

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
педагогики и психологии
Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по
учебной дисциплине
ОГСЭ. 06ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

квалификация: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Спецификация

| Номер вопроса | Код(ы) формируемых компетенций |
|------------------|-----------------------------------|
| 1. | ОК 01 |
| 2. | ОК 03 |
| 3. | ОК 01 |
| 4. | ОК 01 |
| 5. | ОК 03 |
| 6. | ОК 03 |
| 7. | ОК 03 |
| 8. | ОК 03 |
| 9. | ОК 01 |
| 10. | ОК 05 |
| 11. | ОК 03 |
| 12. | ОК 02 |
| 13. | ОК 02 |
| 14. | ОК 03 |
| 15. | ОК 03 |
| 16. | ОК 01 |

| Номер вопроса | Код(ы) формируемых компетенций |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 17. | ОК 03 |
| 18. | ОК 01 |
| 19. | ОК 03 |
| 20. | ОК 03 |
| 21. | ОК 01 |
| 22. | ОК 01 |
| 23. | ОК 03 |
| 24. | ОК 03 |
| 25. | ОК 01 |
| 26. | ОК 03 |
| 27. | ОК 03 |
| 28. | ОК 01 |
| 29. | ОК 03 |
| 30. | ОК 03 |
| Практическое задание | |
| ОК 01 | |

Требования ФГОС к образовательным результатам:

| | |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; 2. аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы; 3. составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя; 4. применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; 5. оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; 6. корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; 7. задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; 8. объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; 9. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. характеристику современного рынка труда; 2. технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; 3. источники информации о работе и их особенности; 4. продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессетрудоустройства; 5. понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер; 6. основы правового регулирования отношений работодателя и работника; 7. понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем. |

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 30 заданий в тестовой форме для контроля усвоенных знаний и практическое задание для оценки освоенных умений. Каждая часть дифзачета оценивается. Итоговая оценка складывается как среднее арифметическое двух заданий, с учетом текущей успеваемости по учебной дисциплине.

Задания для проверки усвоения знаний.

Критерии оценки тестовых заданий.

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.

| Оценка | Процент правильных ответов |
|------------------------|----------------------------|
| 5(отлично) | 100% - 90% |
| 4(хорошо) | 89% - 80% |
| 3(удовлетворительно) | 79% - 70% |
| 2(неудовлетворительно) | 69% и менее |

Время на выполнение заданий: 1 академический час.

I. Выберите один верный ответ

1. Телефонный разговор необходимо закончить

- а) не прощаясь, просто положить трубку
- б) вежливо и позитивно;**
- в) выразив свое недовольство чем-либо;
- г) обещанием перезвонить еще раз.

2. Трудовой договор- это:

- а) документ о режиме предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает права работодателя;
- в) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;**
- г) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает обязанности работника.

3. К видам собеседования относят:

- а) предварительное;
- б) конфиденциальное;
- в) аутентичное;
- г) отборочное.**

4. Резюме - это:

- а) отчет о проделанной работе;
- б) документ, отражающий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств соискателя работы;**
- в) план работы;
- г) автобиография.

5. Профессия - это:

- а) признак, который характеризует категорию людей, занимающихся определенным видом трудовой деятельности;**
- б) трудовая деятельность;
- в) режим труда;
- г) виды выполняемых работ.

6. Безработными являются:

- а) люди, достигшие пенсионного возраста;
- б) не достигшие совершеннолетия;
- в) **хочет и может работать, но не имеет рабочего места;**

7. Человек, обладающий соответствующей квалификацией, возможностями и желанием трудиться и «продавать» свой труд за соответствующее вознаграждение, называется:

- а) работодатель;
- б) **работник;**
- в) обучающийся;
- г) сотрудник.

8. Профессии и специальности, по которым рабочие места есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, в любом районе, относятся к типам профессий:

- а) дефицитные;
- б) сквозные;
- в) вечные;
- г) **свободные**

9. Модели построения карьеры:

- а) вертикальная, горизонтальная;
- б) **лестница, трамплин;**
- в) деловая, профессиональная;
- г) скрытая, целеноправленная.

10. Посредниками на рынке труда являются:

- а) частное предприятие;
- б) центр социальной поддержки населения;
- в) **коммерческие агентства по найму и подбору кадров;**
- г) пенсионный фонд.

11. Этот человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять если надо своих коллег - эта модель конкурентоспособности называется:

- а) **универсам;**
- б) гибкий;
- в) профессионал;
- г) хороший работник.

12. Только для отечественной экономики характерна безработица

- а) Фрикционная
- б) **Скрытая**
- в) Сезонная
- г) Циклическая

13. Повторяющиеся спады производства порождают безработицу:

- а) сезонную
- б) циклическую
- в) фрикционной
- г) структурной

14. Служебное положение, место в организации и связанные с ним служебные обязанности – это:

- а) **должность**
- б) профессия
- в) специальность
- г) рабочий пост

15. Продвижение в какой-либо сфере деятельности, подразумевающее не столько рост по должности, сколько профессиональный рост – это:

- а) **профессиональное развитие**
- б) профессиональная карьера
- в) профессионализация
- г) социализация

16. Позиция, в которой человек уходит от ответственности за принятое решение, относится к ошибкам:

- а) выбор профессии «вслепую»
- б) выбор профессии по престижности
- в) **выбор профессии «за компанию»**

г) руководство людей, некомпетентных в выборе профессии

17. Прием самопрезентации в общении, при котором используется приукрашивание, самовосхваление, стремление сделать себя привлекательным, называется

- а) «греться в лучах чужой славы»
- б) **инграция**
- в) самоподдержка
- г) уравнивание успехов и ошибок

18. Цель телефонного звонка по рекламируемой вакансии:

- а) уточнение необходимых данных
- б) **добиться приглашения на собеседование**
- в) рекламирование себя как работника
- г) психофизиологической

19. Сотрудники, впервые приступающие к профессиональной деятельности, не имеющие опыта работы, включаются в процесс адаптации

- а) **первичной**
- б) вторичной
- в) третичной
- г) базовой

20. По трудовому кодексу предполагается заключение трудового договора в какой форме:

- а) устной
- б) электронной
- в) **письменной**

II. Выберите нескольких ответов

21. Виды деловых писем:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) резюме;
- в) **оферта;**
- г) **рекламация.**

22. Перед собеседованием рекомендуется проделать следующие шаги:

- а) узнать заработную плату;
- б) **уточнить цели;**
- в) **создать позитивный настрой;**
- г) **подготовить документы.**

23. В трудовом договоре должны быть оговорены следующие вопросы:

- а) **место и дата составления трудового договора;**
- б) размер выходного пособия;
- в) **условия организации труда работника;**
- г) **изменение и расторжение трудового договора.**

24. Виды карьеры:

- а) деловая;
- б) **специализированная;**
- в) скрытая;
- г) **неспециализированная**

25. Волевые черты характера - это:

- а) инертность;

- б) заинтересованность;
- в) **настойчивость;**
- г) **решительность.**

26. Способы заочной самопрезентации:

- а) **автобиография;**
- б) **профессиональное резюме;**
- в) **поисковое письмо;**
- г) личные фото

27. Трудовой договор заключается :

- а) **на определенный срок, но не более 5 лет;**
- б) **на неопределенный срок;**
- в) на определенный срок, но не более 3 лет;
- г) **на время выполнения конкретной работы**

28. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым кодексом:

- а) **замечание;**
- б) предупреждение;
- в) **выговор;**
- г) **увольнение**

III. Установите соответствие

1. 29. *Формулировка вопроса:* Сопоставьте термин и его определение:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. Безработный | А | Человек, прошедший интенсивный отбор, интервьюирование, проверку рекомендацией, и готовый к представлению руководителю или клиенту (заказчику) на позицию, по которой идет поиск. |
| 2. Кандидат | Б | Человек, нанимающий на работу других людей, предоставляющий им работу. |
| 3. Оптант | В | Трудоспособный гражданин, ищущий работу, зарегистрированный на бирже труда и не имеющие реальной возможности получить работу в соответствии со своим образованием, профилем, трудовыми навыками. |
| 4. Работодатель | Г | Человек, выбирающий профессию, карьеру, профессиональное учебное заведение |

30. *Формулировка вопроса:* Сопоставьте вид безработицы и их характеристики:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| 1. Фрикционная безработица | А | Безработица, обусловленная циклическими спадами производства |
| 2. Циклическая безработица | Б | Безработица, вызываемая изменениями в структуре спроса и технологии производства, такие изменения ведут к необходимости новых профессий, а работники, не обладающие этими профессиями, высвобождаются и вынуждены переучиваться |
| 3. Структурная безработица | В | Временная незанятость, обусловленная добровольным переходом работника с одной работы на другую, чем и вызван период временного увольнения |

Практическое задание

Задание: Обоснуйте обязательные понятия, на основании которых, как правило, осуществляется прием на работы

Эталоны ответов

1. Задания в тестовой форме.

| Номер вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----------------------------------|---------------------------|
| Буква правильного ответа | б | в | г | б | а | в | б | г | б | в | а | б | в | а | а |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер вопроса | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Буква правильного ответа | а | б | б | а | в | вг | бвг | авг | бв | вг | абв | абг | авг | 1- В 2 - А 3-Г 4-Б | 1- В 2- А 3-Б |

2. Практическое задание

Эталон ответа на практическое задание.

Обязательные параметры, на основе осуществляется решение о приеме кандидата на работу в организацию. К таким параметрам относятся: информация о кандидате (резюме), результаты интервью и тестов, психологические данные и внешний вид, манера поведения кандидата при собеседовании.