

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

**Рабочая программа производственной практики**

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ  
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

для специальности: **44.02.01 Дошкольное образование**

квалификация выпускника: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры  
Дошкольного и начального образования

Протокол № 8 от "19"марта 2025 г.

Рекомендовано к утверждению  
Заседание ученого совета факультета  
ПсихО

Протокол № 7 от "26"марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного Министерством просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 743 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г. № 70195).
- с учетом Примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Разработчики: *Хорошева Т.Б., к.п.н., доцент кафедры ДиНО*

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_



*Морозкина С.Л.*

Фамилия, инициалы

*заведующий*

должность

*МБДОУ д/с № 29*

Место работы (наименование организации)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	28
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	35
Требования к оформлению отчета по практике .....	35

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 *Дошкольное образование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

## **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики**

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

**Целью производственной практики** является формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

### **Задачами производственной практики являются:**

систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

### **приобрести навыки:**

Н 1.	планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;
------	--

Н 2.	организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;
Н 3.	ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
Н 4.	реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
Н 5.	организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;
Н 6.	применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;
Н 7.	осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;
Н 8.	организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;
Н 9.	организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) : **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3. Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика. Часть практики проводится в форме практической подготовки.

### **1.4. Место проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 72 часов (2 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПМ. 5

Наименование разделов/тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых Н, У, З, ОК и ПК
1	2	3	
<b>Вводное занятие</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи, план проведения учебной практики. Инструктаж по оформлению отчетной документации. Выбор индивидуальных заданий. Заполнение обучающимися дневника практики.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Раздел 1. Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО</b>			
<b>Тема 1. Анализ планирования организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Анализ планов работы с родителями (конкретной возрастной группы), выделение содержания и задач, особенностей планирования; <b>Задания:</b> 1. Проанализировать календарные и годовые планы работы с родителями в ДОО, выделить содержание и задач, особенности планирования работы с родителями в одной возрастной группах. 2. Наблюдение за взаимодействием воспитателя и родителей во время приема детей в первой половине дня. Результаты наблюдения отразить в отчете	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Тема 2. Планирование организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей раннего возраста и сотрудниками ДОО</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Разработка планов организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей раннего возраста и сотрудниками ДОО. 1. Разработать перспективный план «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников раннего возраста». 2. Разработать план индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников раннего возраста».	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Тема 3.</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	

<b>Планирование организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста и сотрудниками ДОО</b>	1. Составить план индивидуальной работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста». 2. Составить план взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на месяц.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Раздел 2 Формы взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями)</b>			
<b>Тема 4. Информационные формы взаимодействия ДОО и семьи</b>	<i><b>Содержание выполняемых работ</b></i>	<b>6</b>	
	Анализ информационных форм взаимодействия ДОО и семьи <i><b>Задания:</b></i> 1. Проанализировать информационные стенды для родителей конкретной возрастной группы. 2. Проанализировать родительское собрание в конкретной группе детского сада: определить содержание и формы организации родителей. 3. Проанализировать сайт детского сада. 5. Обсудить результаты с воспитателем группы, результаты оформить в отчете	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Тема 5. Разработка информационных форм взаимодействия ДОО и семьи</b>	<i><b>Содержание выполняемых работ</b></i>	<b>6</b>	
	Разработка модели информационных форм взаимодействия ДОО и семьи. <i><b>Задания:</b></i> 1. Разработать макет информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса; обсудить результаты с сокурсниками и воспитателем группы. 2. Оформить информационно-демонстрационный стенд для всех участников образовательного процесса; самоанализ проделанной работы. Результаты отразить в отчете.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Тема 6. Разработка проекта сотрудничества ДОО и семьи</b>	<i><b>Содержание выполняемых работ</b></i>	<b>6</b>	
	Разработка и реализация проекта (краткосрочный) для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя. <i><b>Задания:</b></i> 1. Разработать вопросы и провести письменный опрос родителей по теме проекта; 2. Разработать сценарий образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы ( <i>в соответствии с тематикой проекта</i> ), организовать	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3



	их проведение; 3. Обсудить результаты с воспитателем группы, отразить их в отчете.		
<b>Раздел 3. Теоретические основы психолого-педагогического консультирования</b>			
<b>Тема 7. Психолого - педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Консультирование родителей (законных представителей) детей <b><i>Задания:</i></b> 1. Наблюдение за воспитателем группы во время проведения индивидуальной работы с родителями. В отчете отметить: цель, задачи, содержание, методы и приемы индивидуальной работы с родителями. 2. Составить план и содержание консультации для родителей на тему предложенную воспитателем группы, для детей раннего и дошкольного возраста.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Тема 8. Организация консультирования родителей (законных представителей) детей</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Проведения консультаций для родителей (законных представителей) детей <b><i>Задания:</i></b> 1. Организовать консультацию для родителей по теме предложенной воспитателем группы; результаты обсудить с воспитателем группы, руководителем практики, отразить их в отчете. 2. Разработать методические рекомендации для родителей по теме консультации.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Тема 9. Организация мастер – класса для родителей (законных представителей) детей</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей. <b><i>Задания:</i></b> 1. Разработать технологическую карту организации мастер-класса для детей и их родителей на тему рекомендованную воспитателем группы. 2. Организовать мастер- класс для детей и родителей, результаты обсудить с воспитателем группы, руководителем практики, отразить их в отчете.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Оформление отчета</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Подготовка отчета о проделанной работе.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
<b>Дифзачет</b>	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	<b>6</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 5.1- ПК 5.3
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на базе средних общеобразовательных школ г. Глазова

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики:

технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;

дидактические материалы по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО;

учебно-методические комплекты по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО;

учебно-методические комплекты по психолого-педагогическим основам семейной педагогики;

учебно-методические комплекты по организации психолого-педагогического консультирования.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

##### Основная литература

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 16.03.2025).

2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517232> (дата обращения: 14.03.2025).

3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495067> (дата обращения: 16.03.2025).

4. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452166> (дата обращения: 17.03.2025).

5. Прохорова, О. Г. Семейведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/502865> (дата обращения: 16.03.2025).

6. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное консультирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11300-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518164> (дата обращения: 14.03.2025).

7. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.] ; под редакцией С. А. Козловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12429-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518198> (дата обращения: 14.03.2025).

### Дополнительная литература

1. Аксенова, Л. И. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06357-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515712> (дата обращения: 14.03.2025)

2. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09252-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514041> (дата обращения: 14.03.2025).

3. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 16.03.2025).

4. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494287> (дата обращения: 16.03.2025).

5. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509444> (дата обращения: 14.03.2025).

6. Подольский, А. И. Психология развития. Психосоциальное благополучие детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идובהва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10922-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518118> (дата обращения: 14.03.2025).

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Дошкольное воспитание» - [https://dovosp.ru/magazine\\_preschool\\_education](https://dovosp.ru/magazine_preschool_education)
2. Журнал «Современное дошкольное образования» - <https://sdo-journal.ru/>
3. Журнал «Теория и практика Дошкольного образования» <http://deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>
4. Вестник педагогического опыта. Серия Дошкольное и начальное образование. Выпуск 51. Научно-методический журнал. Научное электронное издание на компакт-диске. Глазов, ГГПИ, 2022 г.
5. Журнал «Инструктор по физической культуре» - <https://www.sfera-podpiska.ru/stati-instruktor-po-fizkulture>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журнал «Дошкольное воспитание» - [https://dovosp.ru/magazine\\_preschool\\_education](https://dovosp.ru/magazine_preschool_education)
2. Журнал «Современное дошкольное образования» - <https://sdo-journal.ru/>
3. Журнал «Теория и практика Дошкольного образования» <http://deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>
4. Вестник педагогического опыта. Серия Дошкольное и начальное образование. Выпуск 51. Научно-методический журнал. Научное электронное издание на компакт-диске. Глазов, ГГПИ, 2022 г.
5. Журнал «Инструктор по физической культуре» - <https://www.sfera-podpiska.ru/stati-instruktor-po-fizkulture>

### **Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГИПУ). - URL: <http://rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prilib.ru/>
4. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
5. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» - URL: <http://www.vlibrary.ru>

### **Дополнительные источники**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»).

2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

### **3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.5 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

Производственная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителями практики от организации на базе которой проходила производственная практика и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики**

**Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ. 5. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой (от Университета):** педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих непосредственное руководство практикой (от организации):** дипломированные специалисты профильных организаций. Профиль образования, должность должны соответствовать виду профессиональной деятельности производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры дошкольного и начального образования, а также работники образовательных организаций, закрепленные за обучающимися.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от учебного заведения: организует и проводит организационное собрание перед началом практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Руководитель практики от *организации*:

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- знакомится с индивидуальным заданием студента, отвечающим целям и задачам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практиканта;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда на рабочем месте практиканта;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практиканта при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;
- обеспечивает практиканта оборудованием, нормативной и технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им программы практики;
- ежедневно заверяет подписью в дневнике производственной практики студента работу, выполненную практикантом за день;
- по окончании практики пишет отзыв-характеристику о работе практиканта с указанием степени овладения студентом вида профессиональной деятельности. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, а также профессиональных и общих компетенций, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они были, и выставляет предварительную оценку за практику по пятибалльной системе.

Руководитель практики от *Университета*:

- утверждает индивидуальное задание студента, отвечающее целям и задачам прохождения производственной практики;
  - осуществляет контроль за правильностью использования организацией студента в период практики;
  - оказывает методическую помощь студенту при выполнении программы практики;
  - осуществляет контроль за выполнением студентом программы практики;
- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
  - соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
  - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения производственной практики**

Контроль и оценка освоения программы производственной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;

- дифзачета: в последний день производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель производственной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);

- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики (дневник обучающегося);

- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);

- характеристика с места прохождения производственной практики;

- защита результатов работы (доклад с презентацией основных результатов прохождения производственной практики).

#### **Требования к защите работы.**

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.

2. Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

#### **Рекомендации по оцениванию.**

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки.

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

#### **Оценка результатов прохождения практики:**

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;

- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;

- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по

организационных формах

#### 4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии и основные показатели оценки	Методы оценки
<b>ПК 5.1.</b> Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	- полнота и глубина понимания сути планирования взаимодействия с родителями (законными представителями), детей раннего и дошкольного возраста для психолого - педагогического просвещения; - грамотность планирования и организация различных организационных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;	Дифференцированный зачет в форме собеседования.  Анализ отчетных документов.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
<b>ПК 5.2.</b> Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	-обоснованность организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО для решения педагогических задач; - точность соблюдения требований ФГОС ДО в организации сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами;	Дифференцированный зачет в форме собеседования.  Анализ отчетных документов.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.



<p><b>ПК 5.3.</b> Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p>	<p>-рациональность применения различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста; -обоснованность выбора видов и форм организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
--	--	--

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Анализ и оценка преподавателем документов производственной практики студентов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). -владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.  Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> <li>- соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии;</li> <li>- сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей;</li> <li>- точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.</li> </ul>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности;</li> <li>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- определение путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и аргументированность подбора средств физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- полнота реализации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья и физической подготовленности;</li> <li>- рациональность отбора и применения приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- полнота и глубина владения средствами профилактики перенапряжения, характерными для педагогической профессии.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах</li> <li>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</li> </ul>	

<b>Навыки</b>		
Н1.планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;	- грамотность планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н2. организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;	- обоснованность выбора организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;	
Н3.ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	-эффективность ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	
Н4.реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;	-эффективность реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;	
Н5.организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;	- эффективность организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;	
Н6.применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	-точность применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н7.осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;	- обоснованность осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;	
Н8.организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных,	-эффективность организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и	

перцептивных и информационных;	информационных;	
Н9.организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	-эффективность организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Требования к оформлению отчета по практике**

#### **Требования к структуре отчета по практике:**

##### **1. Титульный лист.**

##### **2. Текст задания.**

##### **3. Введение.**

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

##### **4. Основная часть.**

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации).

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

##### **5. Заключение.**

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

##### **6. Литература.**

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

##### **7. Приложения.**

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических указаниях по организации учебной и производственной практики.