

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	4

## **1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

**Цель:** Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

**Задачи:** Задачами практики являются:

- развитие у студентов творческих способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научно-исследовательских задач в сфере образования;
- закрепление студентами знаний методологии и методов педагогического исследования, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;
- приобретение и накопление опыта исследовательского краудсорсинга, разработки и реализации протокола репликационного исследования, анализа объединенной базы данных;
- подготовка публикаций и активного участия в работе научных семинаров, конференций;
- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Индикатор достижения компетенции	ИОПК–2.1. Знает: способы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации. ИОПК–2.2. Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации. ИОПК–2.3. Владеет: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации при организации научно-исследовательской работы.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Знает: существующие методы и методики научно-исследовательской деятельности. ИПК-2.2. Умеет: создавать новые методы и методики научно-исследовательской деятельности. ИПК-2.3. Владеет: основными методами и методиками научно-исследовательской и практической деятельности.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Практика включена в обязательную часть ОП.  
 Практика проводится в концентрированном виде.  
 Прохождение практики является необходимой основой для подготовки магистерской диссертации.

#### **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе образовательных организаций, являющихся региональными проектными площадками, осуществляющими апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

#### **5. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – концентрированная (4 семестр).

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

#### **Формы проведения:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования. Является стационарной.

#### **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап – установочный (общая трудоемкость 2 часа).	1. Участие в установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 3. Составление плана практики. 4. Согласование индивидуальных заданий.
2	Вводный этап (общая трудоемкость 16 часов).	1. Встреча с руководителем практики от профильной организации. 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (в образовательной организации). 3. Знакомство работой региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании. 4. Установление коммуникации с участниками проектной группы образовательной организации. 5. Участие в работе региональной проектной площадки.
3	Основной этап – реализация программы формирующего эксперимента (общая трудоемкость 45 часов)	1. Разработка программы формирующего эксперимента. 2. Проведение экспертизы программы формирующего эксперимента. 3. Проведение формирующего эксперимента. 4. Анализ результатов формирующего эксперимента. 5. Подготовка статьи для участия в конференции Консорциума.

4	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)	1. Обсуждение результатов практики с руководителем практики от профильной организации. 2. Оформление отчета по практике. 3. Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе. 4. Участие в заключительной конференции в вузе.
---	--	---

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

#### **8. Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

##### **Подготовительный этап – установочный**

1. Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.
2. Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности.
3. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.
4. Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.

##### **Вводный этап**

Согласование цели, задач, содержания практики, индивидуального плана прохождения практики и перечня индивидуальных заданий.

Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности образовательной организации.

Изучение документов, регламентирующих деятельность региональной проектной площадки.

Взаимодействие с участниками проектной группы образовательной организации во время практики.

Участие в мероприятиях образовательной организации по апробации образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.

##### **Основной этап – реализация программы формирующего эксперимента**

1. Оформление программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.
2. Обсуждение программы с экспертами – участниками проектной группы базы практики, корректировка программы с учетом их пожеланий и предложений.
3. Реализация программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.
4. Подведение итогов и оценка результатов проделанной работы.
5. Подготовка и оформление статьи по итогам экспериментальной деятельности в образовательной организации.

##### **Заключительный этап – оформление отчетной документации**

1. Анализ результатов выполнения программы практики с руководителем практики, получение отзыва по итогам работы.
2. Оформление отчетных документов по практике.
3. Описание результатов прохождения практики.
4. Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Цель и задачи практики.
6. Журнал инструктажа.
7. Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании
8. Отчет о формирующем эксперименте
9. Статья
10. Портфолио по педагогической практике.

**Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.**

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК –2.1.	Знает: способы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о прохождении практики.</li> <li>2. Аттестация-характеристика.</li> <li>3. График (план) прохождения практики.</li> <li>4. Индивидуальное задание на практику.</li> <li>5. Цель и задачи практики.</li> <li>6. Журнал инструктажа.</li> <li>7. Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию</li> </ol>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p>	Оценка выставляется по среднему арифметическому значению

		образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании	– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК –2.2.	Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. График (план) прохождения практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Цель и задачи практики. 6. Журнал инструктажа. 7. Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании	– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	Оценка выставляется по среднему арифметическому значению
ИОПК –2.3.	Владеет: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации при организации научно-исследовательской работы.	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. График (план) прохождения практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Цель и задачи практики. 6. Журнал инструктажа. 7. Аналитическая записка о деятельности региональной		Оценка выставляется по среднему арифметическому значению

		проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании		
ИПК-2.1.	Знает: существующие методы и методики научно-исследовательской деятельности.	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. График (план) прохождения практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Цель и задачи практики. 6. Журнал инструктажа. 7. Отчет о формирующем эксперименте 8. Статья 9. Портфолио по педагогической практике.		Оценка выставляется по среднему арифметическому значению
ИПК-2.2.	Умеет: создавать новые методы и методики научно-исследовательской деятельности.	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. График (план) прохождения практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Цель и задачи практики. 6. Журнал инструктажа. 7. Отчет о формирующем эксперименте 8. Статья 9. Портфолио по педагогической практике.		Оценка выставляется по среднему арифметическому значению
ИПК-	Владеет:	1. Отчет о		

2.3.	основными методами и методиками научно-исследовательской и практической деятельности.	прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. График (план) прохождения практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Цель и задачи практики. 6. Журнал инструктажа. 7. Отчет о формирующем эксперименте 8. Статья 9. Портфолио по педагогической практике.		
------	---	--	--	--

### Критерии оценки за практику:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	90–100%	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	75–89%	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	60–74%	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0–59%	2 (неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 10.1. Основная литература

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование»: учебно-методическое пособие для бакалавров и магистрантов, обучающихся по профилям «Социальная педагогика»,



«Психология и социальная педагогика» / М. В. Григорьева, Т. Н. Черняева. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04582-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с.

3. Дизайн исследования: Учебное пособие / Автор-составитель Г.Ф. Биктагирова. – Казань: Отечество , 2017. - 116с.

## **10.2. Дополнительная литература**

1. Андреева Н.Д., Аранова С.В., Баева И.А., Грибанова Г.И., Заир-Бек Е.С., Кондракова И.Э., Малиновская Н.В., Писарева С.А., Тропинова Е.А., Тряпицына А.П. Методология современного исследования образования: на материале исследования конкурентоспособности отечественной школы. – СПб.: Свое издательство, 2014.

2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3. Учебные и методические пособия университетов-участников Консорциума

4. Педагогическая практика в школе : профильный модуль по организации и проведению практики студентов факультета психологии по специальности "Педагогика и психология" / авт.-сост. О. А. Белобрыкина ; Новосибирский гос. пед. ун-т, Фак. психологии, Каф.общей психологии и истории психологии. - Новосибирск : НГПУ, 2008. - 154 с. - Библиогр.: с. 151. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2099/read.php> (дата обращения: 15.03.2023)

5. Социально-педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И. И. Шульга, А. А. Шульга, Л. П. Жуйкова ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2008. - 116 с. - Библиогр.: с. 102-112. - URL:<https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/355/read.php> (дата обращения: 15.03.2023)

## **10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:**

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. [http://sbiblio.com/biblio/archive/muhina\\_vosrastnaja/04.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/muhina_vosrastnaja/04.aspx) - Библиотека учебной и научной литературы

2. <http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека

3. Программа по развитию личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»: [Программа по развитию личностного потенциала \(vbudushee.ru\)](http://vbudushee.ru)

4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: [КиберЛенинка \(cyberleninka.ru\)](http://cyberleninka.ru)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: [eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА](http://elibrary.ru)

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. <http://www.informio.ru/> - многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования

2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных.

3. <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject> - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН».

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

## **Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

*Учет ведущего способа восприятия учебного материала.* При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

*Увеличение времени на анализ учебного материала.* При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

*Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы* при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачно проведенном занятии в школе таким обучающимся даются четкие рекомендации по исправлению ошибок.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГППИ имени В.Г. Короленко.

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПП**  
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
 при необходимости внесения изменений на следующий год –  
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			