

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института



«28 августа» 2021 г. протокол № 1

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК - 1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дошкольное образование
Форма обучения	Заочная

Глазов 2021

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Формулировка компетенции согласно:ХСпособен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Б1.О.06.17	Управление дошкольным образованием
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная педагогическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная педагогическая практика

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Какой нормативно-правовой документ регулирует общественные отношения в сфере образования?

- а) Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Конституция РФ;
- г) Федеральная целевая программа развития образования.

2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является?
- а) «Собрание законодательства»;
  - б) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», и соответствующий сайт;
  - в) «Вестник образования»;
  - г) «Бюллетень Минобрнауки РФ».
3. Сторонами трудового договора в образовательной организации являются:
- а) руководитель образовательной организации и педагог;
  - б) учредитель образовательной организации и педагог;
  - в) руководитель образовательной организации и коллектив образовательной организации;
  - г) образовательная организация (юридическое лицо) и педагог (физическое лицо).
4. С какими из перечисленных документов администрация образовательной организации обязана знакомить ребенка и его родителей (законных представителей) при приеме?
- а) правила внутреннего трудового распорядка;
  - б) должностные инструкции педагогов;
  - в) правила поведения обучающихся;
  - г) устав образовательной организации.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:
- а) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении;
  - б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям;
  - в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
  - г) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования.

### УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Тестовое задание

Время выполнения заданий: 15 минут

*Инструкция: Выберите номер не правильного ответа*

1. Организационная структура дошкольной образовательной организации

- 1) линейная;
- 2) линейно- функциональная;
- 3) матричная;
- 4) проектная

2. Функции управления дошкольной образовательной организацией:

- 1) мотивационно - целевая;
- 2) организационно- исполнительная;
- 3) контрольно- исполнительная;
- 4) контрольно- диагностическая

3. Принципы управления дошкольной образовательной организацией: :

- 1) сочетание единоначалия и коллегиальности;
- 2) управление по результатам;
- 3) сочетание демократизации и гуманизации;
- 4) системности

4. Методы по типу подчинения:

- 1) согласительное подчинение;
- 2) вынужденное подчинение;
- 3) пассивное подчинение;
- 4) осознанное подчинение.

5. Общее руководство дошкольной образовательной организации осуществляется:

- 1) заведующей ДООУ;
- 2) Советам педагогов
- 3) органами местного самоуправления;
- 4) профсоюзным комитетом ДООУ

*Инструкция: установить соответствие*

6. Разработка планов в ДОО осуществляется:

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) годовой план работы ДОО;          | а) узкими специалистами ДОО; |
| 2) календарный план работы с детьми; | б) заведующим ДОО;           |
| 3) перспективно-тематический план;   | в) воспитателями ДОО;        |
| 4) план работы на каждый день;       | г) методистом ДОО            |

7. Уровни управления дошкольной организацией:

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1) высший уровень  | а) воспитатели ДОО       |
| 2) средний уровень | б) заведующий ДОО        |
| 3) низший уровень  | в) методист ДОО          |
| 4) нулевой уровень | г) заведующий хозяйством |

8. Практическое задание.

Составить кластер направления деятельности руководителя

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;

- 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
  - Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
    - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
    - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
    - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
    - 0 баллов - студент не выполнил задание.
- Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)**

<b>Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций</b>	<b>Основные признаки выделения уровня</b>	<b>Академическая оценка</b>	<b>% выполнения всех заданий</b>
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. График (план) прохождения практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Отчет об изучении ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13

Форма отчета:

Дата	Изучаемый документ	Изученные статьи (№ и название)
------	--------------------	---------------------------------

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю <i>Оценка выставляется по среднему арифметическому значению</i>
ИОПК-1.1.	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Тест	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением</li> </ul>	

			установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты Материалы анализа Устава ОО, Материалы анализа Коллективного договора ОО, Материалы анализа Правил внутреннего трудового распорядка ОО	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты Материалы анализа Устава ОО, Материалы анализа Коллективного договора ОО, Материалы анализа Правил внутреннего трудового распорядка ОО	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении	

			<p>материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	---	--

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

4. Отчет о прохождении практики.
5. Аттестация-характеристика.
6. План (график) практики.
7. Индивидуальное задание на практику.
8. Протоколы наблюдения за детьми.
9. Портфолио выполненных заданий
10. Карта сформированности компетенций
11. Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка методиста по профилю</b>
ИОП К-1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.		Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике;	
ИОП К-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и			



	этическими нормами профессиональной деятельности.		документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОП К-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.		– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОП	Организует	–	5 баллов – выполненные задания	

К-1.3.	образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	План (график) практики.	<p>выполнены в полном объеме, оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении; выполненные задания представлены в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - выполненные задания выполнены в полном объеме, при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; выполненные задания представлены в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - задания выполнены не в полном объеме, обнаружен низкий уровень выполнения задания; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--------	--	-------------------------	--	--

Три уровня освоения компетенций.

Первый уровень удовлетворительный. Он формируется из компоненты знать: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание. Оценка «удовлетворительно».

Второй уровень базовый, он формируется из требований к компоненте уметь: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения. Оценка «хорошо».

Третий уровень – повышенный (высокий). Он формируется из компоненты владеть: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки. Оценка «отлично».

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».