

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень основной профессиональной  
образовательной программы

магистратура

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Историческое образование

Форма обучения

Заочная

Семестр(ы)

4

Глазов 2022

**1. Цель практики:** Развить навыки по организации самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, способствовать формированию исследовательской культуры, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

## **2. Задачи практики**

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами.
3. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
4. Сформировать первичные навыки создания творческой исторической научно-исследовательской работы.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки. ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки. ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в

	<p>организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
--	---

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика: Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана, является обязательным видом учебных занятий обучающихся.

Практика продолжает развитие компетенций по формированию навыков исторического исследования, заявленных в предыдущих: Учебная практика: научно-исследовательская работа; Учебная практика: ознакомительная практика. Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин «Теория и методология истории: концепции исторического развития»; «Практика и методология современных исторических исследований»; «Актуальные проблемы истории России»; «Регионоведение и локальная история»; «Источники в историческом регионоведении»; «Аналитическая работа с историческими источниками»; «История и этнография Урало-Поволжья».

Производственная практика: научно-исследовательская работа является базой для освоения практики Производственная практика: преддипломная практика.

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

#### 6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 7 недель.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной	Выполнение группового графика (плана) практики.

	(рабочий)	<p>Составление индивидуального задания прохождения практики.</p> <p>цель: развитие умений работы с архивными и визуальными источниками</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения практики; формулировка и / или выбор темы для подготовки научной статьи</li> <li>2. развитие навыков атрибуции и анализа фотоисточников</li> <li>3. развитие навыков сбора и обработки архивных материалов</li> <li>4. первичная обработка источниковой информации</li> <li>5. составление отчёта</li> <li>6. подготовка отчётной конференции</li> </ol>
3	Заключительный	<p>Представление отчетной документации.</p> <p>Проведение итоговой конференции.</p>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

#### 8. Содержание практики:

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с архивным и визуальным историческим источником</li> <li>- отработка навыков критики исторического источника</li> <li>- обсуждение индивидуального выбора темы исследования и программы-опросника</li> <li>- отработка базовых навыков атрибуции визуальных источников (фотоколлекций)</li> <li>- отработка базовых навыков сбора и обработки архивных материалов</li> </ul>
	Полевой (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор источникового материала</li> <li>- первичная обработка материала (записей бесед,</li> </ul>

		описания наблюдений, визуальных материалов, письменных неопубликованных – архивных – источников) - составление письменных отчётов
3	Заключительный	- представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции.

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

### I. РАБОТА С ВИЗУАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ

*Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником.*

*Полевую тетрадь, содержащую описание фотоколлекции автора, собранной в период практики теме, согласованной с руководителем практики. Полевая тетрадь состоит из (в указанной последовательности):*

- титульного листа
- фото-, видео- материалов, атрибутированных и описанных по представленному алгоритму
- итогового вывода

### II. РАБОТА С АРХИВНЫМ ИСТОЧНИКОМ

*Практическое зачётное задание, представляет собой выполненный письменно анализ документа (письменного архивного источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа*

*Камеральную тетрадь, содержащую материалы изученных фондов, описей дел, по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики. Камеральная тетрадь состоит из (в указанной последовательности):*

- титульного листа
- списка и краткой характеристики изученных фондов, описей, дел с указанием архива / архивного отдела, из которого извлечены документы

### III. Научная статья, подготовленная к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	<p>Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником</p> <p>Практическое зачётное задание, представляет собой выполненный письменно анализ документа (письменного архивного источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен</li> </ul>	

			<p>низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.	Полевая тетрадь Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с</p>	

			<p>требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.3	Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых	Научная статья, подготовленная к публикации	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен</p>	



	<p>результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательск ой деятельности.</p>		<p>грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не</p>	
--	--	--	---	--

			соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>	<b>Оценка руководителя по профилю</b>
ИУК-4.1	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником  Практическое зачётное задание, представляет собой выполненный письменно анализ документа (письменного архивного источника), содержащий внешнюю и внутреннюю критику избранного архивного документа	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и	

			<p>грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИУК-4.2	<p>Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-</p>	<p>Полевая тетрадь Камеральная тетрадь</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по</p>	

	<p>делового стилей речи на русском и иностранном языке;</p> <p>анализировать систему коммуникационных связей в организации;</p> <p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном (ых) языке(ах);</p> <p>использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p>		<p>практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИУК-4.3	ИУК-4.3 Владеет	Научная статья, подготовленная	Каждый отчетный документ оценивается в	

	<p>навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	к публикации	<p>5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией;</li> </ul>	
--	--	--------------	--	--

			отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель (-и) практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

#### Основная литература

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL:

<https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (Дата обращения: 08.03.2022) .

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81665.html> (дата обращения: 28.03.2022).

3. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 28.03.2022)

### **Дополнительная литература**

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 28.03.2022).

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 28.03.2022).

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html> (дата обращения: 28.03.2022)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

#### **А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. <http://www.diss.rsl.ru/> - электронная библиотека диссертаций
2. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека Киберленинка
3. <https://www.gramota.net/> - Издательство Грамота
4. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование
5. <https://gostexpert.ru/> - ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

#### **Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
8. Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>
10. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>
11. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.



Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### 13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Приложение 1

*Образец титульного листа отчёта*

**Отчёт**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*(вид, тип практики)*

Ф.И.О. (обучающегося)

\_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки, профиль

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

*(номер группы)*

Наименование организации прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., должность)*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:

1. Конспекты (конспекты-схемы) статей.
2. Полевая тетрадь.
3. Практическое зачётное задание
4. Камеральная тетрадь
5. Научная статья, подготовленная к публикации

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Состав отчёта по: Производственная практика: научно-исследовательская работа**

**Макет полевой тетради**

**1. Титульный лист**

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p><b>ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ</b></p> <p>ТЕМА полевого научного исследования: <b>Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</b></p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2020</p>
--

2. *Вторая страница:* список фотоматериалов, атрибутированных и описанных по представленному алгоритму. Общая характеристика фотоколлекции

3. *Последняя страница:* итоговый вывод.

**Макет камеральной тетради**

**1. Титульный лист**

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p><b>КАМЕРАЛЬНАЯ ТЕТРАДЬ</b></p> <p>ТЕМА научного исследования: <b>Историко-этнографический портрет с. Красногорское УР</b></p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глазов 2020</p>
---

2. *Вторая страница:* список и краткая характеристика изученных фондов, описей, дел с указанием архива / архивного отдела, из которого извлечены документы. Общая характеристика архивной коллекции

3. *Последняя страница:* итоговый вывод.

**Технические требования к оформлению научной статьи**

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

**Образец оформления статьи**

**И.И. Иванова**

**СПОСОБЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УДАЧИ В СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРЕ  
ДЕТСТВА**

**Аннотация:** В работе представлены особенности....

**Ключевые слова:** Этнография и антропология детства, ...

**Abstract:** This article is the example of...

**Keywords:** Anthropologyofchildhood...

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст  
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст [1, с. 34].

**Библиография**

1. *Топорков А.Л.* Пиковая дама в детском фольклоре // Русский школьный фольклор / Сост. А.Ф. Белоусов. – М.: ЛАДОМИР, ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998. 744 с.
2. *Голофаст В.Б.* Люди и вещи // Социологический журнал. 2000. № 1-2. С. 58-65. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/upload/journals/1/articles/628/submission/original/628-1119-1-SM.pdf> (дата обращения 11.12.2020).

**Краткие сведения об авторе**

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,  
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.  
Короленко»  
427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29  
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин  
E-mail: [kafhistory@ggpi.org](mailto:kafhistory@ggpi.org)