

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10  
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7

Глазов 2024

# 1. Цель и задачи практики

## 1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

— Развитие навыков выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний;

— Формирование умения управлять информацией и данными при проектировании, разработке, реализации и оценке качества программных продуктов и программных комплексов в профессиональной деятельности.

— Формирование умения использовать современные информационные технологии, в том числе отечественные, при создании программных продуктов и программных комплексов различного назначения в профессиональной деятельности и практических навыков разработки программного обеспечения.

— Развитие умения применять современные приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программных продуктов и программных комплексов, их сопровождения и администрирования в практической деятельности.

— Овладение практическим опытом разработки программ в рамках концептуального, логического, объектно-ориентированного и визуального направлений программирования;

— Формирование умения проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов.

## 3. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
Индикатор достижения компетенции	ОПК-5.1 Знать: основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ОПК-5.2 Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3 Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;
Индикатор достижения компетенции	ОПК-7.1 Знать: методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов ОПК-7.2 Уметь: анализировать техническую документацию, производить настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов ОПК-7.3 Владеть: навыками проверки работоспособности программно-аппаратных комплексов

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.
Индикатор достижения компетенции	ОПК-9.1 Знать: классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач ОПК-9.2 Уметь: находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ОПК-9.3 Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять администрирование процесса установки сетевых устройств и программного обеспечения
Индикатор достижения компетенции	ПК-5.1 Знает: принципы функционирования сетевых аппаратных средств их архитектуру и принципы функционирования ПК-5.2 Умеет: пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, настраивать сетевые устройства ПК-5.3 Владеет: способностью подключения и установки сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов, мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов)

Код компетенции	ПК-9
Формулировка компетенции	Управление информацией и данными
Индикатор достижения компетенции	ПК-9.1 Знать: алгоритмы работы с полученными из разных источников данными, методы эффективного использования полученной информации для решения задач ПК-9.2 Уметь: проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов ПК-9.3 Владеть: способами поиска нужных источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными данными

Код компетенции	ПК-6
Формулировка компетенции	Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения
Индикатор достижения компетенции	ПК-6.1 Знает: архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети. Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем ПК-6.2 Умеет: применять программные и аппаратные средства

	защиты сетевых устройств от несанкционированного доступа. Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий ПК-6.3 Владеет: средствами мониторинга и управления безопасностью администрируемых сетей
--	--

Код компетенции	УК-10
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере
Индикатор достижения компетенции	УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-10.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	производственно-технологический	участие обучающихся в образовательных интенсивах, как в профессионально ориентированной, так и в социально значимой деятельности

#### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы осознанные и углубленные знания дисциплин: «Компьютерное моделирование», «Администрирование операционных систем», «Разработка динамических Web-приложений», «Технология разработки программного обеспечения», «Инструментальные средства проектирования информационных систем».

Практика необходима студентам для успешного освоения последующих теоретических дисциплин: «Администрирование баз данных», «Обработка данных в прикладных программах», «Программирование в 1С», Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

## 7. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко», кафедра математики и информатики.

Время: 7 семестр.

Базами практик являются:

1. Профильные организации (предприятия), находящиеся на территории города и за его пределами.
2. ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко», Центр информатизации и дистанционного обучения

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка.

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности организации (предприятия). Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.). Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Получение общих сведений о структуре управления предприятием. Краткая характеристика производственной деятельности предприятия.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики. Сопровождение и администрирование АИС предприятия (организации) в практической деятельности. Администрирование процесса установки сетевых устройств и программного обеспечения. Администрирование компьютерного парка предприятия (организации). Создание программных продуктов, их адаптация и насыщение содержанием. Разработка Web-ресурсов. Ремонт компьютерного парка. Обслуживание компьютерного парка (техническое, профилактическое, плановое) обслуживание компьютерного парка. Изучение методов и средств, используемых для сбора, хранения и обработки данных на предприятия (организации).
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## **9. Содержание практики:**

### *Типовые задания для прохождения производственной практики*

1. Получение общих сведений о структуре управления предприятием.
  - 1.1. Краткая характеристика предприятия.
  - 1.2. Организационная структура предприятия и его подразделения.
2. Краткая характеристика производственной деятельности предприятия.
  - 2.1. Оснащенность предприятия инструментальным программным обеспечением.
  - 2.2. Характеристики инструментального программного обеспечения.
3. Создание программных ресурсов (продуктов), их адаптация и насыщение содержанием.
  - 3.1. Постановка задачи.
  - 3.2. Фрагмент исходного кода программы.
  - 3.3. Скомпилированный исполняемый файл
  - 3.4. Руководство пользователя.
  - 3.5. Руководство администратора.
  - 3.7. Презентация и другие файлы, необходимые для представления программного продукта.
4. Разработка Web-ресурсов
  - 4.1. Постановка задачи.
  - 4.2. Фрагмент исходного кода программы.
  - 4.3. Скомпилированный исполняемый файл
  - 4.4. Руководство пользователя.
  - 4.5. Руководство администратора.
  - 4.7. Презентация и другие файлы, необходимые для представления программного продукта.
5. Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).
  - 5.1. Изучить структуру машинного парка, составить опись компьютеров с указанием конфигурации и периферии каждого. Оформить в виде таблицы: № машины, размещение, конфигурация, периферия.
  - 5.2. Изучить топологию локальных вычислительных сетей (если есть), составить схему сети с планом разводки, указанием IP-адресов и роли каждого компьютера.
  - 5.3. Проинспектировать и протестировать состояние кабельных линий локальной сети и коммутационных устройств. (т.е. убедиться в работоспособности
  - 5.4. Проверить работоспособность компьютеров, включая использование специальных тестов для выборочной стрессовой проверки. Составить список (журнал учета) неисправностей, пожеланий и необходимых запчастей для ремонта.
  - 5.5. Проверить работоспособность программного обеспечения: загружается ли операционная система; работает ли после загрузки система с приемлемой скоростью;

наличествуют ли основные (список следует составить исходя из запросов пользователей) приложения – MSOffice и т.п.

5.6. Обновить операционную систему, сетевое (при необходимости) и антивирусное (обязательно) программное обеспечение.

5.7. Очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку.

5.8. Проинспектировать и протестировать системы видеонаблюдения (при необходимости).

6. Ремонт и обслуживание компьютерного парка.

6.1. Произвести ремонт необходимых компьютеров.

6.2. Произвести ремонт оргтехники (при необходимости).

6.3. Провести профилактическое обслуживание компьютерной и оргтехники.

6.4. Провести техническое обслуживание компьютерной и оргтехники.

6.5. Провести техническое обслуживание локальной сети (при необходимости).

6.6. Провести техническое обслуживание систем видеонаблюдения (при необходимости).

7. Администрирование процесса установки сетевых устройств и программного обеспечения.

7.1. Установка и настройка параметров сетевых устройств и программного обеспечения согласно технологической политике организации.

7.2. Проверка правильности используемой политики безопасности.

7.3. Установка и настройка дополнительных программных продуктов для обеспечения безопасности удаленного доступа (операционных систем и специализированных протоколов)

7.4. Документирование и устранение ошибок в работе сетевых устройств и программного обеспечения.

7.5. Проведение регламентных работ на сетевых устройствах и программном обеспечении.

Воспользуйтесь соответствующей технической документацией.

8. Оформление отчетной документации по практике.

## **10. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
УК-10.1.	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Отчет о прохождении практики; Аттестация-характеристика ; Карта оценки сформированности компетенций	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	<i>Оценка выставляется по среднему арифметическому значению</i>
УК-10.2.	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.		– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
УК-10.3.	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.		– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ОПК-5.1.	Знать: основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.		– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	



ОПК-5.2.	Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.			
ОПК-5.3.	Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.			
ОПК-7.1.	Знать: методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов.			
ОПК-7.2.	Уметь: анализировать техническую документацию, производить настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов.			
ОПК-7.3.	Владеть: навыками проверки работоспособности программно-аппаратных комплексов.			
ОПК-9.1.	Знать: классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач.			
ОПК-9.2.	Уметь: находить и анализировать техническую			

ОПК-9.3.	<p>документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи.</p> <p>Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика.</p>			
ПК 5.1.	<p>Знает: принципы функционирования сетевых аппаратных средств их архитектуру и принципы функционирования</p>			
ПК 5.2.	<p>Умеет: пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, настраивать сетевые устройства.</p>			
ПК 5.3.	<p>Владеет: способностью подключения и установки сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов,</p>			

	мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов).			
ПК 6.1.	Знает: архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети. Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем			
ПК 6.2.	Умеет: применять программные и аппаратные средства защиты сетевых устройств от несанкционированного доступа.			
ПК 6.3.	Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий Владеет: средствами мониторинга и управления безопасностью администрируемых сетей			
ПК 9.1.	Знать: алгоритмы работы с полученными из разных источников данными, методы эффективного использования полученной информации для решения задач.			
ПК 9.2.	Уметь: проектировать деятельность с использованием			

ПК 9.3.	цифровых образовательных ресурсов. Владеть: способами поиска нужных источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными данными.			
------------	--	--	--	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для практики

### **11.1. Основная литература**

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие / А. Ф. Тузовский. — Томск : Томский политехнический университет, 2014. — 219 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/34702.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Федоров, Ю. Н. Справочник инженера по АСУТП. Проектирование и разработка : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Федоров. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. — 928 с. — ISBN 978-5-9729-0019-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/5060.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Аверченков, В. И. Информационные системы в производстве и экономике : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинева, А. А. Тищенко. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 274 с. — ISBN 5-89838-325-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6996.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буренин, С. Н. Web-программирование и базы данных : учебный практикум / С. Н. Буренин. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-906768-17-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/39683.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Золотов, С. Ю. Проектирование информационных систем : учебное пособие / С. Ю. Золотов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-4332-0083-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13965.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кириченко, А. А. Разработка электронного портала. Создание Web-представительства. Контент-инжиниринг : учебное пособие / А. А. Кириченко. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 106 с. — ISBN 5-7764-0537-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10809.html> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

### **12.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

1. <http://www.citforum.ru> - Сервер Информационных Технологий.
2. <https://www.intuit.ru/> - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

### **11.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

### **13. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 237.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

### **14. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПП**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



