

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена

на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Организация воспитательной работы
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	8

Глазов 2022

## 1. Цель практики.

**Цель практики** - обеспечить в ходе прохождения «Производственная практика. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: ПК-1- Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач; ПК-2- Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

## 2. Задачи практики:

1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
4. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
5. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
6. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел,

	<p>экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
--	---

#### 4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический	Включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
Духовно-нравственное воспитание	сопровождения	Организация социального творчества, то есть конструирования среды для приобретения навыков социального взаимодействия
Воспитательная работа с классом	методический	Портфолио методических разработок

#### 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Организация воспитательной работы».

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы теоретические представления и практические навыки по дисциплинам: «Педагогика», «Психология воспитания», «Психология», «Теория и практика воспитательных систем», «Методики и технологии воспитательной работы», «Содержание воспитания», «Педагогика детского коллектива».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

#### 6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

#### 7. Место и время проведения практики

Базами практик являются общеобразовательные организации.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 540 часов, 14 зачетных единиц.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики <i>Задания на практику:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации.</li><li>2. Составление плана воспитательной работы (на период практики).</li><li>3. Диагностика эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками.</li><li>4. Изучение запросов и потребностей воспитанников во внеурочной деятельности.</li><li>5. Формирование навыков составления психологического профиля личности учащегося.</li><li>6. Организация и проведение не менее трех внеклассных воспитательных мероприятий по трем видам внеурочной деятельности (самоанализ проведенных мероприятий).</li><li>7. Организовать и провести мероприятие с целью популяризации педагогических знаний среди различных социальных групп</li></ol> 8. Рефлексия полученного опыта. Отчет о практике.
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания и представить на кафедру отчет:

1. **Познакомиться с целями, задачами, направлениями работы специалистов в области воспитания** в образовательной организации по месту практики. В отчете отразить должность специалиста, его задачи, направления работы и анализ изученной документации.
2. **Спланировать индивидуальную и групповую воспитательную работу с обучающимися на период практики.** В отчете отразить проведенные мероприятия, формы работы с отдельными учениками и детским коллективом по видам внеурочной деятельности с указанием уровня воспитательного результата.
3. **Осуществить диагностику эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками:** социометрия, уровень сплоченности коллектива, диагностика воспитанности ученика и т.д. В отчете представить список проведенных диагностических методик, их результаты и рекомендации по организации внеурочной воспитательной работы с классом и отдельными воспитанниками.
4. **Изучить запросы и потребности воспитанников во внеурочной деятельности.** В отчете представить разработанные анкеты и проанализировать полученные результаты, сформулировать рекомендации по организации видов и форм внеурочной деятельности детей.
5. **Составить психологический профиль личности учащегося.** На основании изучения документов и в процессе общения с ребенком провести диагностику: уровня развития эмоционально-познавательной сферы; позитивных и нежелательных качеств личности; уровня освоения основных социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин. На основе наблюдения и проведенного исследования личности ребёнка составить обобщённый психологический профиль личности учащегося.
6. **Организовать и провести воспитательные мероприятия с классом по любым трем видам внеурочной деятельности** (по плану классного руководителя или выбрать самостоятельно на основе изучения запросов и потребностей детей). Представить конспект зачетного воспитательного мероприятия с самоанализом.
7. **Организовать и провести мероприятие с целью популяризации педагогических знаний** среди различных социальных групп: фрагмент родительского собрания или беседы с родителями с рекомендациями по воспитанию и развитию детей определенного возраста, помощи в решении актуальных для детей и родителей педагогических проблем (особенности общения родителей с подростком, преодоление неуспеваемости, способы мотивации ребенка к учению и т.д). Представить конспекты проведенных форм внеурочной работы.
8. **Рефлексия полученного опыта. Общий отчет о практике** предполагает анализ проведенной работы, приобретенных знаний, умений и навыков в организации внеурочной воспитательной работы, целей и задач дальнейшего профессионального становления.

## Методические рекомендации

### 1. Составление плана воспитательной работы (на период практики)

Виды внеурочной деятельности	Уровни воспитательных результатов		
	Приобретение социальных знаний	Формирование ценностного отношения к социальной реальности	Получение опыта самостоятельного общественного действия
Проблемно-ценностное общение	этическая беседа	дебаты или тематический диспут	проблемно-ценностная дискуссия с участием внешних экспертов
Спортивно-оздоровительная деятельность	Занятия в спортивных секциях школы, беседы о ЗОЖ	школьные и спортивные турниры и оздоровительные акции	спортивные и оздоровительные акции школьников в окружающем школу социуме
И т.д.			

### 2. Организация и проведение внеклассных мероприятий, их анализ

Примерная структура конспекта воспитательного мероприятия

Дата:

Класс:

Тема:

Форма мероприятия:

Цель:

Задачи:

- *Воспитательная:*
- *Развивающая:*
- *Образовательная:*

Ожидаемые результаты: 1, 2 или 3 уровня.

Необходимое оборудование:

- *Для обучающихся:*
- *Для учителя:*

План:

1. Организационный этап
2. Мотивационно-целевой этап
3. Основной этап
  - 3.1
  - 3.2
  - ...

#### 4. Рефлексия

Список используемой литературы:

Ход воспитательного мероприятия:

Время	Этап классного часа	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Педагогические методы и приемы

### 3. Анализ эффективности воспитательного мероприятия

Программа наблюдения за воспитательным мероприятием

*Цель наблюдения:* определить эффективность воспитательного мероприятия и выявить те показатели, которые оказали на нее максимальное влияние.

*Задачи наблюдения:*

1. Выявить, достаточно ли четко педагог понимает цель мероприятия и задачи каждого этапа мероприятия, насколько осознанно решает их.
2. Определить, соответствуют ли задачи каждого этапа мероприятия главной цели.
3. Установить, соответствует ли методика его проведения поставленным целям.
4. Выяснить, как осуществлялось взаимодействие педагога и учащихся на всех этапах мероприятия.
5. Определить, достигло ли мероприятие триединой цели (воспитательной, развивающей, познавательной).
6. Установить взаимосвязь мероприятия с другими формами воспитательной работы.

#### Критерии оценки эффективности воспитательного мероприятия

1. Включенность каждого воспитанника в деятельность по принятию решения, подготовке и проведению воспитательного мероприятия.
2. Активность каждого воспитанника в общении и взаимодействии между собой во время проведения мероприятия.
3. Подготовленность и четкая организация мероприятия.
4. Познавательная ценность мероприятия (анализируется самими участниками мероприятия в процессе рефлексии: что нового, значимого, полезного, интересного было для каждого).
5. Эмоциональная сопричастность к собственной деятельности и деятельности своих товарищей (внутренние переживания, проявляющиеся в эмоциях во время действия).
6. Высокий эстетический уровень мероприятия.

7. Положительная самооценка мероприятия его участниками.
8. Влияние мероприятия на позитивные изменения в поведении детей (наблюдение после проведения мероприятия).

#### **10. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Аналитическая справка (изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации).
2. План воспитательной работы (на период практики).
3. Таблица с результатами диагностической работы (диагностика эффективности внеурочной воспитательной работы с классом и (или) отдельными воспитанниками, диагностика удовлетворенности родителей организацией воспитательной работы в школе).
4. Аналитическая справка (изучение запросов и потребностей воспитанников во внеурочной деятельности).
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия с самоанализом.
6. Психологический профиль личности учащегося.
7. Конспект мероприятия с целью популяризации педагогических знаний среди различных социальных групп с самоанализом.
8. Отчет о практике.
9. Аттестация-характеристика.
10. Карта оценки сформированности компетенций.
11. План (график) практики.
12. Индивидуальное задание на практику.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике:

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка методиста по профилю</b>
ИПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	



		Составление плана воспитательной работы (на период практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	<p>Таблица с результатами диагностической работы</p> <p>Конспект мероприятия с целью популяризации педагогических знаний среди различных социальных групп с самоанализом.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>	
ИПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать	План воспитательной работы	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в</li> </ul>	

	различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные .	Самоанализ проведенных воспитательных мероприятий  Конспект зачетного воспитательного мероприятия с самоанализом.	соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-2.1.	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	План воспитательной работы  Аналитическая справка (изучение запросов и потребностей воспитанников во внеурочной деятельности).  Конспект зачетного воспитательного мероприятия с самоанализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с	

			<p>нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.2.	<p>Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>	<p>Организация и проведение внеклассных мероприятий</p> <p>Конспект мероприятия с целью популяризации педагогических знаний среди различных социальных групп с самоанализом</p> <p>Отчет о практике</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.3.	<p>Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными и потребностями.</p>	<p>Аналитическая справка (изучение специфики воспитательной работы специалистов в области воспитания образовательной организации)</p> <p>Таблица с результатами диагностической</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются</li> </ul>	

		работы  Психологический профиль личности учащегося	стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454034> (дата обращения: 08.03.2022).

2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454046> (дата обращения: 08.03.2022).

б) Дополнительная литература:

1. " Педагогическая практика в школе: профильный модуль по организации и проведению практики студентов факультета психологии по специальности ""Педагогика и психология"" / авт.-сост. О. А. Белокрыкина ; Новосибирский гос. пед. ун-т, Фак. психологии, Каф. общей психологии и истории психологии. - Новосибирск : НГПУ, 2008. - 154 с. - Библиогр.: с. 151. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2099/read.php> (дата обращения: 13.03.2022)

2. "Социально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / И. И. Шульга, А. А. Шульга, Л. П. Жуйкова ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2008. - 116 с. - Библиогр.: с. 102-112. - URL:<https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/355/read.php> (дата обращения: 13.03.2022)

**11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:**

**А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [http://sbiblio.com/biblio/archive/muhina\\_vosrastnaja/04.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/muhina_vosrastnaja/04.aspx) - Библиотека учебной и научной литературы
2. <http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека
3. <http://www.psychology.ru/Library> - Электронная библиотека психологической литературы

**Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

## **12. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, ауд. 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПП**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			