

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Историческое образование"
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	4

Глазов 2023

1. Цель практики: Развить навыки по организации самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, способствовать формированию исследовательской культуры, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи практики

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами.
3. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
4. Сформировать первичные навыки создания творческой исторической научно-исследовательской работы.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	<p>ИУК-4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки</p> <p>ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие</p>

	суть исследования в выбранной области науки ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности
--	---

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика: Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана, является обязательным видом учебных занятий обучающихся.

Практика продолжает развитие компетенций по формированию навыков исторического исследования, заявленных в предыдущих: Учебная практика: научно-исследовательская работа; Учебная практика: ознакомительная практика. Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин «Теория и методология истории: концепции исторического развития»; «Практика и методология современных исторических исследований»; «Актуальные проблемы истории России»; «Регионоведение и локальная история»; «Источники в историческом регионоведении»; «Аналитическая работа с историческими источниками»; «История и этнография Урало-Поволжья».

Производственная практика: научно-исследовательская работа является базой для освоения практики Производственная практика: преддипломная практика.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 7 недель.

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	9	358	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	

Самостоятельная работа обучающихся		358	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. цель: развитие умений работы с архивными и визуальными источниками <ol style="list-style-type: none"> 1. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения практики; формулировка и / или выбор темы для подготовки научной статьи 2. развитие навыков атрибуции и анализа фотоисточников 3. развитие навыков сбора и обработки архивных материалов 4. первичная обработка источниковой информации 5. составление отчёта 6. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с архивным и визуальным историческим источником - отработка навыков критики исторического источника - обсуждение индивидуального выбора темы исследования и программы-опросника - отработка базовых навыков атрибуции визуальных источников (фотоколлекций) - отработка базовых навыков сбора и обработки архивных материалов
	Полевой (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор источникового материала - первичная обработка материала (записей бесед,

		описания наблюдений, визуальных материалов, письменных неопубликованных – архивных – источников) - составление письменных отчётов
3	Заключительный	- представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

I. РАБОТА С ВИЗУАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ

Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником.

Полевую тетрадь, содержащую описание фотоколлекции автора, собранной в период практики теме, согласованной с руководителем практики. Полевая тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- фото-, видео- материалов, атрибутированных и описанных по представленному алгоритму
- итогового вывода

II. РАБОТА С АРХИВНЫМ ИСТОЧНИКОМ

Практическое зачётное задание, представляет собой выполненный письменно анализ документа (письменного архивного источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа

Камеральную тетрадь, содержащую материалы изученных фондов, описей дел, по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики. Камеральная тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- списка и краткой характеристики изученных фондов, описей, дел с указанием архива / архивного отдела, из которого извлечены документы

III. Научная статья, подготовленная к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИУК-4.1	Знает правила	Конспекты	Каждый отчетный	

	<p>профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>(конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником</p> <p>Практическое зачётное задание, представляет собой выполненный письменно анализ документа (письменного архивного источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа</p>	<p>документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление 	
--	---	---	--	--

			<p>документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИУК-4.2	<p>Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального</p>	<p>Полевая тетрадь Камеральная тетрадь</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий 	

	ого взаимодействия.		уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИУК-4.3	ИУК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Научная статья, подготовленная к публикации	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в	

			<p>установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	--	--

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	<p>Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником</p> <p>Практическое зачётное задание, представляет собой выполненный письменно анализ документа (письменного архивного</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p>	

		источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа	<p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.	Полевая тетрадь Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется</p>	

			<p>профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.3	Владеет потребностью, мотивами, интересом к	Научная статья, подготовленная к публикации	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ</p>	

	<p>исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.</p>		<p>оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет</p>	
--	--	--	---	--

			представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Руководитель (-и) практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 24.03.2023).
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81665.html> (дата обращения: 24.03.2023).
3. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 24.03.2023)

Дополнительная литература

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 24.03.2023).

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 24.03.2023).
3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html> (дата обращения: 24.03.2023)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.diss.rsl.ru/> - электронная библиотека диссертаций
2. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека Киберленинка
3. <https://www.gramota.net/> - Издательство Грамота
4. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование
5. <https://gostexpert.ru/> - ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
8. Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>
10. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>
11. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Приложение 1

Образец титульного листа отчёта

Отчёт
о прохождении _____ практики
(вид, тип практики)

Ф.И.О. (обучающегося)

Код и наименование направления подготовки, профиль

Группа _____

(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель от профильной организации

(ф.и.о., должность)

Сроки прохождения практики _____

Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:

1. Конспекты (конспекты-схемы) статей.
2. Полевая тетрадь.
3. Практическое зачётное задание
4. Камеральная тетрадь
5. Научная статья, подготовленная к публикации

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав отчёта по: Производственная практика: научно-исследовательская работа
Макет полевой тетради

1. *Титульный лист*

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ</p> <p>ТЕМА полевого научного исследования: Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики: _____ _____ _____</p> <p>Глазов 2023</p>

2. *Вторая страница:* список фотоматериалов, атрибутированных и описанных по представленному алгоритму. Общая характеристика фотоколлекции

3. *Последняя страница:* итоговый вывод.

Макет камеральной тетради

1. Титульный лист

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>КАМЕРАЛЬНАЯ ТЕТРАДЬ</p> <p>ТЕМА научного исследования: Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2023</p>

2. *Вторая страница:* список и краткая характеристика изученных фондов, описей, дел с указанием архива / архивного отдела, из которого извлечены документы. Общая характеристика архивной коллекции
3. *Последняя страница:* итоговый вывод.

Технические требования к оформлению научной статьи

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

Образец оформления статьи

И.И. Иванова

**СПОСОБЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УДАЧИ В СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРЕ
ДЕТСТВА**

Аннотация: В работе представлены особенности....

Ключевые слова: Этнография и антропология детства, ...

Abstract: This article is the example of...

Keywords: Anthropologyofchildhood...

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст [1, с. 34].

Библиография

1. *Топорков А.Л.* Пиковая дама в детском фольклоре // Русский школьный фольклор / Сост. А.Ф. Белоусов. – М.: ЛАДОМИР, ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998. 744 с.
2. *Голофаст В.Б.* Люди и вещи // Социологический журнал. 2000. № 1-2. С. 58-65. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/upload/journals/1/articles/628/submission/original/628-1119-1-SM.pdf> (дата обращения 11.12.2020).

Краткие сведения об авторе

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.
Короленко»
427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин
E-mail: kafhistory@ggpi.org

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

...

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
	педагогический	
	научно-исследовательский	

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная практика: научно-исследовательская работа" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	9	358	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		358	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

вставить таблицу самостоятельно

3.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: перечислить не менее 3 форм работы, используемые для реализации дисциплины. Формы работы можно взять из указаний «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины».

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

5.2. Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукоонт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус ____, аудитории(я) ____.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

вставить таблицу самостоятельно

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Производственная практика: научно-исследовательская работа» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: научно-исследовательская работа» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	<p>ИУК-4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки

Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности
--	---

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: *вставить самостоятельно*

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.
вставить самостоятельно

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (4 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ПК-3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3

Примерные вопросы и задания к зачету
вставить самостоятельно

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

вставить самостоятельно

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поситоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-4, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ПК-3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3