

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для промежуточной аттестации в форме экзамена по**  
**ОПЦ. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И**  
**КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА**  
*название предмета*

специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация выпускника: **бухгалтер**

Глазов, 2023

Рассмотрена на заседании кафедры  
Истории и СГД

Рекомендовано к утверждению  
Заседание ученого совета факультета  
ИФМ

Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и кооперативного дела» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчик: М.А. Королев, канд. ист. наук, доцент кафедры истории и СГД

СОГЛАСОВАНО: Летникова Елена Авериевна  
Фамилия, инициалы

Внешко исполняющий обязанности  
м.п. ЧБ Глазовского

м.п. ЧБ Глазовского  
Место работы (наименование организации)



## Спецификация

Номер вопроса	Код(ы) формируемых компетенций
1.	ОК 01
2.	ОК 03
3.	ОК 02, ОК 03
4.	ОК 01
5.	ОК 03
6.	ОК 03
7.	ОК 01
8.	ОК 02
9.	ОК 02
10.	ОК 02
11.	ПК 1.1
12.	ОК 03
13.	ОК 02
14.	ОК 03
15.	ОК 03
16.	ОК 02
17.	ОК 01
18.	ОК 03
19.	ОК 03
20.	ОК 03

Номер вопроса	Код(ы) формируемых компетенций
21.	ОК 02
22.	ОК 02
23.	ОК 03
24.	ОК 03
25.	ОК 02
26.	ОК 02
27.	ОК 02
28.	ОК 02
29.	ОК 02
30.	ОК 02
31.	ОК 02
32.	ОК 02
33.	ОК 02
34.	ОК 02
35.	ОК 02
36.	ОК 02
37.	ОК 02
38.	ПК 1.1
39.	ОК 02
40.	ОК 02
Пр.зад	ПК 1.1

## **Общие положения**

Результатом освоения дисциплины является усвоение предметных результатов обучения.

Формой аттестации по дисциплине является экзамен. Итогом экзамена является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале: "5"(отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно) "2" (неудовлетворительно).

Экзамен проводится в форме выполнения заданий на базе института.

### **1. Результаты освоения предмета, подлежащие проверке на экзамене.**

#### **1.1. В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих предметных результатов обучения:**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственных языках Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

#### **Умения:**

1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
2. Определять этапы решения задачи;
3. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
4. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
5. Реализовать составленный план;
6. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
7. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
8. Оформлять результаты поиска;

9. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
10. Применять современную научную профессиональную терминологию;
11. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
12. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
13. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
14. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
15. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
16. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
17. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
18. Оформлять бизнес-план;
19. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
20. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
21. Презентовать бизнес-идею;
22. определять источники финансирования;
23. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
24. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
25. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
26. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
27. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
28. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
29. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
30. Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
31. Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
32. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
33. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
34. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

#### **Знания:**

1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
2. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
3. Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

4. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
5. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
6. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
7. Современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
8. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
9. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
10. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
11. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
12. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
13. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
14. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
15. Правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
16. Кредитные банковские продукты;
17. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
18. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
19. Понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
20. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
21. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
22. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
23. Порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;
24. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

### **3. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена**

<b>I. ПАСПОРТ</b>
-------------------

**Назначение:**

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебного предмета Основы предпринимательской деятельности и кооперативного дела 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Инструкция для обучающихся**

*Уважаемый студент,  
Вам предлагается выполнить задания в тестовой форме и практическое задание.*

**Время выполнения всех заданий – 2 академических часа.**

**Оборудование:** бумага, ручка, вариант задания.

## **III. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Задания для экзаменуемого представлены в виде заданий в тестовой форме и практическое задание.

Задания в тестовой форме и практические задания представлены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Ключи заданий представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

## **IV. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **IV а. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

Экзамен проводится целой группой.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем профессионально значимым темам программы.

Ответы на тестовые задания и практическое задание представляются письменно.

Возможна реализация тестовых заданий в компьютерной форме.

**Время выполнения задания - 2 академических часа.**

**Оборудование:** бумага, ручка, вариант задания.

**Литература для обучающегося:** не предусмотрена.

### **IV б. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Задания представлены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

### **IV в. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ**

Эталоны ответов представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

### **IV г. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Критерии оценки представлены в заданиях

### **IV д. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Экзамен оформляется экзаменационной ведомостью, которая сдается в деканат

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

#### Задания для проверки усвоения знаний.

*Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 40 заданий в тестовой форме для контроля усвоенных знаний и практическое задание для оценки освоенных умений. Каждая часть дифзачета оценивается. Итоговая оценка складывается как среднее арифметическое двух заданий, с учетом текущей успеваемости по учебной дисциплине.*

*Критерии оценки тестовых заданий.*

*Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.*

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	100% - 90%
4(хорошо)	89% - 80%
3(удовлетворительно)	79% - 70%
2(неудовлетворительно)	69% и менее

#### I. Выберите один верный ответ

1. ... - совокупность внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование фирмы и требующих принятия решений, направленных либо на их устранение, либо на приспособление к ним.

- а) предпринимательская среда
- б) экономика
- в) издержки
- г) предпринимательский риск

2. К факторам внешней среды прямого воздействия на деятельность фирмы относят:

- а) инфраструктура бизнеса
- б) цель предприятия
- в) макроэкономическое состояние экономики
- г) структура организации

3. Коммерческое предпринимательство характеризуется:

- а) производством товаров и услуг
- б) операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг
- в) обращением, обменом стоимостей
- г) консультированием

4. Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность:

- а) без образования юридического лица
- б) в качестве филиала или представительства юридического лица
- в) в качестве юридического лица
- г) в качестве некоммерческой организации

5. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

- а) акционерное общество;



- б) товарищество на вере;
- в) коммандитное товарищество;
- г) полное товарищество.

6. Дайте определение: предприниматель - это

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо
- г) наёмный рабочий, принимающий участие в деятельности организации

7. Назовите формы собственности в российском законодательстве:

- а) частная, государственная, муниципальная
- б) частная, негосударственная, муниципальная, обособленная
- в) частная, федеральная, региональная
- г) все ответы верны

8. Назовите виды предпринимательских рисков

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) спекулятивный
- г) все ответы верны

9. Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности

- а) достижение 13-летнего возраста
- б) ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) признан судом дееспособным и не ограничен в дееспособности
- г) наличие стартового капитала

10. Дайте определение Устава организации

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор
- г) юридический договор

11. Укажите наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) тюремное заключение сроком на 6 месяцев
- г) все ответы верны

12. Назовите виды налогов

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) общие, не общие
- в) первичные, вторичные
- г) федеральные, региональные и местные

13. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

- а) Гражданский кодекс РФ

- б) Уголовный кодекс РФ
  - в) Бюджетный кодекс РФ
  - г) все ответы верны
14. Дайте определение реорганизации предприятия
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
  - в) соединение нескольких организаций в одну.
  - г) выстраивание иерархии предприятий по уровню подчинения
15. Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:
- а) производительность труда
  - б) оплата труда
  - в) нормирование труда
  - г) рабочее время
16. Дайте определение Устава организации
- а) нормативно-правовой акт
  - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
  - в) учредительный договор
  - г) юридический акт, выдаваемый органами юстиции при регистрации организации
17. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:
- а) материальное производство
  - б) материальное производство и оказание услуг
  - в) оказание услуг
  - г) материальное, интеллектуальное и духовное производство
18. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.
- а) частная
  - б) общественная
  - в) государственная
  - г) заёмная
19. Что лежит в основе любого предпринимательства?
- а) четкая направленность на получение финансового результата
  - б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
  - в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке
  - г) необходимость сформировать монопольный рынок
20. К предпринимательству не относится деятельность:
- а) торговля продуктами питания
  - б) организация регулярных пассажирских перевозок
  - в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими
  - г) оказание консультационных услуг

## **II. Выберите нескольких правильных ответов**

21. Какие выделяют организационно-правовые формы предприятий:
- а) индивидуальные частные предприятия;

- б) хозяйственные товарищества;
- в) хозяйственные общества;
- г) производственные кооперативы

22. Отметьте документы, которые входят в перечень документов, необходимых для государственной регистрации организации

- а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации
- б) свидетельство о государственной регистрации
- в) набор документов, (учредительный договор, учредительные документы)
- г) документ об уплате государственной пошлины.

23. Отметьте два документа, которые выдает налоговая инспекция заявителю, подтверждающие регистрацию организации

Выберите два из 4 вариантов ответа:

- а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
- б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц,
- в) учредительный договор,
- г) устав

24. По формам собственности принято выделять следующие типы предприятий:

Выберите два из 4 вариантов ответа:

- а) собственные
- б) частные
- в) государственные
- г) средние

25. К индивидуальным предпринимателям относятся

Выберите два варианта из 4 вариантов ответа:

- а) кооперативы
- б) товарищество
- в) ПБОЮЛ
- г) самозанятые собственники-предприниматели

### **III. Установите правильную последовательность**

26. установите последовательность процедуры государственной регистрации предпринимательской деятельности:

1. Выбор организационно-правовой формы;
2. Подготовка учредительных документов;
3. Выбор фирменного названия;
4. Выбор системы налогообложения.

27. Установите правильную последовательность совершения финансовой сделки:

1. согласование;
2. проверка контрагентов;
3. определение основных условий сделки;
4. подписание договора.

28. Установите правильную последовательность уплаты налогов юридическим лицом:

1. установление ставки налога;
2. определение объекта налогообложения;
3. уплата установленного налога;

4. предоставление налоговой декларации.

#### IV. Установите соответствие

##### 29. Сопоставьте термины и определения

Определение		Термин	
1)	Акционерное общество, акции которого публично размещаются (путем открытой подписки) среди неограниченного числа участников	а)	Производственный кооператив
2)	Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членов (участников) на основе имущественных взносов.	б)	полное товарищество
3)	Организация, в которой одни участники отвечают всем своим имуществом, а другие только в пределах вклада	в)	Публичное акционерное общество
4)	Предприятие, находящееся в индивидуальном частном владении. Владелец фирмы является собственником всех ресурсов предприятия	г)	Закрытое акционерное общество
		д)	Индивидуальное предпринимательство

##### 30. Сопоставьте термины и определения

Определение		Термин	
1.	Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели	а)	крестьянское (фермерское) хозяйство
2.	Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде	б)	фонд
3.	Объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии	в)	юридическое лицо
4.	любой человек, выступающий в качестве субъекта гражданских правоотношений и наделенный правами и обязанностями	г)	физическое лицо
		д)	ассоциация

#### V. Напишите ответ на вопрос

31. Какие выделяют виды предпринимательства по сфере деятельности?  
 32. Дайте характеристику индивидуального предпринимателя.  
 33. Что понимается под внешней предпринимательской средой?

34. Что понимают под внутренней предпринимательской средой?
35. Перечислите ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство».
36. Охарактеризуйте понятие «фондовый рынок».
37. Перечислите фирмы и виды собственности в России.
38. Перечислите основные разделы бизнес-плана. Укажите не менее пяти разделов.
39. Перечислите виды обращений в арбитражный суд.
40. Перечислите источники формирования имущества и финансирования предпринимательской деятельности.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Задания для проверки освоения умений.

*Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить практическое задание.*

*Критерии оценки практического задания.*

Оценка	Критерий
5(отлично)	
4(хорошо)	
3(удовлетворительно)	
2(неудовлетворительно)	

1. Выполните практическое задание и выберите верный ответ.  
Заполните пропущенные места в схеме



- а) владение, спекулирование;
- б) захват, эксплуатация;
- в) дарение, завещание;
- г) владение, отчуждение.

2. Выполните практическое задание и выберите верный ответ.  
Организация уплачивает с 16000 ден. ед. дохода налог на прибыль. Определите процентную ставку по уплачиваемому налогу и рассчитайте сумму налога.

- а) ставка налога на прибыль составляет 20 %. Сумма уплачиваемого налога составит 3200 р.;
- б) ставка налога на прибыль составляет 18 %. Сумма уплачиваемого налога составит 2880 р.;
- в) ставка налога на прибыль составляет 13 %. Сумма уплачиваемого налога составит 2080 р.;
- г) ставка налога на прибыль составляет 6 %. Сумма уплачиваемого налога составит 960 р.