельдшера, медицинской сестры здравпункта при высшем или средне- специальном учебном заведении назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющего сертификат специалиста по данной специальности.

1.3. Фельдшер должен знать:

- основы законодательств РФ о здравоохранении;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной

медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;

- теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;
- организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии;
- правовые аспекты медицинской деятельности;
- общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;
- этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний;
- правила оказания неотложной медицинской помощи;
- основы экспертизы временной нетрудоспособности;
- основы санитарного просвещения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии противопожарной защиты.

По своей специальности фельдшера, медицинской сестры здравпункта при высшем или средне- специальном учебном заведении должен знать:

- современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- содержание и разделы терапии как самостоятельной клинической дисциплины;
- действующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы по специальности;
- правила оформления медицинской документации;
- порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности;

- принципы планирования деятельности и отчетности терапевтической службы;
- методы и порядок контроля деятельности терапевтической службы.

1.4. Фельдшер, медицинская сестра здравпункта при высшем или средне-специальном учебном заведении назначается и освобождается от должности приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Фельдшер, медицинская сестра здравпункта при высшем или средне-специальном учебном заведении непосредственно подчиняется заведующему отделением, а при его отсутствии- заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической службе.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения своих функций фельдшер, медицинская сестра здравпункта при высшем или средне-специальном учебном заведении обязаны:

2.1. Осуществлять руководство работой персонала здравпункта.

2.2. Рационально организовывать работу сотрудников, внедряя элементы научной организации труда.

2.3. Проводить амбулаторный приём студентов в соответствии с графиком работы.

2.4. Обеспечивать своевременную диагностику заболеваний, квалифицированное лечение больных студентов.

2.5. Оказывать экстренную медицинскую помощь больным при острых состояниях, травмах и отравлениях.

2.6. Своевременно госпитализировать больных студентов, нуждающихся в стационарном лечении. Направление на плановую госпитализацию должны быть подписаны заведующим терапевтическим отделением поликлиники для взрослых МУЗ <<Глазовская ЦРБ>>.

2.7. Проводить профилактические осмотры студентов в соответствии с Приказами и методическими рекомендациями МЗ РФ и УР.

2.8. Подготовить перед приемом врача-терапевта рабочее место, контролируя наличие необходимого медицинского инструментария и оборудования. Своевременно обрабатывать инструментарий, менять дезрастворы согласно инструкции. Оформлять статистический талон амбулаторного пациента (ф.025/у-12) и своевременно сдавать их в отдел медицинской статистики.

- 2.9. Измерять пациентам артериальное давление, проводить термометрию и другие медицинские манипуляции.
- 2.10. Объяснять больным способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным исследованиям и где они проводятся.
- 2.11. Выполнять по назначению врачей-специалистов медицинские манипуляции (инъекции п\к, в\м, в\в), забор материалов для бактериологических и биохимических и клинических исследований, проводить перевязки.
- 2.12. Проводить ежегодно планирование численности студентов и учащихся (с составлением списков) для проведения профилактических прививок по национальному календарю и по приоритетному национальному проекту <<Здоровье>>. Вести журнал учета профилактических прививок по утвержденной форме.
- 2.13. Проводить профилактические прививки, своевременно вносить данные о проведенных профилактических прививок в карту профилактических прививок в прививочном кабинете по форме 063/у.
- 2.14. . Проводить противоэпидемические мероприятия:
- 2.14.1. Выявлять и изолировать инфекционных больных.
- 2.14.2. Проводить динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, за реконвалесцентами.
- 2.14.3. Проводить осмотр на педикулез.
- 2.14.4. Своевременно сообщать врачу-терапевту или врачу-инфекционисту о выявлении инфекционных больных, подозрении на них, пищевых и профессиональных отравлениях.
- 2.15. В своей работе соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, согласно утвержденных САНПинов и санитарных правил.
- 2.16. Проводить санитарно-эпидемиологический и санитарно-пищевой надзор общежитий и столовой.
- 2.17. Контролировать укомплектованность аптек для оказания неотложной помощи и сроки годности лекарственных средств в них.

- 2.18. . Проводить работу по своевременному флюорографическому обследованию студентов и учащихся.
- 2.19. Выявлять лиц, употребляющих алкоголь, наркотики, сильнодействующие препараты и сообщать о них в наркологический кабинет психоневрологического диспансера.
- 2.20. Вести списочный состав лиц, не прошедших флюорографическое обследование 2 года и более. Совместно с администрацией учебного заведения принимать меры по обязательному обследованию этих лиц.
- 2.21. Вести учет девушек фертильного возраста, в т. ч. имеющих абсолютные или относительные противопоказания к вынашиванию беременности и родам. Проводить с ними работу по концентрации.
- 2.22. Проводить в соответствии с планом санитарно-просветительскую работу среди студентов и учащихся по здоровому образу жизни.
- 2.23. Осуществлять контроль за работой санитарки здравпункта и выполнения ею санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.24. Систематически повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования.
- 2.25. Обеспечивать правильный статистический учет выполняемой работы, предоставлять соответствующую отчетность по утвержденным схемам.
- 2.26. Анализировать причины заболеваемости студентов и учащихся с утратой временной нетрудоспособности. Совместно с администрацией и профсоюзным комитетом разрабатывать мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости.
- 2.27. Соблюдать в своей работе принципы деонтологии и этики.
- 2.28. Оформлять медицинскую документацию:
- направления на консультации к специалистам ЛПУ г. Глазов;
 - направления на проведение анализов клинических, биохимических, функциональных методов исследования;
 - оформлять справки ф. 95/у о временной нетрудоспособности студентов. Учащихся;

-экстренные извещения об инфекционном заболевании, профессиональным отравлении;

Во врачебном здравпункте ГГПИ:

-статистического талона амбулаторного пациента (ф. 025/у-12);

-выписывать рецепты на приеме врача.

2.29. Своевременно подавать старшей медицинской сестре терапевтического отделения поликлиники для взрослых заявки на получение необходимых медикаментов для оказания экстренной помощи непосредственно на здравпункте, следить за сроками годности этих медикаментов.

2.30. Посещать сестринские конференции, техучебы и производственные совещания.

2.31. Знать законы РФ и другие нормативные акты, методические рекомендации по вопросам здравоохранения.

2.32. Соблюдать правила трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.33. Обеспечивать рациональное использование и грамотную эксплуатацию технического оборудования и аппаратуры кабинета, соблюдая мероприятия по безопасности условий труда и противопожарной безопасности.

2.34. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и бланков документов, находящихся в кабинете.

2.35. Выполнять обязанности по ГО и медицине катастроф в соответствии с государственным заданием для БУЗ УР << Глазовская МБ МЗ УР>> на мирное и военное время.

3. ПРАВА

Фельдшер, медицинская сестра здравпункта при высшем или средне-специальном учебном заведении имеет право:

3.1. Самостоятельно устанавливать диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований; определять тактику ведения больного в соответствии с, установленными правилами и стандартами; назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики; проводить диагностические, лечебные, лечебно-диагностические и профилактические процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения; привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультаций, обследования и лечения больных;

3.2. Требовать от руководителя учреждения, старшей медицинской сестры обеспечения спецодеждой, оснащения рабочего места необходимым оборудованием и инструментарием.

3.3. Вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административных и параклинических служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

3.4. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3.5. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

3.6. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

3.7. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет, посещать техникумы и конференции;

Фельдшер пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Фельдшер, медицинская сестра здравпункта при высшем или средне-специальном учебном заведении несёт ответственность за:

- 4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 4.6. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
- 4.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по установлению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
- За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов врач здравпункта может быть привлечен к в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административно и уголовной ответственности.

Зам.главного врача по
амбулаторно-поликлинической
службе БУЗ УР <<Глазовская МБ МЗ УР>>
С инструкцией ознакомлен:



Снигирева Е. В.
Золотарева Р.В .