

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД 2023 г.
Е. Э. Калинина
03" апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И СПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

название программы модуля


для специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация выпускника: **бухгалтер**

Глазов, 2023

Рассмотрена на заседании кафедры
Истории и социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от "27" февраля 2023 г.

Зав. кафедрой 
И. А. Кабирова

Рекомендовано к утверждению
Заседание ученого совета факультета
ИФУМ

Протокол № 6 от "16" марта 2023 г.

Председатель 
И. В. Владыкина

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности -
на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69
(зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137).

- с учетом Примерной основной образовательной программы (Утверждено
протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря
2021 № б/н; Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных
образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко».

Разработчики: **Суднищикова Л. П.**, к. эконом. наук, ведущий бухгалтер по учету
имущества ООО "Удмуртская птицефабрика.

СОГЛАСОВАНО:


(Ф. И. О)

(занимаемая должность)



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Требования к оформлению отчета по практике	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): *Составление и использование бухгалтерской отчетности*.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Экономика и управление, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Учебная практика является одним из основных элементов программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязи и взаимопроникновения теоретической подготовки и практической деятельности обучающихся; преемственности; полифункциональности; сотрудничества.

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, предусмотренных профессиональным модулем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

- ПО 1 - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- ПО 2 - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ПО 3 - участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПО 4 - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПО 5 - применении налоговых льгот;
- ПО 6 - разработке учетной политики в целях налогообложения;
- ПО 7 - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- У 1. - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- У 2. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У 3. - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У 4. - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У 5. - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- У 6. - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- У 7. - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- У 8. - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У 9. - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У 10. - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У 11. - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У 12. - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У 13. - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У 14. - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У 15. - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У 16. - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- У 17. - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У 18. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- У 19. - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У 20. - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У 21. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У 22. - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У 23. - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- У 24. - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- У 25. - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У 26. - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- 3. 1 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 3. 2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 3. 3 - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 3. 4 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3. 5 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 3. 6 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 3. 7 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 3. 8 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 3. 9 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 3. 10 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3. 11 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3. 12 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3. 13 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3. 14 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 3. 15 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 3. 16 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3. 17 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 3. 18 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 3. 19 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 3. 20 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 3. 21 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 3. 22 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 3. 23 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 3. 24 - методы финансового анализа;

- 3. 25 - виды и приемы финансового анализа;
- 3. 26 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 3. 27 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 3. 28 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 3. 29 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 3. 30 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 3. 31 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 3. 32 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 3. 33 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 3. 34 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 3. 35 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 3. 36 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- 3. 37 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 3. 38 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.4. Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в лаборатории (кабинет № 222, учебный корпус № 1 ФГБОУ ВО "ГГПИ").

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов (1 неделя)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых ПО, У, З, ОК и ПК
1	2	3	
Вводное занятие	<i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i>	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 		ПО 3 У 21, У 22 У 23, З 5 З 6, З 7 З 12, ОК 02 ОК 09, ПК 4.1
Тема 1. Формирование учетной политики организации	<i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i>	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 2. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 3. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 		ПО 6 У 5, У 7, У 26 З 1, З 2 З 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.6
Тема 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i>	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: 		ПО 1, У2 У 24, У 25 З 8, З 9 З 10, З 11 З 16, З 17 ОК 02, ОК 09, ПК 4.2

	<p>пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>7. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>		
Тема 3. Заполнение налоговых деклараций	<p>Содержание выполняемых работ) (в форме практической подготовки)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 	6	<p>ПО 2, ПО 5 У 7, 3 18 3 19, 3 20 3 21, 3 22 3 23, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 4.3</p>
Тема 4 Анализ финансовой отчетности организации	<p>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 	6	<p>ПО 4, У 1 У 8, У 9 У 10, У 12 У 15, У 16 3 24, 3 25 3 26, 3 27 3 28, 3 30 3 31, 3 32 3 33, 3 34 3 35 ОК 09 ОК 02 ПК 4.4</p>

	14. Анализ поступления и расходования денежных средств. 15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Оформление отчета	<i>Содержание выполняемых работ</i>	4	
	Подготовка отчета о проделанной работе.		ОК 01, ОК 02 ОК 03
Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет "Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита" (кабинет № 222, учебный корпус № 1).

Оборудование на 14 рабочих мест:

1. Стол компьютерный.
2. Стул компьютерный.
3. Стол ученический.
4. Стул ученический.
5. Шкаф.
6. Стол преподавателя.

Оборудование учебного кабинета:

1. Класс персональных компьютеров (автоматизированные рабочие места: процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб) объединен в сеть с возможностью выхода в Интернет, локальную сеть института.
2. Коммутатор.
3. Проектор.
4. Интерактивная доска.
5. Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб).

Дополнительное учебное оборудование

Программное обеспечение общего и профессионального назначения (специализированное ПО). Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, OpenOffice, Lazarus, ABC Pascal, Mozilla Firefox, Google Chrome, Scratch 2, Foxit Reader, Oracle VM, Python 3.7.

Дополнительное программное обеспечение: пакет лицензионных программ «1С. Бухгалтерия» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695> (дата обращения: 13.02.2023).
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 13.02.2023).
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471026> (дата обращения: 13.02.2023).
 4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408> (дата обращения: 13.02.2023).

Дополнительная литература

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> (дата обращения: 13.02.2023).
2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> (дата обращения: 13.02.2023).

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. ФСБУ 5/2019 "Запасы", утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н
46. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
47. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
48. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
49. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды", утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Профессиональные базы данных

1. <http://www.consultant.ru>
2. <https://www.1gl.ru/>
3. <https://www.ipbr.org/>

Профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://rusneb.ru>
 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 3. Президентская библиотека. - URL: <http://www.prilib.ru/>
 4. Электронно-библиотечная система Руконт (коллекция изданий ГГПИ). - URL: <https://lib.rucont.ru>
 5. Электронная библиотечная система «IPR SMART». - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
 6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru>
 7. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). - URL: <https://e.lanbook.com>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL: <https://polpred.com>

Электронные базы данных периодических изданий

1. Сайт журнала «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru>
2. Сайт газеты «Финансовая газета» <https://fingazeta.ru>
3. Сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителем практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также специалисты профильных организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка освоения программы учебной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;
- дифзачета: в последний день учебной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель учебной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования учебной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения учебной практики;
- защита результатов работы (в форме доклада о проделанной работе с презентацией расчетно-аналитической части), критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, овладения профессиональными компетенциями, полнота и правильность проведенного анализа финансово-хозяйственного состояния объекта исследования.

Требования к защите работы.

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.
2. Четко пояснять методы и средства, использованные для выполнения задания.
3. Обучающийся должен быть готов к дополнительным вопросам по проделанной работе, направленным на понимание проекта.

Рекомендации по оцениванию.

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

Требования к защите работы.

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.
2. Четко пояснять методы и средства, использованные для программирования кода.
3. Обучающийся должен быть готов к дополнительным вопросам по проделанной работе, направленным на понимание проекта.

После защиты отчета руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

Оценка результатов прохождения практики:

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Результаты (освоенные умения, приобретенный опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания		
3. 1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования,	Обзор законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Опрос. Беседа. Анализ отчетных документов по практике.

пенсионного обеспечения;		
3. 2 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Обзор гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательств Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	
3. 3 определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	Формулировка определения бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	
3. 4 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Систематизация теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
3. 5 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Описание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	
3. 6 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации	Обзор методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	

за отчетный период;		
3. 7 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Описание порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	
3. 8 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Систематизация методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
3. 9 требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Формулировка требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	
3. 10 состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Описание состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
3. 11 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Описание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
3. 12 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Обзор методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
3. 13 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Описание процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
3. 14 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Описание порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	
3. 15 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Описание порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	
3. 16 сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Обзор сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
3. 17 правила внесения исправлений в бухгалтерскую	Описание правил внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного	

(финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	отражения хозяйственных операций;	
3. 18 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Обзор форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению;	
3. 19 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	Описание форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению;	
3. 20 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Описание формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;	
3. 21 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Обзор сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
3. 22 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Обзор содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	
3. 23 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Описание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	
3. 24 методы финансового анализа;	Обзор методов финансового анализа;	
3. 25 виды и приемы финансового анализа;	Систематизация видов и приемов финансового анализа	
3. 26 процедуры анализа бухгалтерского баланса:	Описание процедуры анализа бухгалтерского баланса:	
3. 27 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Описание порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	
3. 28 порядок определения результатов	Описание порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их	

общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	источников по показателям баланса;	
3. 29 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Описание процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	
3. 30 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	Описание порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	
3. 31 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Обзор состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	
3. 32 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Описание процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	
3. 33 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Описание процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	
3. 34 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	Обзор принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	
3. 35 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Описание процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	
3. 36 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Описание процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	
3. 37 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Обзор основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	
3. 38 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Обзор международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директив Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
Освоенные умения		
У 1. использовать методы финансового	Определение методов финансового анализа информации, содержащейся в	Практическая работа. Наблюдение за

<p>анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, распознавание причинно-следственных связи изменений, произошедших за отчетный период, анализ потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем, оценка источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике</p>
<p>У 2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>	<p>Определение генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, обоснование при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>	
<p>У 3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>Определение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	
<p>У 4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>Обоснование и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок;</p>	
<p>У 5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>Определение соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе;</p>	
<p>У 6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</p>	<p>Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	

контрольными процедурами недостатков;		
У 7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Дифференциация налогового законодательства по типичным ошибкам налогоплательщиков, практике применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
У 8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Анализ объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	
У 9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	
У 10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Формирование программы и определение сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов;	
У 11. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Анализ объема работ по проведению финансового анализа для распределения между работниками (группами работников);	
У 12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Оценка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедур по ее обобщению;	
У 13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Оформление аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;	
У 14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	Координация взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	

У 15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Расчет показателей финансового анализа для оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;	
У 16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Создание обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	
У 17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Формирование финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта;	
У 18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Использование результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	
У 19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Формирование прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	
У 20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить	Разработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	

соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
У 21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;	
У 22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Формирование результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
У 23. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Формирование бухгалтерских регистров и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	
У 24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Оценка и анализ идентичности показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	
У 25. осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Анализ и формирование новых формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
У 26. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Анализ и оценка соответствия/несоответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.	
Приобретенный практический опыт		
ПО 01. Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	Обзор форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выбор совокупности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния организации;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
ПО 02. Составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в	Формирование отчетных документов (деклараций) по расчетам по налогам и сборам. Анализ статистической отчетности. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	

установленные законодательством сроки;		
ПО. 03 Участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Проверка выполнения требований о взаимоувязке показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ средств внутреннего контроля. Оценка проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторами, внешними надзорными органами	
ПО. 04 Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Формирование информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности на основании проведенного анализа финансового состояния организации по данным показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПО. 05 Применении налоговых льгот;	Обзор налогов и сборов, применяемых на предприятии, формирование налогооблагаемой базы по налогам и сборам с учетом применения налоговых льгот;	
ПО 06 Разработке учетной политики в целях налогообложения;	Определение вариантов ведения налогового учета активов и обязательств организации и закрепление применяемого на предприятии метода в разработанной учетной политики в целях налогообложения; внесение изменений в учетную политику	
ПО. 07 Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	Обзор основных положений Международных стандартов финансовой отчетности. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов. Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.

деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от образовательной организации должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе образовательной организации. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами института, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к структуре отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Текст задания.
3. Введение - постановка целей и задач практики (в соответствии с заданием практики).
4. Теоретические основы решения задачи (самостоятельно изученные вопросы).
5. Описание выполненной обучающимся практической части задания.
6. Выводы по практике.
7. Приложения (сформированные формы бухгалтерской (финансовой), налоговой. статистической отчетности).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по организации учебной и производственной практики.