

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Историческое образование"
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	4

Глазов 2025

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью практики является создание условий для осуществления самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, для формирования культуры работы с архивными источниками, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами практики являются:

1. Сформировать комплекс знаний по актуальным проблемам в области исторического исследования, приёмами и методами исследования.
2. Сформировать навыки выполнения ключевых действий в области работы с архивными источниками в рамках исторического исследования.

Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности

## 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Производственная практика: научно-исследовательская работа с архивными документами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение компетенций практики базируется на знаниях, полученных при прохождении практики: учебная практика: научно-исследовательская работа, учебная практика (ознакомительная): практика по решению межпредметных задач. Практика может рассматриваться как база для прохождения практики Производственная практика: преддипломная практика.

## 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

## 6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГИПУ имени В.Г. Короленко и его

структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: 4 семестр – зачет.

Базами практик являются:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО «ГИПУ имени В.Г. Короленко» и его структурные подразделения)

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. 1. освоение базовых умений работы с разными видами исторических источников (архивные документы) 2. формулировка и/или выбор исследовательской темы для прохождения архивной практики 3. составление перечня фондов для работы над исследовательской темой 4. освоение навыков работы с архивными источниками 5. составление отчёта 6. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики:

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный	- отработка навыков анализа архивных текстов, работ по

	этап (4 семестр)	<p>методологии и методике работы с архивными историческими источниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка навыков критики архивных документов</li> <li>- обсуждение индивидуального выбора темы исследования и архивных документов</li> <li>- индивидуальная работа по формированию навыков анализа архивных документов (неопубликованных: материалов заседаний комиссий, протоколов, отчётов и др.)</li> <li>- подготовка и представление практического зачётного задания</li> </ul>
	Камеральный (опытный) этап (5 семестр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор архивного материала</li> <li>- обработка и анализ полученных архивных материалов (неопубликованных: материалов заседаний комиссий, протоколов, отчётов и др.)</li> <li>- составление письменных отчётов</li> </ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчетной документации.</li> <li>- проведение итоговой конференции.</li> </ul>

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Практическое зачётное задание
2. Отчёт о прохождении практики.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

*Практическое зачётное задание* представляет собой выполненный письменно анализ документа (*письменного архивного источника*), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа.

Отчёт о прохождении практики включает:

*Конспекты (конспекты-схемы)* статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником (архивными документами).

*Камеральную тетрадь*, содержащую материалы изученных фондов, описей дел, по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики. Камеральная тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- указания темы исследования,
- списка изученных фондов, описей, дел,
- приложения в виде фотографий документов (при наличии),
- итогового вывода

*Научную статью*, подготовленную к публикации.

Образец оформления практического зачётного задания, отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-4.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка руководителя по профилю</b>
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником (архивными документами).	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные</li> </ul>	

			<p>сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.	Практическое зачётное задание, представляющее собой анализ документа (письменного архивного источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику источника Камеральная тетрадь, содержащая материалы изученных фондов, описей, дел.	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p>	

			<p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.3	Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности,	Научная статья, подготовленная к публикации	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с</p>	

	<p>опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.</p>		<p>требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p>	
--	--	--	---	--



			– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты практики в 4 семестре определяются по шкале «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по материалам выполненного практического зачётного задания.

Результаты практики в 5 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по материалам подготовленного отчёта.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Мартюшов, Л. Н. Методы исторического исследования : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т, Ист. фак., Каф. теории и методики обучения истории. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 91 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5376/read.php> (дата обращения: 12.03.2025)
2. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.],

2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 24.03.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362> (дата обращения: 09.03.2025).
2. Мартюшов Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2017. - 115 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6863/read.php> (дата обращения: 24.03.2025).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
2. <http://militera.lib.ru/> литература и источники по истории России.

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

## 12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

## 13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Примерный образец оформления практического зачётного задания

Анализ документа (письменного архивного источника)

Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры  
Историческое образование  
Направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Руководитель практики: \_\_\_\_\_

План внешней и внутренней критики источника

1. Вид источника:
2. Тип источника:
3. Место и способ хранения:
4. Место и способ извлечения:
5. Описание внешних параметров с указанием уровня сохранности и предполагаемых причин сохранности.
6. Внутренняя критика источника:
  - а) Датировка с указанием способа её определения
  - б) Характеристика содержания и информационного потенциала, определение специфики предполагаемой информации, способов её определения

**Образец титульного листа отчёта**

<p><b>Отчёт</b></p> <p><b>о прохождении _____ практики</b></p> <p><i>(вид, тип практики)</i></p>
<p>Ф.И.О. (обучающегося)</p> <p>_____</p>
<p>Код и наименование направления подготовки, профиль</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Группа _____</p> <p><i>(номер группы)</i></p>
<p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование организации)</i></p>
<p>Руководитель от профильной организации</p> <p>_____</p> <p><i>(ф.и.о., должность)</i></p>
<p>Сроки прохождения практики _____</p>
<p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекты (конспекты-схемы) статей.</li> <li>2. Камеральная тетрадь.</li> <li>3. Научная статья, подготовленная к публикации</li> </ol>
<p>Подпись обучающегося _____</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

**Состав отчёта по: Производственная практика: научно-исследовательская работа**

**Макет камеральной тетради**

**1. Титульный лист**

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГИПУ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>КАМЕРАЛЬНАЯ ТЕТРАДЬ</p> <p>ТЕМА камерального научного исследования: <b>Развитие промышленности Удмуртии во второй половине XX в. (по материалам архивных источников)</b></p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики: _____ _____ _____</p> <p>Глазов 2024</p>
---

2. *Вторая страница:* список изученных архивных документов (фонд, описи, дела);

3. *Третья страница и последующие:* материалы проанализированных архивных документов;

4. *Приложение:* фотоматериалы (по возможности);

5. *Последняя страница:* итоговый вывод по изученным архивным материалам.

**Требования к техническим параметрам оформления камеральной тетради:**

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт Times New Roman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.

- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

**Образец оформления Списка источников.**

1. Архивное управление Администрации МО «Город Глазов». Ф. 31. Оп. 1. Д. 77. Л. 234-234(об).
2. ЦГА УР. Ф. Р-724. Оп. 1. Д. 174. Л. 21-21(об).

**Образец оформления аналоговых фотоматериалов** (оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1 к/о папка № (номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда № 42)	
12	
Первомайская демонстрация в г. Глазове. 1987 год. Фото из семейной коллекции Быстрых И.И.	
Фото Иванова В.В.	<b>Фонд № 42. (Название фонда, в который входит данный снимок)</b>
25.10.2020	

1 – порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

Приложение 4

**Технические требования к оформлению научной статьи**

1. объём – от 5 до 8 страниц
2. редактор – Word; шрифт – Times New Roman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом Times New Roman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

**РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ УДМУРТИИ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX В.  
(ПО МАТЕРИАЛАМ АРХИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ)**

**Аннотация:** В работе представлены особенности....

**Ключевые слова:** Архивы,...

**Abstract:** This article is the example of...

**Keywords:** Archives, ...

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [1, с. 34].

**Библиография**

1. *Бахтина И. Л.* Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 08.03.2020).

**Краткие сведения об авторе**

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,  
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.  
Короленко»

427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29  
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин

E-mail: [kafhistory@ggpi.org](mailto:kafhistory@ggpi.org)