

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
Истории и социально-гуманитарных дисциплин

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного  
зачета по междисциплинарному курсу  
**МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**  
**МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**квалификация: бухгалтер**

*Глазов, 2023*

## Спецификация

Номер вопроса	Код(ы) формируемых компетенций
1.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
3.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
4.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.5, ПК-4.6
5.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.5, ПК-4.6
6.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
7.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.2
8.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
9.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
10.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
11.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
12.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.5, ПК-4.6
13.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
14.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
15.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
16.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1

Номер вопроса	Код(ы) формируемых компетенций
17.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.5, ПК-4.6
18.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
19.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
20.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.4
21.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
22.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
23.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
24.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.3
25.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.3
26.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.4
27.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.3
28.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
29.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
30.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ВД 4, ПК-4.1
Практическое задание	
ВД 4, ПК-4.1	

## Требования ФГОС к образовательным результатам:

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li><li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li><li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li><li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li><li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li><li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li><li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li><li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li><li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li><li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li><li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li><li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li><li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li><li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового</li></ul>
--	---

	<p>анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul> </li> </ul>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	---

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственных языках Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

*Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 30 заданий в тестовой форме для контроля усвоенных знаний и практическое задание для оценки освоенных умений. Каждая часть дифзачета оценивается. Итоговая оценка складывается как среднее арифметическое двух заданий, с учетом текущей успеваемости по учебной дисциплине.*

**Задания для проверки усвоения знаний.**

*Критерии оценки тестовых заданий.*

*Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.*

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	100% - 90%
4(хорошо)	89% - 80%
3(удовлетворительно)	79% - 70%
2(неудовлетворительно)	69% и менее

**I. Выберите один верный ответ**

1. Бухгалтерская отчетность представляет собой
  - а) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
  - б) единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
  - в) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.
2. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
  - а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
  - б) с 1 января по 31 декабря включительно;
  - в) в 12 месяцев с момента создания организации.
3. Бухгалтерский баланс составляется по данным
  - а) синтетического учета об остатках по счетам на начало года и конец отчетного периода;
  - б) синтетического и аналитического учета по счетам на начало года и конец отчетного периода.
4. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие
  - а) финансовое положение организации;
  - б) финансовые результаты деятельности организации;
  - в) капитал организации;
  - г) доходы и расходы организации.
5. Проверяемость данных бухгалтерской отчетности означает
  - а) возможность убедиться в правильности составления отчетности путем сопоставления ее показателей с данными текущего учета;
  - б) возможность убедиться в правильности составления отчетности путем сопоставления ее показателей с данными текущего учета и взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности.
6. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее
  - а) утверждения;

- б) почтового отправления (фактического представления);
- в) получения заинтересованными пользователями.

7. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена организацией не позднее

- а) 60 дней по окончании отчетного периода;
- б) 90 дней по окончании отчетного периода;
- в) 75 дней по окончании отчетного периода.

8. Отчет о прибылях и убытках составляется по данным

- а) синтетического учета формирования и использования финансового результата по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) аналитического учета формирования и использования финансового результата по указанным выше счетам.

9. Отчет об изменениях капитала содержит показатели

- а) о состоянии собственного капитала организации на начало и на конец отчетного года;
- б) о состоянии и движении капитала и резервов организации и о причинах изменения собственного капитала;
- в) о величине капитала организации на начало и конец отчетного периода и его движении за год.

10. Отчет об изменениях капитала составляется по данным

- а) синтетического и аналитического учета движения капитала, фондов и резервов по счетам 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевое финансирование», 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) синтетического учета движения капитала, фондов и резервов по указанным выше счетам.

11. Отчет о движении денежных средств составляется по данным

- а) учета движения денежных средств по всем счетам, служащим для их учета;
- б) учета движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках».

12. Бухгалтерская отчетность для заинтересованных пользователей является

- а) закрытой;
- б) открытой;
- в) открытой с разрешения исполнительного органа.

13. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее

- а) даты ее представления органам государственной статистики и налоговым органам;
- б) 1 марта года, следующего за отчетным;
- в) 1 июня года, следующего за отчетным.

14. В отчете о прибылях и убытках нет статьи, которая называется

- а) коммерческие расходы;



- б) управленческие расходы;
- в) прочие расходы;
- г) операционные расходы.

15. Форма № 2 бухгалтерской отчетности называется:

- а) отчет о затратах на производство;
- б) отчет о продукции;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) отчет об инвестициях.

16. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков

- а) не разрешается;
- б) разрешается;
- в) не разрешается, кроме случаев, допускаемых соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

17. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует

- а) финансовое положение организации;
- б) обязательства организации;
- в) величину текущих активов;
- г) затраты на производство.

18. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от

- а) их видов;
- б) способов перенесения стоимости на продукты труда;
- в) срока обращения (погашения);
- г) места их использования.

19. В бухгалтерском балансе числовые показатели представлены в оценке

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) смешанной.

20. Величина чистых активов определяется по данным

- а) приложения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчета о прибылях и убытках;
- в) бухгалтерского баланса;
- г) отчета об изменениях капитала.

## **II. Выберите нескольких ответов**

21. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:

- а) достоверность и полнота содержащейся в ней информации;
- б) соответствие показателей отчетности обобщенным данным текущего учета;
- в) нейтральность содержащейся в отчетности информации; г) последовательность применения учетной политики;
- д) целостность и последовательность бухгалтерской отчетности; е) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
- ж) приоритет содержания перед формой; з) отчетного периода и оформления;
- и) своевременность составления и представления бухгалтерской отчетности; к) уместность отчетной информации;

- л) ясность и понятность отчетной информации;
- м) составление бухгалтерской отчетности по типовым формам; н) проверяемость данных бухгалтерской отчетности.

22. Достоверность данных бухгалтерской отчетности обеспечивается

- а) документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности;
- б) систематической сверкой данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
- в) соблюдением установленных действующими нормативными документами правил учета фактов хозяйственной деятельности;
- г) уровнем квалификации бухгалтерских кадров;
- д) полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности;
- е) отражением в учете фактов хозяйственной деятельности в зависимости от их временной определенности;
- ж) автоматизацией работ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности с применением современных вычислительных машин;
- з) соблюдением установленных правил оценки статей отчетности.

23. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате

- а) поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала организации;
- б) получения авансов в счет предстоящей оплаты продукции, товаров, работ, услуг;
- в) приобретения основных средств, материальных ценностей;
- г) безвозмездного поступления активов;
- д) получения сумм предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг;
- е) получения сумм арендной платы за сданное в аренду имущество;
- ж) получения сумм штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договора;
- з) получения кредитов и займов;
- и) списания сумм кредиторской и депонентской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- к) отражения сумм дооценки активов.

24. Не признаются доходами организации поступления

- а) сумм налогов (НДС, акцизов и т.п.);
- б) сумм, полученных по договорам комиссии и иным аналогичным договорам;
- в) выручки от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- г) сумм предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг;
- д) сумм штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров;
- е) сумм полученных кредитов и займов;
- ж) суммы задатка.

25. Доходы организации, исходя из характера и условий их получения и направлений ее деятельности, подразделяются на

- а) реализационные доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности;
- в) доходы от внешнеэкономической деятельности;
- г) операционные доходы;
- д) планируемые доходы;

- е) непланируемые доходы;
- ж) внереализационные доходы;
- з) чрезвычайные доходы.

26. Отчет о движении денежных средств содержит показатели об их движении в целом по организации и по следующим видам деятельности

- а) текущей;
- б) инвестиционной;
- в) внешнеэкономической;
- г) финансовой.

27. Выручка от продаж продукции, товаров, работ, услуг признается в бухгалтерском учете, если

- а) организация имеет право на ее получение, вытекающее из конкретного договора, заказа;
- б) произошло зачисление денежных средств на счета в банке;
- в) сумма выручки может быть определена;
- г) имеется уверенность, что в результате произойдет увеличение экономических выгод организации (т.е. когда организация получила оплату или отсутствует неопределенность в отношении оплаты);
- д) право собственности на продукцию, товары перешло к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- е) расходы, которые произведены или будут произведены в связи с продажей, могут быть определены.

28. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках раскрывается информация

- а) об учетной политике и ее изменениях;
- б) не включенная в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях информация, но необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и их изменений;
- в) о затратах на производство;
- г) о движении кадров;
- д) о прекращенной деятельности;
- е) об аффилированных лицах;
- ж) о формах бухгалтерского учета;
- з) о прибыли, приходящейся на одну акцию.

### III. Установите соответствие

29. Проставьте напротив указанных ниже наименований разделов их номера в порядке их расположения в отчете об изменениях капитала:

Раздел отчета	Наименование раздела
1. 1- Раздел	а) Чистые активы;
2. 2-Раздел	б) Движения капитала;
3. 3- Раздел	в) Корректировки;
	г) Оценочные резервы.

30. Проставьте напротив указанных наименований разделов их номера в порядке их расположения в приложении к бухгалтерскому балансу:

Раздел отчета	Наименование раздела
---------------	----------------------

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. 1- Раздел | а) финансовые вложения                      |
| 2. 2-Раздел  | б) дебиторская и кредиторская задолженность |
| 3. 3- Раздел | в) затраты на производство                  |
| 4. 4- Раздел | г) оценочные обязательства                  |
| 5. 5-Раздел  | д) обеспечение обязательств                 |
| 6. 6- Раздел | е) расходы на освоение природных ресурсов   |
| 7. 7- Раздел | ж) государственная помощь                   |
| 8 8-Раздел   | з) запасы                                   |
| 9 9- Раздел  | и) основные средства                        |
|              | К) нематериальные активы и расходы на НИОКР |

### Задания для проверки освоения умений.

*Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить практическое задание.*

#### *Критерии оценки практического задания.*

Оценка	Критерий
5(отлично)	содержание практического материала полностью раскрыто, практическое задание решено правильно
4(хорошо)	в изложении практического материала допущены небольшие неточности, не исказившие логического и информационного содержания ответа, в решении практического задания допущены ошибки, не оказавшие существенного искажения на полученный результат
3(удовлетворительно)	неполно или непоследовательно раскрыто содержание практического материала, но показано общее понимание вопроса, в решении практического задания допущены ошибки, существенно исказившие полученный результат
2(неудовлетворительно)	не раскрыто основное содержание практического материала, практическое задание не решено, либо в решении практического задания допущена существенная (фатальная) ошибка

*Время на выполнение заданий: 1 академический час.*

Данные для выполнения задания: Создано ООО «Рябинка», основными видами деятельности которого являются: оптовая и розничная торговля, производство хлебобулочных изделий, услуги по ремонту оборудования. Учредителями организации являются 2 юридических лица; ООО «Хлебокомбинат»- доля в уставном капитале – 30%, ООО «Светлана» - доля в уставном капитале -50%, физическое лицо –Иванов И.И., доля в уставном капитале 20 %. Размер уставного капитала составляет 100000 рублей. Дата регистрации организации – 10.09.2021, начало деятельности – октябрь 2021. Иванов И.И. представляет интересы временно исполняющего обязанностей директора. В рамках своего положения директор до регистрации производит следующие действия, связанные с расходованием средств на нужды регистрируемой организации:

- оплачивает подготовку уставных документов консультационной организацией ООО «М-аудит» в размере 2300 рублей;
- оплачивает изготовление ксерокопий уставных и регистрационных документов -283 руб. 49 коп.;
- оплачивает изготовление печати – 1083руб.49 коп.;
- оплачивает госпошлину за регистрацию фирмы – 2000 руб.;
- оплачивает нотариусу за удостоверение документов – 2000 руб.;

- открывает расчетный счет в банковской организации.

ООО «Светлана» перечислило на расчетный счет ООО «Рябинка» 50000 руб. В сентябре временно исполняющий обязанности директора имеет в своем распоряжении комплект уставных документов, свидетельство о государственной регистрации, справки о постановке на учет во внебюджетных фондах, ИФНС, статистике, а также расчетный счет и печать организации.

В октябре 2021 ООО «Хлебопродукт» внесло в качестве вклада в уставный капитал малоценные основные средства: компьютер оценочной стоимостью 10000 руб., принтер оценочной стоимостью 5000 руб., 1500 кг маргарина по 10 руб./ кг на сумму 15000 руб., Иванов И.И. внес канцелярские/управленческие товары на сумму 3016 руб., внесение ценностей оформлено актом. Приняты на работу с 01-10-2021 директор, бухгалтер, кладовщик, грузчик с оплатой труда в размере МРОТ.

Задание:

1- оформить операции за сентябрь 2021 на счетах бухгалтерского учета и сформировать два варианта вступительного баланса на 01.10.2021 г.:

1 вариант – учредители договорились, что организационные расходы признаются вкладом в уставный капитал фирмы,

2 вариант - учетной политикой предусмотрено разовое списание организационных расходов в месяце начала деятельности организации.

3- оформить журнал хозяйственных операций за октябрь,

4- сформировать оборотно - сальдовую ведомость за октябрь 2021 г. в 2 вариантах согласно способу учета организационных расходов