

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

Ректор

Подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и социальная педагогика
Форма обучения	Очная

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6

Формулировка компетенции согласно ФГОС:

Способен осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.03.02	Технологии цифрового образования
Б2.О.08(Пд)	Производственная практика -5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6

ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Задание для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-6
(ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)**

Код компетенции	ПК-6
Формулировка компетенции	Способен осуществлять коммуникацию и кооперацию в цифровой среде
Индикатор достижения компетенции	ИПК-6.1. Знает: понятийный аппарат; способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно-правовую базу интернет-коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн-приложения; облачные технологии. ИПК-6.2. Умеет: создавать разные виды цифровых материалов. ИПК-6.3. Владеет: способами использования различных цифровых средств, позволяющих взаимодействовать с другими людьми для достижения поставленных целей.

Время выполнения заданий: не более 15 минут.

Практическое задание

С помощью цифровых инструментальных средств и пользователей интернета соберите информацию о следующих терминах: информационная грамотность, вычислительная грамотность, коммуникационная грамотность, техническая грамотность. На основании собранных данных создайте презентацию о том, что люди имеют в виду, когда употребляют эти термины. Для коммуникации можно использовать группу в социальной сети, удаленное тестирование и др. Объясните выбор примененных при выполнении этого задания инструментальных средств.

Ключ к практическому заданию

С помощью цифровых инструментальных средств и пользователей интернета соберите информацию о следующих терминах: информационная грамотность, вычислительная грамотность, коммуникационная грамотность, техническая грамотность. На основании собранных данных создайте презентацию о том, что люди имеют в виду, когда употребляют эти термины. Для коммуникации можно использовать группу в социальной сети, удаленное тестирование и др. Объясните выбор примененных при выполнении этого задания инструментальных средств.

Информационная грамотность – это способность к поиску, агрегации, проверке достоверности и анализу информации.

Вычислительная грамотность – способность понимать, переформулировать и генерировать информацию на формальных языках с целью создания алгоритмов и кодирования информации.

Коммуникационная грамотность – знание правил общения, умение соотнести их с конкретной ситуацией, включает культуру речи, языковую и речевую грамотность, знания о педагогике и психологии общения, знания о логике и этике общения.

Четкой формулировки термина «техническая грамотность» найти не удалось. На мой взгляд, это способность к использованию технических средств в конкретных ситуациях, знание конструкции технических устройств и специфики их использования.

На основании собранных данных создайте презентацию о том, что люди имеют в виду, когда употребляют эти термины.

Требования к оформлению презентации:

Презентация должна содержать титульный лист и не менее 5 слайдов. Обязательны графические иллюстрации и демонстрация статистики опросов в социальных сетях или удаленного тестирования. Необходимо соблюдать правила представления результатов в графическом виде: название или заголовок иллюстрации должны лаконично и точно отражать ее смысл; простота и наглядность должны доминировать над излишней точностью и детализацией; основные элементы иллюстрации должны быть обозначены; подписи и единицы измерений на графиках обязательны. Все объекты презентации должны сводиться к четырем базовым типам: рисунки и фотографии; другие графические элементы (например, таблицы, матрицы и т. п.); текст (бывает чаще всего двух типов: пункт и предложение); фон (самый нижний слой любого слайда).

Должны соблюдаться правила создания слайдов (не требуется их беспрекословное бездумное выполнение, но нужно стремиться следовать этим правилам):

Меньше, значит лучше (в презентации не должно быть лишней информации; в ней должен использоваться один тип выделения; лучше всего воспринимается информация, если в ней не больше трех тем, трех мыслей, трех тезисов и т. п.).

Иногда наличие иллюстрации намного лучше текста: схема лучше таблицы, таблица лучше текста.

Спецэффекты не должны быть самоцелью: главное – содержание презентации, а не наличие в ней максимально возможного количества спецэффектов.

Заголовок должен отражать главную мысль; необходимо стилевое единство (используется один вид шрифтов, заголовки, текст и пункты расположены в одних и тех же местах на всех слайдах).

Презентация должна заканчиваться выводом или заключением.

Для коммуникации можно использовать группу в социальной сети, удаленное тестирование и др. Объясните выбор примененных при выполнении этого задания инструментальных средств.

Для коммуникации я использовал группы в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники». Удаленное тестирование проводилось с помощью Google Форм. Эти инструменты являются наиболее доступными и просты в использовании.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА -5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Текст выпускной квалификационной работы
6. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ПК-6.3	Владеть: способами использования различных цифровых средств, позволяющих взаимодействовать с другими людьми для достижения поставленных целей	Программа социально-педагогического, психолого-педагогического сопровождения ребенка (по теме ВКР)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются	

			<p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя

из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».