

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНАЯ (АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль) | История и Дополнительное образование (Организация проектной деятельности) |
| Форма обучения | Очная |
| Семестр(ы) | 6 |

Глазов 2024

1.1. Цель практики

Цель практики: сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- сформировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- сформировать способность оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
- сформировать способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- сформировать способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- сформировать умение осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- сформировать способность демонстрировать умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | УК-3 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения |

| Код компетенции | УК-6 |
|----------------------------------|--|
| Формулировка компетенции | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни |

| Код компетенции | ОПК-4 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК 4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых |

| | |
|--|------------------------|
| | национальных ценностей |
|--|------------------------|

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ОПК-9 |
| Формулировка компетенции | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ПК-1 |
| Формулировка компетенции | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные |

1.4. Воспитательная работа

| Направление воспитательной работы | Типы задач | Формы работы |
|---|----------------|---------------------------------|
| формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности | педагогический | портфолио |
| научно-исследовательская работа обучающихся | сопровождения | отчет выступление с докладом |

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Археологическая практика относится к обязательной части учебного плана.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы умения и навыки, которые базируются на уже полученных знаниях по дисциплинам История Древнего мира, Археология. Навыки, приобретённые в ходе практики, станут базой освоения в последующем таких дисциплин, как История России (с древнейших времен до конца XVII века), Вспомогательные исторические дисциплины, Архивоведение, Учебная практика (архивная практика), а также выполнения научно-исследовательских заданий и курсовых работ.

1.6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика является выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР).

1.7. Место и время проведения практики

Базами практики являются: образовательная организация высшего образования ФГБОУ ВО «ГИПУ»; УИИЯЛ УдмФИЦ УрО РАН.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

2. Объем дисциплины

| Вид учебной работы по семестрам | Всего, зачетных единиц | Академ. часы | Из них в форме практической подготовки |
|---|------------------------|--------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 6 | 214 | |
| СЕМЕСТР 2 | | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 0 | |
| Занятия лекционного типа | | - | |
| Лабораторные работы | | - | |
| Занятия семинарского типа | | - | |
| Практические занятия | | - | |
| КСР | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 214 | |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой | | 0 | |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

вставить таблицу самостоятельно

3.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: перечислить не менее 3 форм работы, используемые для реализации дисциплины. Формы работы можно взять из указаний «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины».

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка археологической экспедиции; составление индивидуального плана прохождения практики Подготовка и оформление организационных документов по практике. |
| 2 | Ознакомительный | Знакомство с методикой раскопок бытовых и погребальных памятников (с учётом особенностей региона); изучение отчетной документации экспедиции, на базе которой будет проходить практика; знакомство с законодательством РФ по охране и использованию памятников археологии; знакомство с характеристикой археологического объекта (объектов), на которых проводится практика, включая предварительную оценку итогов их исследования; изучение особенностей методики исследования данного памятника |
| 3 | Основной | Выполнение индивидуального плана прохождения практики: 1. Чертёжные работы в процессе полевых археологических исследований; 2. Камеральная обработка материала в полевых условиях; 3. Ведение полевой документации; 4. Магниторазведка на археологическом памятнике; 5. Стратиграфические наблюдения; 6. Участие в раскопках памятника в качестве землекопов |
| 4 | Аналитический | Обработка, анализ и систематизация результатов практики; представление отчетной документации |
| 5 | Завершающий | Участие в итоговой конференции по практике |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и кафедрой истории и СГД и проводимая руководителем практики.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится конференция по подведению итогов практики.

5. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с основными методами организации археологических полевых исследований;
2. Усвоить главные принципы проведения раскопок и консервации памятника, закрепить базовые навыки фиксации материалов в процессе археологического исследования;
3. Сформировать практические навыки применения новейших приемов и методик археологических исследований памятников археологии;
4. Иметь представление основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, магниторазведки на археологическом памятнике и стратиграфии археологического памятника и его структуры;
5. Получить навыки камеральной обработки материала в полевых условиях, ведения полевой документации;
6. Получить навыки постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения.
7. Приобрести навыки, необходимые для жизни в полевых условиях (варка пищи, заготовка дров, разжигание костра, поддержание порядка на месте проживания и т.д.);
8. Работа на образовательной платформе ФГИС «Моя школа» <https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/07.1/06>. Определить в каталоге уроков по История России за 6 класс подходящие три темы и разработать для них электронные задания, сформулированные по итогам археологической практики. На уроке предусмотрено использование следующих типов электронных образовательных материалов: «Изображение или фото», «Интерактивный справочник терминов и понятий», «Проект», «Самостоятельная работа».
9. Обработать, проанализировать и систематизировать результаты практики; представить отчетную документацию и выступить с докладом на итоговой конференции.

6. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики (см. Приложение).
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка руководителя по профилю |
|----------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| ИУК-3.1 | Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | Отчет о прохождении практики, карта оценки сформированности и компетенций | <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с | |

| | | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | | | <p>требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-6.1. | Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни | Отчет о прохождении практики, карта оценки сформированности и компетенций | <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с | |

| | | | | |
|----------|---|---|---|--|
| | | | нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК-4.2 | Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей | Отчет о прохождении практики, карта оценки сформированности и компетенций | <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК-9.2 | Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | Отчет о прохождении практики, карта оценки сформированности и компетенций | <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются | |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | | <p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-1.2 | Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО | Отчет о прохождении практики, карта оценки сформированности и компетенций | <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-1.3 | Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, | Отчет о прохождении практики, карта оценки сформированности | <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно,</p> | |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| | приемы и технологии обучения, в том числе информационные | и компетенций | <p>доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p> | |
|--|--|---------------|--|--|

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|--|--|
| 1. | Отлично/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно/ зачтено | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно/ не зачтено | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, итоговый отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Этнографическое краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова. — 51 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (дата обращения: 26.03.2024).
2. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449877> (дата обращения: 13.03.2024).
3. Матюшин, Г. Н. Историческое краеведение [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по спец. 2108 " История" / Г. Н. Матюшин. - М.: Просвещение, 1987. - 207 с. 47

б) Дополнительная литература:

1. Авдусин, В. А. Основы археологии [Текст]: учебник для вузов по спец. " История"/В. А. Авдусин; М.: Высш. шк., 1989 - 335 с..
2. Владыкин, В. Е. Этнография удмуртов [Текст]: / В. Е. Владыкин, Л. С. Христолюбова. - Ижевск: Удмуртия, 1991. - 160 с. 11 экз.
3. Касимова, Д. Г. Семейная обрядность чепецких татар [Электронный ресурс] / Д. Г. Касимова. — Ижевск: Удмуртский институт истории, языка и литературы УрО РАН, 2003. — 333 с.: ил. — ISBN 978-5-7691-1411-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243686> (дата обращения: 26.03.2024).
4. Леконцев, О.Н. Археология Удмуртии [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности «032600 – История» / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, О.Н. Леконцев .— Глазов : ГГПИ, 2008 .— 61 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715399> (дата обращения: 26.03.2024).
5. Мартынов, А. И. Методы археологического исследования [Текст]: учеб. пособ. для студ. вузов обуч. по спец. " История"/А. И. Мартынов, Я. А. Шер; М.: Высш. шк., 2002 - 240 с.
6. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии: учебное пособие для вузов / А. С. Скрипкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453349> (дата обращения: 13.03.2024)
7. Этнокультурное краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова. — 23 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (дата обращения: 26.03.2024).

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <https://historyrussia.org> - Российское историческое общество
2. <http://www.archaeology.ru> – Археология.РУ
3. <http://www.archeologia.ru> - Археология России
4. <https://histrf.ru> – История.РФ
5. <https://old.archaeolog.ru/index.php?id=117> – Институт археологии РАН - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

8. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Требуется проезд на поезде для доставки студентов на место прохождения практики; а также палатки, спальные мешки, туристические коврики;

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику – ФГБОУ ВО ГИПУ и базой непосредственной практики.

9. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения

практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Лист изменений

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|---|-------------------------------|---|----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение
Образец титульного листа отчёта

| |
|--|
| Отчёт |
| о прохождении _____ практики |
| (вид, тип практики) |
| Ф.И.О. (обучающегося) |
| _____ |
| Код и наименование направления подготовки, профиль |
| _____ |
| _____ |
| Группа _____ |
| (номер группы) |
| Наименование организации прохождения практики: _____ |
| _____ |
| (наименование организации) |
| Руководитель от профильной организации |
| _____ |
| (ф.и.о., должность) |
| Сроки прохождения практики _____ |
| Подпись обучающегося _____ |
| « ____ » _____ 20 ____ г. |

Примерная структура содержания отчета по археологической практике

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (время проведения практики, история археологического памятника, район исследования, состав практикантской группы, доставка на место практики, руководство, график работ, режим дня, бытовые особенности). Отметка о проведении инструктажей: по технике **личной безопасности пассажиров на железнодорожном транспорте**, технике безопасности и охраны труда при проведении археологических раскопок.
4. Природно-географическая характеристика района (климат, реки, ручьи, леса, овраги, степи, растительность, выходы геологических слоёв, населённость и т. п.).

5. *Общее описание памятника* (при раскопках) или памятников (в районе проведения разведок): культурно-хронологическая характеристика, планировка, расположение на местности, особенности отдельных участков памятника, географические объекты и ориентиры.
6. *Методика и последовательность проведения исследований* разведки на местности, продвижение на автотранспорте или пешим порядком, шурфы и траншеи, раскопки площадью, кольцевой способ раскопок курганов, раскопки по слоям, бровки, расчистка погребений или других объектов, использование землеройной техники, съёмка топопланов или глазомерных планов, виды и особенности фиксации находок, объектов и памятников (фотографии, чертежи, нивелировка), обработка предметов, сортировка и шифровка.
7. *Описание материалов раскопок* (керамика, орудия труда, оружие, изделия, остатки сооружений и укреплений, погребальный обряд и т. п.). Приводятся рисунки или примеры чертежей памятников, раскопов, предметов.
8. *Заключение*: основные положения и свои умозаключения о памятнике или памятниках в плане науки, обучения студентов и охраны историко-культурного наследия России. Использование знаний и материалов археологических раскопок в школе.
9. *Приложение*: схема раскопа с обозначением квадратов, в которых работал студент.

Технические требования к оформлению отчета:

- Редактор: Microsoft Word, Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная».
 - Поля страницы: Верхнее-2 см.; Нижнее-2 см.; Левое-3см.; Правое-1 см.
 - Шрифт «Times New Roman», размер – 14.
 - Текст на одной стороне листа, оборот листа – чистый.
 - Межстрочный интервал – полуторный.
 - Выравнивание по ширине.
- Отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см.