

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (АРХИВНАЯ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Обществознание
Форма обучения	Очная
Семестр	8

Глазов 2023

### 1. Цель практики

Целью «Учебной практики (архивной)» является приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

### 2. Задачи практики

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

### 3. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (архивная) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное выполнение программы практики подтверждает уровень профессиональных знаний, полученных студентами при освоении дисциплин: История России, Вспомогательные исторические дисциплины/ Специальные исторические

дисциплины, Источниковедение истории России, Архивоведение, Основы научно-исследовательской деятельности. Прохождение данной практики необходимо для успешного проведения научно-исследовательской работы, а в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

#### **4. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика является стационарной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР).

#### **5. Место и время проведения практики**

Базами практик являются:

- образовательная организация высшего образования ФГБОУ ВО «ГГПИ»
- Архивное управление Администрации МО «Город Глазов» (427627, УР, г. Глазов, ул.Пионерская, д. 1-г).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса. Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

#### **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 3 недели

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач;</li><li>- проведение установочной конференции в институте;</li><li>- получение задания по выполнению исследовательской работы.</li></ul>
2	Основной (рабочий)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности архивов;</li><li>- ознакомление с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах;</li><li>- ознакомление с путеводителем по фондам архивов, архивным каталогом, содержанием основных фондов;</li><li>- работа с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы;</li><li>- обработка и анализ полученной информации из архивных дел;</li><li>- выполнение научно-исследовательской работы;</li><li>- составление отчета по архивной практике.</li></ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- представление отчетной документации.</li><li>- проведение итоговой конференции.</li></ul>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

#### **10. Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с основными методами организации работы в архиве.
2. Усвоить организационную структуру архивов республики и муниципальных образований и действующей в нем системы управления.
3. Иметь представление об особенностях комплектования и хранения архивных документов, основных направлениях научно-исследовательской работы архива, организации использования документов в научно-исследовательской работе.
4. Получить навыки работы с учетно-справочным аппаратом архива, уметь выявлять и систематизировать архивные документы, анализировать архивные документы для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.
5. Приобрести навыки использования архивных источников для самостоятельной научно-исследовательской работы
6. Получить практические навыки, необходимые учителю истории и классному руководителю для проведения внеклассной работы в школе.

#### 11. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике: отчет о прохождении архивной практики (в рамках отчёта осуществляется исследование по выбранной теме).

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
УК-1.3.	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Отчет о прохождении архивной практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – обучающийся демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 4 балла - обучающийся с некоторыми неточностями демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 3 балла - обучающийся на низком уровне демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 2 балла – обучающийся не смог продемонстрировать в практической деятельности</li> </ul>	

			специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки.	
ИПК -1.2.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Отчет прохождения архивной практики	о <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – обучающийся демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 4 балла - обучающийся с некоторыми неточностями демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 3 балла - обучающийся на низком уровне демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 2 балла – обучающийся не смог продемонстрировать в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки.</li> </ul>	
ИПК -3.2.	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Отчет прохождения архивной практики	о <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – обучающийся демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 4 балла - обучающийся с некоторыми неточностями демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 3 балла - обучающийся на низком уровне демонстрирует в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки;</li> <li>– 2 балла – обучающийся не смог продемонстрировать в практической деятельности специальные знания в предметной области согласно профилям подготовки.</li> </ul>	

## Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию.

Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная литература:

1. Болотов, Н. А. Прикладная культурология. Часть 2. Архивоведение : направление 44.03.05 «Педагогическое образование». Профили: «История», «Иностранный (английский) язык»; «Экономика», «История»; «Право», «История»; «История», «Обществознание». Направление 44.03.01 «Педагогическое образование». Профиль «История» / Н. А. Болотов, О. Н. Савицкая. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72284.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова, Т. А. Архивоведение: учебное пособие / Т. А. Кузнецова; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2013. - 100 с. - Библиогр.: с. 47-50. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2608/read.php> (дата обращения: 20.03.2023)
3. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450118> (дата обращения: 20.03.2023)

### б) Дополнительная литература:

1. Котович, Л. В. Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве : учебно-методическое пособие / Л. В. Котович ; Новосибирский гос. пед. ин-т. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 61 с. - Библиогр.: с. 25-28. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2325/read.php> (дата обращения: 20.03.2023)

2. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456509> (дата обращения: 20.03.2023).

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:**

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com) – электронный библиотечный ресурс;
2. [www.mexalib.com](http://www.mexalib.com) – электронная библиотечная система;
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – российское образование, федеральный портал;
4. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал.

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

### **13. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

### **14. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера

выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

#### **15. Лист изменений**

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			



**Макет отчета по архивной практике  
Титульный лист**

<p><b>Отчёт</b></p> <p><b>о прохождении _____ практики</b></p> <p><i>(вид, тип практики)</i></p> <p>Ф.И.О. (обучающегося) _____</p> <p>Код и наименование направления подготовки, профиль _____</p> <p>Группа _____</p> <p><i>(номер группы)</i></p> <p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p><i>(наименование организации)</i></p> <p>Руководитель от профильной организации</p> <p><i>(ф.и.о., должность)</i></p> <p>Сроки прохождения практики _____</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>«___» _____ 20___ г.</p>
---

**Примерная структура отчета по архивной практике**

1. *Титульный лист*
2. *Оглавление*
3. *Введение* (место и время проведения практики, краткая структура практики, виды выполненных с архивными фондами работ).
4. *Историческая справка о месте проведения практики* (учреждение, реорганизации, изменения названий и т. п.).
5. *Исследовательская работа* (на базе архивного управления провести исследование по плану –
  - Введение
  - Подразделение по отделам
  - Анализ внутренней документации учреждения
  - Анализ внешней документации учреждения
  - Вывод
  - Литература).
6. *Вывод* (итоги практики).