

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Туристско-краеведческое образование
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5

Глазов 2022

# 1. Цель и задачи изучения дисциплины

## 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью практики является формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

- сформировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
- сформировать умение применять логические формы и процедуры; умение рефлексировать по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
- выработать навык анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИУК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Код компетенции	УК-2
Формулировка	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

компетенции	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. ИУК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
-----------------------------------	------------	--------------

формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.  Информационное сопровождение воспитательного процесса;	Педагогический, Сопровождения Культурно-просветительский	проект     организация культурно-просветительских мероприятий
--	--	--

### **5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика относится к обязательной части учебного плана.

Практика является входит в Блок 2 практика, формируемый участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки по следующим дисциплинам: «Основы ландшафтоведения», «Основы краеведения», «Теория и методика проведения экскурсий»

Знания, полученные при прохождении практики могут быть использованы студентами в курсах «Охрана природы и рациональное природопользование», «Флора и фауна удмуртского края» и при прохождении производственной практики.

### **6. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

### **7. Место и время проведения практики**

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Базами практик являются:

- 1) ИКМЗ «Иднакар», г. Глазов)
  - 2) образовательная организация высшего образования
  - 3) Глазовский краеведческий музей
  - 4) Центр культуры и туризма Глазовского района
  - 5) полигоны туристско-краеведческой направленности г. Глазова и Глазовского района
- Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой

### **8. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной	Выполнение индивидуального плана практики

	(рабочий)	1. Изучение архивных и методических материалов. 2. Наблюдение за экскурсионными мероприятиями. 3. Участие в подготовке и проведении экскурсионных мероприятий . 4. Работа над отчетом по учебной практике.
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации, материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

### 9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Проанализировать работу организации, осуществляющей краеведческую деятельность.
2. Изучить тематику и содержание краеведческих мероприятий.
3. Выявить образовательный и воспитательный потенциал мероприятий краеведческой направленности, проводимых в учреждении, где проходит практика..
4. Разработать сценарий краеведческого мероприятия.
5. Провести краеведческое мероприятие и проанализировать его.

### 10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. План (график) практики.
3. Индивидуальное задание на практику
4. Карта оценки сформированности компетенций
5. Сценарий мероприятия краеведческой направленности.

Уровень освоения компетенций и индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-1.1.	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку	Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: • 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по	

	информации, принимает обоснованное решение.		оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИУК-1.2.	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> <li>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> </ul>	
ИУК-1.3.	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.		<ul style="list-style-type: none"> <li>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИУК-2.1.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Сценарий мероприятия краеведческой направленности.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:	
ИУК-2.2..	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.		<ul style="list-style-type: none"> <li>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> </ul>	
ИУК-2.3.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.		<ul style="list-style-type: none"> <li>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>3 балла - в документе</li> </ul>	

			обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; • 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИУК-6.1.	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Отчет о прохождении практики  Сценарий мероприятия краеведческой направленности.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: • 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; • 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; • 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; • 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИУК-6.2.	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.			
ИОПК-9.1.	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Сценарий мероприятия краеведческой направленности.		
ИОПК-9.2.	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.			

#### 11. Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются

	<b>зачтено</b>	отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики выставляет итоговую оценку на основе отчета и работы студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

12.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **а) Основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 22.03.2022)
2. Растения и животные леса [Электронный ресурс] : Организация и методика проведения экологических экскурсий : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Педагогика и методика начального образования» и направлению бакалавриата «Педагогическое образование» (профиль «Начальное образование») / Л. Н. Ермаков, О. Н. Чернышова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 82 с. : ил. - Библиогр.: с. 71-72. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/1553/read.php>. - ISBN 978-5-85921-928-5. (дата обращения: 12.03.2022)

### **б) Дополнительная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2004. - 432 с. 10 экз.
2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453423> (дата обращения: 22.03.2022)

12.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики



1. <https://vk.com/k.selivyorstov?z=albums146185989> Тематические альбомы К. Селиверстова (фотограф-краевед)
2. <https://vk.com/id211457085?z=albums211457085> Тематические альбомы на странице Ю. Дерябина (фотограф-краевед).
3. <https://xn--80aakpmqu.xn--p1ai/> сайт ИКМЗ «Иднакар».
4. <https://www.glazovmuseum.ru/> сайт Глазовского краеведческого музея.
5. <http://kit-centr.ru/> сайт Центра культуры и туризма Глазовского района.

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

### **13. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования и архивным материалам, а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, аудитория 412.

### **14. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

## 15. Лист изменений

Номер изменения	Содержание изменений	Номер и дата распорядит ельного документа о внесении изменений
1		