

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ДПК-1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Филологическое образование и Дополнительное образование (в области медиакommunikаций)
Форма обучения	Очная

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ДПК-1

Формулировка компетенции:

Способен выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

ИДПК-1.1. Знает: различные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы; рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с задачами образовательного процесса

ИДПК-1.2. Умеет: использовать современные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для нахождения требуемой информации в сети Интернет; печатные и электронные каталоги для отбора и анализа интересующей информации.

ИДПК-1.3. Владеет: навыками использования информационно-поисковых систем и электронных информационно-образовательных ресурсов для поиска в сети Интернет требуемой информации для организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач.

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
ФТД.01	Изучение информационно-поисковых систем

Для проведения поститогового контроля по проверке этапов формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции выбирается несколько представленных в ФОСе заданий дисциплин(ы), общая продолжительность выполнения которых не должна превышать 60 минут.

Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностям здоровья и инвалидов.

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
2. Осуществление процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся проводится с использованием фондов оценочных средств, формат представления которых адаптирован для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, но не более 30 минут.

5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий организуются данные условия с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями.
6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ДПК-1

ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

Код компетенции	ДПК-1
Формулировка компетенции	способность выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИДПК 1.1: Знает различные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы; рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с задачами образовательного процесса. ИДПК 1.2: Умеет использовать современные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для нахождения требуемой информации в сети Интернет; печатные и электронные каталоги для отбора и анализа интересующей информации. ИДПК 1.3: Владеет навыками использования информационно-поисковых систем и электронных информационно-образовательных ресурсов для поиска в сети Интернет требуемой информации для организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач.

Время выполнения заданий: 30 минут

1. Назовите крупнейшую универсальную библиотеку Удмуртии:

- а) Российская государственная библиотека имени В.И. Ленина
- б) Российская национальная библиотека
- в) Национальная библиотека УР (НБ УР)
- г) Библиотека имени первого президента РФ Б.Н. Ельцина

2. Как называется библиотечный каталог, в котором карточки (библиографические записи) располагаются по алфавиту фамилий авторов или названий изданий, других документов. Этот каталог помогает узнать, есть ли в библиотеке данная книга, если известны ее автор, название, какие произведения данного автора имеются в библиотеке, уточнить год издания, объем страниц, издательство и др. данные?

- а) алфавитный каталог;

- б) систематический каталог;
- в) топографический каталог;
- г) краеведческий каталог.

3. Как называется библиотечный каталог, в котором карточки (библиографические записи) располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиографической классификации?

- а) алфавитный каталог;
- б) систематический каталог;
- в) топографический каталог;
- г) краеведческий каталог.

4. Как называется каталог, размещенный на Интернет-сайте библиотеки, позволяющий узнать информацию о необходимых изданиях данной библиотеки в удаленном режиме из любой точки, подключенной к сети Интернет?

- а) алфавитный каталог;
- б) систематический каталог;
- в) электронный каталог;
- г) краеведческий каталог.

5. В каких документах закреплены требования к библиографическому описанию изданий?

- а) ГОСТ;
- б) СанПины;
- в) Приказы;
- г) Распоряжения.

6. Определите соответствие между термином и его определением:

- | | | | |
|---|------------------------------------|----|--|
| 1 | ЭБС – это | а) | Информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам. |
| 2 | Профессиональные базы данных – это | б) | Совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. |
| 3 | Библиотека - это | в) | Автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть «Интернет». |
| 4 | Библиографическое описание – это | г) | Базы данных, которые содержат информацию, необходимую для получения дополнительных сведений о дисциплине, подготовленные профессиональными производителями информации. |

7. Определите соответствие между источником и его библиографическим описанием:

- | | | | |
|---|-----------------------------|----|--|
| 1 | Статья из печатного журнала | а) | Столяренко, Л. Д. Психология : учебник для студентов вузов по дисциплине «Психология и педагогика» / Л. Д. |
|---|-----------------------------|----|--|

- Столяренко. – Санкт-Петербург : Питер , 2016. – 592 с.
- 2 Интернет-сайт б) Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие / Д. О. Селентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 164 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06386-8.- Текст : электронный // Юрайт:[электрон.-библ. система]. - URL:
<https://www.biblio-online.ru/bcode/434299> (дата обращения: 25.04.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ГГПИ.
- 3 Книга печатная в) Калугин С. Солнце под потолком/ С. Калугин // Юный техник. – 2009. - № 6. – С. 58-62.
- 4 Книга электронная г) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. - Санкт- Петербург, 2009 . - URL:
<https://www.prilib.ru/> (дата обращения: 18.04.2016).

8. С помощью ЭБС, к которой имеется доступ у пользователей НБ ГГПИ, составьте список литературы по выбранной теме из 3 источников в соответствии с требованиями ГОСТ.

1. Влияние отклонений в развитии на поведение подростков.
2. Формирование у младших школьников мотивации к учебной деятельности.
3. Организация внеурочной деятельности детей.
4. Проектная деятельность как средство формирования исследовательских умений младших школьников.
5. Формирование коммуникативной культуры младших школьников.
6. Профилактика депрессивности у подростков средствами.
7. Конфликтность как фактор агрессивности подростков.
8. Влияние детско-родительских отношений на развитие личности.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;

– 0 баллов - студент не выполнил задание.
Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)
достижения компетенции (ий)**

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.