

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена

на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Организация воспитательной работы
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	10

Глазов 2022

1. Цель практики:

обеспечить в ходе прохождения практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики: в ходе прохождения данного вида практики обеспечить у обучающихся:

1. Знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
2. Способность анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
3. Способность оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.
4. Способность критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
5. Способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

3. Формируемые компетенции:

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и

достижения компетенции	ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
------------------------	---

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	педагогический	Исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)
Вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность (проектная деятельность).	культурно-просветительский	Включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
Нормативно-правовое и	сопровождения	Подбор и анализ

методическое обеспечение воспитательного процесса.		правового обеспечения профессионального самоопределения обучающихся..
--	--	---

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

"Производственная практика. Научно-исследовательская работа" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «44.03.01 Педагогическое образование».

В период прохождения педагогической практики обучающиеся апробируют знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Методики и технологии воспитательной работы», «Диагностика результатов воспитательной работы», «Психолого-педагогическое сопровождение семьи», «Социально-педагогическая деятельность с неблагополучной семьей», «Организация воспитательной работы с детьми с ОВЗ», «Организация воспитательной работы с одаренными детьми», «Организация воспитательной работы в общеобразовательных организациях». «Качественные и количественные методы психолого-педагогического исследования».

6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

7. Место и время проведения практики

Базами практик являются:

- 1) общеобразовательная организация
- 2) профессиональная образовательная организация
- 3) образовательная организация высшего образования

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подготовка и оформление организационных документов по практике
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики Выполнение графика (плана) прохождения практики. Завершение теоретической части выпускной квалификационной работы. Оформление результатов опытно-экспериментальной работы научного исследования и формулировка выводов.

		Оформление приложений к основному тексту работы. Выполнение заданий кафедры педагогики и психологии
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания

Подготовительный этап. Знакомство с программой практики. Подготовка и оформление организационных документов по практике

Основной период

Завершение работы над теоретической главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализ специальной психолого-педагогической литературы по теме ВКР. Составление обзора используемой и цитируемой литературы.

Описание проделанной при выполнении ВКР опытно-экспериментальной работы (опытная проверка методических разработок, психолого-педагогический эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

Анализ и обработка результатов опытно-экспериментальной работы. Подведение итогов, формулирование выводов.

Составление методических рекомендаций (методических разработок) по теме ВКР, с учетом системно-деятельностного подхода и различных аспектов психолого-педагогической деятельности.

Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

Оформление приложений к основному тексту работы.

Итоговый этап.

Написание отчета о педагогической практике. Проведение предзащиты ВКР.

Выступление на итоговой конференции по практике

10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Текст выпускной квалификационной работы
6. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-1.1.; ИУК-1.2; ИУК-1.3.	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИУК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Анализ специальной психолого-педагогической литературы по теме ВКР. Составление обзора используемой и цитируемой литературы. Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.). Оформление приложений к основному тексту работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	Оценка выставляется по среднему арифметическому значению
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3.	ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования	Описание проделанной при выполнении ВКР опытно-экспериментальной работы (опытная проверка методических разработок, психолого-педагогический эксперимент, внедрение материалов работы в практику		Оценка выставляется по среднему арифметическому значению

	для реализации образовательных процессов.	образовательной деятельности). Составление методических рекомендаций (методических разработок) по теме ВКР, с учетом системно-деятельностного подхода и различных аспектов психолого-педагогической деятельности.		
ИУК-6.2.	ИУК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	План диагностических мероприятий с группой, с семьей, с ребенком, характеристика методов и методик диагностики (по теме ВКР)		<i>Оценка выставляется по среднему арифметическому значению</i>
ИОПК-9.1; ИОПК-9.2	ИОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация полученных результатов диагностик, проведенной работы (по теме ВКР)		<i>Оценка выставляется по среднему арифметическому значению</i>

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449859> (дата обращения: 13.03.2022).
2. Муштавинская, И. В. Внеурочная деятельность. Содержание и технологии реализации : методическое пособие / И. В. Муштавинская, Т. С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-9925-1121-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68593.html> (дата обращения: 13.03.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 13.03.2022).
2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454046> (дата обращения: 13.03.2022).

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <https://e.klass-ruk.ru/> - журнал «Справочник классного руководителя» (электронная версия)
3. <https://pedsovet.su/load/10> - сообщество взаимопомощи учителей, классных руководителей
4. <https://infourok.ru/videouroki> - видео для классных часов

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Рукоонт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
3. Информационно-образовательная программа «Росметод». Режим доступа <https://www.rosmetod.ru>
4. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

12. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, ауд 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера

выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

14. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

