

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена

на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия



АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата)

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Иностранные языки (английский и немецкий языки)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7 8 9

Глазов 2022

1. Цель практики

Целью практики является формирование и развитие у студентов совокупности практико-ориентированных компетенций и овладение компонентами педагогической деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности для повышения конкурентоспособности выпускников – будущих специалистов на рынке труда.

Педагогическая практика на старшем этапе обучения студентов педагогического института является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение студентами умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательного процесса с обучающимися старшего звена;
- приобретение студентами навыков разработки программ формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ по предмету «Иностранный язык»;
- сформировать представления об алгоритмах планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете «Иностранный язык» предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования;
- сформировать навыки отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных по предмету «Иностранный язык», организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;
- развитие умений разрабатывать учебные программы по предмету «Иностранный язык» в соответствии с современными методиками и технологиями на основе Примерных программ по учебным предметам для обеспечения качества учебно – воспитательного процесса;
- развитие умений использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании иностранного языка и во внеурочной деятельности
- проведение ряда воспитательных мероприятий с обучающимися старшего звена, направленными на их социализацию, формирование нравственных ориентиров и жизненных ценностей;

Рабочая программа практики адаптирована для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата (ОДА) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения с учетом рекомендаций ИПРА.

3. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ИОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Код компетенции	ОПК-8
Формулировка компетенции	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности

компетенции	(исследовательской, проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	педагогический	Технологическая карта урока
Научно-исследовательская работа обучающихся	педагогический	Статья

5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы: иноязычная коммуникативная компетенция, общепедагогические и профессиональные компетенции на уровне достаточном для прохождения педагогической практики на старшем этапе обучения.

Данная практика базируется на освоении дисциплины «Методика обучения и воспитания» и учебных практик.

6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной. Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик). Вид практики – производственная. Тип практики – педагогическая

7. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательная организация. Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса. Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с нарушениями ОДА осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие

места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ГГПИ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с заболеваниями ОДА особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

8. Структура и содержание практики

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности учреждения Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 7 семестр провести 8 уроков по английскому языку на начальном этапе; провести 8 уроков по немецкому языку на начальном этапе; провести и подготовить анализ урока по английскому и немецкому языку; провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия; Выполнение задания кафедры педагогики и психологии. 8 семестр провести 20 уроков по английскому и немецкому языку на среднем этапе; провести зачётный урок по английскому и немецкому языку и оформить анализ уроков по английскому и немецкому языку;

		провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия; 9 семестр провести 20 уроков по английскому и немецкому языку на старшем этапе; посетить зачётный урок и оформить анализ зачётного урока английскому и немецкому языку; провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

Индивидуальные задания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями функций ОДА формируются руководителем практики от института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Выполнение	1. Составление плана воспитательной работы с классом (на
------------	----------------------------------------------------------

некоторых функций классного руководителя	<p>период практики)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ведение дневника педагогических наблюдений 3. Организация и проведение трех внеклассных мероприятий, в том числе зачетного. 4. Составление психолого-педагогической характеристики личности обучающегося 5. Отчет по педагогической практике 6. Выступление на итоговой конференции
Работа в качестве классного руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и планирование работы в школе (знакомство с планом работы школы и планом работы конкретного класса, составление собственного плана на период практики) 2. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений в классном коллективе. 3. Написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива 4. Подготовка выступления на родительском собрании на психолого-педагогическую тему 5. Организация и проведение трех внеклассных мероприятий (в т.ч. – зачетного и профориентационного воспитательных мероприятий, их анализ) 6. Отчет о педагогической практике – эссе «Готов ли я быть классным руководителем?»

Предметная составляющая - 7 семестр

- провести 8 уроков по английскому и немецкому языку на начальном этапе - 2 пробных, 5 стажерских, 1 зачетный;
- провести и подготовить анализ урока по английскому и немецкому языку;
- провести внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;

Предметная составляющая - 8 семестр

- провести 20 уроков по английскому и немецкому языку на среднем этапе;
- провести зачётный урок по английскому и немецкому языку и оформить анализ уроков по английскому и немецкому языку;
- провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;

Предметная составляющая - 9 семестр

- провести 20 уроков по английскому и немецкому языку на старшем этапе;
- посетить зачётный урок и оформить анализ зачётного урока по английскому и немецкому языку;

- провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;

10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.
6. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.
7. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
8. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов
ИОПК-5.1.	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Аттестация-характеристика Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала

			<p>обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
ИОПК-5.2.	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	<p>Аттестация-характеристика</p> <p>Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала</p>

			<p>обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
ИОПК-5.3.	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<p>и</p> <p>в</p> <p>по</p> <p>1) Аттестация-характеристика</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>5) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>6) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>7) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной</p>

			<p>терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
ИОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<p>1) Аттестация-характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>5) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>6) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>1) Аттестация-характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>3) Сценарий урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>5) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>6) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>7) Отчет о прохождении практики.</p>
ИОПК-7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.	<p>1) Аттестация-характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>3) Самоанализ урока по каждому профилю</p>	<p>Аттестация-характеристика.</p> <p>Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>Сценарий урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p>

		<p>подготовки.</p> <p>4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>5) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>6) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p>
ИОПК-7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<p>1) Аттестация-характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>5) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>6) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением

			<p>установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
ИОПК-8.1.	<p>Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>	<p>1) Аттестация-характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>5) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>6) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
ИОПК-	Проектирует и	1) Аттестация-	Каждый отчетный документ

8.2.	осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	<p>характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>5) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>6) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК-3.1.	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей	<p>1) Аттестация-характеристика.</p> <p>2) Технологическая карта урока по каждому</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с

	учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК-3.2.	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной	1) Аттестация-характеристика. 2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно,

	и во внеурочной деятельности.	<p>по каждому профилю подготовки.</p> <p>4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>5) Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>6) Отчет о прохождении практики.</p>	<p>доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
--	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

В ходе всего периода прохождения практики обучающиеся с нарушениями функций ОДА получают комплексное сопровождение, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от института и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешается присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с нарушениями функций ОДА.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для этой группы обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки: «44.03.05 – Педагогическое образование», профилю:

Иностранные языки (английский и немецкий языки). [Электронное учебное издание на компакт-диске] / авт.-сост. М. В. Салтыкова, Г. Е. Поторочина. – Глазов: Глазов. гос. пед. ин-т, 2016. – 90 с. – ISBN 978-5-93008-215-9. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/604339> (дата обращения: 02.03.2022)

2. Урок иностранного языка как основная форма организации учебного процесса в свете требований ФГОС: учебно-методическое пособие для студентов направления: «44.03.05 – Педагогическое образование», профиля Иностранные языки (английский и немецкий языки) [Электронное учебное пособие на компакт-диске] / сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. – Глазов: Глазов. гос. пед. ин-т, 2016. – 41 с. - ISBN 978-5-93008-223-4. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688030> (дата обращения: 02.03.2022)

б) Дополнительная литература:

1. Колкер, Я. М.. Практическая методика обучения иностранному языку [Текст] : Учеб. пособие для студ. филолог. спец. пед. вузов / Я.М. Колкер, Е.С. Устинова, Т.М. Еналиева. - . - М.: Академия, 2001. - 264 с.
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450796> (дата обращения: 31.03.2022).
3. Михеева, Н. Ф. Методика преподавания иностранных языков : учебное пособие / Н. Ф. Михеева. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — ISBN 978-5-209-03839-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11443.html> (дата обращения: 31.03.2022).
4. Настольная книга преподавателя иностранного языка [Текст] : справ. пособие / Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская, А.Ф. Будько и др.. - 3-е изд., стер.. - Минск: Высшая школа, 1997. - 522 с.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
- <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
- <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия
- <http://www.lib.rucont.ru/efd/595771> – Учебно-методическое пособие

- <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature. Лицензионный договор от 26.10.2017 г. Режим доступа <https://www.springer.com/gp/>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

12. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается той организацией, в которой обучающийся проходит практику.

13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

14. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись