

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

« 22 » апреля 2024 г. протокол № 10  
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 года

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Музыка и Дополнительное образование (Вокально-инструментальное и исполнительское искусство)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	10

Глазов 2024

# 1. Цель и задачи изучения дисциплины

## 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью практики является приобретение студентами знаний необходимых для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение навыков анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- использование инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
- формирование умения критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;
- формирование способностей использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
- оценивание личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

	ИУК 6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
--	---

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

### 1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический	Исследовательская деятельность студентов, публикация статей, выступления на студенческих научных конференциях

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная практика, научно-исследовательская работа" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Предыдущие дисциплины: Музыкально-инструментальное исполнительство, Вокальное исполнительство, Хоровое дирижирование, Хоровое пение и практическая работа с хором, Сольфеджио, История зарубежной музыки, Изучение информационно-поисковых систем, Психология, Педагогика, Гармония, Теория музыкального образования, Методика музыкального образования, Методика обучения пению в системе дополнительного образования, Методика преподавания основ дирижирования в дополнительном образовании, все виды практик.

Последующие дисциплины: Информационные технологии в музыкальном образовании. Современные технологии дополнительного образования детей, Формирование артистических качеств личности будущего педагога-музыканта

### 6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная

Вид практики – учебная.

Тип практики педагогическая

Формы проведения:

дискретно

### 7. Место и время проведения практики

Базами практик являются:

1.Кафедра музыкального образования ФГБОУ ВО ГИПУ им. В. Г. Короленко

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.  
Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, зачетных единиц 6

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики:  Выполнение научных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, таблиц, диаграмм;  представление руководителю собранных материалов; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.
3.	Отчетно-аналитический	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;  подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями;  сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 9. Содержание практики:

***Предметная составляющая по профилю «Музыкальное образование»***

По данной дисциплине выполняется Дипломная работа по «Методике музыкального образования».

#### Задания:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью института и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления «Музыкальное образование»;
- участие в проведении НИР, проводимой преподавателями и аспирантами кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме дипломной работы;
- подготовка научных статей, докладов, выступлений по выбранной проблематике.

#### 10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

##### Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. План (график) практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Дневник практики
5. Доклад на конференцию
6. Материалы педагогического эксперимента
7. Карта сформированности компетенций.
8. Библиографический список дипломной работы
9. Аттестация - характеристика

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы)	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК. 1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Дневник практики. Карта сформированности компетенций. Библиографический список дипломной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в	Оценка выставляется по среднему арифметическому значению

			<p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	
ИУК 2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Индивидуальное задание, доклад на конференцию с презентацией. Карта сформированности компетенций. Таблицы, диаграммы.	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	

ИУК 6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Доклад на заключительну ю конференцию, с презентацией материалов педагогическог о эксперимента, дневник, отчет по педпрактике. Карта сформированно сти компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	
ИУК -6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Доклад на заключительну ю конференцию, с презентацией материалов педагогическог о эксперимента, дневник, отчет по педпрактике. Карта сформированно сти компетенций.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются	

			<p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	
ИОП К 9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Доклад на заключительную конференцию, с презентацией материалов педагогического эксперимента, дневник, отчет по педпрактике. Карта сформированности компетенций.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	



## Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### А) Основная литература

1. Безбородова, Л. А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Музыкальное образование" / Л. А. Безбородова, Ю. Б. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2014. - 510 с. - 10 экз.

2. Музыкальное образование в школе: Учеб. пособие для студ. муз.фак. и отд. высш и сред. пед.учеб. заведений / Л.В.Школяр, В.А.Школяр, Е.Д.Критская и др; Под ред. Л.В.Школяр. –М.: Издательский центр «Академия», 2001.- 232 с.(19 экз)

3. Рачина Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта: Учебно-методическое пособие.- СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015.- 512 с.: ноты.-(Учебники для вузов.Специальная литература).(10 экз.)

#### Б) Дополнительная литература

1. Алиев, Ю.Б. Пение на уроках музыки: конспекты уроков, репертуар, методика / Ю.Б.Алиев. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005.-432 с.: ноты.- (Библиотека учителя музыки) .(15 экз)

2. Бергер Н.А. Современная концепция и методика обучения музыке. – СПб.: КАРО, 2004. – 368с.(5 экз.)

3. Программы общеобразовательных учреждений. Музыка.1-8кл./под научным руководством Д.Б. Кабалевского;М-во образования и науки РФ.- 3-еизд. – М.:Просвещение.2006.-225. Рекомендовано М-вом образования и науки РФ (30 экз.)

4.Пути формирования готовности будущего учителя музыки к общению с хоровым коллективом: учебное пособие к спецкурсу для преподавателей и студентов факультета ПиХО, слушателей КПК, ФПК /авт.-сост., отв. ред. М.И. Тукмачева. – 2-е изд., доп. – Глазов: Глазов. гос. пед. ин-т, 2019. – 136 с. (11 экз.) Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707927> (дата обращения 15.03.2024)

5.Рапацкая Л.А. Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Русская музыка в школе /Под ред. Л.А. Рапацкой. – М.:Гуманит.изд.центр ВЛАДОС,2003. – 320 с.ноты. – (Б-ка учителя музыки).

11.2.А) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. <https://1sept.ru/-Издательский> дом «Первое сентября»
2. <https://n-shkola.ru/archive-архив> ж. «Начальная школа»
3. [http:// www. prosv. ru](http://www.prosv.ru) - сайт издательства «Просвещение»
4. <https://cyberleninka.ru/-научная> электронная библиотека КиберЛенинка.
5. <http://www.firo.ru> Сайт «Федеральный институт развития образования».

Б). Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
- 2.Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>
- 3.Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

## **12. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

### **13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

#### **Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

*Учет ведущего способа восприятия учебного материала.* При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

*Увеличение времени на анализ учебного материала.* При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

*Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы* при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачно проведенном занятии в МДОУ или школе таким обучающимся даются четкие рекомендации по исправлению ошибок.

*Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ* имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГИПУ имени В.Г. Короленко.

#### **14. Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись



## 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

*вставить таблицу самостоятельно*

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

### 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Производственная практика, научно-исследовательская работа» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Производственная практика, научно-исследовательская работа» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития



Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

### **3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания**

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: *вставить самостоятельно*

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.  
*вставить самостоятельно*

### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (10 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-1, ИУК 1.3, УК-2, ИУК 2.3, УК-6, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ОПК-9, ИОПК 9.2

Примерные вопросы и задания к зачету  
*вставить самостоятельно*

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

**Шкала оценивания для зачета:**

*вставить самостоятельно*

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/зачет согласно требованиям.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## **5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поситоговый контроль) и критерии их оценивания**

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-1, ИУК 1.3, УК-2, ИУК 2.3, УК-6, ИУК 6.1, ИУК 6.2, ОПК-9, ИОПК 9.2