

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
(ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА.**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль)	Логопедия
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	6

### 1. Цель практики:

**Целью** практики является обеспечение в ходе прохождения «Производственной практики-3. Педагогической (Вожатской) практики» выполнения индикаторов достижения компетенций: ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК 4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ПК-5. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

### 2. Задачи практики: в ходе прохождения «Производственной практики-3. Педагогической (вожатской) практики» обеспечить у обучающихся:

- Умение создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
- Владение технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых

	национальных ценностей.
--	-------------------------

Код компетенции	ОПК-6
Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ПК-5.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-5.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-5.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

#### 4. Воспитательная работа

Направления	Виды деятельности	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	Педагогический	Проведение открытых лекций и родительских собраний

Научно-исследовательская работа обучающихся	Сопровождение	Публикация статей Провести методики для диагностики состояния речи у детей, подростков и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей,
---	---------------	---

### 5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы теоретические представления и практические навыки по дисциплинам: «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы вожатской деятельности», «Инструктивно-методический лагерь», «Общая психология», «Возрастная психология».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

### 6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – концентрированная

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

### 7. Место и время проведения практики

Базами практик являются: загородные и городские оздоровительные, санаторные, трудовые и профильные лагеря, имеющие педагогов высокой квалификации и располагающие достаточной материально-технической базой; загородные и городские учреждения отдыха и развития детей; спортивно-оздоровительные, трудовые и другие учреждения для детей.

Время проведения практики: соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка.

### 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 8 2/3 недели.

№ э т а п а	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).

2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: - Аналитическая справка о ДОЛ - Состав и характеристика временного детского коллектива - Индивидуальный план работы на смену - Фото-отчет отрядного уголка - Социометрическое исследование временного детского коллектива - Организация игровой деятельности детей (конспект и самоанализ) - Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей - Организация трудовой деятельности детей - Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере - Общий отчет о практике по форме
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

### 9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания и представить на кафедру отчет:

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Аналитическая справка о ДОЛ	Познакомиться с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря. Представить в аналитической справке общие сведения о лагере, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях.
2	Состав и характеристика временного детского коллектива	Выявить интересы и увлечения детей, особенности здоровья и поведения, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности. Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними. см. таблицу 1.
3	Индивидуальный план работы на смену	Совместно с воспитателем, при участии детей отряда составить индивидуальный план работы на

		смену с учетом отрядных и общелагерных мероприятийсм. таблицу 2.
4	Фото-отчет отрядного уголка	Совместно с детьми оформить уголок отряда, отразив все необходимые элементы.
5	Социометрическое исследование временного детского коллектива	<p>Провести психодиагностическое исследование межличностных отношений в детском коллективе, используя социометрические методики (на выбор студента): социометрия, тест К. Н. Томаса, методика диагностики межличностных отношений Т. Лири, методика Рене Жиля, методика G-сортировка и другие).</p> <p>Цель психодиагностического исследования – выявить динамику взаимоотношений в коллективе детей.</p> <p>Исследование межличностных отношений проводится в два этапа: первый этап - психодиагностическое исследование в начальный период отдыха детей;</p> <p>второй этап – диагностика в заключительный период отдыха детей и работы студента.</p> <p>В отчете представить результаты исследования межличностных отношений в детском коллективе на всех этапах, с указанием диагностического инструментария. Сделать выводы о динамике взаимоотношений детей в течение смены.</p> <p>Сформулировать рекомендации по работе с детьми, имеющими сложности в межличностном общении</p>
6	Организация игровой деятельности детей (конспект и самоанализ проведенной игры)	<p>Подготовить и провести с детьми различные игры: познавательные, музыкальные, деловые, игры-упражнения, игры на сплочение, творческие игры, имитационные игры, ролевые игры и т. д.</p> <p>В портфолио отразить конспект любой проведенной игры и ее самоанализ</p>
7	Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей	<p>Разработать и провести национальную подвижную игру, спортивное отрядное или общелагерное мероприятие (одно на выбор).</p> <p>Представить конспект национальной подвижной игры (и ее самоанализ) или спортивного отрядного, общелагерного мероприятия (с самоанализом).</p>
8	Организация трудовой деятельности детей	Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение

		<p>навыкам самообслуживания и гигиены.</p> <p>В портфолио представить виды трудовой деятельности детей вашего отряда, проанализировать активность и добросовестность воспитанников в процессе труда, сложности и пути их преодоления в овладении воспитанниками трудовой деятельностью и навыками самообслуживания</p>
9	Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере	<p>Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали. Помочь ребенку выбрать кружок или секцию в лагере в соответствии с его возможностями и интересами.</p> <p>В портфолио представить:</p> <p>1) конспект мероприятия художественно-творческой направленности с его самоанализом.</p> <p>2) Составить перечень кружков, организованных в лагере, проанализировать эффективность кружковой работы для детей своего отряда</p>
10	Общий отчет о практике по форме	<p>1) Проанализировать итоги воспитательной работы с временным детским коллективом.</p> <p>2) Подготовить выступление на итоговой конференции по практике.</p> <p>В портфолио представить отчет о практике в установленной форме</p>

#### 10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Индивидуальное задание.
2. Карта сформированной компетенции.
3. График (план) прохождения практики.
4. Аттестация (характеристика).
5. Отчет о прохождении практики.
6. Конспект проведенной игры и ее самоанализ.
7. Конспект проведенного мероприятия спортивно-оздоровительной направленности и его самоанализ.
8. Результат социометрического исследования временного детского коллектива.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	-----------------------------

ИОПК-3.1;ИОПК - 4.1;ИОПК- 6.1 ИПК-5.1	<p>Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ПК-5.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p>	<p>Аттестация-характеристика.</p> <p>Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>Конспект проведенного мероприятия спортивно-оздоровительной направленности и его самоанализ</p> <p>Состав и характеристика временного детского коллектива</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИОПК - 4.2;ИОПК- 6.2 ИПК-5.2; ИПК-5.3	<p>Владет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности</p> <p>Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания,</p>	<p>Аналитическая справка о ДОЛ</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>Индивидуальный план работы на смену</p> <p>Конспект проведенной игры и ее самоанализ</p> <p>Результаты социометрического</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в</li> </ul>	



	<p>формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-5.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>исследования временного детского коллектива</p>	<p>установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455450>(дата обращения 15.03.2023).
2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / М. Е. Акмамбетова, Л. М. Миляева, Н. У. Ремизова [и др.] ; под редакцией И. А. Романовской, Е. А. Тарабановской. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9926-1151-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99508.html> (дата обращения 15.03.2023).
3. Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толокнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html> (дата обращения: 05.03.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447585> (дата обращения: 13.03.2023).

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия
4. <https://summercamp.ru> – методические разработки мероприятий для работы в ДОЛ

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
3. Информационно-образовательная программа «Росметод». Режим доступа: <https://www.rosmetod.ru>
4. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

## **12. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, аудитории(я) 409.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

## **13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения

практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

#### **14. Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись