



**Цель практики:** обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 2. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-2. Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов.

## 2. Задачи практики

В ходе освоения практики «Производственная практика - 2. Педагогическая практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
2. Умение изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества.
3. Умеет Эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
4. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | УК-3   |
| Формулировка компетенции         | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.<br>ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия. |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции                  | ПК-2  |
| Формулировка компетенции         | Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов  |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 2.9. Умеет: изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества.<br>ИПК 2.14. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. |

## 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Практикум по решению социально-педагогических задач», «Практикум по управлению в образовательной организации - 2», «Учебная практика. Научно-исследовательская работа», «Государственное управление развитием системы образования в России», «Производственная практика - 3. Педагогическая практика».

Данная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

## **5. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

## **6. Место и время проведения практики**

Базой практики являются общеобразовательные организации, организации дошкольного образования, организации профессионального образования, организации высшего образования

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

## **7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы.

| № этапа | Этапы практики     | Виды работ   |
|---------|--------------------|--|
| 1       | Подготовительный   | 1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики (приложение 1);<br>1.2.Распределение обучающихся по базам практики.<br>Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики (приложение 2);<br>1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся (приложение 3);<br>1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся (приложение 4);<br>1.5.Проведение установочной конференции;<br>1.6.Инструктаж по технике безопасности;<br>1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости). |
| 2       | Основной (рабочий) | 2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости);<br>2.2.Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики:<br>-Анализ систем управления образовательными организациями;  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | - Взаимодействие с семьей обучающегося;<br>- Руководство командой проекта.<br>2.4. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;<br>2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики (приложение 5) и карты оценки сформированности компетенций (приложение 6), заверенных представителем образовательной организации;    |
| 3 | Заключительный | 3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики (приложение 7);<br>3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций;<br>3.3. Индивидуальный анализ итогов практики;<br>3.4. Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания, согласно графику (плану) прохождения практики.

| № | Перечень заданий  | Содержание заданий  |           |                      |                     |                    |
|---|---|---|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Анализ систем управления образовательными организациями | 1. С целью выявления воспитательного потенциала институтов социализации проведите анализ систем управления в образовательных организациях, составляющих <b>образовательный ландшафт</b> в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложите «идеальную» модель управления образовательной организацией, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления, институтов социализации, родительской общественности. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.<br>Таблица 1. |           |                      |                     |                    |
|   |   | Анализ нормативн  | Обоснован | Описание существующи | Анализ деятельности | Анализ существующи |

|    |                                      |  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------------|--|---|--|---|--|
|    |                                      | о-правовых документов в ОО   | потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов) | х органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | х форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и форм сотрудничества |
| 2. | Взаимодействие с семьей обучающегося | Во взаимодействии с семьей конкретного обучающегося организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. Описать этапы взаимодействия с семьей обучающегося от постановки цели, до результата. Провести анализ Ваших действий, действий обучающегося и его семьи, сделать вывод о возможной коррекции действий (при необходимости) для повышения эффективности участия родительской общественности в образовательной деятельности.   |   |  |   |  |
| 3  | Руководство командой проекта         | На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления, соответствующих целям развития образовательной организации.<br>2.Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 2. По заданию 2 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.3.Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет. |   |  |   |  |

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

### 9.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.

4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 4:
  - 4.1. Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся;
  - 4.2. Программы мониторинга образовательных результатов;
  - 4.3. Выбор методов, форм и средств педагогической деятельности;
  - 4.4. Научные исследования педагогической деятельности
  - 4.5. Организация работы научного общества обучающихся.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

## 9.2. Критерии оценивания отчетных документов

Уровень оформления отчетности по практике – позиции 1, 2, 3, 5. определяется в

| Позиция отчета по практике | Проверяемые отчетные документы            | Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.  | Оценка руководителя практики по профилю |
|----------------------------|---|---|---|
| 1.                         | Отчет о прохождении практики              | - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;   |   |
| 2.                         | Аттестация – характеристика               |   |   |
| 3.                         | График (план) прохождения практики        |   |   |
| 5.                         | Карта оценки сформированности компетенций | <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |   |

соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики по профилю.

## 9.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | УК-3   |
| Формулировка компетенции         | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.<br>ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия. |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции                  | ПК-2  |
| Формулировка компетенции         | Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов  |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 2.9. Умеет: изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества.<br>ИПК 2.14. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. |

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции   | Проверяемые задания                               | Критерии оценивания выполнения заданий.<br>Каждое из заданий оценивается в 5-балльной шкале.   | Оценка руководителя практики по профилю |
|----------------------------|---|---|--|---|
| ИУК – 3.3.                 | Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. | Отчет по заданию 3 «Руководство командой проекта» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</li> <li>- 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</li> <li>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</li> <li>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего</li> </ul> |   |

|            |   |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|
|            |   |  | <p>объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>  |  |
| ИУК – 3.5. | <p>Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p> | <p>Отчет по заданию 3 «Руководство командой проекта»</p> | <p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p> |  |
| ИПК 2.9.   | <p>Умеет: изучать воспитательный</p>  | <p>Отчет по заданию 1</p>                                | <p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные</p>  |  |



|            |  |  |   |  |
|------------|--|--|---|--|
|            | <p>потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества.</p>                           | <p>«Анализ систем управления образовательными организациями»</p>   | <p>сроки;<br/>           - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br/>           - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br/>           - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br/>           1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;<br/>           0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p> |  |
| ИПК 2.14.. | <p>Умеет:<br/>           организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий</p> | <p>Отчет по заданию 2 – «Взаимодействие с семьей обучающегося»</p> | <p>- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;<br/>           - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br/>           - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;<br/>           - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые</p>   |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

#### 9.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 50. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

| №<br>п/п | Шкала оценивания           | Критерии оценки за практику  |
|----------|----------------------------|--|
| 1.       | <b>Отлично</b>             | 50 - 45 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению  |
| 2.       | <b>Хорошо</b>              | 44 - 37 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала  |
| 3.       | <b>Удовлетворительно</b>   | 36 - 30 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4.       | <b>Неудовлетворительно</b> | Ниже 30 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.   |

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### А) Основная литература:

- Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 22.03.2022).

2. Горяйнова, Н. М. Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты : монография / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0655-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81496.html> (дата обращения: 22.03.2022).
  3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 22.03.2022).
  4. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 22.03.2022).
  5. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426255> (дата обращения: 22.03.2022).
  6. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405> (дата обращения: 22.03.2022).
  7. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 22.03.2022).
- Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 22.03.2022).

Б) Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Вербицкий, А. А. Инварианты профессионализма. Проблемы формирования : монография / А. А. Вербицкий, М. Д. Ильязова. — Москва : Логос, 2011. — 288 с. — ISBN 978-5-98704-604-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9065.html> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1678-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71308.html> (дата обращения: 22.03.2022).
4. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д.

Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 22.03.2022).

5. Симонова, А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии : монография / А. А. Симонова ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 120-133. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6175/read.php> (дата обращения: 18.03.2022).

6. Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебно-методическое пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин ; [под ред. Б. Е. Стариченко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т математики, информатики и информ. технологий. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 142-145. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5160/read.php> (дата обращения: 18.03.2022).

## **10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://udmedu.ru/> - Министерство образования и науки Удмуртской Республики
2. <https://nsportal.ru/shkola/rabota-s-roditelyami/library/2019/02/23/formy-raboty-s-roditelyami> - Социальная сеть работников образования
3. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

лектронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### 13. Лист изменений

[illegible]

## 14. Приложения

## Приложение 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика  
20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

#### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет, а Организация принимает обучающихся Института для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Института для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

#### ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. **Организация обязуется:**
  - 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
  - 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
  - 3.1.3. Совместно с руководителем практики Института формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
  - 3.1.4. Предоставить Институту места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Институтом;
  - 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
  - 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
  - 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
  - 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
  - 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
  - 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
  - 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
  - 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Институту.
- 3.2. **Институт обязуется:**
  - 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;



- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора Института об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
  - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

#### IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников Института на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими Института и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом Институт в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

##### От Института:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»  
Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.  
Глазов, ул. Первомайская, д.25  
e-mail: ggpi@ggpi.org  
ИНН 1829907025 КПП 183701001  
Р/счет: 40501810600002000002;  
Л/счет: 20136У78950  
Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.  
Ижевск.  
БИК 049401001

##### Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»

\_\_\_\_\_  
Я.А. Чиговская-Назарова  
подпись

М.П.

##### От Организации:

##### Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

## Приложение 2

Декану факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО декана)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

прошу допустить меня к прохождению практики 2019\_Б2.В.03(П) Производственная практика-2. Педагогическая практика.

Способ проведения практики

\_\_\_\_\_  
(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Приложение 3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

#### График (план) прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа  
подготовки «Руководитель образовательной организации».

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Вид, тип практики 2019\_Б2.В.03(П) Производственная практика-2. Педагогическая  
практика.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

| №  | Содержание разделов работы; основные виды деятельности | Сроки выполнения по неделям | Отметка о выполнении, примечания |
|----|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Задания практики 1                                     | Первая неделя практики      |                                  |
| 2. | Задание практики 2                                     | Вторая неделя практики      |                                  |
| 3. | Задание практики 3                                     | Третья неделя практики      |                                  |

Обучающийся \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя от профильной организации)

## Приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

**Индивидуальное задание на практику: 2019\_Б2.В.03(П) Производственная практика-2.  
Педагогическая практика.**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ФИО, группа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки  
«Руководитель образовательной организации »

**Содержание индивидуального задания**

| №  | Перечень заданий  | Содержание заданий  |   |  |  | Отметка о выполнении, примечания           |   |  |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--|
| 1  | Анализ систем управления образовательными организациями                                   | <p>С целью выявления воспитательного потенциала институтов социализации проведите анализ систем управления в образовательных организациях, составляющих <b>образовательный ландшафт</b> в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организаций).</p> <p>На основе анализа предложите «идеальную» модель управления образовательной организацией, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.</p> <p>Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.</p> <p>Таблица 1.</p> <table><tr><td>Анализ нормативно-правовых документов в ОО</td><td>Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов)</td><td>Описание существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности)</td><td>Анализ деятельности существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности)</td><td>Анализ существующих форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности и в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и</td></tr></table> |   |  |  | Анализ нормативно-правовых документов в ОО | Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов) | Описание существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | Анализ деятельности существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | Анализ существующих форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности и в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и |  |
| Анализ нормативно-правовых документов в ОО | Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов) | Описание существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности)  | Анализ деятельности существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | Анализ существующих форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности и в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и |  |  |   |  |   |  |  |

|   |                                      |  |  |                            |  |  |                            |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------|--|--|----------------------------|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
|   |                                      | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>форм<br/>сотрудничеств<br/>а</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>  |  |                            |  |  | форм<br>сотрудничеств<br>а |  |  |  |  |  |  |
|   |                                      |  |  | форм<br>сотрудничеств<br>а |  |  |                            |  |  |  |  |  |  |
|   |                                      |  |  |                            |  |  |                            |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Взаимодействие с семьей обучающегося | Во взаимодействии с семьей конкретного обучающегося организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. Описать этапы взаимодействия с семьей обучающегося от постановки цели, до результата. Провести анализ Ваших действий, действий обучающегося и его семьи, сделать вывод о возможной коррекции действий (при необходимости) для повышения эффективности участия родительской общественности в образовательной деятельности  |  |                            |  |  |                            |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Руководство командой проекта         | <p>На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления, соответствующих целям развития образовательной организации.</p> <p>2.Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 2. По заданию 2 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.</p> <p>3.Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет</p> |  |                            |  |  |                            |  |  |  |  |  |  |

Задание выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по профилю)

---

# АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
 Факультета \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Практика проводилась в \_\_\_\_\_ образовательной организации (база практики) \_\_\_\_\_  
 Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

## Выполнение заданий практики

| №  | Перечень заданий  | Содержание заданий  | Оценка руководителя практики по профилю   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1  | Анализ систем управления образовательными организациями                                   | <p>С целью выявления воспитательного потенциала институтов социализации проведите анализ систем управления в образовательных организациях, составляющих <b>образовательный ландшафт</b> в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации).</p> <p>На основе анализа предложите «идеальную» модель управления образовательной организацией, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов.</p> <p>Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.</p> <p>Таблица 1.</p> <table><tr><td>Анализ нормативно-правовых документов в ОО</td><td>Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов)</td><td>Описание существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности)</td><td>Анализ деятельности существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности)</td><td>Анализ существующих форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности и в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и форм сотрудничества</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | Анализ нормативно-правовых документов в ОО  | Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов)  | Описание существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | Анализ деятельности существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | Анализ существующих форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности и в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и форм сотрудничества |  |  |  |  |  |  |
| Анализ нормативно-правовых документов в ОО | Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов) | Описание существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности)  | Анализ деятельности существующих органов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности) | Анализ существующих форм и методов управления (в том числе, коллегиального управления в ОО, институтов социализации, родительской общественности и в образовательном ландшафте территории), с целью выбора направлений и форм сотрудничества |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |



# ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки  
«Руководитель образовательной организации»

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

| Код и Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенций - номера заданий | Уровни освоения компетенции в баллах     |                    |                        | Отметка |
|---|--|--|--------------------|------------------------|---------|
|   |  | Удовлетворительный («удовлетворительно») | Базовый («хорошо») | Повышенный («отлично») |         |
| ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении                                    | ИОПК 5.3. – задание 1, задание 2.                  | 4-6                                      | 7-8                | 9-10                   |         |
| ОПК-8. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. | ИОПК 8.3. – задание 3, задание 4.                  | 4-6                                      | 7-8                | 9-10                   |         |
| ПК-2. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой категории   | ИПК 4.9. – задание 5, задание 6.                   | 4-6                                      | 7-8                | 9-10                   |         |

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Отчет**  
**о прохождении практики** 2019\_Б2.В.03(П) Производственная практика-2. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика

Ф.И.О. (обучающегося) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа  
подготовки «Руководитель образовательной организации»

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Изложение основных результатов прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
 при необходимости внесения изменений на следующий год –  
 оформляется новый лист изменений)

| №<br>п.п. | Содержание изменения | Дата, номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры.<br>Подпись<br>заведующего<br>кафедрой | Дата, номер<br>протокола<br>заседания совета<br>факультета.<br>Подпись декана<br>факультета |
|-----------|----------------------|---|---|
| 1.        |                      |   |   |
| 2.        |                      |   |   |
| 3.        |                      |   |   |
| 4.        |                      |   |   |
| 5.        |                      |   |   |
| 6.        |                      |   |   |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА.**

*вставить самостоятельно*