

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утвержден
на заседании ученого совета института



Ректор

подпись

20 сентября 2020 г. протокол № 9

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Физика и Дополнительное образование (Робототехника)
Форма обучения	Очная

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Формулировка компетенции:

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Б1.О.07	Предметно-методический модуль по профилю Робототехника
Б1.О.07.08	Методика дополнительного образования детей
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная педагогическая практика
Б2.О.04(П)	Производственная педагогическая практика

Для проведения поститоогового контроля по проверке этапов формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции выбирается несколько представленных в ФОСе заданий дисциплин(ы), общая продолжительность выполнения которых не должна превышать 60 минут.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Время выполнения заданий: 30 минут.

1. Какой нормативно-правовой документ регулирует общественные отношения в сфере образования?
 - а) Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
 - б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - в) Конституция РФ;
 - г) Федеральная целевая программа развития образования.
2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является?

- а) «Собрание законодательства»;
 - б) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», и соответствующий сайт;
 - в) «Вестник образования»;
 - г) «Бюллетень Минобрнауки РФ».
3. Сторонами трудового договора в образовательной организации являются:
- а) руководитель образовательной организации и педагог;
 - б) учредитель образовательной организации и педагог;
 - в) руководитель образовательной организации и коллектив образовательной организации;
 - г) образовательная организация (юридическое лицо) и педагог (физическое лицо).
4. С какими из перечисленных документов администрация образовательной организации обязана знакомить ребенка и его родителей (законных представителей) при приеме?
- а) правила внутреннего трудового распорядка;
 - б) должностные инструкции педагогов;
 - в) правила поведения обучающихся;
 - г) устав образовательной организации.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:
- а) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении;
 - б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям;
 - в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
 - г) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования.

МЕТОДИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикаторы достижения компетенции	<p>ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>

Время выполнения заданий: 30 минут.

1. Основной целью программ дополнительного образования является:
- а) Повышение социальной активности;
 - б) Развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей детей.
 - в) Обеспечение удовлетворения возрастных потребностей;
 - г) Повышение качества образования;
2. Участниками образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования являются дети:
- а) До 16 лет;

- б) До 14 лет;
 - в) до 18 лет;
 - г) Всех возрастов.
3. Авторская программа дополнительного образования это:
- а) Программа, имеющая особую специфику;
 - б) Программа, рассчитанная на определенный промежуток времени;
 - в) Программа, полностью созданная педагогом или коллективом педагогов;
 - г) Программа, измененная с учетом особенностей организации, формирования возрастных и разноразрядных групп детей.
4. Позиция ... заключается в создании и сопровождении индивидуальной образовательной программы обучающегося дополнительного образования, поддержке и оказании помощи в решении задач его самообразования и профессионального самоопределения:
- а) Педагога-тьютора;
 - б) Педагога-методиста;
 - в) Педагога дополнительного образования;
 - г) Педагога-организатора.
5. Система внешкольного воспитания учащихся была переименована в систему дополнительного образования детей в:
- а) 2000 г.
 - б) 1992 г.
 - в) 1991 г
 - г) 1989 г.
6. Установите соответствие между видом образования и его определением:
- | | | | |
|---|------------------------------|----|---|
| 1 | Профессиональное обучение | а) | вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) |
| 2 | Дополнительное образование | б) | вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования |
| 3 | Профессиональное образование | в) | вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности |
| 4 | Общее образование | г) | вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования |

7. Установите соответствие между видом компетентности педагогов и его параметрами:

- | | | | |
|---|------------------|----|--|
| 1 | Профессиональная | а) | умение использовать методические идеи, новую литературу и иные источники информации в области методики преподавания для построения современных занятий с обучающимися |
| 2 | Информационная | б) | умение формулировать учебные проблемы различными информационно-коммуникативными способами |
| 3 | Коммуникативная | в) | умение, обеспечивающее эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком |
| 4 | Правовая | г) | умение, обеспечивающее эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов для решения соответствующих профессиональных задач |

8. Практическое занятие.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов – студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов – студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов – при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов – студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

3 СЕМЕСТР

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить: ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14.
2. Ознакомиться с локальными актами школ: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
Формы отчетности по практике
1. График (план) прохождения практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Отчет об изучении ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14

Форма отчета:

Дата	Изучаемый документ	Изученные статьи (№ и название)
------	--------------------	---------------------------------

4. Отчет об ознакомлении с Уставом ОО, Коллективным договором ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка ОО.

Форма представления материалов

Дата изучения	Название документа	Основные разделы документа	Активная ссылка на документ
---------------	--------------------	----------------------------	-----------------------------

5. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-1.1.	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Отчеты	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной	Отчеты	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении	

	деятельности		<p>отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	

4 СЕМЕСТР

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить: ФГОС ООО, ФГОС СОО, Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 “О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ”
2. Ознакомиться с рабочими программами ОО по физике и робототехнике.

Формы отчетности по практике

1. График (план) прохождения практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Отчет об изучении ФГОС ООО
4. Отчет об изучении ФГОС СОО
5. Отчет об ознакомлении с рабочими программами ОО по физике и робототехнике

Форма анализа

	Рабочая программа по физике ООО	Рабочая программа по физике СОО (указать базовый или профильный уровень)	Рабочая программа по робототехнике
Образовательная организация, в которой реализуется рабочая программа			
Активная ссылка на документ			
Основные разделы документа			

6. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-1.1.	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Отчеты	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются	

			<p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по</p>	

			<p>оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	--	--

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Конкретные разделы практики определяют примерное содержание индивидуальных заданий каждому студенту.

Психолого-педагогическая составляющая

Подготовка педагогического эксперимента для производственной педагогической практики в школе.

1. *Освоение работы в издательской системе TeX* (6 семестр). Усвоение психолого-педагогических преимуществ издательской системы TeX для подготовки учебных и научных текстов по физике.
2. *Оформление изученной учебной теории в TeX* (6 семестр). Наглядное, грамотное, культурное изложение учебной теории.
3. *Фотографирование прибора и экспериментальной установки* (6 семестр). Выполнение и реализация психолого-педагогических требований к иллюстративному наглядному материалу по физике и робототехнике.
4. *Оформление учебного физического эксперимента в TeX* (6 семестр). Выполнение и реализация психолого-педагогических требований к материалу, нацеленному на безопасную продуктивную организацию деятельности учителя и учащихся по физике и робототехнике.
5. *Оформление по ГОСТу списка источников информации* (6 семестр). Оформление не менее 10 психолого-педагогических источников информации.
6. *Разработка дидактического ресурса проектной деятельности учащихся* (7 семестр). Отбор, доступное и интересное изложение необходимой школьникам информации, постановка цели и проблемы проекта, наглядное и убедительное изложение варианта выполнения проекта.
7. *Разработка методики организации проектной деятельности школьников и использования ее результатов на уроке* (7 семестр). Моделирование внеурочной деятельности школьников. Моделирование фрагмента урока с использованием результатов проектной деятельности.
8. *Разработка содержания деятельности учителя и учащихся* (7 семестр). Подготовка приборов и экспериментальных установок, систем опытов, презентации.
9. *Проектирование диагностических материалов* (7 семестр). Разработка методики получения количественных результатов педагогического эксперимента.

10. *Оформление учебного занятия в системе TeX* (7 семестр). Выделение знаний, умений и навыков, формируемых у учащихся, отбор элементов учебного материала, подлежащих усвоению, проектирование деятельности учителя и учащихся на учебном занятии.

Предметная составляющая по профилю «Физика»

Освоение и совершенствование учебного физического эксперимента.

1. *Изучение и конспектирование учебной теории по определенной теме* (5 семестр). Выучивание определений и формул, составление плана, формулировка вопросов.
2. *Изучение и анализ публикаций по определенной теме* (5 семестр). Поиск достоверной информации. Анализ воспроизводимости и доступности для школьников. Оформление цитат. Оформление выходных данных источников по ГОСТу.
3. *Изготовление учебного прибора, сборка экспериментальной установки* (5 семестр). Освоение техники безопасности при работе в учебной физической лаборатории. Подбор необходимых материалов. Опытно-конструкторская работа. Изучение оборудования учебной физической лаборатории и его использование при сборке экспериментальной установки.
4. *Выполнение учебного физического эксперимента* (5 семестр). Создание условий эксперимента, получение результата, выполнение анализа.
5. *Описание прибора и полученных результатов учебного эксперимента* (5 семестр). Описание наблюдаемых явлений. Выполнение расчетов, оформление таблиц, графиков, оценка погрешностей.

Предметная составляющая по профилю «Дополнительное образование (Робототехника)»

1. *Совершенствование учебного физического эксперимента* (5 семестр). Использование современных достижений науки, техники и технологии, в частности, элементов робототехники, в учебном физическом эксперименте.
2. *Моделирование проектной деятельности школьников* (5 семестр). Выделение этапов проектной деятельности школьников по использованию современных достижений науки, техники и технологии, в частности, элементов робототехники, в учебном физическом эксперименте. Реализация этих этапов в собственной работе.

Формы отчетности по практике: подготовленная в системе TeX брошюра общим объемом 20 страниц, в которой представлены результаты выполнения заданий/Количество иллюстраций – не менее пяти, источников информации, оформленных по ГОСТу – не менее 10.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике. Каждый критерий оценивается одним баллом. Итоговая оценка за индикатор получается суммированием полученных баллов. Итоговая оценка за практику: «5» – набрано не менее 90% от максимально возможного, «4» – не менее 80%; «3» – не менее 60%; «2» – не менее 40%; «1» – не менее 20%. Зачет ставится, если набрано не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

Индикатор компетенции	Документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка
ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Брошюра	1) Учтены требования техники безопасности.	
		2) Информация достоверная.	
		3) Описания опытов точные и однозначные.	
		4) Цитирование корректное.	
		5) Имеется творческий авторский вклад.	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

8 СЕМЕСТР

Психолого-педагогическая составляющая

1. Составить план воспитательной работы с классом (на период практики).
2. Разработать и провести воспитательные мероприятия, исходя из рекомендованных ФГОС видов внеурочной деятельности: игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность; в том числе элементы мероприятий, связанных со взаимодействием с родителями обучающихся.
3. Представить самоанализ воспитательного мероприятия.
4. Разработать и провести одно профориентационное мероприятие.
5. Представить самоанализ профориентационного мероприятия.
6. Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося.
7. Составить характеристику профессиональной деятельности классного руководителя.
8. Подготовить отчет по производственной педагогической практике.

Предметная составляющая по профилю «Физика»

1. Составить индивидуальный план работы на период практики.
2. Разработать и провести четыре урока по физике в 7-9 классах.
3. Провести самоанализ проведенных уроков физики.
4. Разработать технологическую карту одного урока по физике.
5. Провести педагогический эксперимент по физике.
6. Провести самооценку уровня профессиональных умений.

Предметная составляющая по профилю «Дополнительное образование (Робототехника)»

1. Составить индивидуальный план работы на период практики.
2. Разработать и провести четыре урока по робототехнике.
3. Провести самоанализ проведенных уроков робототехники.
4. Разработать технологическую карту одного занятия по робототехнике.
5. Провести самооценку уровня профессиональных умений.

9 СЕМЕСТР

Психолого-педагогическая составляющая

1. Составить план воспитательной работы с классом (на период практики).
2. Разработать и провести воспитательные мероприятия, исходя из рекомендованных ФГОС видов внеурочной деятельности: игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность; в том числе элементы мероприятий, связанных со взаимодействием с родителями обучающихся.
3. Представить самоанализ воспитательного мероприятия.
4. Разработать и провести одно профориентационное мероприятие.
5. Представить самоанализ профориентационного мероприятия.
6. Составить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива.
7. Составить характеристику профессиональной деятельности классного руководителя.
8. Подготовить отчет по производственной педагогической практике.

Предметная составляющая по профилю «Физика»

1. Составить индивидуальный план работы на период практики.

2. Разработать и провести восемь уроков по физике в 10-11 классах.
3. Провести самоанализ проведенных уроков физики.
4. Разработать технологическую карту одного урока по физике.
5. Провести педагогический эксперимент по физике.
6. Провести самооценку уровня профессиональных умений.

Предметная составляющая по профилю «Дополнительное образование (Робототехника)»

1. Составить индивидуальный план работы на период практики.
2. Разработать и провести шесть занятий по робототехнике.
3. Провести самоанализ проведенных уроков робототехники.
4. Разработать технологическую карту одного урока по робототехнике.
5. Провести самооценку уровня профессиональных умений.

Все задания на практику ежегодно согласовываются с выпускающей кафедрой.

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике. Итоги практики оцениваются по наличию требуемых документов и их качеству, входящих в портфолио студентов.

Номер формы отчетности	Представляемые формы (документы) отчетности по практике
1	Отчет о прохождении практики.
2	Аттестация-характеристика.
3	План (график) практики.
4	Индивидуальное задание на практику.
5	Технологическая карта одного урока по физике и одного урока по робототехнике (с подписью наставника).
6	Конспекты уроков физики и робототехники.
7	Самоанализ проведенных уроков по физике и робототехнике.
8	Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
9	Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.
10	Карта оценки сформированности компетенций
11	Тематический план уроков по физике и робототехнике.
12	План воспитательной работы с классом.
13	Результаты проведения педагогического эксперимента.
14	Анализ и оценка педагогического мастерства учителя.
15	Самооценка уровня профессиональных умений.
16	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (8 семестр), характеристика классного коллектива (9 семестр).

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы (номера форм)	Оценка методиста
ИОПК-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	1, 5, 6, 7, 8, 12, 15, 16	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	5, 6, 7, 8	

Выполнение обучающимся заданий практики оценивается в 10-балльной шкале. Критерии оценивания и взаимосвязь отметок за практику, выставленных методистами за практику с 10-балльной шкалой представлены в следующей таблицы.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Баллы за выполнение заданий практики
1	Отлично/зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	9-10
2	Хорошо/зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	8-7
3	Удовлетворительно/зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	6-5

Максимальный балл по каждой компетенции определяется как сумма баллов заданий поститогового контроля, предложенных для выполнения обучающемуся, умноженная на 10. Итоговый балл каждого обучающегося определяется как сумма набранных баллов по заданиям, предложенным обучающемуся. Процент выполнения заданий каждым обучающимся определяется как соотношение итогового балла и максимального балла, умноженное на 100. Результат, полученный каждым обучающимся, соотносится с таблицей «Шкала оценивания сформированности компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий)».

Шкала оценивания сформированности компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции(ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.