

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института

«04» апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль)	Инновационные технологии в инклюзивном образовании
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

Глазов 2022

# 1. Цель и задачи изучения дисциплины

## 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью практики в ходе освоения дисциплины «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» является выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи практики в ходе освоения дисциплины «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» обеспечить у обучающихся:

1. Умение определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

2. Умение демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.

3. Умение эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия.

4. Умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

5. Умение демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

6. Умение формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Индикатор достижения компетенции	ИУК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.2. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языке

	(-ах). ИУК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
--	--

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ИОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина "Учебная практика. Научно-исследовательская работа" относится к обязательной части учебного плана.

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Инновационные технологии в инклюзивном образовании».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами:

УК-1: «Методология и методы научного исследования», «Методология и методика аналитического обзора научных публикаций и написания научной статьи (доклада)», «Теория аргументации в исследовательской деятельности».

УК-4: «Русский язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

УК-6: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методика аналитического обзора научных публикаций и написания научной статьи (доклада)», «Производственная практика - 1 Педагогическая практика».

ОПК-1: «Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности в специальном (дефектологическом) образовании», «Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде», «Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

#### 4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	6	216
<b>СЕМЕСТР 2</b>		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		0
Занятия лекционного типа		-
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		-
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		216
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

#### 6. Место и время проведения практики

Базой практики является: кафедра педагогики и психологии.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Практика проходит в течение 8 недель – по 3 дня в неделю (24 дня).

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики (приложение 1); 1.2. Распределение обучающихся по базам практики.

		<p>Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики (приложение 2);</p> <p>1.3. Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся (приложение 3);</p> <p>1.4. Составление индивидуального задания на практику для обучающихся (приложение 4);</p> <p>1.5. Проведение установочной конференции;</p> <p>1.6. Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).</p>
2	Основной (рабочий)	<p>2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости);</p> <p>2.2. Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Название, структура, характеристики магистерского исследования.</li> <li>- Критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций.</li> <li>- Научный абстракт статьи.</li> <li>- Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</li> </ul> <p>2.3. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;</p> <p>2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики (приложение 5) и карты оценки сформированности компетенций (приложение 6), заверенных представителем образовательной организации;</p>
3	Заключительный	<p>3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики (приложение 7);</p> <p>3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций;</p> <p>3.3. Индивидуальный анализ итогов практики;</p> <p>3.4. Проведение итоговой конференции.</p>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания, согласно графику (плану) прохождения практики.

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Название, структура, характеристики магистерского исследования	Содержание задания: Определите название и содержания Вашей магистерской диссертации (с учетом потребностей конкретной образовательной организации). Согласуйте название, структуру диссертации, задачи исследования и планируемые результаты с научным руководителем и (при необходимости) руководителем (заместителем, руководителем структурного подразделения) образовательной организации. Форма представления результата: Название, структура, характеристики исследования противоречие, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи), аннотация содержания каждой главы и параграфа, описание планируемых результатов, утвержденные научным руководителем и (при необходимости) руководителем образовательной организации (заместителем, руководителем структурного подразделения). Текст – до 5 страниц, презентация – 12-15 слайдов
2	Критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций	Содержание задания: Проведите критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций (2018-2021 годы) по теме, близкой к Вашей магистерской диссертации (сайт ВАК <a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a> ). Форма представления результатов - заполненная таблица (шаблон таблицы представлен ниже). Обратите внимание на важность заключения о взаимосвязи основных характеристик научного исследования. Заполненную таблицу загрузите в личный кабинет
3	Научный абстракт статьи	Содержание задания: Составить научный абстракт статьи (статья на иностранном языке. Объем статьи не менее 6 страниц текста). Форма представления результатов - заполнение таблицы 4 (шаблон таблицы ниже). Таблица загружается в личный кабинет. Обратите внимание, что главным в задании является не перевод статьи, а описание логики научного исследования. Отвечая на вопросы от лица автора статьи, Вам легче будет справиться с этим заданием
4	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Содержание задания: Определите приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. На основе самооценки определите необходимые действия для достижения Ваших целей в профессиональной деятельности. Определите Вашу профессиональную цель (перспектива - до 10 лет). Опишите основные этапы достижения желаемой цели. При описании этапов возможно использовать модель личности К.Платонова. Вам следует описать состояние подструктур Вашей личности в настоящее время, описать их состояние в момент достижения цели и этапы достижения. Возможно

		использовать иную модель личности. Форма представления результатов - аналитическая справка в форме таблицы (шаблон таблицы представлен ниже). Таблица загружается в личный кабинет. Обратите внимание, что главным в задании является детальная самооценка Вашей деятельности по достижению цели, которая должна быть представлена через однозначно трактуемые термины (диагностичное представление).
--	--	--

### Методические рекомендации Примерная схема анализа авторефератов

Выходные данные автореферата	Противоречие	Проблема	Объект, предмет	Гипотеза	Цель, задачи	Методы	Заключение о взаимосвязи
ФИО соискателя, тема, место и год защиты							

### Примерная схема научного абстракта

Структура научного абстракта	Вопрос
Вводное предложение, отражающее актуальность и современное состояние проблемы	Почему Вы начали это исследование?
Цель исследования, задачи	Что Вы хотели сделать?
Методы (примерная схема исследования)	Что Вы делали?
Результаты исследования (теоретические и эмпирические)	Что Вы установили?
Собственная позиция, отражающая важность полученных результатов (с указанием возможности применения в современной образовательной системе России)	Что это значит?

### Аналитическая справка о перспективах (образовательных) собственной (профессиональной) деятельности

Ваша профессиональная цель в перспективе на лет	Исходное состояние подструктур Вашей личности	Желаемое состояние подструктур Вашей личности на момент достижения цели	Ваши действия по изменению состояния подструктур личности

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

### 9.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.

2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий:
  - 4.1- Название, структура, характеристики магистерского исследования.
  - 4.2- Критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций.
  - 4.3- Научный абстракт статьи.
  - 4.4- Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

Содержание выполнения заданий представлено в личном кабинете обучающегося в системе moodle.

5. Карта оценки сформированности компетенций.

## 9.2. Критерии оценивания отчетных документов

Позиция отчета по практике	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
1.	Отчет о прохождении практики	<p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
2.	Аттестация – характеристика		
3.	График (план) прохождения практики		
5.	Карта оценки сформированности компетенций		

## 9.3. Критерии оценивания выполнения заданий



Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка метода по профилю
ИУК - 1.3	Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.	<p>Название, структура, характеристики магистерского исследования.</p> <p>Критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций.</p>	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИУК 4.2.	Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске	Научный абстракт статьи	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые</p>	

	необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.		<p>практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИУК 4.3.	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.			
ИУК 6.1.	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p>	

			<p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИУК-6.2.	<p>Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p>	<p>График (план) прохождения практики с отметками о выполнении</p>	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	

ИОПК -1.1.	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Отчёт о прохождении практики	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p>	
ИОПК -1.2.	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональн	Аттестация-характеристика	<p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего</p>	

	ой этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.		объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
--	--	--	---	--

#### 9.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 80. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	<b>Отлично</b>	80 - 72 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо</b>	71 - 60 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно</b>	59 - 48 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно</b>	Ниже 47 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## **10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426255> (дата обращения:23.03.2022).
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405> (дата обращения: 23.03.2022).
- 3.Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебно-методическое пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин ; [под ред. Б. Е. Стариченко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т математики, информатики и информ. технологий. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 142-145. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5160/read.php> (дата обращения: 18.03.2022)
- 4.Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 23.03.2022).

### **б) Дополнительная литература:**

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php>(дата обращения: 06.03.2022) . - Текст :электронный
2. Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация : учебное пособие / И. Н. Емельянова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. - Тюмень :ТюмГУ, 2017. - 116 с. - Библиогр.: с. 110-112. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6669/read.php> (дата обращения: 15.03.2022) . - Словарь: с. 107-109. - ISBN 978-5-400-01384-3. - Текст : электронный
3. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие по специальности "Педагогика и психология" / сост. Н. В. Долгова; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск: ГАГУ, 2010. - 128 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2958/read.php> (дата обращения: 11.02.2022)
4. Научно-исследовательская работа в сфере медиаобразования: принципы создания магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / И. Г. Катенева; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2017. - 102 с. - Библиогр.: с. 66-68. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6909/read.php> (дата обращения: 11.02.2022)
5. Рыбин Д. Н. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / Д. Н. Рыбин, О. А. Скорлупина ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : АлтГПА, 2012. - 81 с. - Библиогр. в тексте и с. 56-59 . - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2846/read.php>(дата обращения: 06.03.2022) . - Текст : электронный

## **10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:**

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая

энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел СЭП). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>
9. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>
10. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Информационно-образовательная программа «Росметод». Режим доступа <https://www.rosmetod.ru>
13. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам,

фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 409.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента*



**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении учебной практики обучающихся**

г. Глазов, Удмуртская Республика  
20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Институт направляет, а Организация принимает обучающихся Института для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Института для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**II. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

**III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

- 3.1. **Организация обязуется:**
  - 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
  - 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
  - 3.1.3. Совместно с руководителем практики Института формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
  - 3.1.4. Предоставить Институту места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Институтом;
  - 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
  - 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
  - 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
  - 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
  - 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
  - 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
  - 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
  - 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Институту.
- 3.2. **Институт обязуется:**
  - 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора Института об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
  - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

#### IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников Института на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими Института и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом Институт в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

**От Института:**

ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.

Глазов, ул. Первомайская, д.25

e-mail: ggpi@ggpi.org

ИНН 1829907025 КПП 183701001

Р/счет: 40501810600002000002;

Л/счет: 20136У78950

Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.

Ижевск.

БИК 049401001

**От Организации:**

**Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»**

Я.А. Чиговская-Назарова

подпись

М.П.

М.П.

**Руководитель**

/

подпись

## Приложение 2

Декану факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО декана)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Специальное (дефектологическое) образование».

прошу допустить меня к прохождению практики Б2. О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики

\_\_\_\_\_  
(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Приложение 3.

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

#### График (план) прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки  
«Специальное (дефектологическое) образование».

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Вид, тип практики Б2. О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения по неделям	Отметка о выполнении, примечания
1.	Задание практики 1	Первая-вторая неделя	
2.	Задание практики 2	Третья-четвертая неделя	
3.	Задание практики 3	Первая-восьмая неделя	
4.	Задание практики 4	Пятая-седьмая неделя	
5.	Задание практики 5	Первая-восьмая неделя	

Обучающийся \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной  
организации)

## Приложение 4.

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

**Индивидуальное задание на практику:** Б2. О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО, группа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки  
«Специальное (дефектологическое) образование»

### Содержание индивидуального задания

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Отметка о выполнении, примечания
1	Название, структура, характеристики магистерского исследования	<p>Содержание задания: Определите название и содержания Вашей магистерской диссертации (с учетом потребностей конкретной образовательной организации). Согласуйте название, структуру диссертации, задачи исследования и планируемые результаты с научным руководителем и (при необходимости) руководителем (заместителем, руководителем структурного подразделения) образовательной организации.</p> <p>Форма представления результата: Название, структура, характеристики исследования противоречие, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи), аннотация содержания каждой главы и параграфа, описание планируемых результатов, утвержденные научным руководителем и (при необходимости) руководителем образовательной организации (заместителем, руководителем структурного подразделения). Текст – до 5 страниц, презентация – 12-15 слайдов</p>	
2	Критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций	<p>Содержание задания: Проведите критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций ( 2018-2021 годы) по теме, близкой к Вашей магистерской диссертации (сайт ВАК <a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a>).</p> <p>Форма представления результатов - заполненная таблица (шаблон таблицы представлен ниже). Обратите внимание на важность заключение о взаимосвязи основных характеристик научного исследования. Заполненную таблицу загрузите в личный кабинет</p>	
3	Практический пример (кейс) командного выполнения какой-либо профессиональной (образовательной) задачи	<p>Содержание задания: Опираясь на Ваш личный опыт опишите практический пример (кейс) командного выполнения какой-либо профессиональной (образовательной) задачи.</p> <p>Форма представления результатов - заполнение таблицы (шаблон таблицы представлен ниже). Таблица загружается в личный кабинет. Обратите внимание, что главным в задании анализ деятельности каждого участника команды, установление их взаимосвязи при выполнении общего дела. Объем профессиональной задачи не имеет значения - это может быть и уборка территории, и коллективная работа над</p>	

		презентацией и постройка пирамид	
4	Научный абстракт статьи	<p>Содержание задания: Составить научный абстракт статьи (статья на иностранном языке. Объем статьи не менее 6 страниц текста.</p> <p>Форма представления результатов - заполнение таблицы (шаблон таблицы ниже). Таблица загружается в личный кабинет. Обратите внимание, что главным в задании является не перевод статьи, а описание логики научного исследования. Отвечая на вопросы от лица автора статьи, Вам легче будет справиться с этим заданием</p>	
5	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	<p>Содержание задания: Определите приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. На основе самооценки определите необходимые действия для достижения Ваших целей в профессиональной деятельности. Определите Вашу профессиональную цель (перспектива - до 10 лет). Опишите основные этапы достижения желаемой цели. При описании этапов возможно использовать модель личности К.Платонова. Вам следует описать состояние подструктур Вашей личности в настоящее время, описать их состояние в момент достижения цели и этапы достижения. Возможно использовать иную модель личности.</p> <p>Форма представления результатов - аналитическая справка в форме таблицы (шаблон таблицы представлен ниже). Таблица загружается в личный кабинет. Обратите внимание, что главным в задании является детальная самооценка Вашей деятельности по достижению цели, которая должна быть представлена через однозначно трактуемые термины (диагностичное представление).</p>	

Задание выдал

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя от профильной организации)

\_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
 Факультета \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Практика проводилась в \_\_\_\_\_ образовательной организации (база практики) \_\_\_\_\_  
 Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

## Выполнение заданий практики

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Оценка руководителя практики по профилю
1	Название, структура, характеристики магистерского исследования	<p>Содержание задания: Определите название и содержания Вашей магистерской диссертации (с учетом потребностей конкретной образовательной организации). Согласуйте название, структуру диссертации, задачи исследования и планируемые результаты с научным руководителем и (при необходимости) руководителем (заместителем, руководителем структурного подразделения) образовательной организации.</p> <p>Форма представления результата: Название, структура, характеристики исследования (противоречие, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи), аннотация содержания каждой главы и параграфа, описание планируемых результатов, утвержденные научным руководителем и (при необходимости) руководителем образовательной организации (заместителем, руководителем структурного подразделения). Текст – до 5 страниц, презентация – 12-15 слайдов</p>	
2	Критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций	<p>Содержание задания: Проведите критический анализ 3-х авторефератов кандидатских диссертаций ( 2018-2021 годы) по теме, близкой к Вашей магистерской диссертации (сайт ВАК <a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a>).</p> <p>Форма представления результатов - заполненная таблица (шаблон таблицы представлен ниже). Обратите внимание на важность заключения о взаимосвязи основных характеристик научного исследования. Заполненную таблицу загрузите в личный кабинет</p>	
3	Практический пример (кейс) командного выполнения какой-либо профессиональной (образовательной) задачи	<p>Содержание задания: Опираясь на Ваш личный опыт, опишите практический пример (кейс) командного выполнения какой-либо профессиональной (образовательной) задачи.</p> <p>Форма представления результатов - заполнение таблицы (шаблон таблицы представлен ниже). Таблица загружается в личный кабинет. Обратите внимание, что главным в задании анализ деятельности каждого участника команды, установление их взаимосвязи при выполнении общего дела. Объем профессиональной задачи не имеет значения - это может быть и уборка территории, и коллективная работа над презентацией и постройка пирамид</p>	
4	Научный абстракт статьи	Содержание задания: Составить научный абстракт статьи (статья на иностранном языке. Объем статьи не менее 6	





## ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

Код и Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций номера заданий	Уровни освоения компетенции в баллах			Отметка
		Удовлетворительный («удовлетворительный»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.3. – задание 1, 2	4-6	8	10	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.2, 4.3 – задание 2,4	2-3	4	5	
УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1, 6.2 – задание 3,5	2-3	4	5	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИУК-1.1, 1.2 – задание 1,3.				

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Отчет**  
**о прохождении практики**  
Б2. О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа.

Ф.И.О. (обучающегося) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки  
«Специальное (дефектологическое) образование»

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики по профилю \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Изложение основных результатов прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.