

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10  
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Английский язык и Дополнительное образование (в области межкультурной коммуникации)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	6

Глазов 2024

## **1. Цель практики:**

**Целью** производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Производственная педагогическая вожатская практика ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

**2. Задачи практики:** в ходе прохождения производственной педагогической вожатской практики обеспечить у обучающихся:

- Умение осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов;
- Умение ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся;
- Умение организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся;
- Умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.
- Умение применять технологии формирования базовых национальных ценностей, обеспечивающих становление у воспитанников нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
- Владение навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- Владение психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- Владение способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
- Владение способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

Код компетенции	ОПК-6
Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе

	обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

#### 4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Патриотическое воспитание. Правовое воспитание.	педагогический	Проведение сценария воспитательного мероприятия патриотической направленности, обеспечивающего правовое воспитание.
Гражданское воспитание. Развитие студенческого самоуправления	сопровождения	Реализация в практике результатов круглого стола «Роль студенческого самоуправления в подготовке вожатого»
Духовно-нравственное воспитание. Вовлечение обучающихся в управление качеством образования	методический	Реализация в практике результатов круглого стола «Роль самооценки в оценке качества высшего образования»

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая вожатская практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практики».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Педагогика», «Психология», «Основы вожатской деятельности», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «История образования и педагогической мысли», Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности", Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов", Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ", Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности". Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

Прохождение производственной педагогической вожатской практики является основой для освоения учебно-исследовательского и предметно-методического модулей, прохождения производственной комплексной педагогической практики.

## 6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

## 7. Место и время проведения практики

Базами практик являются: образовательные организации и организации отдыха детей и их оздоровления, обладающие необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2 часа.

Продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Этапы практики (трудоемкости в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкости в часах)	Отчетные материалы
1.	Подготовительный этап 6 часов	1. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).	1. Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной

		Инструктаж по технике безопасности. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления.	безопасности. Составление индивидуальных планов прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке.
2.	Организационно-ознакомительный этап 12 часов	2. Собеседование с руководителем практики, составление и утверждение графика прохождения практики. Ознакомительные лекции. Тренинговые занятия. 3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде.	2. Составление план-сетки лагерной смены.  3. Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.
3.	Основной этап 180 часов	4. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».  5. Организация равноправного диалога с детьми. Совместное	4. Портфолио: Сценарий проведённых трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДДМ «Движение первых» и их рефлексивный анализ (сценарии приложить к индивидуальной книжке обучающегося по практике) 5. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; –

		<p>обсуждение возникающих проблем.</p> <p>6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива</p> <p>7. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности</p>	<p>причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.</p> <p>6.Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>7.Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.)</p>
4.	Аналитический этап 18 часов	8. Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности обучающегося в качестве вожатого	<p>8.Самоанализ деятельности вожатого по схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий эмоциональный фон в отряде.</li> <li>2. Стиль общения и манера поведения вожатого.</li> <li>3. Организация совместной деятельности воспитанников.</li> <li>4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.</li> </ol>
5.	Заключительный этап 2 часа	9. Представление результатов практики	9. Участие в конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник вожатого

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания и представить на кафедру отчет:

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Аналитическая справка о юридическом лице, оказывающем услуги по организации детского оздоровительного отдыха (как правило, летнего оздоровительного лагеря – ДОЛ)  Индивидуальная книжка обучающегося	Познакомиться с условиями работы и отразить в отчете: правила внутреннего распорядка, традиции лагеря, правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Составление индивидуальных планов прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке. Представить в аналитической справке общие сведения о лагере, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях.
2	Составление плана-сетки лагерной смены.	Совместно с воспитателем при участии детей отряда составить индивидуальный план работы на смену с учетом отрядных и общелагерных мероприятий.
3	Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.  Состав отряда и характеристика временного детского коллектива	Опираясь на результаты наблюдения за детьми и данные, полученные в результате применения психолого-педагогических методик изучения личности ребенка, выявить интересы и увлечения детей, особенности здоровья и поведения, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности, провести социометрическое исследование, выявив статус детей во временном детском коллективе. Сформулировать рекомендации по работе с детьми, имеющими сложности в межличностном общении. Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними.
4	Портфолио: Сценарий проведенных трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДДМ «Движение первых» и их рефлексивный анализ (сценарии приложить к индивидуальной книжке обучающегося по практике)	Подготовить и провести с детьми три мероприятия (игры, огоньки, концерты, смотры, КТД и другие формы), представив конспекты мероприятий и их самоанализ.
5	Описание и анализ одной из	Схема анализа ситуации:



	проблемных ситуаций, случившихся в лагере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участники;</li> <li>- причины;</li> <li>- развитие, основные события;</li> <li>- способ разрешения;</li> <li>- способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.</li> </ul>
6	Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.	Изучить вопрос об обеспечении безопасности жизнедеятельности детского коллектива, представить алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях (1-2 алгоритма на выбор студента).
7	Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.)	Разработать и представить свой вариант информационно-медийного сопровождения вожатской деятельности.
8	Самоанализ деятельности вожатого.	Проанализировать собственную деятельность по схеме: 1. Общий эмоциональный фон в отряде. 2. Стиль общения и манера поведения вожатого. 3. Организация совместной деятельности воспитанников. 4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.
9	Характеристика с места прохождения практики. Дневник вожатого	Оформление документов в соответствии с требованиями.

### Методические рекомендации План-сетка мероприятий на смену

Таблица 1.

Число	Ключевые дела в лагере	Отрядные дела

### Состав отряда и характеристика временного детского коллектива

Таблица 2.

Отряд (название) \_\_\_\_\_  
 Девиз \_\_\_\_\_  
 Возраст детей \_\_\_\_\_  
 Состав органов самоуправления \_\_\_\_\_

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Интересы, увлечения	В каких видах деятельности, мероприятиях участвовал в течение смены	Состояние здоровья	Уровень социального, психологического благополучия ребенка
1						
2						

3						
4						
5						
6						
7						

### **Примерная программа изучения личности младшего школьника/подростка цифрового поколения.**

#### **1. Общие сведения о ребенке.**

Фамилия, имя, возраст.

Физическое развитие, состояние здоровья (группа здоровья), в том числе и нервной системы.

Условия воспитания в семье (состав семьи, общая характеристика благоприятности отношений в семье).

Положение ученика в структуре межличностных отношений в отряде (групповой статус, авторитет, взаимоотношения с детьми в отряде).

#### **2. Особенности личности ребенка.**

Общая направленность личности (личная, общественная, деловая).

Ведущая мотивация основных видов деятельности (учебной, трудовой, общественной и т.д.).

Преобладающие материальные и духовные ценности.

Направленность интересов ребенка (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности). Глубина и устойчивость интересов.

Нравственное развитие ученика (взгляды, убеждения, поведение).

Отношение к делам, поручениям:

- общественная активность-пассивность;
- трудолюбие-леность;
- ответственность-безответственность;
- организованность–неорганизованность;
- аккуратность;
- стремление к успеху, лидерству;
- решительность;
- настойчивость.

Отношение к людям:

- положение ребенка в отряде.
- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).
- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).

Отношение к себе (самооценка и самоконтроль):

- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах;
- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.
- самооценка.

#### **3. Характер, особенности эмоционально волевой сферы.**

Преобладающие черты характера, его волевые черты (настойчивость, решительность, отношение к трудностям, дисциплинированность).

Тип темперамента.

Особенности эмоциональной сферы, степень эмоциональной возбудимости или устойчивости. Умение контролировать проявление эмоций.

Соблюдение социальных норм и правил поведения. Поведение в конфликтных ситуациях. Вредные привычки. Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

#### 4.Познавательная деятельность и способности.

Развитие общих (интеллектуальных) и специальных способностей (математических, литературных, организаторских, музыкальных, спортивных и т.д.), способности к творческой деятельности.

Особенности восприятия и внимания, памяти, развитие образного и абстрактного мышления (последовательность и доказательность своих мыслей, умение выделять главное, обобщать и делать выводы, самостоятельность и гибкость мышления).

Развитие устной и письменной речи, словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения.

5.Педагогические выводы (сильные стороны воспитанника, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать). Основные направления воспитательной работы с ребенком.

#### Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ребенка

Параметры оценки ребенка	Возможные варианты развития изучаемых параметров ребенка
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА</b>	
<b>Отношение к делам, поручениям</b>	
<b>Общественная активность</b>	Активно участвует во всех общественных делах.
	Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
	Редко принимает участие в общественных делах.
<b>Трудолюбие</b>	Любое поручение ребенок выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
	Дела и поручения взрослых выполняет.
	Часто уклоняется от дел и поручений, выполняет их недобросовестно.
<b>Ответственность</b>	Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
	Часто выполняет в срок порученное ему дело.
	Редко доводит до конца порученные ему дела.
<b>Организованность</b>	Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу.
	Правильно распределяет и в срок выполняет свою работу только под контролем взрослого.
	Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.
<b>Аккуратность</b>	Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Одет опрятно, подтянут. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
	Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, игрушки). Помогает приводить в порядок общественное имущество скорее по обязанности.

	Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Не заботится о своем внешнем виде. Не бережет общественное имущество.
<b>Стремление к успеху, первенству</b>	Всегда и во всем стремится быть первым, настойчиво этого добивается.
	Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
	Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
<b>Решительность</b>	Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
	Иногда колеблется перед ответственным решением.
	Редко решается принять какое-либо ответственное решение
	Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение
<b>Настойчивость</b>	Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
	Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
	Редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
	Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.
<b>Отношение к людям</b>	
<b>Положение ребенка в отряде</b>	
<b>Авторитет в отряде</b>	Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех детей в отряде: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела
	Пользуется авторитетом только у части детей, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.
	В отряде авторитетом не пользуется.
<b>Симпатии детей в отряде</b>	Является любимцем отряда, ему прощаются отдельные недостатки.
	Пользуется симпатией только у части детей.
	В отряде его не принимают.
<b>Отношения со взрослыми</b>	
<b>Вежливость, тактичность</b>	Всегда проявляет должное уважение к другим людям.
	Иногда бывает невежлив и нетактичен.
	Часто бывает слишком резок, затевает ссоры, оскорбляет других, грубит.
<b>Самокритичность</b>	Адекватно воспринимает критику, прислушивается к советам, старается исправить свои недостатки.
	Часто прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
	Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления
<b>Отношения со сверстниками</b>	
<b>Общительность</b>	Всегда охотно и с удовольствием вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
	Общается с ограниченным кругом людей.

	Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха. Замкнут, необщителен.
<b>Коллективизм</b>	Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
	Как правило, помогает товарищам, когда его просят.
	Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
<b>Бескорыстие</b>	В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
	Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
	В своих поступках руководствуется собственной выгодой, а пользой дела.
<b>Честность, правдивость</b>	Всегда правдив по отношению к учителям и воспитателям, товарищам. Говорит правду даже тогда, когда это ему «невыгодно».
	Редко обманывает, почти всегда правдив по отношению к другим людям
	Часто говорит неправду ради собственной выгоды
<b>Справедливость</b>	Активно борется с тем, что считает несправедливым.
	Редко выступает против того, что считает несправедливым.
	Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.
<b>Отношение к себе</b>	
<b>Скромность</b>	Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
	Иногда, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
	Часто хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами или еще не сделанными делами
<b>Уверенность в себе</b>	Очень уверен в себе. Редко советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
	Уверен в себе. Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае необходимости.
	Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
<b>Самоконтроль</b>	Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
	Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
	Часто не может подавить нежелательные эмоции. Плохо владеет своими чувствами, легко выходит из себя.

### Структура конспекта воспитательного мероприятия

1. Тема мероприятия
2. Форма мероприятия
3. Возраст воспитанников
4. Обоснование выбора темы и формы мероприятия
5. Цель и задачи мероприятия (или триединая цель: познавательная, воспитательная и развивающая)

6. Оборудование
7. Список литературы

### Ход мероприятия

Наименование этапа	Продолжительность этапа	Деятельность педагога	Деятельности воспитанника	Методы, приемы

### Методические рекомендации к составлению конспекта:

1. Конспект составляется подробно, каждый этап прописывается содержательно (вопросы беседы и предполагаемые ответы детей, рассказ учителя и т.д.)
2. Обосновывая тему и форму мероприятия, поясните, как они связаны с возрастными и индивидуальными личностными особенностями детей отряда.
3. *Целевой блок* конспекта является очень важной его частью. Цели и задачи – ожидаемые результаты вашего мероприятия. Можно выбрать один из вариантов формулирования целей и задач:

1 вариант: формулируется одна, ключевая цель мероприятия, которая конкретизируется задачами. В данном случае задачи являются шагами по достижению цели. Например, целью мероприятия может быть: создание условий для сплочения временного детского коллектива. Задачами такого мероприятия могут быть: 1. организовать знакомство детей друг с другом в игровой форме. 2. организация совместной деятельности детей отряда в игровой форме. 3. выявление лидера (лидеров) в игровой форме взаимодействия.

2 вариант: формулируется триединая образовательная цель:

- познавательная цель (что нового узнают дети?). Возможные формулировки: «расширить представления о...», «познакомить детей с ... понятием, явлением окружающей действительности» и т.д.

-воспитательная цель (какие качества личности (или базовые национальные ценности) формируете?). Возможные формулировки: «способствовать формированию любви к малой родине...», «создать условия для раскрытия творческих способностей ...» и т.д.

- развивающая цель (какие умение и навыки приобрел ребенок на мероприятии? какие новообразования произошли в его психическом или физическом развитии?). Возможные формулировки: «способствовать совершенствованию навыков разрешения конфликтной ситуации...», «развитие умения самоорганизации, планирования собственной деятельности...» и т.д.

Цели и задачи мероприятия должны быть конкретными и реалистичными, т.е. достижимыми за время проведения мероприятия.

4. Этапы мероприятия:

- организационно-мотивационный (введение в тему, подводка к теме, мотивация воспитанников, эмоциональный настрой, включение в деятельность)
- основной этап мероприятия (содержание зависит от выбранной формы, темы мероприятия и представляет собой систему целесообразно, логично и последовательно выстроенных заданий, упражнений, видов деятельности воспитанников, обеспечивающих достижение поставленных целей и задач);
- этап рефлексии (подведение итогов мероприятия, обмен мнениями, эмоциями, чувствами, эмоциональная завершенность).

5. Деятельность педагога и деятельность воспитанников предполагает подробное описание слов педагога (рассказ педагога, вопросы беседы, художественное слово – сказка, стихотворение и т.д) и детей (ожидаемые ответы на вопросы, чтение стихов и т.д.), описание видов деятельности, взаимодействия педагога и воспитанников по этапам мероприятия.

6. Методы и приемы указываются по любой классификации (на выбор студента) по каждому этапу мероприятия. Рекомендуется ориентироваться на классификацию методов по источнику знаний: словесные, наглядные и практические методы. Например, пишем «словесный метод - беседа», т.е. указываем группу методов и сам метод.

### **Примерная схема отчета о летней педагогической практике**

1. Характеристика отряда: возраст, психологические, физиологические, возрастные особенности детей.
2. Умения и навыки детей в различных видах деятельности, проявившиеся в начале смены.
3. Умения, приобретенные детьми в ДОЛ за смену.
4. Уровень реализации поставленных целей и задач (в формировании временного детского коллектива, в постановке воспитательных целей и задач на смену, в организации воспитательных отрядных и общелагерных мероприятий, в изучении межличностного общения детей и т.д.).
5. Анализ успешности, эффективности видов деятельности:
  - работа с активом отряда;
  - общественно-полезные дела отряда;
  - система постоянных и временных поручений;
  - формы индивидуальной работы;
  - КТД, методика общения, методика дискуссий.
6. Творческий педагогический поиск: найденные и опробованные на практике оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.
7. Трудности в организации работы с детьми, в общении с педагогическим коллективом лагеря.

8. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики. Что дала практика для становления студента как педагога и психолога?

#### 10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Индивидуальное задание на практику
2. График (план) прохождения практики
3. Отчет о практике
4. Карта оценки сформированности компетенций
5. Психологическая характеристика младшего школьника/подростка цифрового поколения
6. Конспект отрядного мероприятия с самоанализом
7. Описание и анализ проблемной ситуации, случившейся в отряде
8. Карточка учета (характеристика)

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-2.3.	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.)  Индивидуальная книжка обучающегося	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям,	



			отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК -3.1.	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>Составление плана-сетки лагерной смены.</p> <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Аналитическая справка о юридическом лице, оказывающем услуги по организации детского оздоровительного отдыха (как правило, летнего оздоровительного лагеря – ДОЛ)</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК -3.2.	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	<p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК -3.4.	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	<p>Состав отряда и характеристика временного коллектива</p> <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК -4.1.	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	<p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет</li> </ul>	

			<p>представлен с нарушением установленных сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК -4.2.	<p>Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.</p> <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий с самоанализом</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК -6.1.	<p>Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>	<p>Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.</p> <p>Состав отряда и характеристика временного детского коллектива</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по</li> </ul>	

			<p>практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-6.2.	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере</p> <p>Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИПК-2.1.	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	<p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Составление плана-сетки лагерной смены.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий</li> </ul>	

			<p>уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.2.	<p>Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>	<p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий с самоанализом</p> <p>Самоанализ деятельности вожатого</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.3.	<p>Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными и потребностями.</p>	<p>Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.</p> <p>Состав отряда и характеристика временного детского коллектива</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> </ul>	

			– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

а) Основная литература:

- Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540938> (дата обращения: 21.03.2024).
- Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520070> (дата обращения: 21.03.2024).

3. Хомутникова, Е. А. Основы вожатской деятельности : учебное пособие / Е. А. Хомутникова, А. А. Бороздина. — Курган : КГУ, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4217-0658-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393542> (дата обращения: 21.03.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448874> (дата обращения: 22.03.2024).

2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447585> (дата обращения: 22.03.2024).

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://artek.org/> - МДЦ «Арте́к»

2. <https://iro18.ru/> - АОУ ДПО УР «Институт развития Образования»

3. <https://ciur.ru/default.aspx> - Образовательный портал Удмуртской Республики

4. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов;

6. <https://summercamp.ru> – методические разработки мероприятий для работы в детском оздоровительном лагере (ДОЛ).

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руко́нт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

## 12. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие

программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается той организацией, в которой обучающийся проходит практику.

### **13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*





**Лист регистрации изменений и дополнений к РПП**  
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
 при необходимости внесения изменений на следующий год –  
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			