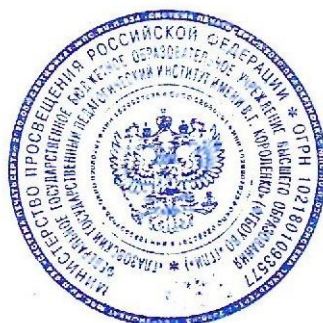



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД

 Е. Э. Калинина  
" 28 " 03 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

*название программы модуля*

для специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация выпускника: **бухгалтер**

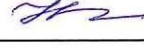
Глазов, 2022

Рассмотрена на заседании кафедры  
Истории и социально-гуманитарных  
дисциплин

Рекомендовано к утверждению  
Заседание ученого совета факультета  
ИФУМ

Протокол № 5 от "16" 02 2022 г.

Протокол № 6 от "25" 03 2022 г.

Зав. кафедрой   
И. А. Кабирова

Председатель   
И. В. Владыкина

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:


Федерального государственного образовательного стандарта по специальности -  
на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69  
(зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137).

- с учетом Примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко».

Разработчики: **Суднищикова Л. П.**, к. эконом. наук, ведущий бухгалтер по учету  
имущества ООО "Удмуртская птицефабрика.

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_

  
Фамилия, инициалы

гл. бухгалтер  
должность

Место работы (наименование организации)  
**ООО "Глазовская  
мебельная фабрика"**  
**427028, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Сибирская, 42  
а/я 768**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Требования к оформлению отчета по практике .....	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Экономика и управление, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики**

Учебная практика является одним из основных элементов программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязи и взаимопроникновения теоретической подготовки и практической деятельности обучающихся; преемственности; полифункциональности; сотрудничества.

**Цель учебной практики** – закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, предусмотренных профессиональным модулем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе учебной практики должен:

#### **приобрести первоначальный практический опыт:**

ПО 1 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **уметь:**

- У 1. определять виды и порядок налогообложения;
- У 2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У 3. выделять элементы налогообложения;
- У 4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У 5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У 6. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам
- У 7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У 8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У 9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У 10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У 11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У 12. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У 13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- У 14. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У 16. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У 17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У 18. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У 19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У 20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У 21. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У 22. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У 23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У 24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У 25. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

**знать:**

- 3. 1 виды и порядок налогообложения;
- 3. 2 систему налогов Российской Федерации;
- 3. 3 элементы налогообложения;
- 3. 4 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 3. 5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 3. 6 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 3. 7 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 3. 8 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 3. 9 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 3. 10 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 3. 11 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 3. 12 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 3. 13 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 3. 14 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные

- внебюджетные фонды;
- 3.15 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - 3.16 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
  - 3.17 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - 3.18 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
  - 3.19 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - 3.20 использование средств внебюджетных фондов;
  - 3.21 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - 3.22 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - 3.23 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1.3. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### **1.4. Место проведения учебной практики:**

Учебная практика проводится в лаборатории "Учебная лаборатория" (кабинет № 222, учебный корпус № 1 ФГБОУ ВО "ГГПИ").

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 36 часов (1 неделя)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых ПО, У, З, ОК и ПК
1	2	3	
<b>Вводное занятие</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение данных учредительных документов хозяйствующих субъектов</li> <li>2. Заполнение данных принятой в организациях учетной политики</li> <li>3. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>4. Ввод данных для расчета заработной платы.</li> </ol>		У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 09
<b>Тема 1. Определение налогооблагаемой базы по налогам и сборам</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i></b>	<b>6</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет заработной платы.</li> <li>2. Закрытие отчетного периода</li> <li>3. Формирование данных синтетического и аналитического учета по счетам 68, 69.</li> <li>4. Формирование налоговых регистров</li> <li>5. Проверка данных регистров с данными бухгалтерского учета, выявление расхождений и их объяснение (налоговых разниц, льгот, вычетов)</li> </ol>		У6, У12, У14, У15, У16, 36, 312, 314, 315, 318. ОК01, ОК02, ОК10, ПК 3.1, ПК 3.3.
<b>Тема 2. Расчет налогов и взносов</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i></b>	<b>6</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет НДС</li> <li>2. Расчет налога на имущество</li> <li>3. Расчет транспортного налога</li> <li>4. Расчет НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>5. Расчет налога на прибыль</li> <li>6. Расчет земельного налога</li> <li>7. Расчет налога при применении УСН</li> </ol>		У12, 33, 314, ОК11
<b>Тема 3. Формирование платежных поручений</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i></b>	<b>6</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование платежного поручения для уплаты НДС</li> <li>2. Формирование платежного поручения для уплаты налога на имущество</li> <li>3. Формирование платежного поручения для уплаты транспортного налога</li> </ol>		У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, 37, 38, 39, 310, 320, 321, 322, 323



	4. Формирование платежного поручения для уплаты НДФЛ 5. Формирование платежных поручений для уплаты взносов во внебюджетные фонды		ОК04, ПК 3.2, ПК 3.4
<b>Тема 4. Формирование платежных поручений</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i></b>	<b>6</b>	
	1. Формирование платежного поручения для уплаты земельного налога 2. Формирование платежного поручения для уплаты налога на прибыль 3. Формирование платежного поручения для прочих налогов и сборов 4. Формирование платежного поручения для госпошлины 5. Формирование платежного поручения для уплаты пеней, штрафов.		У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25, 37,38,39,310,320, 321, 322, 323 ОК04, ПК 3.2, ПК 3.4
<b>Тема 5 Формирование налоговых деклараций</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ (в форме практической подготовки)</i></b>	<b>6</b>	
	1. Формирование налоговой декларации по НДС 2. Формирование налоговой декларации по налогу на имущество 3. Формирование налоговой декларации по НДФЛ 4. Формирование расчетов по взносам во внебюджетные фонды 5. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль		У4, У11, У13, У18, 315, 317, 320
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Учебная лаборатория (ауд. 222 учебный корпус № 1). Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, учебной практики.

##### **Оборудование на 15 рабочих мест:**

1. Стол компьютерный.
2. Стул компьютерный.
3. Стол ученический.
4. Стул ученический.
5. Шкаф.
6. Стол преподавателя.
7. Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Класс персональных компьютеров на 15 рабочих мест с лицензионным программным обеспечением (автоматизированные рабочие места: процессор Core i5, оперативная память объемом 8 Гб) объединен в сеть с возможностью выхода в Интернет, локальную сеть института.

2. Коммутатор.

3. Виртуальный сервер с характеристиками выделенного сервера (8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом е 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012).

4. Проектор и экран.

5. Маркерная доска.

6. Программное обеспечение общего и профессионального назначения (специализированное ПО): Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Apache, OpenOffice, Lazarus, ABC Pascal, Mozilla Firefox, Google Chrome, Scratch 2, Foxit Reader, Oracle VM, Python 3.7., Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visual Studio Community, My SQL, Net Beans, Android Studio, IntelliJ IDEA.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674> (дата обращения: 14.02.2022)

2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442> (дата обращения: 14.02.2022)

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472546> (дата обращения: 14.02.2022)

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004> (дата обращения: 14.02.2022).

#### Дополнительная литература

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700> (дата обращения: 14.02.2022)

2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> (дата обращения: 14.02.2022)

#### Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
46. ФСБУ 5/2019 "Запасы", утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н
47. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
48. ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
49. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
50. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды", утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

## Информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### Профессиональные базы данных

1. <http://www.consultant.ru>
2. <https://www.1gl.ru/>
3. <https://www.ipbr.org/>

### Профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://rusneb.ru>
  2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
  3. Президентская библиотека. - URL: <http://www.prilib.ru/>
  4. Электронно-библиотечная система Руконт (коллекция изданий ГППИ). - URL: <https://lib.rucont.ru>
  5. Электронная библиотечная система «IPR SMART». - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
  6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru>
  7. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). - URL: <https://e.lanbook.com>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL: <https://polpred.com>

### Электронные базы данных периодических изданий

1. Сайт журнала «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru>
2. Сайт газеты «Финансовая газета» <https://fingazeta.ru>
3. Сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru>

## 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций,

а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

**Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также специалисты профильных организаций.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения учебной практики**

Контроль и оценка освоения программы учебной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;

- дифзачета: в последний день учебной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель учебной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования учебной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);

- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики (дневник обучающегося);

- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);

- характеристика с места прохождения учебной практики;

- защита результатов работы (в форме доклада о проделанной работе, критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, овладения профессиональными компетенциями).

**Требования к защите работы.**

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.
2. Четко пояснять методы и средства, использованные для выполнения задания.
3. Обучающийся должен быть готов к дополнительным вопросам по проделанной работе, направленным на понимание проекта.

#### **Рекомендации по оцениванию.**

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

#### **Оценка результатов прохождения практики:**

**«отлично»** - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

**«хорошо»** - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

**«удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

**«неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.



## 4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Результаты (освоенные умения, приобретенный опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные знания</b>		
3.1 Виды и порядок налогообложения;	Описание видов и порядка налогообложения;	Опрос. Беседа. Анализ отчетных документов по практике.
3.2 Систему налогов Российской Федерации;	Описание системы налогов в РФ;	
3.3 Элементы налогообложения;	Систематизация элементов налогообложения;	
3.4 Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Перечисление источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	
3.5 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Воспроизведение корреспонденции счетов начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
3.6 Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Определение и описание счетов аналитического учета к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
3.7 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Воспроизведение порядка заполнения платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
3.8 Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Формулирование правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
3.9 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Систематизация кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени и других налоговых платежей;	
3.10 Образец заполнения платежных поручений по	Иллюстрация использования образца заполнения платежных поручений по	

перечислению налогов, сборов и пошлин;	перечислению налогов, сборов, пошлин;	
3. 11 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Систематизация порядка расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
3. 12 Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Определение и описание счетов аналитического учета к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
3. 13 Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Систематизация сущности и классификация структуры страховых взносов во внебюджетные фонды;	
3. 14 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Описание объектов налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;	
3. 15 Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Формулировка порядка и изложение сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
3. 16 Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	Описание порядка и изложение сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	
3. 17 Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Объяснение особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
3. 18 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Систематизация порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
3. 19 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Обзор и объяснение порядка начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

3. 20 Использование средств внебюджетных фондов;	Перечисление направлений использования средств внебюджетных фондов.	
3. 21 Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Описание процедуры осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков.	
3. 22 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во Внебюджетные фонды;	Иллюстрация порядка заполнения платежных документов, по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
3. 23 Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Демонстрация порядка использования образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
<b>Освоенные умения</b>		
У 1. Определять виды и порядок налогообложения;	Установление вида и порядка налогообложения;	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике
У 2. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Классификация и анализ системы налогов РФ;	
У 3. Выделять элементы налогообложения;	Распознавание и классификация элементов налогообложения;	
У 4. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Оценка и обоснование источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	
У 5. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Объяснение и обоснование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;	
У 6. Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Оценка организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
У 7. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Объяснение алгоритма заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
У 8. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Обоснование выбора соответствующих реквизитов заполнения платежных поручений по видам налогов	
У 9. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Обоснование выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	
У 10. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	Объяснение порядка заполнения образца платежных поручений по перечислению налогов, сборов и	

налогов, сборов и пошлин;	пошлин	
У 11. Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Анализ порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; выявление ошибок и неточностей в учете	
У 12. Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Распознавание и дифференцирование объектов налогообложения для исчисления, и формирования отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
У 13. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Формулировка порядка и соблюдения сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	
У 14. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Анализ особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
У 15. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Обосновывать выбор счетов учета для оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
У 16. Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Анализ и обоснование осуществления аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	
У 17. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Объяснение и проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
У 18. Использовать средства внебюджетных фондов по	Оценка направлений использования, определенных законодательством	

направлениям, определенным законодательством;	средств внебюджетных фондов	
У 19. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Анализ осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
У 20. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Формирование реквизитов платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
У 21. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Отбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам страховых взносов	
У 22. Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Формирование платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	
У 23. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
У 24. Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a> , основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Создание реквизитов платежных поручений при заполнении данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a> , основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	
У 25. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Оценка и анализ осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
<b><i>Приобретенный практический опыт</i></b>		

ПО 1. В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Классификация объектов налогообложения по налогам и сборам во внебюджетные фонды. Анализ и оценка формирования налогооблагаемой базы для расчета по налогам, сборам. Формирование отчетных документов (деклараций) по расчетам по налогам и сборам. Формирование платежных документов для расчетов по налогам и сборам. Формирование бухгалтерских записей по счетам бухгалтерского учета для учета расчетов по налогам и сборам.	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов.  Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.  Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от образовательной организации должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе образовательной организации. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами института, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Требования к оформлению отчета по практике**

#### **Требования к структуре отчета по практике:**

1. Титульный лист.
2. Текст задания.
3. Введение - постановка целей и задач практики (в соответствии с заданием практики).
4. Теоретические основы решения задачи (самостоятельно изученные вопросы).
5. Описание выполненной обучающимся практической части задания.
6. Выводы по практике.
7. Приложения (источники формирования данных: регистры налогового учета, налоговые декларации и расчеты, платежные поручения).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по организации учебной и производственной практики.