

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
математики и информатики
Протокол № 7 от 19.02.2025*

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения экзамена по профессиональному модулю
(в форме квалификационного экзамена)
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

специальность: 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

квалификация выпускника: системный администратор

Глазов, 2025

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ. 04
Выполнение работ по профессии рабочих и служащих. 16199 Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин для специальностей среднего профессионального
образования 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», квалификация – системный
администратор.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

Разработчики: ***Касаткин К. А.***, старший преподаватель кафедры математики и информатики
Корчак Е. В., доцент кафедры математики и информатики, к.п.н.

1 Общие положения

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (практическое задание) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2 Результаты освоения программы профессионального обучения, подлежащие проверке на квалификационном экзамене

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<i>Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"</i>
ПК 4.1	<i>Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации.</i>
ПК 4.1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 4.1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.2	<i>Хранение, передача и публикация цифровой информации.</i>
ПК 4.2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Профессиональные компетенции		Показатели оценки результата
ПК 4.1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и

		<p>мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение и настройка параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.
ПК 4.1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирование, обработка и распознавание текстовых документов с помощью программ распознавания текста; - обработка первичных и редактирование ранее созданных документов с применением офисных пакетов (текстовый редактор, электронная таблица, средства создания презентации, базы данных) в соответствии со стандартами; - вывод информации на печать и носители данных; - распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - передача по каналам связи обработанных документов.
ПК 4.1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор программных средств для конвертирования файлов в различные допустимые форматы; - конвертирование форматов аудио файлов в различные допустимые форматы; - конвертирование форматов графических файлов в различные допустимые форматы; - конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов в различные допустимые форматы.
ПК 4.1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	- использование специализированных программ-редакторов для обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента.
ПК 4.1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

	оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы. - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - воспроизведение аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> - создание и структурирование цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов
ПК 4.2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> - передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> - запись мультимедиа контента на различные носители информации. - осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - создание и обмен письмами электронной почты; - осуществление резервного копирования и восстановление данных.
ПК 4.2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> - публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет; - воспроизведение: структуры, видов информационных ресурсов и основных виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципов лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - определяет социальную значимость профессиональной деятельности; - выполняет самоанализ профессиональной пригодности;

	<ul style="list-style-type: none"> - определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; - определяет перспективы развития в профессиональной сфере; - определяет положительные и отрицательные стороны профессии; - определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; - определяет пути реализации жизненных планов; - участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - определяет перспективы трудоустройства.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии); - выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; - задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; - пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п.; - находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); - сопоставляет информацию из различных источников; - определяет соответствие информации поставленной задаче; - классифицирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации; - использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. - осуществляет поиск информации в сети интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей; - использует средства ИТ для обработки и хранения информации; - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; - создает презентации в различных формах.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; - находит способы реализации самостоятельной деятельности; - выстраивает план (программу) деятельности; - подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности; - организует рабочее место.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения; - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; - признает чужое мнение; - грамотно и этично выражает мысли; - отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией; - принимает критику;

	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует и аргументирует свою позицию; - соблюдает официальный стиль при оформлении документов; - выполняет письменные и устные рекомендации; - способен к эмпатии; - включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации; - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.

3 Перечень вопросов для проверки теоретических знаний

1. Устройство ПК (полное)
2. Локальные сети (Классификация сетей)
3. Глобальные компьютерные сети
4. Системы защиты информации Съёмные носители информации , виды , классификации.
5. Типы вирусов.
6. Типы и характеристики принтеров (отличия)
7. Виды модемов, принцип работы модема
8. Принцип работы лазерного принтера
9. 2. Деление компьютерных сетей по скорости передачи данных
10. Принцип работы струйного принтера
11. Поисковые системы в ети Интернет
12. Топология локальной сети
13. Типы сред передачи данных в локальных сетях
14. Подключение дисков в одноранговой сети
15. Назначение сетевого принтера, способ его подключения
16. Алгоритм загрузки компьютера (описание системной работы)
17. Архивирование данных (назначение и способ архивации)
18. Дефрагментация дисков (назначение)
19. Деление жесткого диска на логические диски Понятие, структура и задачи системы хранения информации
20. Электронная почта
21. Интернет обозреватели.
22. Классификация файлов по назначению, виды расширений файла.
23. Программа Фотошоп, Nero
24. Электронно-цифровая подпись
25. Основные положения информационной безопасности
26. Базы данных, классификация
27. Навигация по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера
28. Установка антивирусных программ, сканирование дисков, обновление антивирусных баз.
29. Принцип работы матричного принтера
30. Устройство картриджа лазерного принтера
31. Создание презентаций, виды презентаций область применения

32. Программа Crell Draft, описание область применения
33. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.
34. Конвертирование файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы—редакторы.
35. Порядок инсталляции операционной системы.
36. Настройка ОС после переустановки, установка драйверов программ.
37. Онлайн –редакторы назначение, принцип обработки
38. Назовите основные возможные видимые неисправности ПК.
39. Программа Adobe Fotoshop, возможности назначение.
40. 2.Алгоритм установки ОС Windows 7-10.
41. Создание и тиражирование мультимедиа контента.
42. Резервное копирование и восстановление данных
43. 4. Перечень практических квалификационных заданий (работ)

4. Перечень типовых практических квалификационных заданий (работ)

1. Выполнить дефрагментацию жесткого диска, выполнить очистку реестра и устранение проблем возникающих при работе ПК (CCleaner)
2. Установите на ПК антивирусную защиту (антивирус Касперского). Обновите антивирусные базы, выполните проверку любого носителя на наличие вирусов.
3. Создайте электронную почту в любом из браузеров. В программе Power Point сделайте слайдовую презентацию (4-5 слайдов) оформите в виде инструкции по регистрации почтового ящика. Электронную инструкцию вышлите на эл. адрес mavtl@mail.ru
4. Установите на ПК лазерный принтер любым удобным для Вас способом. Распечатайте пробную страницу.
5. Установите на ПК струйный принтер любым удобным для Вас способом. Распечатайте пробную страницу.
6. Установите на ПК сканер и программу для сканирования (Abbyy Fine Reader) выполните сканирование документа.
7. Выполните деинсталляцию пакета Microsoft Office 2007 ПК и установите пакет Microsoft Office 2013.
8. Создайте загрузочную флешку для загрузки ОС с помощью программы Ultra ISO.
9. В программе Publisher создайте буклет, рекламирующий профессию оператор ЭВМ.
10. Средствами программы Corell Draft создайте приглашительную открытку на торжество.
11. В программе Paint создайте растровое изображение (план кабинета информатики, план расположение корпусов ГАПОУ «ТПТ»)
12. Установите на ПК программу CD Bruner, запишите диск с данными.
13. Средствами ОС Windows создайте контрольную точку восстановления системы.
14. Создайте презентацию на тему «Экологические проблемы современного мира», добавьте в архив, перешлите на эл. адрес mavtl@mail.ru
15. С помощью онлайн конвертера переведите документ из расширения PDF в Doc.
16. С помощью программы Adobe Fotoshop выполните ретуширование фотографии
17. С помощью программы Adobe Fotoshop выполните замену фона на фотографии
18. Сформируйте медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации в локальной или глобальной сети и разместите в ней информацию в соответствии с требованиями
19. Опубликуйте мультимедийный контент в сети Интернет в соответствии с требованиями
20. Разместить, цифровую информацию на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
21. Опубликуйте информацию в сети Интернет в соответствии с требованиями
22. Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям

23. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
24. Выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации
25. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет
26. Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
27. Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.
28. Установить сканер на ПК, найти в сети интернет подходящие для него драйвера и установить, выполнить сканирование листа и сохранить информацию на жестком диске.
29. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
30. Установить принтер на ПК, найти в сети интернет подходящие для него драйвера и установить.
31. Создать презентацию на тему природа Удмуртии. Опубликовать мультимедийный контент в социальных сетях
32. Опубликовать контент в социальных сетях. Блоги.
33. Создание электронной почты в двух различных браузерах
34. Выполнить поиск информации в Интернете (электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские).
35. Сохранить полученный результат на жестком диске, записать продукт на лазерный диск.
36. Произвести покупку билетов в театр, кино. Забронировать билеты в гостиницу.
37. Произвести электронную запись на прием к врачам в Глазовскую межрайонную поликлинику.
38. Установить программу Skype и выполнить звонок в программе, создать переписку в ICQ.
39. Выполнить резервное копирование и восстановление данных с локальных дисков C и D.
40. Установка антивирусной программы на ПК, ее активация и обновление антивирусных баз.
41. Выполнить сканирование антивирусной программой съемных носителей, жестких дисков
42. Осуществить установку пакета Microsoft Office, создать ярлыки на рабочем столе.
43. Установить и настроить антивирусную программу на ПК, выполнить проверку.

Задания формируются по компетенциям

4 Оценочные листы

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Подключить и настроить параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, осуществлять её обработку.

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Выполнить сканирование, обработку и распознавание текстовых документов с помощью программ распознавания текста; выполнить обработку первичных и редактирование ранее созданных документов с применением офисных пакетов (текстовый редактор, электронная таблица, средства создания презентации, базы данных) в соответствии со стандартами; осуществить вывод информации на печать и носители данных;			

	осуществить копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; осуществить передачу информации по каналам связи обработанных документов.			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Осуществить выбор программных средств для конвертирования файлов в различные допустимые форматы; выполнить конвертирование форматов аудио-файлов, графических файлов видео и мультимедийных файлов в различные допустимые форматы.			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Осуществить с помощью специализированных программ-редакторов обработку аудио-, визуального и мультимедийного контента.			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Выполнить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; осуществить обработку аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; продемонстрировать содержимое экранных форм с персонального компьютера с использованием мультимедиа-проектора; создать и отредактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; воспроизвести аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования			
Очередность и последовательность выполнения работ				

7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Настроить аппаратное обеспечение, операционную систему персонального компьютера для формирования медиатеки			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Настроить аппаратное обеспечение, операционную систему персонального компьютера, периферийное оборудование, сеть интернет для размещения цифровой информации			
Очередность и последовательность выполнения работ				

7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях.

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Настроить аппаратное обеспечение, операционную систему персонального компьютера, программное обеспечение для тиражирования мультимедиа продукта			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Показатели		Отметка о выполнении (+/-)		Замечания
1	Наличие спецодежды.			
2	Соблюдение техники безопасности			
Организация рабочего места				
3	Подготовка рабочего места			
5	Рациональное размещение на рабочем месте оборудования			
Подготовка к выполнению задания				
6	Настроить аппаратное обеспечение, операционную систему персонального компьютера, программное обеспечение, сеть интернет для публикации мультимедиа продукта в сети интернет			
Очередность и последовательность выполнения работ				
7	Уверенное и самостоятельное выполнение всех приемов и			

	методов при решении поставленных задач			
8	Соответствие выполненной операции требованиям и нормам.			
9	Правильная и качественная организация труда и рабочего места во время выполнения задания.			
10	Соблюдение правил по охране труда в процессе работы			
11	Самостоятельное устранение недочетов, выявленных при проведении работ.			