

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|---|-------------------------------------|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Магистратура |
| Направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | "Историческое образование" |
| Форма обучения | Заочная |
| Семестр(ы) | 3 |

Глазов 2023

1. Цель практики: Создать условия для осуществления самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, для формирования исследовательской культуры, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи практики

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами.
3. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
4. Сформировать первичные навыки создания творческой исторической научно-исследовательской работы.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | УК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК-5.1 Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2 Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. ИУК-5.3 Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ПК-3 |
| Формулировка компетенции | Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности |

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана. Практика продолжает развитие компетенций по формированию навыков

исторического исследования, заявленных в предыдущих: Учебная практика. Научно-исследовательская работа. Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин «Теория и методология истории: концепции исторического развития»; «Практика и методология современных исторических исследований»; «Актуальные проблемы истории России»; «Регионоведение и локальная история»; «Источники в историческом исследовании»; «Аналитическая работа с историческими источниками»; «История и этнография Урало-Поволжья».

Учебная практика: ознакомительная практика работа является базой для освоения практик: Производственная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: преддипломная практика.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин; Центр истории ГГПИ).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин; Центр истории ГГПИ).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 4 недели.

| Вид учебной работы по семестрам | Всего, зачетных единиц | Академ. часы | Из них в форме практической подготовки |
|-------------------------------------|------------------------|--------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 | 214 | |
| СЕМЕСТР 3 | | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 0 | |
| Занятия лекционного типа | | - | |
| Лабораторные работы | | - | |
| Занятия семинарского типа | | - | |
| Практические занятия | | - | |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----|--|
| КСР | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 214 | |

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции. |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. цель: освоение базовых умений работы с устными источниками <ol style="list-style-type: none"> 1. составление тематического вопросника 2. освоение навыков проведения бесед / интервьюирования 3. формулировка и / или выбор темы для подготовки научной статьи 4. первичная обработка полевой источниковой информации 5. составление отчёта 6. подготовка отчётной конференции |
| 3 | Заключительный | Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

| №этапа | Этапы практики | Виды работ |
|--------|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции. |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. |
| | Лабораторный этап | <ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником - отработка навыков критики исторического источника - обсуждение индивидуального выбора темы исследования и программы-опросника - отработка навыков и умений составлять программы-опросники для полевой работы - работа в группах / в парах по формированию навыков интервьюирования - тренинги по проведению бесед с информаторами |
| | Полевой (опытный) этап | - сбор историко-, антрополого-, культуролого-, этнографического источникового материала |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - первичная обработка полевого материала (записей бесед, описания наблюдений, визуальных материалов) - составление письменных отчётов |
| 3 | Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> - представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции. |

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций

Отчёт о прохождении практики включает:

Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с устным и визуальным историческим источником.

Полевую тетрадь, содержащую материалы устных бесед с респондентами по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики. Полевая тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- вопросника с указанием темы исследования,
- списка информаторов,
- опросных листов и/или материалов анкетирования,
- итогового вывода

Научная статья, подготовленная к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка руководителя по профилю |
|----------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| ИУК-5.1 | Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного | Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется | |

| | | | | |
|---------|---------------------------------|-----------------|--|--|
| | взаимодействия. | | <p>профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИУК-5.2 | Умеет соблюдать этические нормы | Полевая тетрадь | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | | <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует | |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | | | требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-5.3 | Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | Научная статья, подготовленная к публикации | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка руководителя по профилю |
|-----------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| ИПК-3.1 | Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки. | Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются</p> | |

| | | | | |
|----------|--|-----------------|--|--|
| | | | <p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-3.2. | Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки. | Полевая тетрадь | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в</p> | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|--|
| | | | <p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-3.3 | <p>Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами</p> | <p>Научная статья, подготовленная к публикации</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | образования исследовательской деятельности. | | <p>отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
|--|---|--|---|--|

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | Отлично/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | Хорошо/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно/ зачтено | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно/ не зачтено | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 24.03.2023)
2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 24.03.2023).
3. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 24.03.2023).

Дополнительная литература

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23768.html> (дата обращения: 24.03.2023).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 24.03.2023).
3. Мартюшов Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2017. - 115 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6863/read.php> (дата обращения: 24.03.2023).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.diss.rsl.ru/> - электронная библиотека диссертаций
2. <https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека Киберленинка
3. <https://www.gramota.net/> - Издательство Грамота
4. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование
5. <https://gostexpert.ru/> - ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года, при необходимости внесения изменений на следующий год – оформляется новый лист изменений)

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета |
|--------|----------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ознакомительная практика

Приложение 1

Образец титульного листа отчёта

| |
|---|
| <p>Отчёт</p> <p>о прохождении _____ практики</p> <p style="text-align: center;"><i>(вид, тип практики)</i></p> <p>Ф.И.О. (обучающегося) _____</p> <p>Код и наименование направления подготовки, профиль _____</p> <p>Группа _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(номер группы)</i></p> <p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование организации)</i></p> <p>Руководитель от профильной организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(ф.и.о., должность)</i></p> <p>Сроки прохождения практики _____</p> <p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Конспекты (конспекты-схемы) статей.2. Полевая тетрадь.3. Научная статья, подготовленная к публикации <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> |
|---|

Состав отчёта по: Учебная практика: ознакомительная практика

Макет полевой тетради

1. Титульный лист

Образец:

| |
|--|
| <p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ</p> <p>ТЕМА полевого научного исследования: Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2023</p> |
|--|

2. *Вторая страница:* Вопросник-программа с указанием темы исследования;

3. *Третья страница:* Список информаторов (респондентов);

4. *Четвёртая страница и последующие:* опросные листы (полевую тетрадь), фиксация опроса каждого нового респондента должна начинаться с новой страницы;

5. *Приложение:* фото- или /видеоматериалы (по возможности);

6. *Последняя страница:* итоговый вывод.

Требования к техническим параметрам оформления полевой тетради:

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт TimesNewRoman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.

- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

Образец оформления Списка информаторов.

1. Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д. Абашево Юкменского р-на УР, обр. сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР.
2. Иванова Елена Капитоновна, 1932 г.р., д. ПусошурГлазовского р-на УР, образ.нач., доярка, пенсионер, русская, ныне прож. в. с.Красногорское УР.
3. Петрова Наталья Ивановна, 1945 г.р., г.Глазов УР, обр.высш, учитель русского языка и литературы СШ №2 г. Глазова, пенсионер, ныне прож. в г.Глазове УР.
4. Тарасова Екатерина Николаевна, 1988 г.р., г. Ижевск УР, студентка ГГПИ им. В.Г. Короленко, удмуртка, ныне прож. в г. Глазове УР.

Образец оформления Опросного листа

Образец 1 (запись сделана в ходе беседы по вопроснику или свободной беседы)

| | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p style="text-align: right;">Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д. Абашево Юкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР. Запись Иванова В.В. 13.07.2007 г.</p> | | | | | |
| текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью |
| текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью | текст интервью |

Образец 2 (запись сделана в ходе наблюдения или эксперимента)

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: right;">Запись Ивановой А.В. 14.07.2003 г. г. Глазов УР</p> | |
| <p style="text-align: center;">Игра в «классики»</p> | |
| <p>Игра наблюдалась в исполнении школьниц 4 класса – Ивановой Кати, Беяшовой Жени, Касимовой Зульфийи. Игровой инвентарь – мел, битка.</p> | |
| <p>Девочки чертят мелом классы – сетку, состоящую из 10 прямоугольных, пронумерованных ячеек по 5 в каждом из двух рядов. В конце каждого ряда полукруг с надписью ВОДА и ОГОНЬ. Перед игрой необходимо рассчитаться, чтобы определить очерёдность играния. Считалка, которую использовала Катя, была такая:</p> | |
| <p>На златом крыльце сидели Мишки Гамми, Том и Джерри, Чип и Дейл и два утёнка С ними маленькая Понка.</p> | |

Первым играющим оказалась Зуля. Она кидает битку в первую клетку, затем, подпрыгивая на одной ноге, толкает битку в другую клетку. Условие игры: чтобы не «пропасть», нельзя наступать на черту, толкать битку так, чтобы она оказалась на черте или в полукруге ВОДА и ОГОНЬ. Если ты пропал, ты выходишь из игры до следующего кона.

Образец оформления аналоговых фотоматериалов(оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1 к/опайка №(номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда №42)

12

Двухэтажный удмуртский кенос – амбар для хранения урожая и летнее жилище. Вид сбоку (описание изображения и его краткая характеристика).

Фото Иванова В.В.

**Фонд № 42. (Название фонда,
в который входит данный снимок)**

25.10.2020

1 – порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

Технические требования к оформлению научной статьи

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

Образец оформления статьи

И.И. Иванова

**СПОСОБЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УДАЧИ В СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРЕ
ДЕТСТВА**

Аннотация: В работе представлены особенности....

Ключевые слова: Этнография и антропология детства, ...

Abstract: This article is the example of...

Keywords: Anthropologyofchildhood...

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст [1, с. 34].

Библиография

1. *Топорков А.Л.* Пиковая дама в детском фольклоре // Русский школьный фольклор / Сост. А.Ф. Белоусов. – М.: ЛАДОМИР, ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998. 744 с.
2. *Голофаст В.Б.* Люди и вещи // Социологический журнал. 2000. № 1-2. С. 58-65. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/upload/journals/1/articles/628/submission/original/628-1119-1-SM.pdf> (дата обращения 11.12.2020).

Краткие сведения об авторе

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.
Короленко»
427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин
E-mail: kafhistory@ggpi.org

