

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно- педагогический университет имени В.Г. Короленко»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ  
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

для специальности: **44.02.01 Дошкольное образование**

квалификация выпускника: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры  
Дошкольного и начального образования

Протокол № 8 от "19"марта 2025 г.

Рекомендовано к утверждению  
Заседание ученого совета факультета  
Психологии

Протокол № 7 от "26"марта 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного Министерством просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 743 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г. № 70195).

- с учетом Примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Разработчики: *Хорошева Тамара Брониславовна, к.п.н., доцент кафедры ДиНО*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	8

СОГЛАСОВАНО:



*Морозкина С.Л.*

Фамилия, инициалы

*заблужающий*

должность

*МБДОУ д.с.н. 29*

Место работы (наименование организации)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	33
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Требования к оформлению отчета по практике .....	47

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 *Дошкольное образование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВД **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Образование и педагогические науки, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики**

Учебная практика является одним из основных элементов программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 *Дошкольное образование*.

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязи и взаимопроникновения теоретической подготовки и практической деятельности обучающихся; преемственности; полифункциональности; сотрудничества.

**Цель учебной практики** – закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, предусмотренных профессиональным модулем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе учебной практики должен:

#### **приобрести навыки:**

Н 1.	планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;
Н 2.	организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;
Н 3.	ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
Н 4.	реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
Н 5.	организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой

	дошкольного образования;
Н 6.	применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;
Н 7.	осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;
Н 8.	организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;
Н 9.	организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

**уметь:**

У 1.	планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
У 2.	понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;
У 3.	использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;
У 4.	У4. разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
У 5.	понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
У 6.	использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;
У 7.	осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;
У 8.	осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
У 9.	организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
У 10.	организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

**знать:**

З 1.	виды планирования и содержание и требования организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
------	---

3 2.	содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;
3 3.	методические требования к составлению конспектов (технологических карт);
3 4.	методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста;
3 5.	методику организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста;
3 6.	требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
3 7.	методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
3 8.	методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;
3 9.	общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
3 10.	методы наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;.
3 11.	характеристику основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;
3 12.	форм и методов организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
3 13.	методику организации взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

### **1.3. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### **1.4. Место проведения учебной практики:**

Учебная практика проводится в лабораториях:

Лаборатория «Детский сад» (учебная аудитория 203, учебный корпус №3) Лаборатория «Художественного развития детей» (учебная аудитория 203а, учебный корпус №3) «Конференц – зал» (учебная аудитория 202, учебный корпус №3).

### **5. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 36 (1 неделя)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПМ. 5

Наименование разделов/тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых Н, У, З, ОК и ПК
1	2	3	
<b>Вводное занятие</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b> Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи, план проведения учебной практики. Инструктаж по оформлению отчетной документации. Выбор индивидуальных заданий. Заполнение обучающимися дневника практики.	<b>6</b>  6	  ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Раздел 1. Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО</b>			
<b>Тема 1. Планирование организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b> Анализ планов работы с родителями (в разных возрастных группах), выделение содержания и задач, особенностей планирования; <b><i>Задания:</i></b> 1. Проанализировать календарные и годовые планы работы с родителями в ДОО, выделить содержание и задач, особенности планирования работы с родителями в разных возрастных группах. 2. Составить план взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на месяц.	<b>6</b>  6	  ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Раздел 2 Формы взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями)</b>			
<b>Тема 2. Информационные формы взаимодействия ДОО и семьи</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b> Анализ информационных форм взаимодействия ДОО и семьи <b><i>Задания:</i></b> 1. Анализ примерных информационных стендов для родителей группы детского сада, для родителей в холле детского сада. 2. Анализ проведения родительского собрания (видео), определить содержание и формы организации родителей. 3. Анализ педагогического совета на тему «Организация сотрудничества детского сада и семьи» 4. Анализ сайта детского сада.	<b>6</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3



	5.Обсудить результаты с сокурсниками, результаты оформить в отчете		
<b>Раздел 3. Теоретические основы психолого-педагогического консультирования</b>			
<b>Тема 3. Психолого - педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Консультирование родителей (законных представителей) детей <b><i>Задания:</i></b> 1.Наблюдение за воспитателем (подобрать видео) во время проведения индивидуальной работы с родителями. В отчете отметить: цель, задачи, содержание, методы и приемы индивидуальной работы с родителями. 2.Составить план консультации для родителей на самостоятельно выбранную тему для детей раннего и дошкольного возраста.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Оформление отчета</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Подготовка отчета о проделанной работе.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Дифзачет</b>	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	<b>6</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения.

**Лаборатория «Детский сад»** (учебная аудитория 203, учебный корпус №3), на 25 посадочных мест, которая представляет модель реального детского сада. В наличии интерактивная панель с выходом в интернет, интерактивный пол, интерактивный стол, интерактивная песочница, разнообразные дидактические пособия, которые способствуют развитию профессиональных компетенций и интереса к дисциплинам и будущей профессии у обучающихся.

1. Инвентарная ведомость на технические средства обучения, компьютеры и др. оборудование учебного кабинета, программное обеспечение

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1	Интерактивная панель		1
2	Интерактивный стол		1
3	Интерактивный пол		1
4	Интерактивная песочница		1

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, SmartNotebook, Yandex.

#### 2. Учебно-методическое оснащение

Наименование	Количество
Ковер Воскобовича	4
Набор кубиков Зайцева	1
Набор игр Воскобовича	20
Конструктор «Ежик»	7
Lego Wedo 2:0	6
Lego Wedo 95-80 (базовый)	1
Lego Wedo95-85 (ресурсный)	1
Игры настольные	10

#### 3. Перечень мебели и учебного оборудования кабинета

№ п/п	Название	Количество
1.	Кресло преподавателя	1
2.	Стол преподавателя	1
3.	Стул ученический с пюпитром	17
4.	Флипчарт	1
5.	Шкаф	2
6.	Столешница со стеллажами и полками	1
7.	Стеллаж для выставки	1
8.	Парта и стул регулируемые по высоте (детские)	12
9.	Шкаф (система хранения, кровать, панель декор)	1

10.	Кухня детская	1
-----	---------------	---

**Лаборатория «Художественного развития детей»** (учебная аудитория 203а, учебный корпус №3) на 20 посадочных мест. В наличии интерактивная панель с выходом в интернет, флипчарт, стеллаж для выставки работ, куклы и игрушки, выполненные в различных художественных техниках, которые способствуют формированию профессиональных компетенций и повышению интереса у обучающихся к будущей профессии.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения, компьютеры и др.  
оборудование учебного кабинета, программное обеспечение

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1	Интерактивная панель		1

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, SmartNotebook , Yandex.

#### Учебно-методическое оснащение

Наименование	Количество
Куклы и игрушки, выполненные в различных художественных техниках	50

#### Перечень мебели и учебного оборудования кабинета

№ п/п	Название	Количество
1.	Кресло преподавателя	1
2.	Стол преподавателя	1
3.	Стул ученический	20
4.	Стол ученический	12
5.	Флипчарт	1
6.	Стеллаж для выставки	1
7.	Шкаф	2

#### «Конференц – зал» (учебная аудитория 202, учебный корпус №3)

Специальный кабинет способствует повышению эффективности учебного процесса, организации самостоятельной и творческой деятельности студентов, развитию интереса к дисциплинам.

1. Инвентарная ведомость на технические средства обучения, компьютеры и др.  
оборудование учебного кабинета, программное обеспечение

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1	Видеопроектор NEC NP04WK	OC101345615	1
2	Колонки Genius	ZF6920329993	1
3	Ноутбук Lenovo	OC101344630	1
4	Доска Triumph BOARD	OC101345616	1

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Mozilla Firefox.

## 2. Перечень мебели и учебного оборудования кабинета

№ п/п	Название	Количество
11.	Доска классная белая	1
12.	Кафедра напольная	1
13.	Стол преподавателя	1
14.	Тумба приставная	1
15.	Стол-парта	12
16.	Стол для заседаний	2
17.	Стул ученический	32
18.	Стул преподавателя	1
19.	Стеллаж (для сумок)	1

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

#### Основная литература

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 16.03.2025).

2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517232> (дата обращения: 14.03.2025).

3. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452166> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11300-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518164> (дата обращения: 14.03.2025).

5. Прохорова, О. Г. Семейведение: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/502865> (дата обращения: 16.03.2025).

6. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.]; под редакцией С. А. Козловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12429-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518198> (дата обращения: 14.03.2025).

7. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495067> (дата обращения: 16.03.2025).

### **Дополнительная литература**

1. Аксенова, Л. И. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Аксенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06357-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515712> (дата обращения: 14.03.2025)

2. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514041> (дата обращения: 14.03.2025).

3. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 16.03.2025).

4. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494287> (дата обращения: 16.03.2025).

5. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509444> (дата обращения: 14.03.2025).

6. Подольский, А. И. Психология развития. Психозэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10922-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518118> (дата обращения: 14.03.2025).

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Дошкольное воспитание» - [https://dovosp.ru/magazine\\_preschool\\_education](https://dovosp.ru/magazine_preschool_education)
2. Журнал «Современное дошкольное образования» - <https://sdo-journal.ru/>

3. Журнал «Теория и практика Дошкольного образования» <http://deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>
4. Вестник педагогического опыта. Серия Дошкольное и начальное образование. Выпуск 51. Научно-методический журнал. Научное электронное издание на компакт-диске. Глазов, ГГПИ, 2022г.
5. Журнал «Инструктор по физической культуре» - <https://www.sfera-podpiska.ru/stati-instruktor-po-fizkulture>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Дошкольное воспитание» - [https://dovosp.ru/magazine\\_preschool\\_education](https://dovosp.ru/magazine_preschool_education)
2. Журнал «Современное дошкольное образования» - <https://sdo-journal.ru/>
3. Журнал «Теория и практика Дошкольного образования» <http://deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>
4. Вестник педагогического опыта. Серия Дошкольное и начальное образование. Выпуск 51. Научно-методический журнал. Научное электронное издание на компакт-диске. Глазов, ГГПИ, 2022г.
5. Журнал «Инструктор по физической культуре» - <https://www.sfera-podpiska.ru/stati-instruktor-po-fizkulture>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГИПУ). - URL: <http://rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prlib.ru/>
4. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
5. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» - URL: <http://www.vlibrary.ru>

#### **Дополнительные источники**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»).
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

#### **Основная литература**

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 16.03.2024).
2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517232> (дата обращения: 14.03.2024).
3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич.

— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495067> (дата обращения: 16.03.2024).

4. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452166> (дата обращения: 17.03.2024).

5. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/502865> (дата обращения: 16.03.2024).

6. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11300-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518164> (дата обращения: 14.03.2024).

7. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.]; под редакцией С. А. Козловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12429-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518198> (дата обращения: 14.03.2024).

### **Дополнительная литература**

1. Аксенова, Л. И. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Аксенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06357-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515712> (дата обращения: 14.03.2024).

2. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514041> (дата обращения: 14.03.2023).

3. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 16.03.2024).

4. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494287> (дата обращения: 16.03.2024).

5. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509444> (дата обращения: 14.03.2024).

6. Подольский, А. И. Психология развития. Психосоциальное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идובהва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10922-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518118> (дата обращения: 14.03.2024).

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Дошкольное воспитание» - [https://dovosp.ru/magazine\\_preschool\\_education](https://dovosp.ru/magazine_preschool_education)
2. Журнал «Современное дошкольное образования» - <https://sdo-journal.ru/>
3. Журнал «Теория и практика Дошкольного образования» <http://deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>
4. Вестник педагогического опыта. Серия Дошкольное и начальное образование. Выпуск 51. Научно-методический журнал. Научное электронное издание на компакт-диске. Глазов, ГГПИ, 2022г.
5. Журнал «Инструктор по физической культуре» - <https://www.sfera-podpiska.ru/stati-instruktor-po-fizkulture>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Дошкольное воспитание» - [https://dovosp.ru/magazine\\_preschool\\_education](https://dovosp.ru/magazine_preschool_education)
2. Журнал «Современное дошкольное образования» - <https://sdo-journal.ru/>
3. Журнал «Теория и практика Дошкольного образования» <http://deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>
4. Вестник педагогического опыта. Серия Дошкольное и начальное образование. Выпуск 51. Научно-методический журнал. Научное электронное издание на компакт-диске. Глазов, ГГПИ, 2022г.
5. Журнал «Инструктор по физической культуре» - <https://www.sfera-podpiska.ru/stati-instruktor-po-fizkulture>

#### **Профессиональные базы данных**

6. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГГПИ). - URL: <http://rucont.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prlib.ru/>
9. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
10. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» - URL: <http://www.vlibrary.ru>

#### **Дополнительные источники**

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»).

2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).



### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителем практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

**Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ. 5. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также специалисты профильных организаций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка освоения программы учебной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;

- дифзачета: в последний день учебной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель учебной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования учебной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения учебной практики;
- защита результатов работы (доклад с презентацией основных результатов прохождения учебной практики).

#### **Требования к защите работы.**

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.

2. Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

#### **Рекомендации по оцениванию.**

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

#### **Оценка результатов прохождения практики:**

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;

- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
  - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «хорошо»** - ставится, если обучающийся:
- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
  - имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
  - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
  - излагает материал недостаточно связно и последовательно;
  - имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
  - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
  - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
  - не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

#### 4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Результаты (освоенные умения, приобретенный опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные знания</b>		
31.виды планирования и содержание и требования организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	-обоснованность выбора видов планирования и содержания и требований организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Опрос Беседа Анализ отчетных документов по практике
32.содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;	- полнота и глубина понимания содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;	
33.методические требования к составлению конспектов (технологических карт);	-обоснованность выбора методических требований к составлению конспектов (технологических карт);	
34.методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в	-обоснованность выбора методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога	

процессе организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста;	и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста;	методику организации взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
35.методику организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста;	- обоснованность выбора методики организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста;	
36.требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	- полнота и глубина понимания требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	
37.методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;	обоснованность выбора методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;	
38.методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;	- полнота и глубина понимания методики организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;	
39.общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте	- полнота и глубина понимания общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте	
310.методы наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	-обоснованность выбора методов наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	
311.характеристику основных компонентов РППС (насыщенность среды,	- полнота и глубина понимания характеристики основных компонентов РППС (насыщенность	

трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;	среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;	методику организации взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
312.Форм и методов организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	- обоснованность выбора форм и методов организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	
313.методику организации взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	- обоснованность выбора методики организации взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач	
<b>Освоенные умения</b>		
У1.планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	- грамотность планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
У2.понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;	- грамотность и точность понимания документации и выполнения рекомендаций специалистов (психологов и т.д.), использование полученной информации для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;	

У3.использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;	-грамотность использования разнообразных методов, форм и средств организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
У4. разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	-грамотность разработки и оформления документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	
У5.понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	-грамотность понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использование полученной информации для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	
У6. использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;	-обоснованность использования разнообразных методов, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;	
У7 .осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	-грамотность осуществления подбора диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	
У8.осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;	-грамотность осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;	
У9.организовывать взаимодействие с родителями	Обоснованность выбора организации взаимодействия с	

(законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	
У10.организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	- компетентность организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	

<b>Навыки</b>		
Н1.планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;	- грамотность планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н2. организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;	- обоснованность выбора организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;	
Н3.ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	-эффективность ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	
Н4.реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а	-эффективность реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными	

также детей с особыми образовательными потребностями;	потребностями;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н5.организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;	- эффективность организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;	
Н6.применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	-точность применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	
Н7.осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;	- обоснованность осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;	
Н8.организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;	-эффективность организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;	
Н9.организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	-эффективность организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы	Выбор и аргументация более одного	Анализ и оценка



решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	преподавателем документов учебной практики студентов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.  Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора	

	стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии;</li> <li>- сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей;</li> <li>- точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.</li> </ul>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности;</li> <li>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- определение путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и аргументированность подбора средств физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- полнота реализации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья и физической подготовленности;</li> <li>- рациональность отбора и применения приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- полнота и глубина владения средствами профилактики перенапряжения, характерными для педагогической профессии.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах</li> <li>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</li> </ul>	



## **5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от образовательной организации должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе образовательной организации. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами института, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Требования к оформлению отчета по практике**

#### **Требования к структуре отчета по практике:**

##### **1. Титульный лист.**

##### **2. Текст задания.**

##### **3. Введение.**

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя – наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

##### **4. Основная часть.**

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации).

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

##### **5. Заключение.**

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

##### **6. Литература.**

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

##### **7. Приложения.**

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических указаниях по организации учебной и производственной практики.

