

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.  
Ректор Я. А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА.**

|   |  |
|---|--|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Магистратура                               |
| Направление подготовки                                      | 44.04.01 Педагогическое образование        |
| Направленность (профиль)                                    | "Руководитель образовательной организации" |
| Форма обучения  | Заочная                                    |
| Семестр(ы)  | 2  |

Глазов 2025

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

**1. Цель:** обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 1. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; ПК-3. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

**2. Задачи:** в ходе освоения практики «Производственная практика - 1. Педагогическая практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта.

2. Умение публично представлять результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

3. Владение опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.

4. Владение методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.

5. Владение методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

6. Умение организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.

7. Умение сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции                  | УК-2  |
| Формулировка компетенции         | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.<br>ИУК 2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта. |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Код компетенции          | ОПК-2  |
| Формулировка компетенции | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
| Индикатор                | ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов,  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| достижения компетенции | в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП. |
|------------------------|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-3  |
| Формулировка компетенции         | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями             |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК 3.3. Владеет: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования. |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-8  |
| Формулировка компетенции         | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований   |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции                  | ПК-3  |
| Формулировка компетенции         | Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы  |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 3.8. Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.<br>ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач. |

## 1. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Научные основы проектирования в социальной сфере», «Практикум по разработке образовательных программ», «Практикум по взаимодействию с участниками образовательного процесса», «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Производственная практика - 5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика», «Практикум по решению социально-педагогических задач», «Практикум по управлению в образовательной организации – 1», «Традиционные и инновационные технологии воспитания в системе образования».

Данная практика относится к обязательной части. Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

### 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются образовательные организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организация дополнительного образования, организация дополнительного профессионального образования).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц.

| № этапа | Этапы практики     | Виды работ  |
|---------|--------------------|---|
| 1       | Подготовительный   | 1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики;<br>1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики;<br>1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся;<br>1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся;<br>1.5.Проведение установочной конференции;<br>1.6.Инструктаж по технике безопасности;<br>1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).   |
| 2       | Основной (рабочий) | 2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости);<br>2.2.Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики:<br>- Стратегия разрешения проблемной ситуации.<br>- Профессиональная компетентность магистранта как исследователя.<br>- Анализ обзора информационных источников.<br>- Анализ систем управления образовательными организациями.<br>- Руководство командой проекта.<br>2.3. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;<br>2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики и карты оценки сформированности компетенций, заверенных представителем образовательной организации; |
| 3       | Заключительный     | 3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики;<br>3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций;<br>3.3. Индивидуальный анализ итогов практики;<br>3.4. Проведение итоговой конференции.   |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания.

| № | Перечень заданий  | Содержание заданий  |
|---|---|---|
| 1 | Стратегия разрешения проблемной ситуации                      | <p>Содержание задания: В деятельности образовательной организации выберите проблемную ситуацию, информацией о которой Вы владеете, в разрешении которой Вы заинтересованы и владеете необходимыми ресурсами для действий по ее разрешению. Проведите критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработайте стратегию действий и реализуйте ее.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс и презентация загружаются в личный кабинет.</p>  |
| 2 | Профессиональная компетентность магистранта как исследователя | <p>Содержание задания: Представить научному руководителю анализ результатов выполнения Вами в течение первого года обучения по образовательной программе исследовательских задач, сформулированных во введении Вашего исследования.</p> <p>Итог выполнения первой части задания: описание структуры диссертации (название глав и параграфов), анализ выполнения задач с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем анализа - не более 2 страниц.</p> <p>На основе выполнения первой части задания 2 представить научному руководителю корректировку Ваших действий по выполнению магистерской диссертации. Составить понедельный план работы над ней. Обоснование корректировки и план с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем обоснования корректировки и плана - не более 2 страниц.</p> |
| 3 | Анализ обзора информационных источников                       | <p>Содержание задания: Важнейшим этапом научной работы является отбор и обработка информационных источников по теме исследования. Проведите анализ обзора информационных источников, которые Вы уже изучили в ходе работы над диссертацией (теоретическая глава(ы)).</p> <p>Результатом анализа должны стать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистика (число информационных источников, из них: 1.1.Опубликованных с 2015 года, 1.2. Иностранных авторов, 1.3. Интернет-ресурсы.</li> <li>2. Определение ведущих научных школ - перечень ведущих ученых, на работы которых Вы ссылаетесь в Вашем исследовании.</li> <li>3. Выводы по обзору информационных источников.</li> </ol> <p>Результаты анализа обзора информационных источников (не более 2 страниц) с оценкой научного руководителя (5 - балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет.</p>  |
| 4 | Анализ систем управления образовательными организациями       | <p>Содержание задания: Проведите анализ систем управления воспитательной работой в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложить «идеальную» модель управления воспитательной работой в образовательной организации, учитывая в ней роль коллегиальных органов</p>   |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
|   |                              | <p>управления.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 4. По заданию 4 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.</p>   |
| 5 | Руководство командой проекта | <p>Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления воспитательной работой, соответствующих целям развития образовательной организации.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 5. По заданию 5 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.</p> |

**Методические рекомендации**  
**К заданию 1**  
**Стратегия разрешения проблемной ситуации**

Таблица 1

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p>1.1.Выявление проблемной ситуации в образовательной организации</p> <p>1.2. Описание социальной системы, в которой развивается проблемная ситуация (участники (явные и неявные), предпосылки, стадия проблемы, кто заинтересован в разрешении проблемной ситуации, Ваша роль и ресурсы для ее разрешения).</p> <p>1.3. Определение возможных этапов ее разрешения с учетом вариативных контекстов (не менее 3).</p> | <p>2.1. Проведение критического анализа существующего состояния проблемной ситуации и возможных этапов ее разрешения.</p> <p>2.2. Получение дополнительной информации, необходимой для разрешения проблемной ситуации</p> | <p>3.1. Описание вариантов разрешения проблемной ситуации.</p> <p>3.2.Сопоставительный анализ различных вариантов решения проблемной ситуации (с позиций конкретной социальной системы).</p> <p>3.3. Оценка их преимуществ и рисков</p> | <p>4.1 Аргументированное предложение стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>4.2. Реализация стратегии действий.</p> | <p>5.1.Анализ практических последствий Ваших действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>5.2. Прогноз повторения проблемной ситуации</p> |
|--|---|---|---|---|

**К заданию 2**  
**Профессиональная компетентность магистранта как исследователя**

Таблица 2.1

|   |                                      |                                       |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Тема магистерской диссертации:                  |                                      |                                       |
| Научный руководитель:                           |                                      |                                       |
| Структура магистерской диссертации (оглавление) | Сформулированные задачи исследования | Анализ выполнения задачи исследования |
|   |                                      |                                       |
|   |                                      |                                       |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  |  |                             |
|  |  |                             |
|  |  |                             |
|  |  | Оценканаучногоруководителя: |

Таблица 2.2

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| Тема магистерской диссертации:                  |   |                             |
| Научный руководитель:                           |   |                             |
| Структура магистерской диссертации (оглавление) | Понедельный план работы над магистерской диссертацией | Анализ выполнения плана     |
|   |   |                             |
|   |   | Оценканаучногоруководителя: |

### К заданию 3

#### Анализ обзора информационных источников

Таблица 3.

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| Тема магистерской диссертации:  |   |                             |
| Научный руководитель:   |   |                             |
| 1. Статистика библиографии (число обнаруженных информационных источников по теме магистерского исследования), из них: |   |                             |
| 1.1 Опубликованных с 2015 года  | 1.2 Иностранных авторов                     | 1.3 Интернет-ресурсы        |
|   |   |                             |
| Выводы:   |   |                             |
| 2. Определение ведущих научных школ по теме магистерского исследования:   |   |                             |
| 2.1 Название научной школы, ее представители  | 2.2 Научные труды, на которые Вы ссылаетесь | 2.3 Основные идеи           |
|   |   |                             |
| Выводы:   |   |                             |
|   |   | Оценканаучногоруководителя: |

### К заданию 4

#### Анализ систем управления образовательными организациями

Таблица 4.

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в ОО | Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов) | Описание существующих органов управления ВР (в том числе, коллегиального управления ВР в ОО) | Анализ деятельности существующих органов управления ВР (в том числе, коллегиального управления в ОО) | Анализ существующих форм и методов управления ВР (в том числе, коллегиального управления ВР в ОО, в образовательном ландшафте территории) |
|  |   |  |  |   |

### К заданию 5

#### Руководство командой проекта.

Таблица 5.

|  |   |                                      |  |  |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| Название проекта _____                         |   |                                      |  |  |
| Ваша аргументация выбора проекта _____         |   |                                      |  |  |
| 1.1. Проблема, на разрешение которой направлен | 2.1. Задачи проекта, их последовательность, | 3.1. Описание действий по выполнению | 4.1. Достижение задач проекта за установленное | 5.1. Результаты проекта.<br>5.2. Рефлексия |

|  |   |                                    |  |                       |
|--|---|------------------------------------|--|-----------------------|
| проект.<br>1.2. Цель проекта.<br>1.3. Команда проекта – социальные роли. | время на реализацию.<br>2.2. Этапы работы над проектом с учетом последовательности задач (этапы жизненного цикла проекта) | этапов проекта и Вашей роли в них. | время. Ваша роль в их достижении?<br>4.2. Оценка рисков и результатов достигнутых задач. | руководителя проекта. |
|--|---|------------------------------------|--|-----------------------|

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

### 9.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
  2. Аттестация-характеристика.
  3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
  4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 5:
  - 4.1 - Стратегия разрешения проблемной ситуации.
  - 4.2 - Профессиональная компетентность магистранта как исследователя.
  - 4.3 - Анализ обзора информационных источников.
  - 4.4 - Анализ систем управления образовательными организациями.
  - 4.5 - Руководство командой проекта.
- Содержание выполнения заданий 1 – 5 представлено в личном кабинете обучающегося в системе moodle.

5. Карта оценки сформированности компетенций.

### 9.2. Критерии оценивания отчетных документов

Уровень оформления отчетности по практике – позиции 1, 2, 3, 5. определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики по профилю.

| Позиция отчетности по практике | Проверяемые отчетные документы            | Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.  | Оценка руководителя практики по профилю |
|--------------------------------|---|---|---|
| 1.                             | Отчет о прохождении практики              | - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;<br>- 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. |   |
| 2.                             | Аттестация – характеристика               |   |   |
| 3.                             | График (план) прохождения практики        |   |   |
| 5.                             | Карта оценки сформированности компетенций |   |   |

### 9.3. Критерии оценивания выполнения заданий



Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции   | Проверяемые отчетные документы                                       | Критерии оценивания отчетных документов   | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| ИУК 2.4.                   | Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.  | Отчет по заданию 5:<br>Руководство командой проекта                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</li> <li>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</li> <li>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</li> <li>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</li> <li>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</li> <li>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</li> </ul> |                             |
| ИУК 2.5.                   | Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.   |  |   |                             |
| ИОПК 2.3.                  | Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в | Отчет по заданию 1:<br><br>Стратегия разрешения проблемной ситуации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</li> <li>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</li> <li>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</li> <li>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</li> <li>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки,</li> </ul>   |                             |

|           |   |  |   |  |
|-----------|---|--|---|--|
|           | проектировании ООП.   |  | присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.   |  |
| ИОПК 3.3. | Владеет: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования                       | Отчет по заданию 2:<br><br>Профессиональная компетентность магистранта как исследователя | - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;<br>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней. |  |
| ИОПК 8.3. | Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований | Отчет по заданию 3:<br><br>Анализ обзора информационных источников.                      | - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;<br>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или)  |  |

|          |  |   |   |  |
|----------|--|---|---|--|
|          |  |   | установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.  |  |
| ИПК 3.8. | Умеет:<br>организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации | Отчет по заданию 4:<br><br>Анализ систем управления образовательными организациями. | - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;<br>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней. |  |
| ИПК 3.9. | Умеет:<br>сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач  |   |   |  |

#### 9.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 70. Результаты определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

| № п/п | Шкала оценивания           | Критерии оценки за практику  |
|-------|----------------------------|--|
| 1.    | <b>Отлично</b>             | 70 - 63 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению  |
| 2.    | <b>Хорошо</b>              | 62 - 53 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала  |
| 3.    | <b>Удовлетворительно</b>   | 52 - 42 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4.    | <b>Неудовлетворительно</b> | Ниже 42 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.   |

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 12.03.2025).
2. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426255> (дата обращения: 12.03.2025).
3. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405> (дата обращения: 12.03.2025).
4. Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебно-методическое пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин ; [под ред. Б. Е. Стариченко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т математики, информатики и информ. технологий. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 142-145. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5160/read.php> (дата обращения: 12.03.2025).
5. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 12.03.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 12.03.2025) . - Текст : электронный.
2. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие по специальности "Педагогика и психология" / сост. Н. В. Долгова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2010. - 128 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2958/read.php> (дата обращения: 12.03.2025).
3. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1678-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71308.html> (дата обращения: 12.03.2025).
4. Рыбин Д. Н. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / Д. Н. Рыбин, О. А. Скорлупина ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : АлтГПА, 2012. - 81 с. - Библиогр. в тексте и с. 56-59 . - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2846/read.php> (дата обращения: 12.03.2025) . - Текст : электронный.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

## 11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – вузовским библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья вузом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### **13. Лист изменений**

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|---|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------|
|   |                         |                                     |                      |         |
|   |                         |                                     |                      |         |

