

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Математика и Дополнительное образование (Техническое творчество)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	6

1. Цель практики

Целью проведения данной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности. В ходе прохождения практики «Производственная педагогическая практика (классное руководство)» обеспечивается выполнение индикаторов достижения компетенций: ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

1. Умеет управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности учебных органов самоуправления.
2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
3. Умеет применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
4. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
5. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
6. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Производственная педагогическая практика (классное руководство) ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ИОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями

Код компетенции	ОПК- 4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных ре-

	<p>зультатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
--	--

Код компетенции	ОПК-6
Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ИОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Тип задач	Формы работы
Духовно-нравственное воспитание. Межкультурное и межнациональное взаимодействие	педагогический	Подготовка и защита исследовательской работы «Сравнительный анализ моделей организации воспитательной работы в России и за рубежом»
Гражданское воспитание. Вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность (волонтерство, проектная деятельность).	сопровождения	Проведение «Уроков мужества», участие во всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Диктант победы»

Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся	методический	Формирование портфолио методических разработок для классного руководителя
--	--------------	---

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная педагогическая практика (классное руководство) является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Технология и организация воспитательных практик». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика», данные дисциплины изучаются во 2-5 семестрах. Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической вожатской практике в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления и производственной комплексной педагогической практике.

6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики – рассредоточенная практика.

По способу проведения практика – стационарная практика.

7. Место и время проведения практики

Практика проводится в 6 семестре на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Базами практики являются общеобразовательные организации.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Практика рассредоточенная, реализуется без отрыва от теоретического обучения.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

8. Структура и содержание практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ
Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции.</p> <p>Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога, классного руководителя.</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Анализ организации и содержания деятельности учреждения.</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p>
Основной (рабочий)	<p>Выполнение индивидуального плана практики</p> <p><i>Задания на практику:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе. Составление плана воспитательной работы с классом (на период практики). Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации). 2. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки. 3. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива. 4. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства. 5. Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»). Портфолио. 6. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями. План родительского собрания. Онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
Заключительный	<p>Самоанализ педагогической воспитательной деятельности.</p> <p>Участие в конференции по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации.</p> <p>Проведение итоговой конференции.</p>

10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении практики.

2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. План воспитательной работы с классом (на период практики).
5. Портфолио воспитательных мероприятий, КТД (конспект зачетного мероприятия с самоанализом).
6. План родительского собрания.
7. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов
ИОПК-2.2.	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	1. План воспитательной работы с классом (на период практики). 2. План индивидуальной работы с обучающимся.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: • 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;
ИОПК-2.3.	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	1. Портфолио воспитательных мероприятий, КТД. 2. Зачетное воспитательное мероприятие с самоанализом.	• 4 балла – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;
ИОПК-3.1.	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Портфолио воспитательных мероприятий.	• 3 балла – в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;
ИОПК-3.2.	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Зачетное воспитательное мероприятие с самоанализом.	• 2 балла – оформление документа по практике не соответствует тре-
ИОПК-3.3.	Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Портфолио воспитательных мероприятий, КТД. 2. Отчет о практике.	
ИОПК-4.1.	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного	1. План индивидуальной работы с обучающимся. 2. Портфолио воспитательных мероприятий,	

	поведения в профессиональной деятельности.	КТД.	бованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-4.2.	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	План индивидуальной работы с обучающимся.	
ИОПК-5.1.	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	1. План воспитательной работы с классом. 2. Портфолио воспитательных мероприятий, КТД.	
ИОПК-5.2.	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	Отчет о практике.	
ИОПК-5.3.	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	План индивидуальной работы с обучающимся.	
ИОПК-6.1.	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Портфолио воспитательных мероприятий, КТД.	
ИОПК-6.2.	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	1. План индивидуальной работы с обучающимся. 2. Отчет о практике.	
ИОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	План родительского собрания.	
ИОПК-7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	План воспитательной работы с классом (на период практики).	
ИОПК-7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	План воспитательной работы с классом (на период практики).	
ИОПК-9.1.	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессио-	Портфолио воспитательных мероприятий, КТД.	

	нальной деятельности.	
ИОПК-9.2.	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Отчет о практике.

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная литература

1. Бадмаев, Б.Ц. Психология в работе учителя. Кн. 1: Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания: Практическое пособие / Б.Ц. Бадмаев. – Москва: ВЛАДОС, 2000. – 234 с. – (Психология для всех). – Текст : электронный. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58251> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МПГУ.
2. Володина, С.А. Конфликтологическая компетентность классного руководителя: Монография / С.А. Володина. – Москва : Перспектива, 2015. – 156 с. – Текст : непосредственный.
3. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И.Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И.Ф. Исаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 342 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11812-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542661> (дата обращения: 25.03.2024).
4. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 227 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18756-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

- <https://urait.ru/bcode/545508> (дата обращения: 25.03.2024).
5. Рожков, М.И. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для вузов / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. – Москва : Владос, 2001. – 253 с. – Текст : непосредственный.
 6. Рожков, М.И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06464-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539602> (дата обращения: 25.03.2024).
 7. Савенков, А.И. Психология воспитания: учебное пособие для вузов / А.И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00784-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537314> (дата обращения: 25.03.2024).
 8. Симановский, А.Э. Психология обучения и воспитания: учебное пособие для вузов / А.Э. Симановский. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 135 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18787-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545781> (дата обращения: 25.03.2024).
 9. Щуркова, Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н.Е. Щуркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06546-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538990> (дата обращения: 25.03.2024).

Дополнительная литература

1. Грицай, Л.А. Педагогика: учебное пособие / Л.А. Грицай. – Рязань : РГУ имени С.А. Есенина, 2022. – 172 с. – ISBN 978-5-907266-81-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/261290> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие / составитель О.А. Михалькова. – Сочи : СГУ, 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172173> (дата обращения: 25.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Москвина, Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Б. Москвина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10250-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542028> (дата обращения: 25.03.2024).
 4. Москвина, Н.Б. Профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие / Н.Б. Москвина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05509-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539811> (дата обращения: 25.03.2024).
 5. Щуркова, Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н.Е. Щуркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06553-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538988> (дата обращения: 07.03.2023).
- 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС Издательства «Лань» <https://elanbook.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
4. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. ЭБС IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). – URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Руконт». – URL: <https://lib.rucont.ru/search>
4. Межвузовская электронная библиотека. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья вузом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПП
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

Номер изменения	Содержание изменений	Номер и дата распоряди- тельного документа о внесении изменений
1		
2		
3		
4		
5		
6		