

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной
образовательной программы

магистратура

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Преподавание филологических дисциплин

Форма обучения

Заочная

Семестр(ы)

3

Глазов 2023

1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и формирование практических навыков и компетенций в области организации учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся

2. Задачи практики:

1. Систематизировать знания теоретических основ, нормативно-правовой базы и инновационных технологий организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской, в том числе проектной деятельности, организации и руководства работы коллектива для достижения поставленной цели.
2. Актуализировать навыки подготовки и оформления учебно-исследовательских, научно-исследовательских, в том числе проектных работ, а также навыки консультирования обучающихся на всех этапах подготовки таких работ.
3. Сформировать навыки организации взаимодействия участников образовательных отношений при проведении учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Закрепить навыки использования результатов отечественного и зарубежного методического опыта для осуществления собственной профессиональной деятельности и оценки ее результативности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | УК-3 |
| Формулировка компетенции | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы ИУК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели |

| | |
|-----------------|---|
| Код компетенции | ПК-2 |
| Формулировка | Способен руководить исследовательской деятельностью обучающихся |

| | |
|---|--|
| компетенции Индикатор достижения компетенции | ИПК-2.1 Способен адаптировать методологию научного исследования для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся ИПК-2.2 Способен проектировать и направлять учебно-исследовательскую деятельность обучающихся |
|---|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ПК-3 |
| Формулировка компетенции | Способен применять результаты научных исследований отечественного и зарубежного методического опыта при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК-3.1. Знает различные формы интерпретации, систематизации и распространения методического опыта ИПК-3.2. Владеет методологией научно-педагогического исследования. ИПК-3.3. Использует результаты отечественного и зарубежного методического опыта для осуществления собственной профессиональной деятельности и оценки ее результативности |

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Этому типу производственной практики предшествует изучение предметов модуля 1 «Методология исследования в образовании»; модуля 2 «Педагогическое проектирование»; модуля 3 «Предметно-теоретический». Данная практика логически связана с предшествующими практиками: «Учебная практика: научно-исследовательская работа», а также «Учебная практика: ознакомительная практика».

Данная практика относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются общеобразовательные организации.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, 7 1/3 недели.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|---|
| | Подготовительный | Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности учреждения Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.). |
| | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана прохождения практики: Участие в разработке, проведении, реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы или проектной работы под руководством методиста |
| | Заключительный | Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи обучающимися отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить план работы ОО по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной работы

| Подготовительный | |
|---|--|
| 1. Организационный (изучение плана по реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта) | Определение своих функций и обязанностей по реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта |
| 2. Мотивационный (выявить и проанализировать отношения к проекту всех участников образовательного процесса) | Ознакомление с основными целями и задачами проекта всех участников образовательного процесса |
| 3. Кадровый | Знакомство с участниками реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта |
| 4. Содержательный: <ul style="list-style-type: none">• Изучение темы учебно- | Изучение литературы и нормативно-правовой документации по реализации |

| | |
|---|---|
| <p>исследовательской, научно-исследовательской работы/ проекта (анкетирование обучающихся)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение проблемы исследования (цели и задачи)/проекта • Изучение планов работ. • Поиск материала (тексты, аудио- видео-, фотоматериалы) <p>5. Информационно-технический (обеспечение всех участников научно-исследовательской работы/проекта необходимой информационной и технической базой, отбор технических средств для выполнения научно-исследовательской работы/проектов)</p> <p>6. Консультационный (консультация обучающихся с педагогом)</p> | <p>плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта, составление библиографического списка</p> <p>Анализ соответствия проблемы, цели, задачи исследования потребностям ОО, социума</p> <p>Составление своего плана работы.</p> <p>Составление аннотированного списка</p> <p>Анализ информационно технической базы для по реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта</p> <p>Ведение дневника консультаций</p> |
|---|---|

2. Включиться в работу по реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта

| | |
|--|--|
| <p>Творческий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка форм и методов по реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта 2. Редактирование материалов. 3. Доработка учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта по замечаниям педагога. | <p>Создание компьютерных презентаций, аудиозаписей и видеofilьмов, оформление дизайн- проекта, его описание, оформление исследования в виде диаграмм, графиков, иллюстраций и т.п.</p> |
|--|--|

3. Провести предварительную презентацию промежуточных итогов реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта

| | |
|---|--|
| <p>Реализация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная апробация итогов учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта. 2. Внесение необходимых корректив в содержание плана | <p>Реализация целей и задач научно-исследовательской работы/проекта. Получение промежуточных результатов и соотнесение их с поставленными целями и задачами научно-исследовательской работы/проекта.</p> <p>План корректив</p> |
|---|--|

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта</p> <p>3. Подготовка обучающихся к защите итогов реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта</p> <p>4. Формирование экспертной комиссии.</p> | Составление программы выступления. |
|---|------------------------------------|

4. Защитить результаты реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта

| | |
|--|--|
| <p>Заключительный</p> <p>1. Защита:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение итогов учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проектов членами экспертной комиссии; Подведение итогов; составление отчетов о проделанной работе. | <p>Осуществить анализ и оценку эффективности научно-исследовательской работы/проекта. Подготовить отчет о результатах научно-исследовательской работы/проекта.</p> <p>Определить теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы/проекта. Результаты научно-исследовательской работы/проекта разместить в школьных средствах массовой информации (газеты, стенды, сайт и т.д.)</p> |
|--|--|

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении педагогической практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

6. Текст учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта с анализом конкретных действий обучающегося

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|
| ИУК-3.1. | Знает: правила командной работы; | 1. Отчет | Каждый отчетный | оценка |

| | | | | |
|----------|---|--|---|---|
| | необходимые условия для эффективной командной работы | (самоанализ) о прохождении технологической (проектно-технологической) практики | документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по | выставляется по среднему арифметическому значению |
| ИУК-3.2. | Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 2. Аттестация- характеристика 3.Текст учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта с выделением конкретных действий обучающегося | | |
| ИУК-3.3. | Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели | | | |
| ИПК-2.1 | Способен адаптировать методологию научного исследования для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся | | | |
| ИПК-2.2 | Способен проектировать и направлять учебно- | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|---|--|
| | исследовательскую деятельность обучающихся | | практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; | |
| ИПК-3.1. | Знает различные формы интерпретации, систематизации и распространения методического опыта | | – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИПК-3.2. | Владеет методологией научно-педагогического исследования. | | | |
| ИПК-3.3. | Использует результаты отечественного и зарубежного методического опыта для осуществления собственной профессиональной деятельности и оценки ее результативности | | | |

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---|--|
| 1. | Отлично/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно/ зачтено | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно / не зачтено | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html> (дата обращения: 20.03.2023)
2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 21.03.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Закирова А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие для слушателей институтов и факультетов повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и других профессионально-педагогических работников / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики, Ин-т физической культуры. - Тюмень : ТюмГУ, 2013. - 128 с. - Библиогр. в конце разделов. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4423/read.php> (дата обращения: 15.03.2023)
2. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1678-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> (дата обращения: 20.03.2023).
3. Научно-исследовательская работа в сфере медиаобразования: принципы создания магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / И. Г. Катенева; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2017. - 102 с. - Библиогр.: с. 66-68. -URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6909/read.php> (дата обращения: 24.03.2023)
4. Стариченко Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебно-методическое пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин ; [под ред. Б. Е. Стариченко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т математики, информатики и информ. технологий. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с.

142-145. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5160/read.php> (дата обращения: 10.03.2023)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://scool-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://window.edu.ru>. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Материально-техническая база практики

Для прохождения практики, её первой (камеральной) части, необходимы: бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; музеи с доступом в экспозиционные залы, библиотеки, и, по возможности, фонды.

Для полевой части практики, если она проходит в экспедиционной стационарной форме, требуются жилые помещения в поселении, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к

цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|---|-------------------------------|---|----------------------|---------|
|---|-------------------------------|---|----------------------|---------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |